



# DRPM

Direktorat Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat

PD/DRPM-ITS/012

---

## PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI PENELITIAN SIMPeI - ITS

---



## DAFTAR ISI

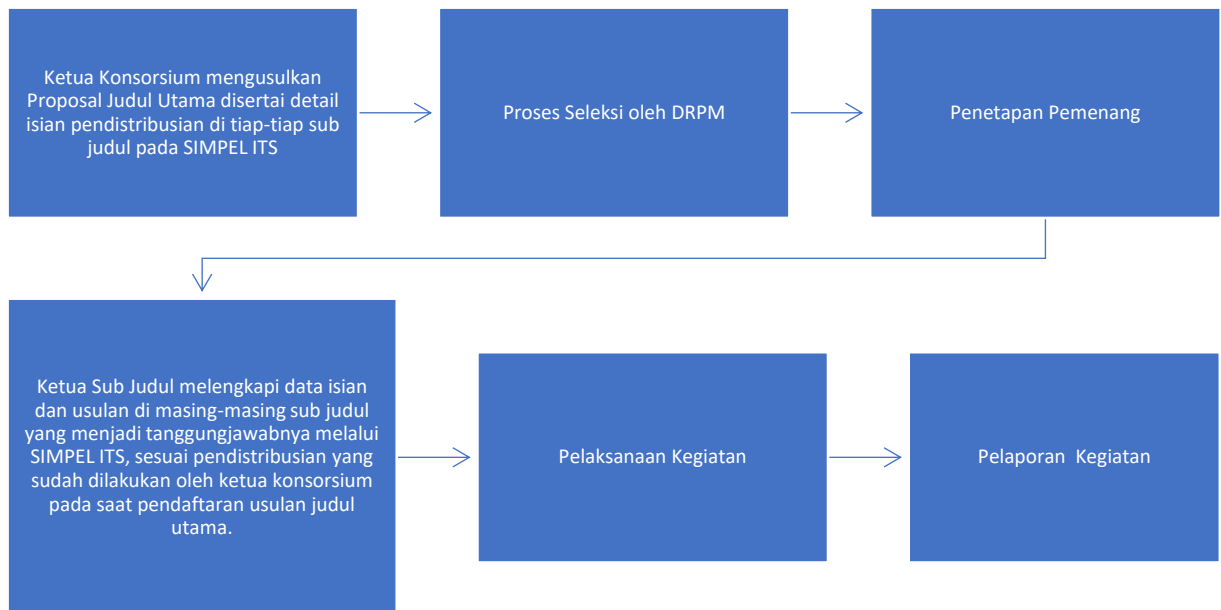
I.	ALUR DAN SKEMA KEGIATAN .....	2
II.	TAHAPAN PENGUSULAN JUDUL UTAMA PENELITIAN KONSORSIUM.....	5
III.	TAHAPAN PENGUSULAN SUB - JUDUL PENELITIAN KONSORSIUM.....	11
IV.	TAHAPAN PENGUSULAN PENELITIAN NON KONSORSIUM DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....	16
V.	TAHAPAN PENGUSULAN KERJASAMA PENELITIAN DAN PUBLIKASI ITS - LLDIKTI WILAYAH VII.....	22
VI.	TAHAPAN PENGUNGGAHAN LAPORAN DAN CAPAIAN LUARAN.....	27

## I. ALUR DAN SKEMA KEGIATAN

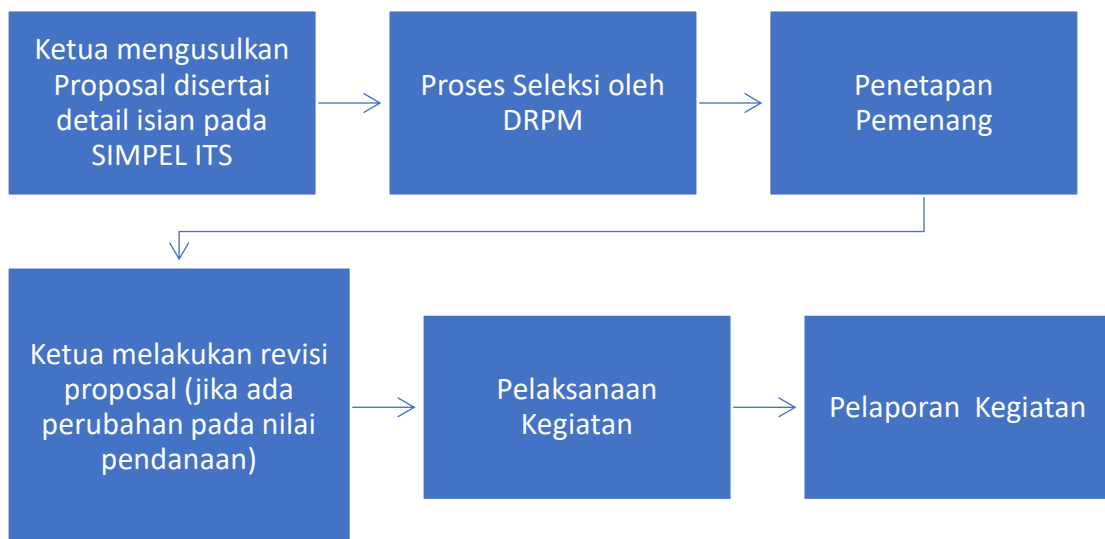
Alur kegiatan untuk skema penelitian yang bersifat konsorsium ini terbagi atas 2 bagian yaitu :

1. Pengusulan untuk ketua konsorsium judul utama;
2. Pengusulan untuk ketua sub judul konsorsium. Tahap ini dilakukan setelah seleksi dan penetapan pemenang.

Gambar alur proses skema penelitian yang bersifat konsorsium sebagai berikut :



Gambar alur proses skema penelitian yang bersifat non konsorsium sebagai berikut :



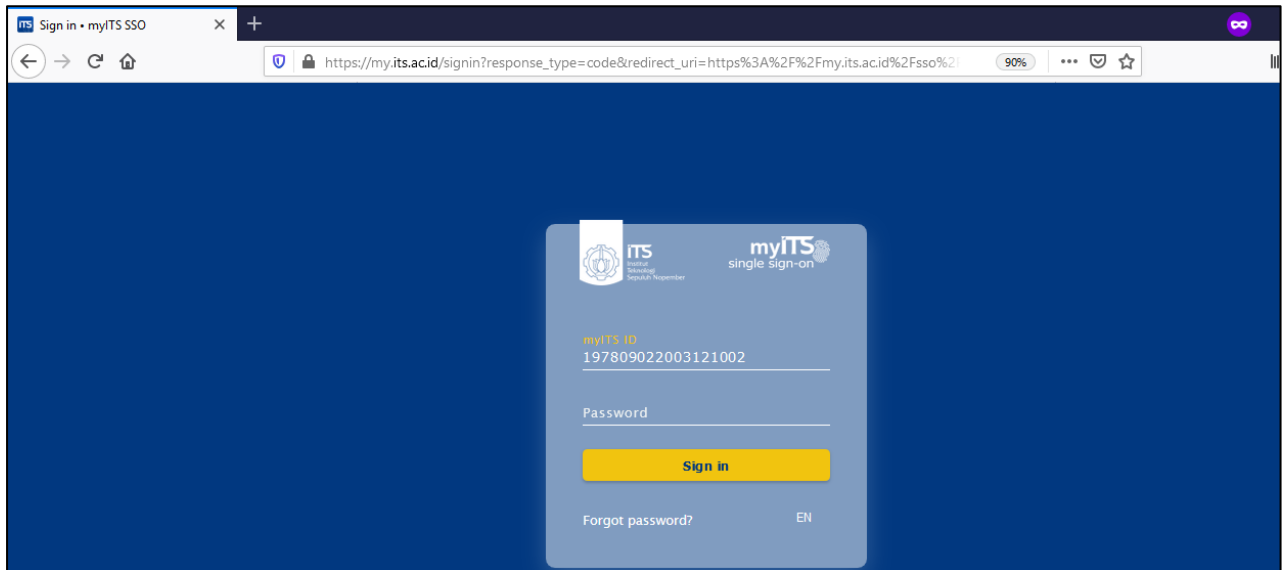
Tabel Pilihan Skim Pendanaan Pada SIMPEL ITS sebagai berikut :

NO	KODE SUMBER DANA		PILIHAN SKIM
1	D12023 – DANA ITS (PENELITIAN)	→	Penelitian yang didanai oleh <b>dana ITS</b> dengan skim meliputi : a) Penelitian Keilmuan b) Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi c) Penelitian Kemitraan d) Riset Kolaborasi Indonesia e) Penelitian Pengembangan Institusi ITS f) Penelitian Pengembangan Institusi Nasional
2	D22023 – DANA ITS (PENELITIAN KHUSUS TENDIK)	→	Penelitian yang didanai oleh <b>dana ITS</b> dengan nama skim Penelitian Khusus Tendik.
3	D32023 – DANA DEPARTEMEN (PENELITIAN)	→	Penelitian yang didanai oleh <b>dana Departemen</b> dengan skim meliputi : a) Penelitian Departemen b) Penelitian Pengembangan Institusi ITS c) Penelitian Pengembangan Institusi Nasional d) Penelitian Khusus Tendik
4	D42023 – DANA FAKULTAS (PENELITIAN)	→	Penelitian yang didanai oleh <b>dana Fakultas</b> dengan skim meliputi : a) Penelitian Fakultas b) Penelitian Pengembangan Institusi ITS c) Penelitian Pengembangan Institusi Nasional d) Penelitian Khusus Tendik
5	D52023 – DANA UNIT (PENELITIAN)	→	Penelitian yang didanai oleh <b>dana Unit kerja masing-masing</b> meliputi : a) Penelitian Fakultas b) Penelitian Pengembangan Institusi ITS c) Penelitian Pengembangan Institusi Nasional d) Penelitian Khusus Tendik e) Penelitian Akselerasi Adopsi Inovasi Unit yang dimaksud adalah unit pusat yaitu Biro, Direktorat, Perpustakaan, Kantor, dan Sekretaris Institut.
6	D62023 – PAKERTI LLDIKTI VII	→	Program kerjasama yang ditawarkan antara ITS dan perguruan tinggi mitra dibawah LLDIKTI VII meliputi kegiatan : a) <b>Skema 1</b> → Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi - <b>Dana ITS Dan Mitra</b> b) <b>Skema 2</b> → Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi - <b>Dana Mitra</b> c) <b>Skema 3</b> → Kerjasama Pendampingan Publikasi Internasional Bereputasi

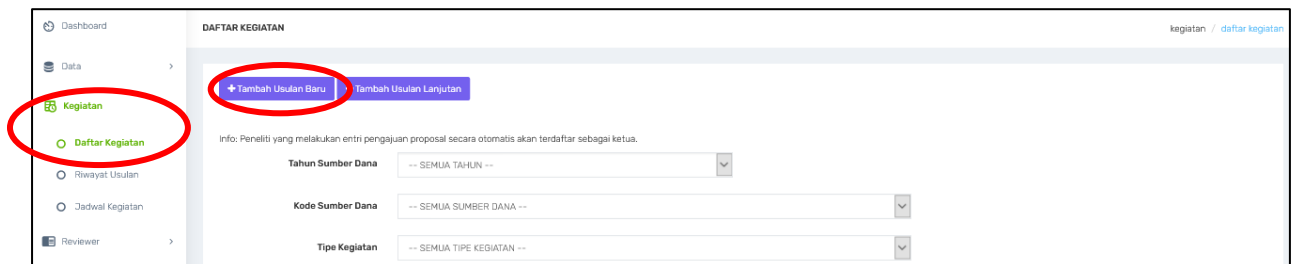
NO	KODE SUMBER DANA		PILIHAN SKIM
7	D72023 – DANA ITS (KONSORSIUM)	→	Penelitian yang bersifat konsorsium dan didanai oleh <b>dana ITS</b> dengan skim meliputi : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penelitian Flagship ITS</li> <li>2. Penelitian Kolaborasi Pusat ITS</li> </ol>
8	D82023 – DANA DEPARTEMEN (KONSORSIUM)	→	Penelitian yang bersifat konsorsium dan didanai oleh <b>dana Departemen</b> dengan nama skim Penelitian Departemen (Konsorsium).
9	D92023 – DANA FAKULTAS (KONSORSIUM)	→	Penelitian yang bersifat konsorsium dan didanai oleh <b>dana Fakultas</b> dengan nama skim Penelitian Fakultas (Konsorsium).
10	D102023 – DANA ABMAS	→	Pada pilihan kegiatan Abmas ini terdiri dari skim : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Abmas Berbasis Produk → Didanai oleh <b>dana ITS</b></li> <li>b. Abmas Mahasiswa → Didanai oleh <b>dana ITS</b></li> <li>c. Abmas Tematik Dana Departemen → Didanai oleh <b>dana Departemen</b></li> <li>d. Abmas Tematik Dana Fakultas → Didanai oleh <b>dana Fakultas</b></li> <li>e. Abmas Tematik Dana Unit → Didanai oleh <b>dana Fakultas</b></li> </ol>

## II. TAHAPAN PENGUSULAN JUDUL UTAMA PENELITIAN KONSORSIUM

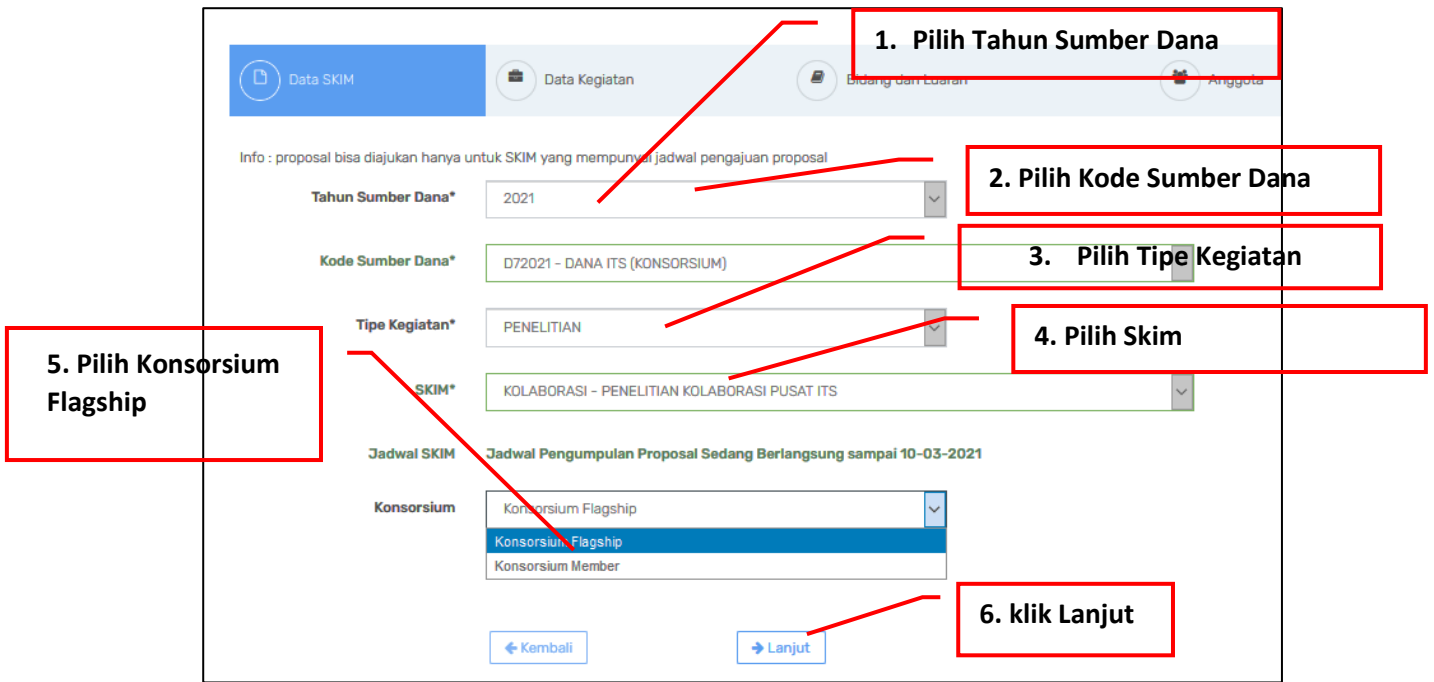
1. Ketua konsorsium judul utama mengakses SIMPEL di laman <https://my.its.ac.id/>
2. Silahkan login menggunakan akun myITS ID



3. Untuk mendaftarkan kegiatan Penelitian dan Abmas, Peneliti pilih menu "**Kegiatan**" lalu pilih submenu "**Daftar Kegiatan**" lalu pilih tombol "**Tambah Usulan Baru**"



4. Peneliti wajib mengisi semua data pada kolom yang telah disediakan mulai dari Data Skim, Data Kegiatan, Bidang dan Luaran, Anggota, dan Data Pimpinan sesuai ketentuan dan persyaratan yang ada pada Panduan Penelitian dan Abmas ITS 2023. Download file panduan pada tautan <https://its.id/m/kumpulanpanduan>



-- PILIH KODE SUMBER DANA --	
D62023 - PAKERTI LLDIKTI VII	
D92023 - DANA FAKULTAS (KONSORSIUM)	
D82023 - DANA DEPARTEMEN (KONSORSIUM)	
D72023 - DANA ITS (KONSORSIUM)	
D52023 - DANA UNIT (PENELITIAN)	
D42023 - DANA FAKULTAS (PENELITIAN)	
D32023 - DANA DEPARTEMEN (PENELITIAN)	
D22023 - DANA ITS (PENELITIAN KHUSUS TENDIK)	
D12023 - DANA ITS (PENELITIAN)	
D102023 - DANA - ABMAS	

Dari gambar pilihan “Kode Sumber Dana” diatas, untuk kegiatan yang **bersifat Konsorsium** berikut pilihan dan penjelasan masing-masing kode yang tertera pada tabel dibawah ini :

NO	KODE SUMBER DANA		PILIHAN SKIM
1	D72023 – DANA ITS (KONSORSIUM)	→	Penelitian yang bersifat konsorsium dan didanai oleh <b>dana ITS</b> dengan skim meliputi : 1. Penelitian Flagship ITS 2. Penelitian Kolaborasi Pusat ITS
2	D82023 – DANA DEPARTEMEN (KONSORSIUM)	→	Penelitian yang bersifat konsorsium dan didanai oleh <b>dana Departemen</b> dengan nama skim Penelitian Departemen (Konsorsium).
3	D92023 – DANA FAKULTAS (KONSORSIUM)	→	Penelitian yang bersifat konsorsium dan didanai oleh <b>dana Fakultas</b> dengan nama skim Penelitian Fakultas (Konsorsium).

5. Pada isian kolom Data Kegiatan, pengusul diwajibkan untuk mencantumkan 2 (dua) jenis keyword :
- Keywords terkait *Sustainable Development Goals* (SDGs) seperti pada kotak nomor satu dan minimal memilih 1 (satu) keyword. Tabel keyword SDGs dapat dilihat pada panduan penelitian ITS.
  - Keyword sesuai dengan lingkup kegiatannya, seperti pada kotak nomor dua.

The screenshot shows the 'Data Kegiatan' form. The 'Keyword SDGs' field has a dropdown menu with 'Pilih...' visible. The 'Keyword' field has a text input with 'Tambah Keyword' and a plus icon. Two red boxes highlight these fields with the following instructions:

- 1. Pilih keyword SDGs
- 2. Pilih keyword sesuai lingkup kegiatannya

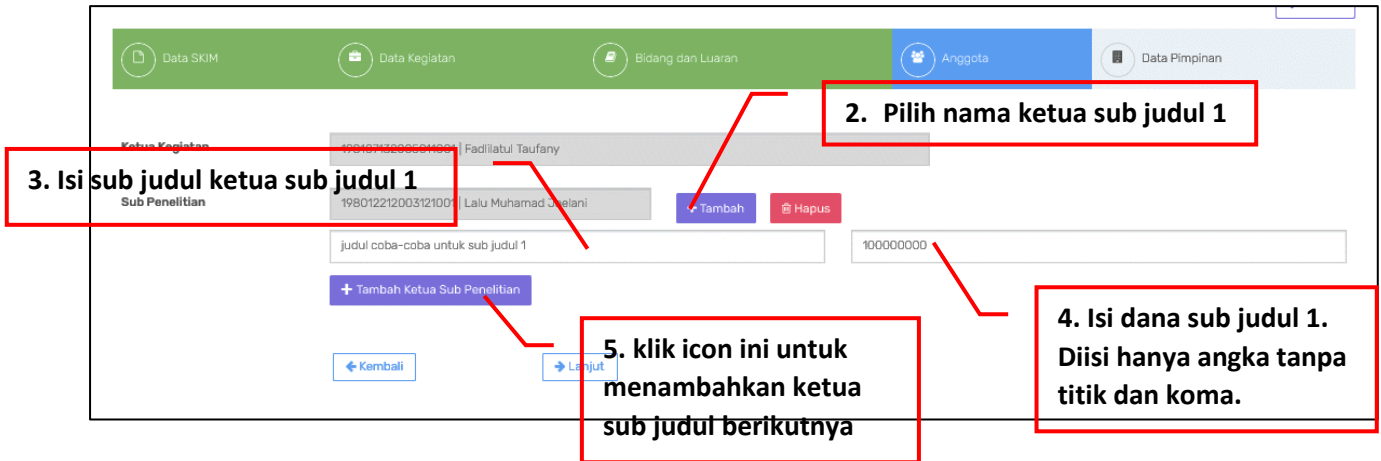
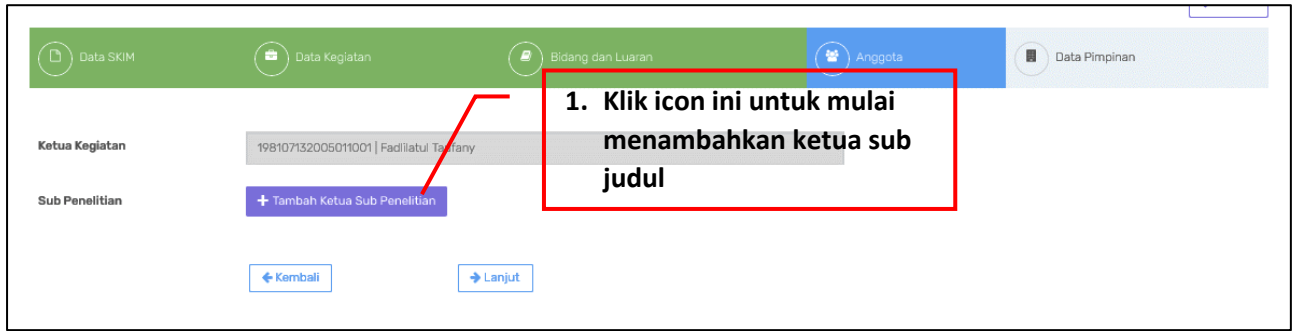
Below the form, a note reads: "- Tekan Enter untuk memisahkan setiap keyword."

6. Selanjutnya pada isian kolom Bidang dan Luaran, pengusul wajib memilih bidang kegiatan dan topik sesuai yang menjadi syarat pada tiap skema.

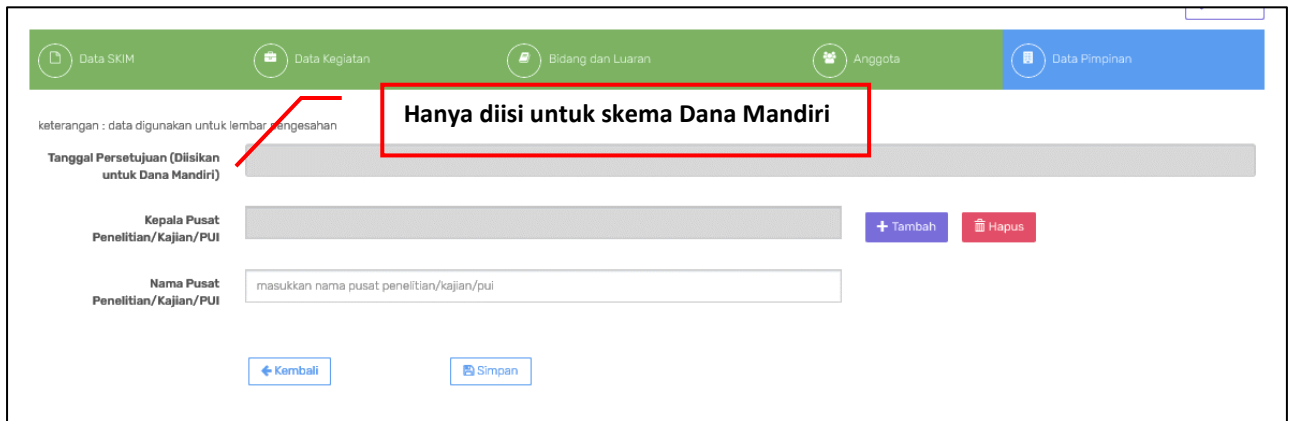
The screenshot shows the 'Bidang dan Luaran' selection screen. The 'Bidang Kegiatan' section has a list of options with radio buttons. The 'Agri-pangan dan Bioteknologi' option is selected. The 'Topik' section has a list of topics with radio buttons. At the bottom, there are 'Kembali' and 'Lanjut' buttons. A note at the bottom left says: "Keterangan : bidang kegiatan wajib diisi minimal 1"

7. Lengkapi pendistribusian untuk sub judul dengan menambahkan nama ketua sub judul beserta judul dan dana untuk masing-masing sub judulnya dengan mengikuti urutan gambar dibawah ini.





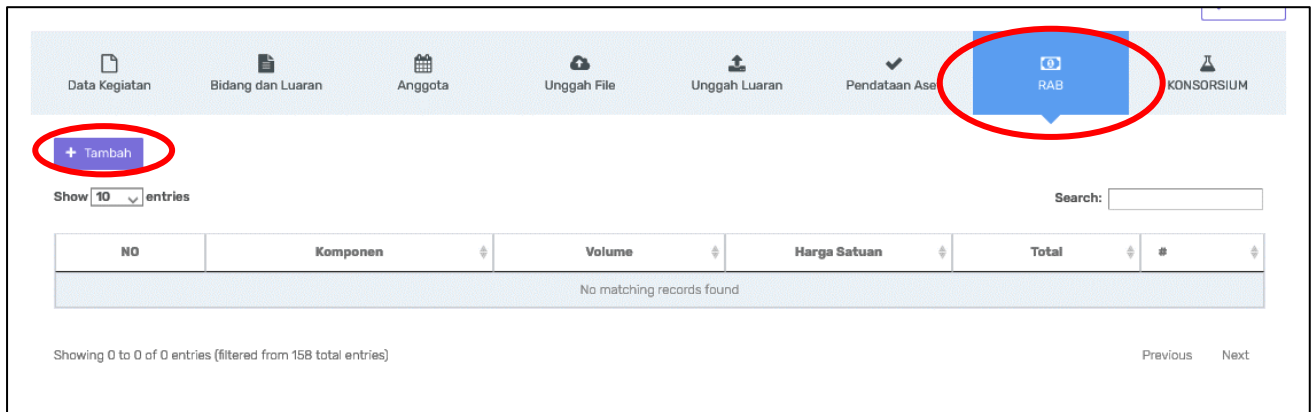
8. Pada kolom Data Pimpinan, silahkan tambahkan nama yang mengetahui (menyesuaikan aturan pengesahan pada tiap-tiap skema pada panduan penelitian maupun panduan abmas ITS).



9. Selanjutnya Peneliti melengkapi data RAB. Peneliti pilih menu “Kegiatan” lalu pilih submenu “Daftar Kegiatan” dan klik tombol “Detail”.



10. Selanjutnya silahkan masukkan Rencana Anggaran Biaya pada pilihan menu “RAB” . Untuk memulai isian klik tombol “Tambah”.

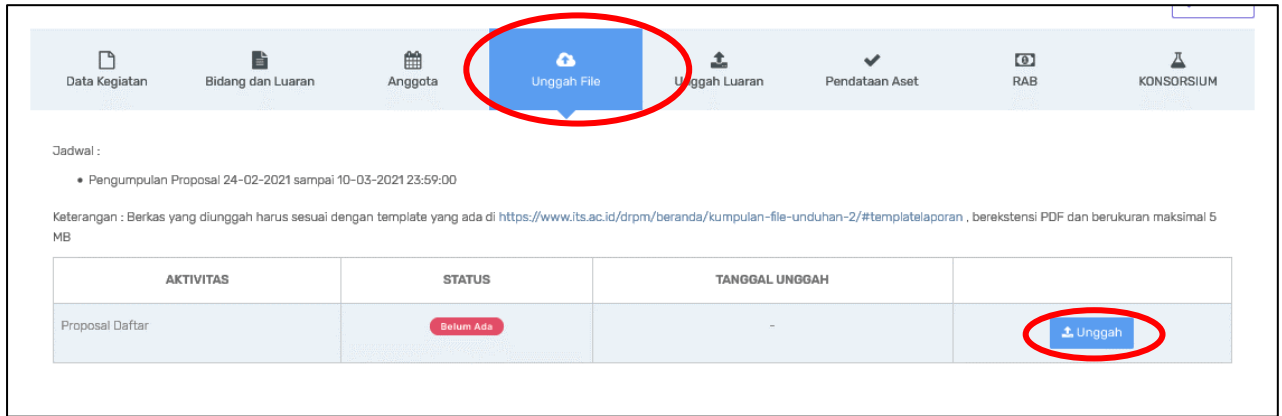


11. Lengkapi isian data RAB yang meliputi pilihan “Kelompok RAB” , “Komponen RAB” , “Uraian Komponen” , “Volume” , dan “Harga Satuan” . Dan klik “Simpan”.

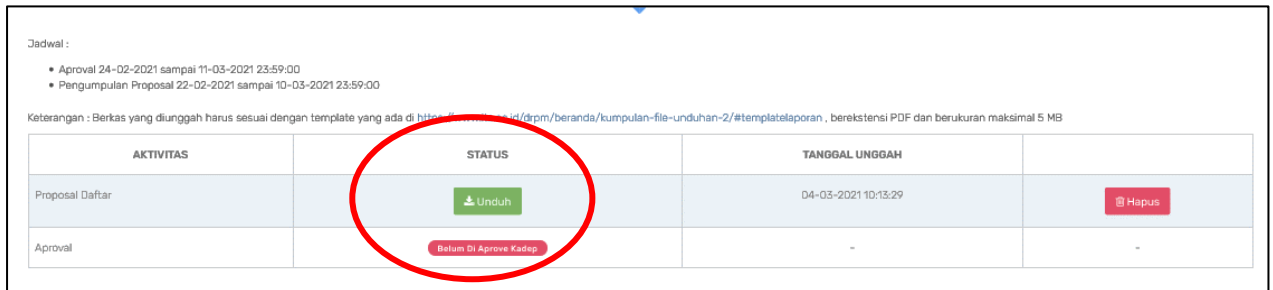
12. Ulangi Langkah poin 10 dan poin 11 untuk menambah data RAB hingga lengkap.

13. Setelah pengisian RAB, pengusul dapat unggah file PDF Proposal Utama dengan pilih menu “Unggah File” dan klik “Unggah” seperti pada gambar dibawah ini. Syarat unggah file PDF Proposal yaitu :

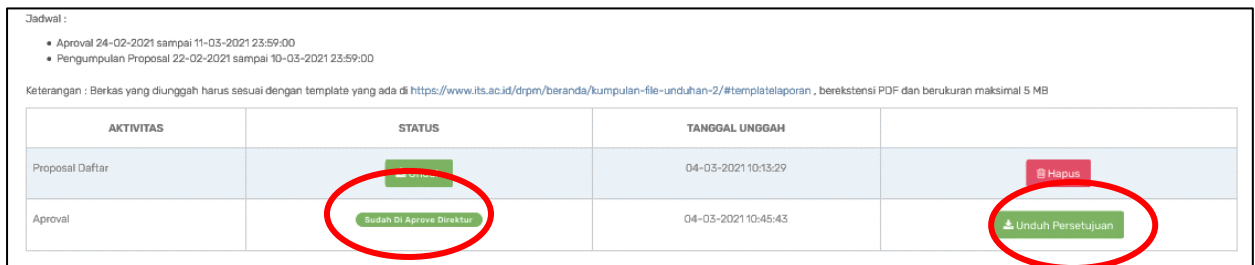
- Berkas file yang diunggah harus sesuai dengan Template yang ada pada tautan <https://its.id/m/kumpulanpanduan>
- File yang diunggah wajib dalam bentuk PDF dengan ukuran maksimum 5MB.
- Dosen yang didaftarkan sebagai Ketua Sub Judul, telah melakukan konfirmasi persetujuan melalui akun SIMPel masing-masing.
- Isian data RAB sudah terisi.



14. Untuk memantau status unggah dan progress approval usulan, dapat dilihat seperti pada lingkaran.



15. Berikut tampilan apabila telah diapproval oleh Kapus dan Direktur DRPM. Pengusul dapat mengunduh PDF proposal lengkap yang telah dilengkapi pengesahan secara online pada menu seperti pada lingkaran nomor 2.



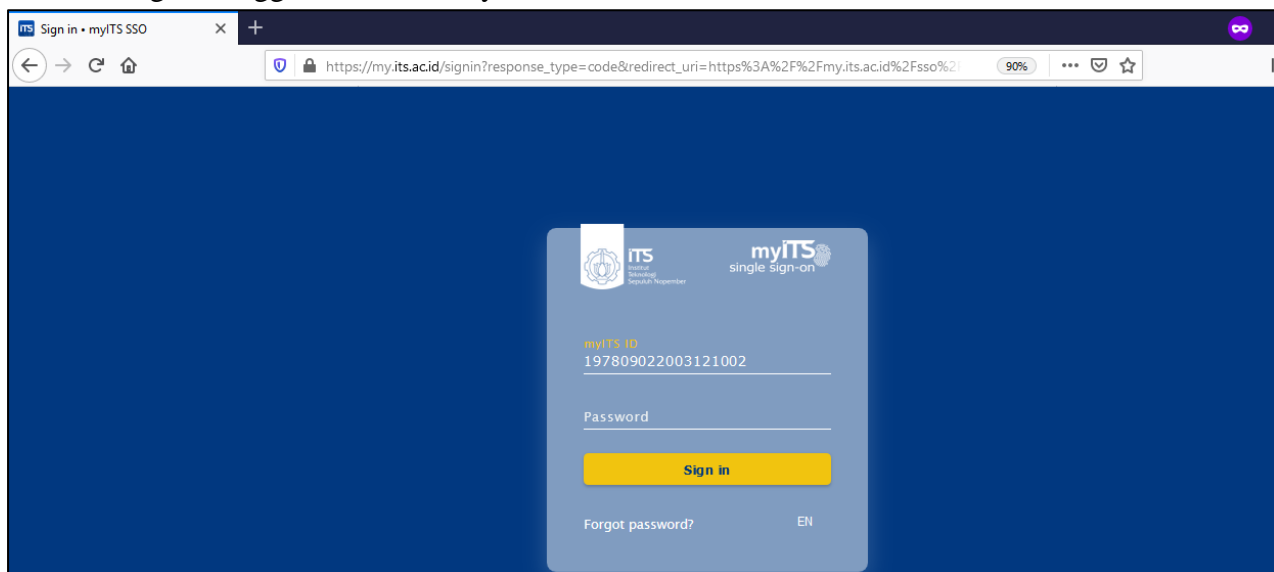
16. Untuk monitor pembagian ditiap-tiap sub judul, ketua konsorsium dapat melihat menu kolom **“Konsorsium”** seperti pada gambar tampilan dibawah ini.



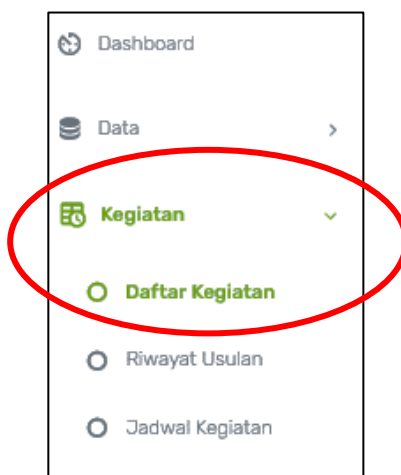
17. Selesai.

### III. TAHAPAN PENGUSULAN SUB - JUDUL PENELITIAN KONSORSIUM

1. Ketua Sub Judul mengakses SIMPEL di laman <https://my.its.ac.id/>
2. Silahkan login menggunakan akun myITS ID



3. Pada dashboard, pilih menu “Kegiatan” dan sub menu “Daftar Kegiatan”.



4. Silahkan klik “Ubah”

NO	DATA SKIM	KEGIATAN	REVIEW		
1	TAHUN : 2021 PROGRAM : DANA ITS (KONSORSIUM) TIPE : Penelitian SKIM : PENELITIAN FLAGSHIP ITS	JUDUL : judul coba-coba untuk sub judul 1 TAHUN AKTIF : 2021 STATUS : Mendaftar KEANGGOTAAN : KETUA KETERANGAN : Ubah Keterangan	Hasil Review	Ubah	Hapus

5. Selanjutnya, ketua sub judul dapat melengkapi semua data pada kolom yang telah disediakan mulai dari Data Skim, Data Kegiatan, Bidang dan Luaran, Anggota, dan Data Pimpinan sesuai ketentuan dan persyaratan yang ada pada Panduan Penelitian dan Abmas ITS 2023. Download file panduan pada tautan <https://its.id/m/kumpulanpanduan>  
Untuk isian Data Skim tidak dapat diubah oleh Ketua Sub Judul, sehingga dapat langsung klik tombol “Lanjut” seperti gambar dibawah ini.

Info : proposal bisa diajukan hanya untuk SKIM yang mempunyai jadwal pengajuan proposal

Tahun Sumber Dana\* 2021

Kode Sumber Dana\* D72021 - DANA ITS (KONSORSIUM)

Tipe Kegiatan\* PENELITIAN

SKIM\* FLAGSHIP - PENELITIAN FLAGSHIP ITS

Konsorsium Konsorsium Member

Penelitian Konsorsium tes

[← Kembali](#) [→ Lanjut](#)

6. Pada isian kolom Data Kegiatan, terdapat isian yang sudah otomatis terisi yaitu :

- Judul Kegiatan
- Biaya

Isian tersebut telah terisi sesuai pendistribusian yang dilakukan oleh ketua konsorsium pada saat awal melakukan pendaftaran usulan judul utama.

Selain itu, ketua sub judul diwajibkan untuk mencantumkan 2 (dua) jenis keyword yaitu:

- i. Keywords terkait *Sustainable Development Goals* (SDGs) seperti pada kotak nomor satu dan minimal memilih 1 (satu) keyword. Tabel keyword SDGs dapat dilihat pada panduan penelitian ITS.
- ii. Keyword sesuai dengan lingkup kegiatannya, seperti pada kotak nomor dua.

Judul Kegiatan\* masukan judul kegiatan

Abstraksi Kegiatan\* masukan abtraksi kegiatan

Keyword SDGs Pilih...

Keyword Tambah Keyword

— Tekan **Enter** untuk memisahkan setiap keyword.

**2. Pilih keyword SDGs**

**3. Pilih keyword sesuai lingkup kegiatannya**

7. Selanjutnya untuk isian kolom Bidang dan Luaran sudah terisi mengikuti isian awal Ketua Konsorsium, namun ketua sub judul masih dapat melakukan perubahan apabila masih terdapat ketidaksesuaian.

Data SKIM

Data Kegiatan

Bidang dan Luaran

Anggota

Data Pimpinan

**Bidang Kegiatan**

- Agri-pangan dan Bioteknologi
- Artificial Intelligence for Healthcare and Society
- Desain
- Energi Berkelanjutan
- Infrastruktur dan Lingkungan Berkelanjutan
- Internet of Things dan Teknologi Pertahanan
- Kecerdasan Artifiisial dan Teknologi Kesehatan
- Keselamatan Kapal dan Instalasi Laut.
- Mekatronika dan Otomasi Industri
- Mitigasi Kebencanaan dan Perubahan Iklim.
- Material Maju dan Teknologi Nano.
- Manufaktur, Transportasi dan Logistik
- Sains Fundamental.
- Sistem Kontrol Otomotif
- Sains dan Teknologi Kelautan-Kebumian

**Topik**

- Bio-based Energy
- Energi Surya
- Energi Angin
- Energi Air
- Energi geothermal
- Energi Laut
- Coal
- Minyak dan Gas bumi
- Hidrogen

Keterangan : bidang kegiatan wajib diisi minimal 1

← Kembali

→ Lanjut

8. Pada kolom isian “Anggota”, Tambahkan nama anggota tim yang terlibat pada sub judul baik dosen, tendik PLP, mahasiswa, maupun anggota yang berasal dari luar ITS.

Ketua Kegiatan	198012212003121001   Lalu Muhamad Jaelani	
Anggota Dosen 1		<div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="background-color: #2196F3; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">+ Tambah</div> <div style="background-color: #F44336; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Hapus</div> </div>
Anggota Dosen 2		<div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="background-color: #2196F3; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">+ Tambah</div> <div style="background-color: #F44336; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Hapus</div> </div>
Anggota Dosen 3		<div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="background-color: #2196F3; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">+ Tambah</div> <div style="background-color: #F44336; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Hapus</div> </div>
Anggota Dosen 4		<div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="background-color: #2196F3; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">+ Tambah</div> <div style="background-color: #F44336; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Hapus</div> </div>
Anggota Dosen 5		<div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="background-color: #2196F3; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">+ Tambah</div> <div style="background-color: #F44336; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Hapus</div> </div>
Anggota Dosen 6		<div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="background-color: #2196F3; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">+ Tambah</div> <div style="background-color: #F44336; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Hapus</div> </div>
Anggota Dosen 7		<div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="background-color: #2196F3; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">+ Tambah</div> <div style="background-color: #F44336; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Hapus</div> </div>
Anggota Dosen 8		<div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="background-color: #2196F3; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">+ Tambah</div> <div style="background-color: #F44336; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Hapus</div> </div>
Anggota Dosen 9		<div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="background-color: #2196F3; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">+ Tambah</div> <div style="background-color: #F44336; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Hapus</div> </div>
Anggota Dosen 10		<div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="background-color: #2196F3; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">+ Tambah</div> <div style="background-color: #F44336; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Hapus</div> </div>
Anggota MHS ITS	<div style="background-color: #2196F3; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px; display: inline-block;">+ Tambah Anggota Mahasiswa</div>	
Anggota Luar ITS	<div style="background-color: #2196F3; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px; display: inline-block;">+ Tambah Anggota Luar</div>	

Keterangan : Anggota yang sudah dikonfirmasi tidak dapat diubah

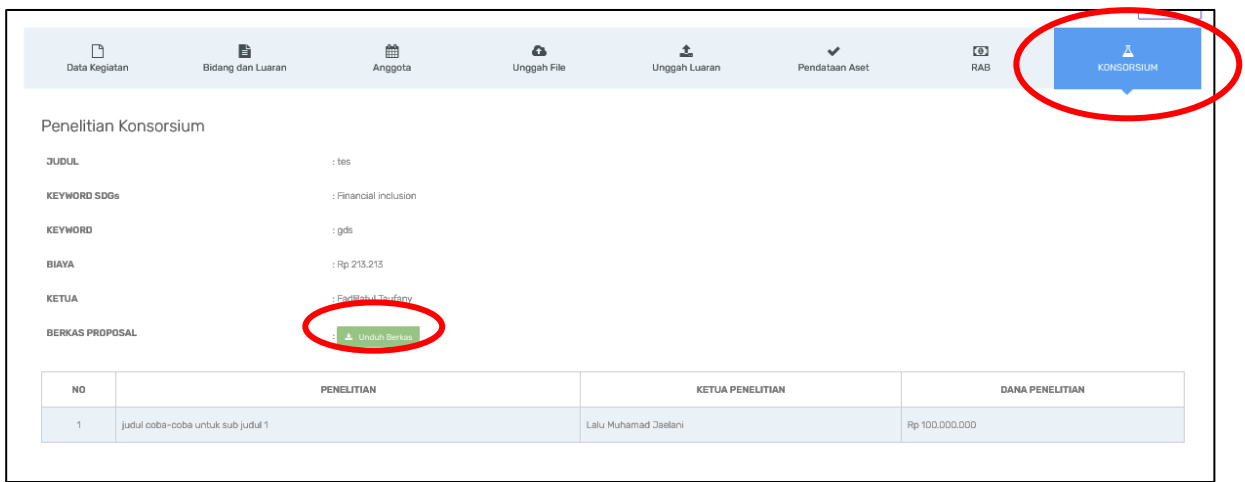
← Kembali

→ Lanjut

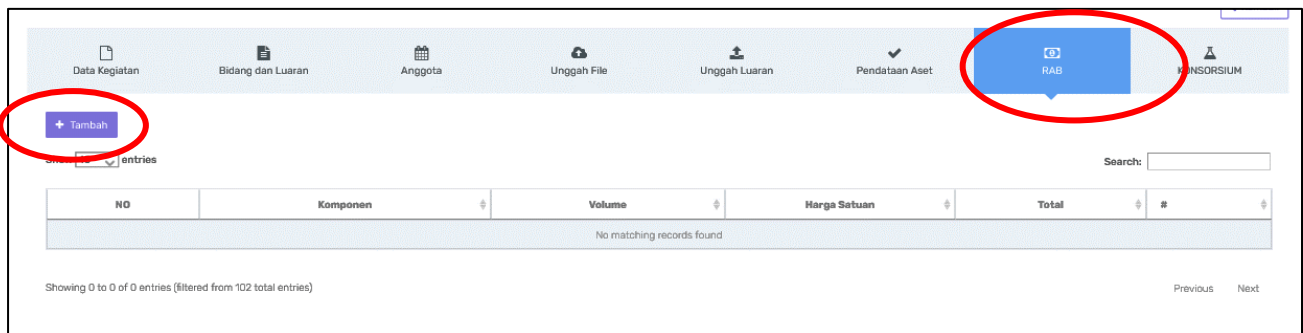
9. Setelah berhasil melengkapi data usulan sub judul, ketua sub judul dapat melihat data yang telah dilengkapi pada menu **“Kegiatan”** lalu pilih submenu **“Daftar Kegiatan”** dan klik tombol **“Detail”**.



10. Data isian dan file proposal utama dapat dilihat dan diunduh melalui menu **“Konsorsium”** dan klik tombol **“Unduh Berkas”**.



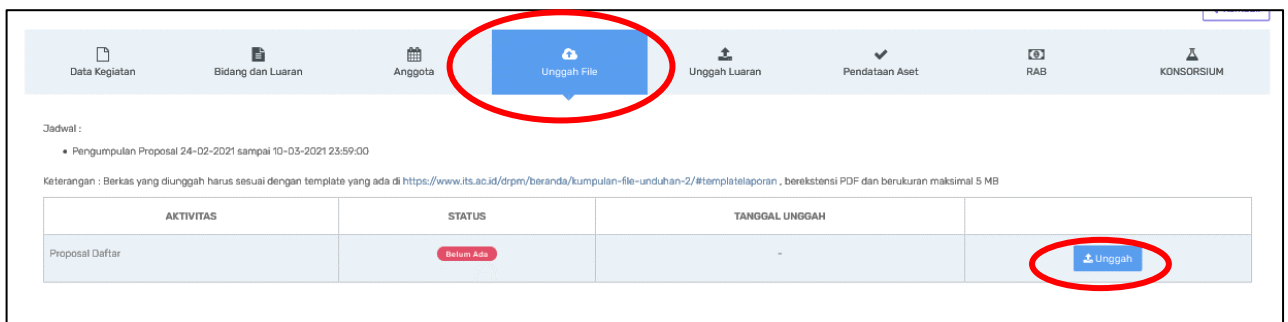
11. Selanjutnya silahkan masukkan Rencana Anggaran Biaya untuk sub judul yang diketuai pada pilihan menu **“RAB”**. Untuk memulai isian klik tombol **“Tambah”**. Pengisian RAB sub judul merujuk dari Proposal Utama.



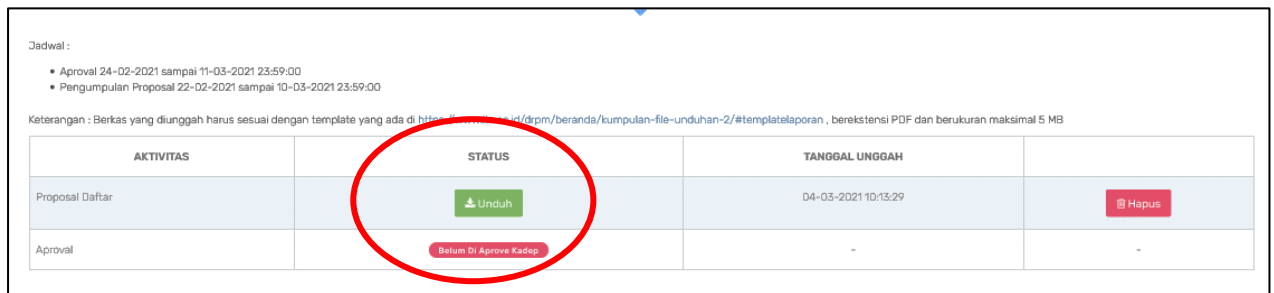
12. Lengkapi isian data RAB yang meliputi pilihan **“Kelompok RAB”**, **“Komponen RAB”**, **“Uraian Komponen”**, **“Volume”**, dan **“Harga Satuan”**. Dan klik **“Simpan”**.

The screenshot shows a form titled 'Tambah Data Penelitian RAB'. It contains several input fields: 'Kelompok RAB' (dropdown menu), 'Komponen RAB' (dropdown menu), 'Uraian Komponen' (text input), 'Volume' (text input with a unit selector 'Orang per Bulan'), and 'Harga Satuan' (text input with a unit selector 'Rp'). A 'Simpan' button is located at the bottom right.

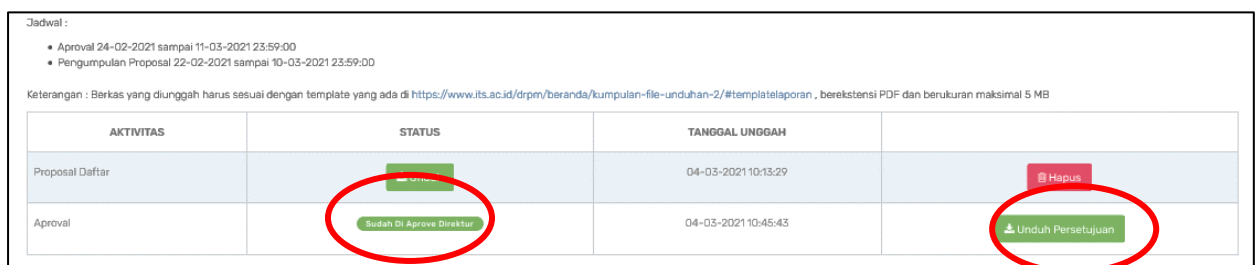
13. Ulangi Langkah poin 11 dan poin 12 untuk menambah data RAB Sub Judul hingga lengkap.
14. Setelah pengisian RAB, ketua sub judul dapat unggah file PDF Proposal Sub Judul dengan pilih menu **“Unggah File”** dan klik **“Unggah”** seperti pada gambar dibawah ini. Syarat unggah file PDF Proposal yaitu
  - a) Berkas file yang diunggah harus sesuai dengan Template yang ada pada tautan <https://its.id/m/kumpulanpanduan>
  - b) File yang diunggah wajib dalam bentuk PDF dengan ukuran maksimum 5MB.
  - c) Anggota tim dosen dan tendik yang didaftarkan, telah melakukan konfirmasi persetujuan keterlibatan melalui akun SIMPel masing-masing.
  - d) Isian data RAB sudah terisi.



15. Untuk memantau status unggah dan progress approval usulan, dapat dilihat seperti pada lingkaran.



16. Berikut tampilan apabila telah diapproval oleh Kapus dan Direktur DRPM. Pengusul dapat mengunduh PDF proposal lengkap yang telah dilengkapi pengesahan secara online pada menu seperti pada lingkaran nomor 2.

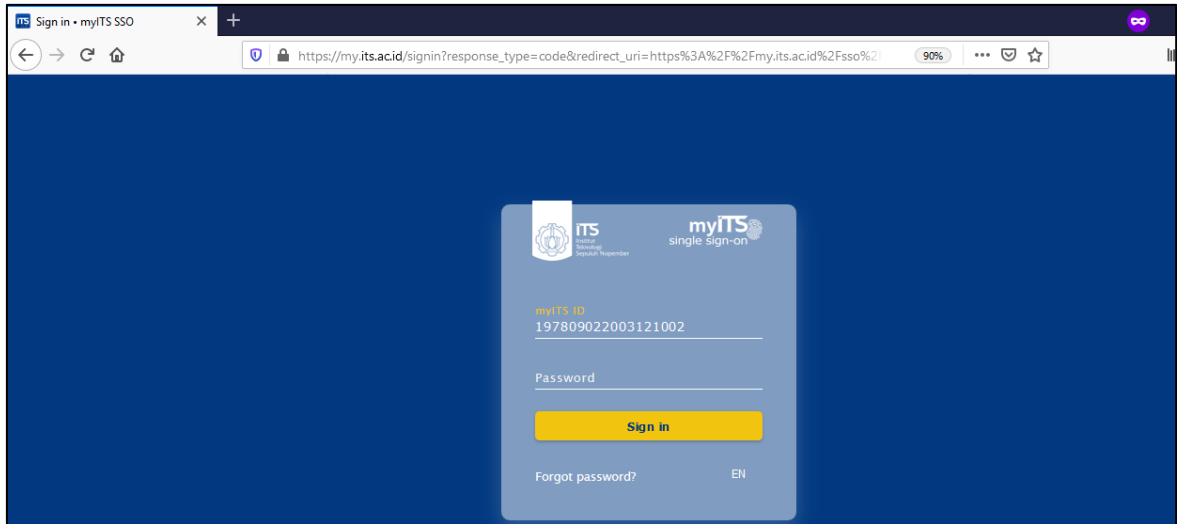


17. Selesai.

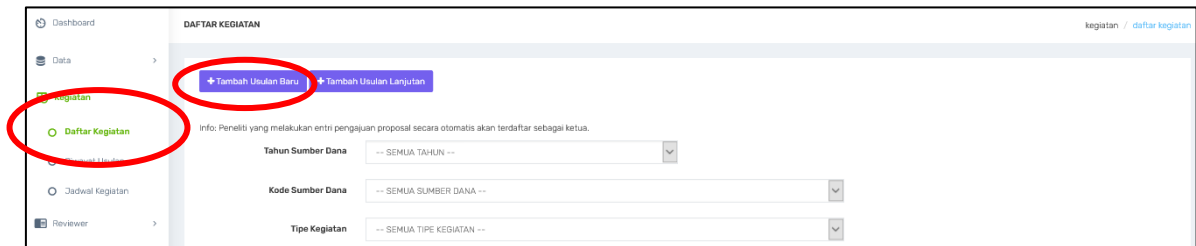


#### IV. TAHAPAN PENGUSULAN PENELITIAN NON KONSORSIUM DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Peneliti/Pengabdian mengakses SIMPEL di laman <https://my.its.ac.id/>
2. Silahkan login menggunakan akun myITS ID

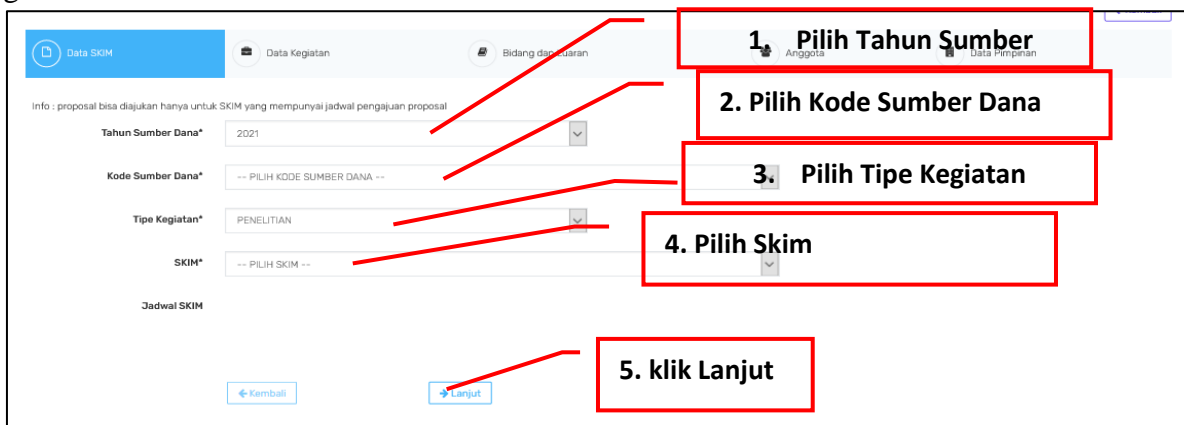


3. Untuk mendaftarkan kegiatan Penelitian dan Abmas, Peneliti pilih menu “Kegiatan” lalu pilih submenu “Daftar Kegiatan” lalu pilih tombol “Tambah Usulan Baru”



4. Peneliti wajib mengisi semua data pada kolom yang telah disediakan mulai dari Data Skim, Data Kegiatan, Bidang dan Luaran, Anggota, dan Data Pimpinan sesuai ketentuan dan persyaratan yang ada pada Panduan Penelitian dan Abmas ITS 2023. Download file panduan pada tautan <https://its.id/m/kumpulanpanduan>

Untuk memulai isian pada kolom Data Skim, dapat mengikuti urutan nomor sesuai pada gambar dibawah ini.



-- PILIH KODE SUMBER DANA --
D62023 - PAKERTI LLDIKTI VII
D92023 - DANA FAKULTAS (KONSORSIUM)
D82023 - DANA DEPARTEMEN (KONSORSIUM)
D72023 - DANA ITS (KONSORSIUM)
D52023 - DANA UNIT (PENELITIAN)
D42023 - DANA FAKULTAS (PENELITIAN)
D32023 - DANA DEPARTEMEN (PENELITIAN)
D22023 - DANA ITS (PENELITIAN KHUSUS TENDIK)
D12023 - DANA ITS (PENELITIAN)
D102023 - DANA - ABMAS

Dari gambar pilihan “**Kode Sumber Dana**” diatas, untuk kegiatan yang **bersifat Non Konsorsium** berikut pilihan dan penjelasan masing-masing kode yang tertera pada tabel dibawah ini :

NO	KODE SUMBER DANA		PILIHAN SKIM
1	D12023 – DANA ITS (PENELITIAN)	→	Penelitian yang didanai oleh <b>dana ITS</b> dengan skim meliputi : a) Penelitian Keilmuan b) Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi c) Penelitian Kemitraan d) Riset Kolaborasi Indonesia e) Penelitian Pengembangan Institusi ITS f) Penelitian Pengembangan Institusi Nasional
2	D22023 – DANA ITS (PENELITIAN KHUSUS TENDIK)	→	Penelitian yang didanai oleh <b>dana ITS</b> dengan nama skim Penelitian Khusus Tendik.
3	D32023 – DANA DEPARTEMEN (PENELITIAN)	→	Penelitian yang didanai oleh <b>dana Departemen</b> dengan skim meliputi : a) Penelitian Departemen b) Penelitian Pengembangan Institusi ITS c) Penelitian Pengembangan Institusi Nasional Penelitian Khusus Tendik
4	D42023 – DANA FAKULTAS (PENELITIAN)	→	Penelitian yang didanai oleh <b>dana Fakultas</b> dengan skim meliputi : a) Penelitian Fakultas b) Penelitian Pengembangan Institusi ITS c) Penelitian Pengembangan Institusi Nasional Penelitian Khusus Tendik
5	D52023 – DANA UNIT (PENELITIAN)	→	Penelitian yang didanai oleh <b>dana Unit kerja masing-masing</b> meliputi : a) Penelitian Fakultas b) Penelitian Pengembangan Institusi ITS c) Penelitian Pengembangan Institusi Nasional d) Penelitian Khusus Tendik e) Penelitian Akselerasi Adopsi Inovasi

			Unit yang dimaksud adalah unit pusat yaitu Biro, Direktorat, Perpustakaan, Kantor, dan Sekretaris Institut.
6	D102023 – DANA ABMAS	→	Pada pilihan kegiatan Abmas ini terdiri dari skim : a. Abmas Berbasis Produk → Didanai oleh <b>dana ITS</b> b. Abmas Mahasiswa → Didanai oleh <b>dana ITS</b> c. Abmas Tematik Dana Departemen → Didanai oleh <b>dana Departemen</b> d. Abmas Tematik Dana Fakultas → Didanai oleh <b>dana Fakultas</b>

5. Pada isian kolom Data Kegiatan, pengusul diwajibkan untuk mencantumkan 2 (dua) jenis keyword yaitu :
- Keywords terkait *Sustainable Development Goals* (SDGs) seperti pada kotak nomor satu dan minimal memilih 1 (satu) keyword. Tabel keyword SDGs dapat dilihat pada panduan penelitian ITS.
  - Keyword sesuai dengan lingkup kegiatannya, seperti pada kotak nomor dua.

6. Selanjutnya, pada isian kolom Bidang dan Luaran, pengusul yang memilih skema penelitian atau abmas yang topik kegiatannya harus inline dengan topik Pusat Penelitian/Pusat Unggulan Iptek/Pusat Kajian, diwajibkan mengisi isian Bidang Kegiatan beserta Topiknya.

7. Tambahkan nama anggota tim yang terlibat baik dosen, tendik PLP, mahasiswa, maupun anggota yang berasal dari luar ITS.

Ketua Kegiatan: 914010017 | Afrian Riznaldhy

Anggota Dosen 1: + Tambah Hapus

Anggota Dosen 2: + Tambah Hapus

Anggota Dosen 3: + Tambah Hapus

Anggota PLP: + Tambah Anggota PLP

Anggota MHS ITS: + Tambah Anggota Mahasiswa

Anggota Luar ITS: + Tambah Anggota Luar

Kembali Lanjut

8. Pada kolom Data Pimpinan, silahkan tambahkan nama yang mengetahui (menyesuaikan aturan pengesahan pada tiap-tiap skema pada panduan penelitian maupun panduan abmas ITS).

keterangan : data digunakan untuk lembar pengesahan

Hanya diisi untuk skema Dana Mandiri

Tanggal Persetujuan (Disisikan untuk Dana Mandiri)

Kepala Pusat Penelitian/Kajian/PUJ: + Tambah Hapus

Nama Pusat Penelitian/Kajian/PUJ: masukkan nama pusat penelitian/kajian/puj

Kembali Simpan

9. Selanjutnya Peneliti melengkapi data RAB. Peneliti pilih menu “Kegiatan” lalu pilih submenu “Daftar Kegiatan” dan klik tombol “Detail”.

Dashboard

Unduh Data ke dalam Excel

Show 10 entries

NO	DATA SKIM	KEGIATAN	REVIEW	
1	<p>TAHUN : 2020</p> <p>PROGRAM : LOKAL ITS 2020 (PENELITIAN)</p> <p>TIPE : Penelitian</p> <p>SKIM : PENELITIAN PROTOTYPE</p>	<p>JUDUL : Pengembangan Sistem Monitoring Denyut Jantung Menggunakan Sensor Serat Optik</p> <p>TAHUN AKTIF : 2020</p> <p>STATUS : Mendaftar</p> <p>KEANGGOTAAN : KETUA</p> <p>KETERANGAN : <a href="#">Ubah Keterangan</a></p>	<a href="#">Hasil Review</a> <a href="#">Ubah</a> <a href="#">Hapus</a> <a href="#">Detail</a>	

Daftar Kegiatan

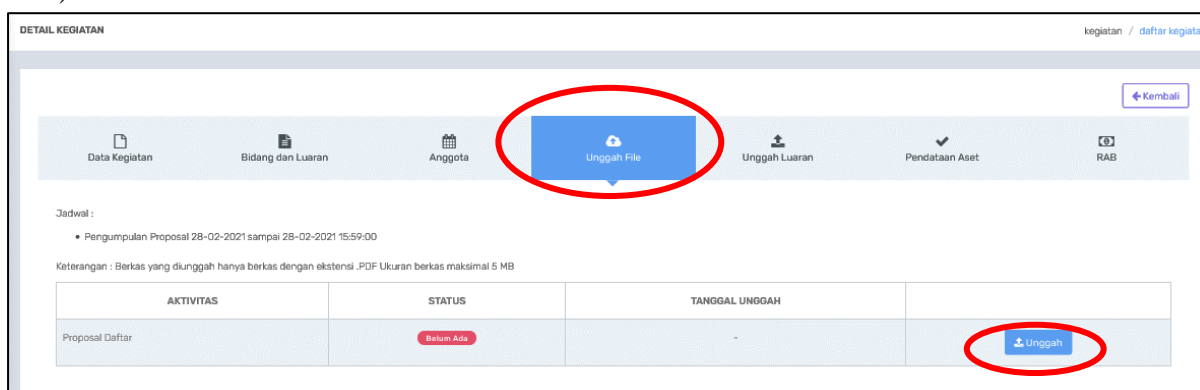
10. Selanjutnya silahkan masukkan Rencana Anggaran Biaya pada pilihan menu **“RAB”** . Untuk memulai isian klik tombol **“Tambah”**.



11. Lengkapi isian data RAB yang meliputi pilihan **“Kelompok RAB”** , **“Komponen RAB”**, **“Uraian Komponen”**, **“Volume”**, dan **“Harga Satuan”**. Dan klik **“Simpan”**.

The form 'Tambah Data Penelitian RAB' contains the following fields: 'Kelompok RAB' (dropdown menu), 'Komponen RAB' (dropdown menu), 'Uraian Komponen' (text input), 'Volume' (text input with a 'Orang per Bulan' button), and 'Harga Satuan' (text input with a 'Rp' prefix). A 'Simpan' button is located at the bottom right.

12. Ulangi Langkah poin 10 dan poin 11 untuk menambah data RAB hingga lengkap.
13. Setelah pengisian RAB, pengusul dapat unggah file PDF Proposal dengan pilih menu **“Unggah File”** dan klik **“Unggah”** seperti pada gambar dibawah ini. Syarat unggah file PDF Proposal yaitu :
- a) Berkas file yang diunggah harus sesuai dengan Template yang ada ditautan <https://its.id/m/kumpulanpanduan>
  - b) File yang diunggah wajib dalam bentuk PDF dengan ukuran maksimum 5MB.
  - c) Anggota tim dosen dan tendik yang didaftarkan, telah melakukan konfirmasi persetujuan sebagai anggota melalui akun SIMPel masing-masing.
  - d) Isian data RAB sudah terisi.






14. Untuk memantau status unggah dan progress approval usulan, dapat dilihat seperti pada lingkaran.

Jadwal :

- Aproval 24-02-2021 sampai 11-03-2021 23:59:00
- Pengumpulan Proposal 22-02-2021 sampai 10-03-2021 23:59:00

Keterangan : Berkas yang diunggah harus sesuai dengan template yang ada di <https://www.its.ac.id/drpm/beranda/kumpulan-file-unduh-an-2/#templatelaporan> , berekstensi PDF dan berukuran maksimal 5 MB

AKTIVITAS	STATUS	TANGGAL UNGGAH	
Proposal Daftar		04-03-2021 10:13:29	
Aproval		-	-





15. Berikut tampilan apabila telah diapproval oleh Kadep/Kapus/Pimpinan Unit dan Direktur DRPM. Pengusul dapat mengunduh PDF proposal lengkap yang telah dilengkapi pengesahan secara online pada menu seperti pada lingkaran nomor 2.

Data Kegiatan    Bidang dan Luaran    Anggota    **1** Unggah File    Unggah Luaran    Pendataan Aset    **2** RAB

Jadwal :

- Aproval 24-02-2021 sampai 11-03-2021 23:59:00
- Pengumpulan Proposal 22-02-2021 sampai 10-03-2021 23:59:00

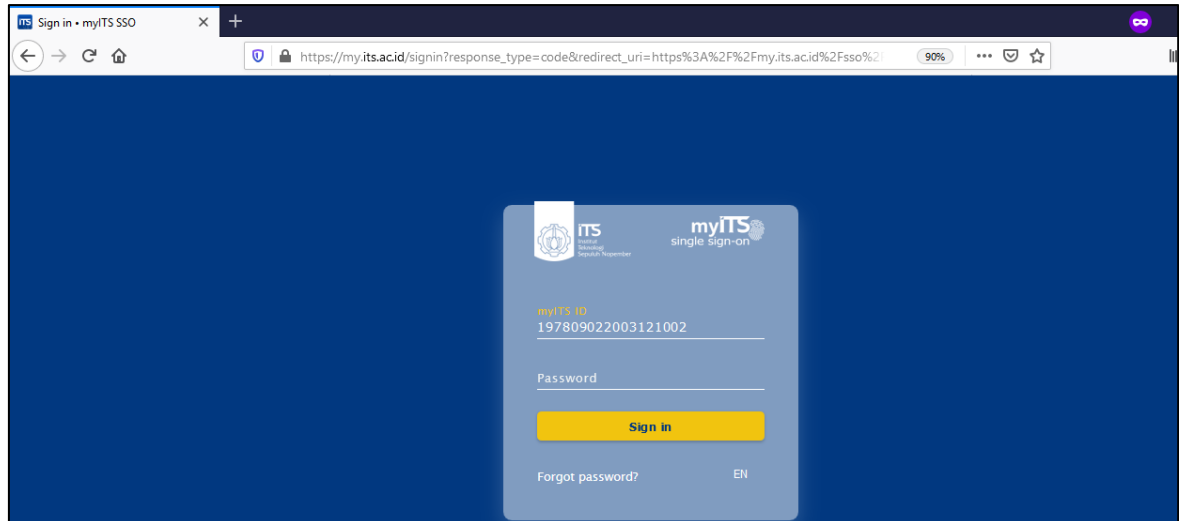
Keterangan : Berkas yang diunggah harus sesuai dengan template yang ada di <https://www.its.ac.id/drpm/beranda/kumpulan-file-unduh-an-2/#templatelaporan> , berekstensi PDF dan berukuran maksimal 5 MB

AKTIVITAS	STATUS	TANGGAL UNGGAH	
Proposal Daftar		04-03-2021 10:13:29	
Aproval		04-03-2021 10:45:43	

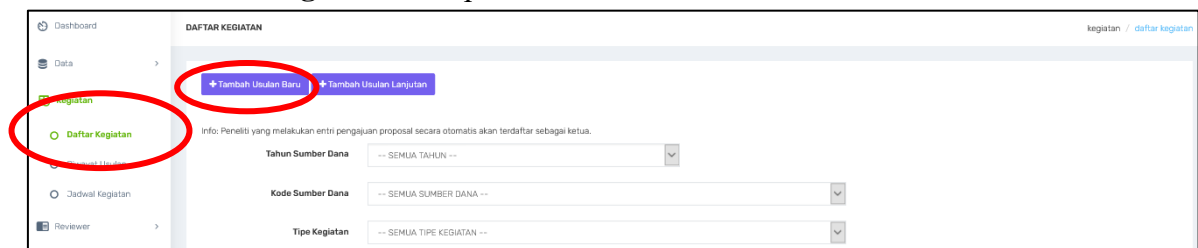
16. Selesai.

## V. TAHAPAN PENGUSULAN KERJASAMA PENELITIAN DAN PUBLIKASI ITS - LLDIKTI WILAYAH VII

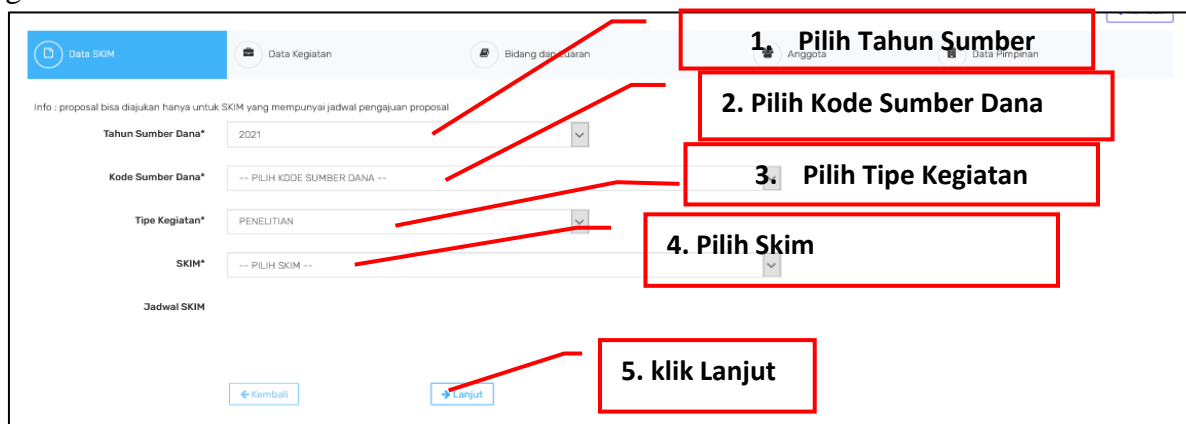
1. Peneliti/Pengabdri mengakses SIMPEL di laman <https://my.its.ac.id/>
2. Silahkan login menggunakan akun myITS ID



3. Untuk mendaftar kegiatan Penelitian dan Abmas, Peneliti pilih menu “Kegiatan” lalu pilih submenu “Daftar Kegiatan” lalu pilih tombol “Tambah Usulan Baru”



4. Peneliti wajib mengisi semua data pada kolom yang telah disediakan mulai dari Data Skim, Data Kegiatan, Bidang dan Luaran, Anggota, dan Data Pimpinan sesuai ketentuan dan persyaratan yang ada pada Panduan Penelitian dan Abmas ITS 2023. Download file panduan pada tautan <https://its.id/m/kumpulanpanduan>  
Untuk memulai isian pada kolom Data Skim, dapat mengikuti urutan nomor sesuai pada gambar dibawah ini.



-- PILIH KODE SUMBER DANA --

D62023 - PAKERTI LLDIKTI VII

D92023 - DANA FAKULTAS (KONSORSIUM)

D82023 - DANA DEPARTEMEN (KONSORSIUM)

D72023 - DANA ITS (KONSORSIUM)

D52023 - DANA UNIT (PENELITIAN)

D42023 - DANA FAKULTAS (PENELITIAN)

D32023 - DANA DEPARTEMEN (PENELITIAN)

D22023 - DANA ITS (PENELITIAN KHUSUS TENDIK)

D12023 - DANA ITS (PENELITIAN)

D102023 - DANA - ABMAS

Dari gambar pilihan “Kode Sumber Dana” diatas, untuk kegiatan Kerjasama Penelitian dan Publikasi dengan LLDIKTI VII dapat memilih kode yang tertera pada tabel dibawah ini :

NO	KODE SUMBER DANA		PILIHAN SKIM
1	D62023 – PAKERTI LLDIKTI VII	→	Program kerjasama yang ditawarkan antara ITS dan perguruan tinggi mitra dibawah LLDIKTI VII meliputi kegiatan : a) <b>Skema 1</b> → Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi - <b>Dana ITS Dan Mitra</b> b) <b>Skema 2</b> → Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi - <b>Dana Mitra</b> c) <b>Skema 3</b> → Kerjasama Pendampingan Publikasi Internasional Bereputasi

5. Pada isian kolom Data Kegiatan, pengusul diwajibkan untuk mencantumkan 2 (dua) jenis keyword yaitu :
  - i. Keywords terkait *Sustainable Development Goals* (SDGs) seperti pada kotak nomor satu dan minimal memilih 1 (satu) keyword. Tabel keyword SDGs dapat dilihat pada panduan penelitian ITS.
  - ii. Keyword sesuai dengan lingkup kegiatannya, seperti pada kotak nomor dua.
  - iii. Pada kolom Biaya Tahun, untuk Program LLDIKTI Skema III dapat diisi dengan angka 0 (nol).

The screenshot shows the 'Data Kegiatan' form with the following fields and instructions:

- Judul Kegiatan\***: Input field for activity title.
- Abstraksi Kegiatan\***: Input field for activity abstract.
- Keyword SDGs**: Dropdown menu with a red box and arrow pointing to it, labeled "1. Pilih keyword SDGs".
- Keyword**: Input field with a red box and arrow pointing to it, labeled "2. Pilih keyword sesuai lingkup kegiatannya".

At the bottom, there is a note: "-- Tekan Enter untuk memisahkan setiap keyword."



- Selanjutnya, pada isian kolom Bidang dan Luaran, pengusul yang memilih skema penelitian atau abmas yang topik kegiatannya harus inline dengan topik Pusat Penelitian/Pusat Unggulan Iptek/Pusat Kajian, diwajibkan mengisi isian Bidang Kegiatan beserta Topiknya.

- Tambahkan nama anggota tim yang terlibat baik dosen, tendik PLP, mahasiswa, maupun anggota yang berasal dari luar ITS.

- Pada kolom Data Pimpinan, silahkan tambahkan nama yang mengetahui (menyesuaikan aturan pengesahan pada tiap-tiap skema pada panduan penelitian maupun panduan abmas ITS).

- Selanjutnya Peneliti melengkapi data RAB. Peneliti pilih menu "**Kegiatan**" lalu pilih submenu "**Daftar Kegiatan**" dan klik tombol "**Detail**".



10. Selanjutnya silahkan masukkan Rencana Anggaran Biaya pada pilihan menu **“RAB”** . Untuk memulai isian klik tombol **“Tambah”**.



11. Lengkapi isian data RAB yang meliputi pilihan **“Kelompok RAB”** , **“Komponen RAB”**, **“Uraian Komponen”**, **“Volume”**, dan **“Harga Satuan”**. Dan klik **“Simpan”**.

Tambah Data Penelitian RAB

Kelompok RAB

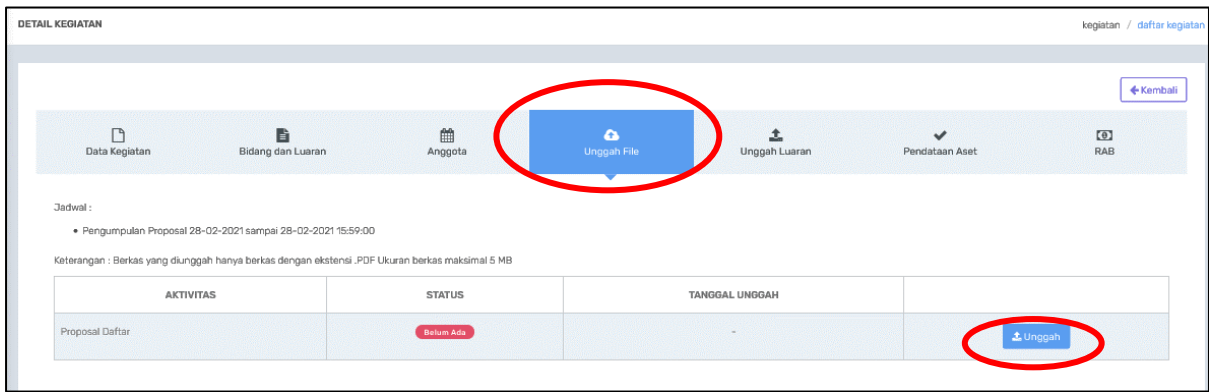
Komponen RAB

Uraian Komponen

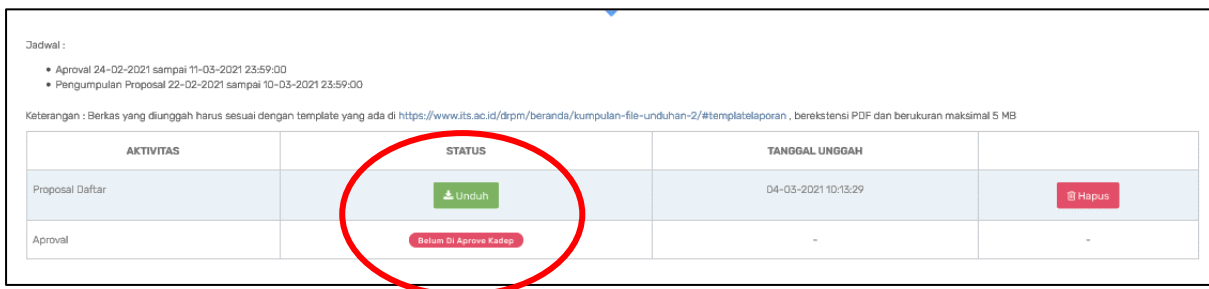
Volume  
 Orang per Bulan

Harga Satuan

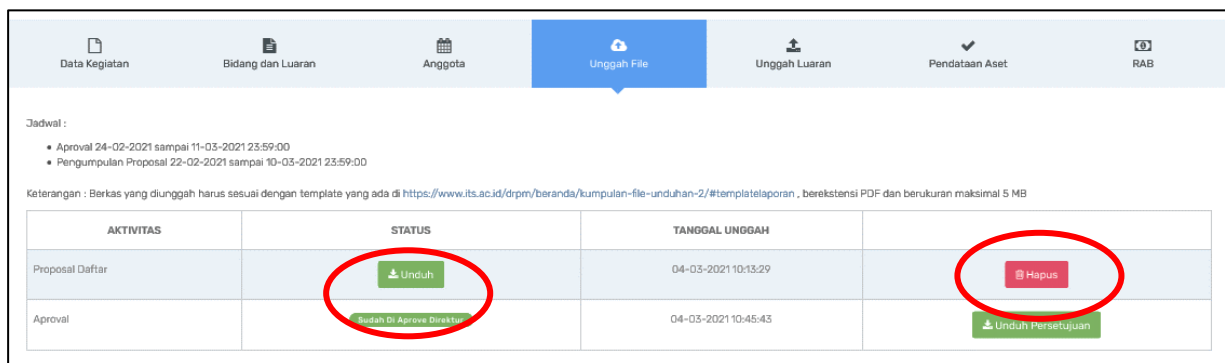
12. Ulangi Langkah poin 10 dan poin 11 untuk menambah data RAB hingga lengkap.
13. Setelah pengisian RAB, pengusul dapat unggah file PDF Proposal dengan pilih menu **“Unggah File”** dan klik **“Unggah”** seperti pada gambar dibawah ini. Syarat unggah file PDF Proposal yaitu :
- e) Berkas file yang diunggah harus sesuai dengan Template yang ada ditautan <https://its.id/m/kumpulanpanduan>
  - f) File yang diunggah wajib dalam bentuk PDF dengan ukuran maksimum 5MB.
  - g) Anggota tim dosen dan tendik yang didaftarkan, telah melakukan konfirmasi persetujuan sebagai anggota melalui akun SIMPel masing-masing.
  - h) Isian data RAB sudah terisi.



14. Untuk memantau status unggah dan progress approval usulan, dapat dilihat seperti pada lingkaran.



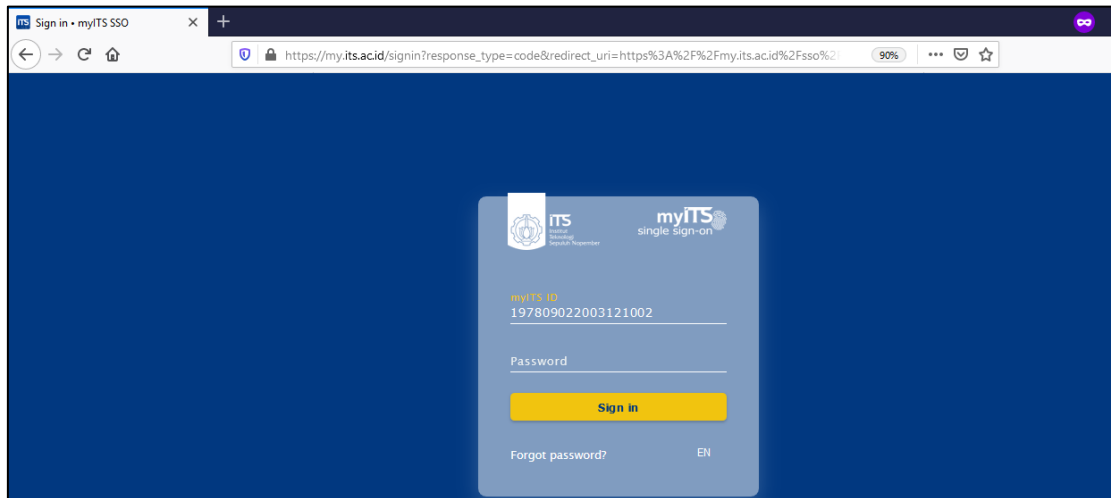
15. Berikut tampilan apabila telah diapproval oleh Kadep/Kapus/Pimpinan Unit dan Direktur DRPM. Pengusul dapat mengunduh PDF proposal lengkap yang telah dilengkapi pengesahan secara online pada menu seperti pada lingkaran nomor 2.



16. Selesai.

## VI. TAHAPAN PENGUNGGAHAN LAPORAN DAN CAPAIAN LUARAN

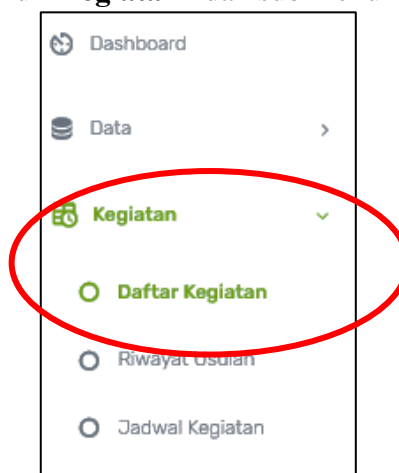
1. Silahkan akses <https://my.its.ac.id/>. dan login menggunakan akun integra.



2. Setelah berhasil login, silahkan pilih SIMPEL seperti pada gambar dibawah ini.



3. Pada dashboard, pilih menu “Kegiatan” dan sub menu “Daftar Kegiatan”.



4. Akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Selanjutnya klik “Detail” pada judul yang dimaksud.

3	<b>TAHUN</b> : 2021 <b>PROGRAM</b> : DANA ITS (UPGRADING TUGAS AKHIR) <b>TIPE</b> : Penelitian <b>SKIM</b> : UPGRADING TUGAS AKHIR	<b>JUDUL</b> : Evaluasi Parameter Dan Desain Operasi Dari Electrolysis Reversal <b>TAHUN AKTIF</b> : 2021 <b>STATUS</b> : Mendaftar <b>KEANGGOTAAN</b> : KETUA <b>KETERANGAN</b> : <a href="#">Ubah Keterangan</a>	<a href="#">Hasil Review</a>	<a href="#">Ubah</a>	<a href="#">Hapus</a>	<a href="#">Detail</a>
---	---	--	------------------------------	----------------------	-----------------------	------------------------

5. Pilih menu “**Unggah Luaran**” dan klik tombol “**Unggah**”

The screenshot shows a dashboard with a navigation bar at the top containing 'Data Kegiatan', 'Bidang dan Luaran', 'Anggota', 'Unggah File', and 'Unggah Luaran'. The 'Unggah File' button is circled in red. Below the navigation bar is a green banner with links to 'Halaman Utama', 'Unduh Panduan SIMPel Peneliti', and 'Unduh Panduan SIMPel Reviewer'. A list of activities is shown, including 'Pengumpulan Logbook Termin 1', 'Pengumpulan Laporan Kemajuan', 'Revisi Proposal', 'Seleksi Proposal', 'Aproval', and 'Pengumpulan Proposal'. Below this is a table with columns 'AKTIVITAS', 'STATUS', and 'TANGGAL UNGGAH'. The table contains rows for 'Proposal Daftar', 'Aproval', 'Proposal Revisi', 'Laporan Kemajuan', and 'Logbook Termin 1'. The 'Unggah' buttons in the 'Proposal Revisi', 'Laporan Kemajuan', and 'Logbook Termin 1' rows are circled in red.

AKTIVITAS	STATUS	TANGGAL UNGGAH
Proposal Daftar	<a href="#">Unduh</a>	08-03-2020 08:02:03
Aproval	Sudah Di Approve	09-03-2020 22:34:19
Proposal Revisi	Belum Ada	-
Laporan Kemajuan	<a href="#">Unduh Lembar Pengesahan</a>	-
Logbook Termin 1	Belum Ada	-

6. Pilih file yang akan diunggah. File dalam bentuk PDF maks. 5 MB. Selanjutnya klik “**Simpan**”

The screenshot shows a form titled 'Unggah File Laporan Kemajuan'. It has a 'Jenis File' dropdown menu set to 'Laporan Kemajuan'. Below it is a 'File\*' field with a 'Browse...' button and the text 'No file selected.'. At the bottom of the form, there is a 'Close' button on the left and a 'Simpan' button on the right.

7. Selanjutnya untuk unggah Capaian Luaran Hasil Penelitian, silahkan Pilih menu “**Unggah Luaran**” dan klik tombol “**Pilih Jenis Luaran**”

The screenshot shows a dashboard with a navigation bar at the top containing 'Data Kegiatan', 'Bidang dan Luaran', 'Anggota', 'Unggah File', 'Unggah Luaran', and 'Pendaftaran Aset'. The 'Unggah Luaran' button is circled in red. Below the navigation bar is a dropdown menu for 'Pilih Luaran' with the text '--Pilih Jenis Luaran--' circled in red. Below the dropdown menu is a 'Lanjut' button. At the bottom of the page is a table with columns 'NO', 'JENIS LUARAN', 'UBAH LUARAN', 'DETAIL LUARAN', and 'HAPUS LUARAN'.

8. Silahkan Pilihan Jenis Luaran.

--Pilih Jenis Luaran--

--Pilih Jenis Luaran--

- Jurnal Internasional Terindeks Bereputasi
- Jurnal Internasional Tidak Terindeks
- Jurnal Nasional Terakreditasi
- Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi
- Seminar Internasional
- Seminar Nasional
- Book Chapter
- Buku Ber-ISBN
- Hak Cipta
- Paten
- Paten Sederhana
- Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu (DTLST)
- Perlindungan Varietas Tanaman (PVT)
- Dokumen Hasil Uji Coba Produk
- Dokumen Feasibility
- Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu (DTLST)
- Perlindungan Varietas Tanaman (PVT)
- Dokumen Hasil Uji Coba Produk
- Dokumen Feasibility
- Dokumen Business Plan
- Policy Brief, Rekomendasi Kebijakan, Model Kebijakan Strategis
- Teknologi Tepat Guna/Model/Produk/Karya Seni/Rekayasa Sosial
- Disertasi / Tesis / Tugas Akhir / PKM yang dihasil
- Video
- Publikasi Pada Media Massa
- Kontrak atau Penyertaan Pendanaan Mitra
- Kawasan Binaan / Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat
- Wirausaha Baru
- Poster

9. Setelah Pilih Luaran, Selanjutnya klik “Lanjut”

← Kembali

Data Kegiatan   Bidang dan Luaran   Anggota   Unggah File   **Unggah Luaran**   Pendaftaran Aset

Pilih Luaran   Jurnal Internasional Terindeks Bereputasi

→ Lanjut

NO	JENIS LUARAN	UBAH LUARAN	DETAIL LUARAN	HAPUS LUARAN
----	--------------	-------------	---------------	--------------

10. Silahkan melengkapi Data Luaran dan Unggah Dokumen. Apabila sudah lengkap klik “**Simpan**”.

**Catatan :** Maksimal ukuran file yang diunggah sebesar 2 MB.

Data Luaran

Status Luaran \* Accepted

Status Penulis \* First Author

Nama Jurnal \* Journal of Hydrogen Energy

Nomor ISSN/EISSN \* 0360-3199

Lembaga Pengindeks \* Scopus

URL Jurnal \* http://www.iahe.org/

Judul Artikel \* The effect of baffle shape on the performance of a polymer electrolyte membrane fuel cell with a biometric flow field International

Unggah Dokumen

Naskah Artikel \*  Artikel.pdf  
Ukuran File maksimal 2 MB dengan format PDF

Surat Keterangan Accepted \*  LOA.pdf  
Ukuran File maksimal 1 MB dengan format PDF

11. Berikut contoh salah satu pemberitahuan dan tampilan apabila sudah tersimpan.

Unggah Luaran Jurnal Success, Terima Kasih

Data Kegiatan Bidang dan Luaran Anggota Unggah File Unggah Luaran Pendataan Aset

Pilih Luaran --Pilih Jenis Luaran--

NO	JENIS LUARAN	UBAH LUARAN	DETAIL LUARAN	HAPUS LUARAN
1	Jurnal Internasional Terindeks Bereputasi	<input type="button" value="Ubah"/>	<input type="button" value="Detail"/>	<input type="button" value="Hapus"/>

12. Untuk menambah luaran dapat mengulangi mulai tahapan nomor 6 sampai dengan nomor 9.

13. Untuk mengedit/memperbarui isian sebelumnya, pada menu “**Unggah Luaran**”, klik tombol “**Ubah**”

Data Kegiatan Bidang dan Luaran Anggota Unggah File Unggah Luaran Pendataan Aset

Pilih Luaran --Pilih Jenis Luaran--

NO	JENIS LUARAN	UBAH LUARAN	DETAIL LUARAN	HAPUS LUARAN
1	Jurnal Internasional Terindeks Bereputasi	<input type="button" value="Ubah"/>	<input type="button" value="Detail"/>	<input type="button" value="Hapus"/>

14. Silahkan mengedit/memperbarui Data Luaran dan Dokumen sebelumnya, selanjutnya klik tombol **“Update”**

Data Luaran

Status Luaran *	Accepted	▼
Status Penulis *	First Author	▼
Nama Jurnal *	Journal of Hydrogen Energy	
Nomor ISSN/EISSN *	0360-3199	
Lembaga Pengindeks *	Scopus	
URL Jurnal *	http://www.iahe.org/.	
Judul Artikel *	The effect of baffle shape on the performance of a polymer electrolyte membrane fuel cell with a biometric flow field International	

Unggah Dokumen

Naskah Artikel *	:	<a href="#">Download</a>	<a href="#">Hapus File</a>
Surat Keterangan Accepted *	:	<a href="#">Download</a>	<a href="#">Hapus File</a>

[Update](#)

15. Selesai