

**LAPORAN AKHIR**

**SKEMA PENELITIAN ….***(\*pilih sesuai skema penelitian)*

**SUMBER DANA ....** *(\*pilih sesuai sumber dana Kemendikbudristek/LPDP,BRIN,Industri,dll)*

**TAHUN 2022**



**(JUDUL ……….)**

**Tim Peneliti :**

Ketua Peneliti : Nama / Departemen/ Fakultas / Instansi

Anggota Peneliti :

1. Nama / Departemen/ Fakultas / Instansi

2. Nama / Departemen/ Fakultas / Instansi

3. Nama / Departemen/ Fakultas / Instansi

Dst.

**Sesuai Surat Perjanjian Nomor …..**

**DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**

**SURABAYA**

**2022**

**TM/DRPM-ITS/PN.03.001**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

RINGKASAN

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata\_kunci\_1; kata\_kunci2; ………. dst.

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

LATAR BELAKANG

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… dst.

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art dan* peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

TINJAUAN PUSTAKA

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… dst.

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

METODE

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… dst.

|  |
| --- |
| Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian dapat berupa data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini. |

HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan pada tahun pelaksanaan penelitian. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta mengunggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan melalui Simlitabmas mengikuti format sebagaimana terlihat pada bagian isian luaran |

STATUS LUARAN

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik *in-kind* maupun *in-cash* (jika ada). Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra diunggah melalui Simlitabmas mengikuti format sebagaimana terlihat pada bagian isian mitra |

PERAN MITRA

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan. |

KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| Tuliskan dan uraikan rencana tindaklanjut penelitian selanjutnya dengan melihat hasil penelitian yang telah diperoleh. Jika ada target yang belum diselesaikan pada akhir tahun pelaksanaan penelitian, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai tersebut. |

RENCANA TINDAK LANJUT PENELITIAN

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

JADWAL

Tahun ke-1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Nama Kegiatan | Bulan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Tahun ke-2

| No | Nama Kegiatan | Bulan |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Tahun ke-3

| No | Nama Kegiatan | Bulan |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

1. …………………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………… dst.

**TABEL DAFTAR CAPAIAN LUARAN**

Skema Penelitian :

Nama Ketua Tim :

Judul :

Nama Mitra :

1. Artikel Jurnal

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Artikel | Nama Jurnal | Status Kemajuan\*) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*) Status kemajuan: Persiapan, *submitted*, *under review*, *accepted*, *published*

1. Artikel Seminar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Artikel | Detil Konferensi (Nama, penyelenggara, tempat, tanggal) | Status Kemajuan\*) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*) Status kemajuan: Persiapan, *submitted*, *under review*, *accepted*, *presented*

1. Kekayaan Intelektual (Paten, Hak Cipta, Paten Sederhana, Merek Dagang, dll)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Judul Usulan KI | Status Kemajuan\*) |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*) Status kemajuan: Persiapan, Terdaftar, Granted

1. Buku (ISBN)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Buku | (Rencana) Penerbit | Status Kemajuan\*) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*) Status kemajuan: Persiapan, *under review*, *published*

1. Hasil Lain berupa *Software*, Inovasi Teknologi, Business Plan, Dokumen Feasibility Study, Naskah akademik (policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis), dll)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Output | Detil Output | Status Kemajuan\*) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*) Status kemajuan: Cantumkan status kemajuan sesuai kondisi saat ini

1. Disertasi/Tesis/Tugas Akhir/Program Kreativitas Mahasiswa yang dihasilkan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Mahasiswa | NRP | Judul |  Status\*)  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*) Status: Cantumkan lulus (*dan tahun kelulusan*) atau *in progress*

**LUARAN WAJIB**

**LUARAN TAMBAHAN**

**BANNER (60 x 160 cm)**

**Executif Summary
LEAFLET (A4)**

**POSTER (A2)**