



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Gedung Pusat Riset, Lantai Lobby Kampus ITS Sukolilo Surabaya 60111

Telepon: (031) 5953759 Fax: 031-5953759 PABX: 1404,1405,1330

www.its.ac.id/drpm email: drpm@its.ac.id

Nomor : **6234/IT2.IV.1/B/PN.01.00/2022**
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Perihal : Monev Internal Laporan Kemajuan AbmasDana kemendikbudristek Tahun 2022

KepadaYth : 1. Kepala Departemen Kimia
2. Kepala Departemen Teknik Informatika
3. Kepala Departemen Teknik Geofisika
4. Kepala Departemen Teknik Kelautan
5. Kepala Departemen Fisika
Di Lingkungan Kampus ITS Sukolilo
Surabaya

Menindaklanjuti surat dari Direktorat Riset, Teknologi dan Pengabdian kepada Masyarakat, Kemendikbudristek nomor 1036/E5.5/AL.04/2022 tentang Pemberitahuan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Program Pengabdian kepada Masyarakat Mono dan Multi Tahun 2022, bersama ini kami mohon diinformasikan Para Pengabdi (*sesuai daftar terlampir*) untuk kegiatan Monitoring dan Evaluasi Internal Pengabdian kepada Masyarakat Dana Kemendikbudristek Tahun 2022 yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Rabu
Tanggal : 05 Oktober 2022
Pukul : 13.00 – 16.00 WIB
Agenda : Monev Internal Luaran
Tempat : Ruang Rapat DRPM, Gedung Pusat Riset Lantai Lobby
Kampus ITS Sukolilo

Para Ketua Tim Pelaksana Pengabdian dimohon untuk :

1. Unggah Perbaikan Usulan, Laporan Kemajuan, Luaran, Rekap Keuangan dan Catatan Harian ke **BIMA, SIMPeL ITS** dan <http://ringkas.kemdikbud.go.id/MonevPengabdian2022>;
2. Menyiapkan Materi Presentasi dan diunggah ke <https://intip.in/Abmas>

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terima kasih.



Surabaya, 30 September 2022
Direktur Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat,

Fadlilatul Taufany, ST., Ph.D.
198107132005011001

Tembusan Yth :

1. Wakil Rektor IV
2. Kepala Bagian Administrasi Umum dan Kearsipan Digital

Lampiran

**Daftar Peserta Monev Internal Laporan Kemajuan Pengabdian kepada Masyarakat
Dana Kemendikbudristek Tahun Pendanaan 2022**

No.	Judul	Nama Ketua	Departemen	Jadwal
1	Penerapan Metode Fotokatalitik Dan Aplikasi Solar Cell Pada Reaktor Degradasi Limbah Pewarna Batik Di Umkm Batik Pelangi, Desa Klampar, Kecamatan Propo, Kabupaten Pamekasan	Prof. Adi Setyo Purnomo, S.Si., M.Sc., Ph.D.	Kimia	13.00 -13.30 WIB
2	Digitalisasi Tatalaksana Pasien Diabetes Melitus Melalui Aplikasi DM Assistant sebagai Upaya Peningkatan Kepatuhan Pilar Diabetes Melitus (DM)	Bagus Jati Santoso, S.Kom., Ph.D.	Teknik Informatika	13.30 – 14.00 WIB
3	Pengembangan Desa Wisata Berbasis Sistem Informasi Geografis (Studi Kasus : Desa Sekar, Kabupaten Pacitan)	Dr. Ayi Syaeful Bahri, S.Si., M.T.	Teknik Geofisika	14.00 -14.30 WIB
4	Pemanfaatan Teknologi Informasi Secara Terintergrasi untuk Peningkatan Kemampuan Start-Up Produk Susu Desa Pesanggrahan, Kecamatan Batu, Kota Batu, Jawa Timur	Dr. Dra. Melania Suweni Muntini, M.T.	Fisika	14.30-15.00 WIB
5	Pemberdayaan Kelompok Sadar Wisata dalam Mitigasi Abrasi Pantai Tlangoh, Tanjungbumi, Bangkalan	R. Haryo Dwito Armono, S.T., M.Eng., Ph.D.	Teknik Kelautan	15.00 -15.30 WIB
6	Diseminasi Hasil Paten Media Tanam Jamur Tiram dan Alat Sterilisasi Baglog pada Kelompok Tani “Jempelon” Kelurahan Lontar, Kecamatan Sambikerep, Surabaya	Sri Fatmawati, S.Si., M.Sc., Ph.D.	Kimia	15.30 -16.00 WIB

Template Presentasi (Power Point) Pelaksanaan Money

1. Presentasi dibuat dalam bentuk Powerpoint
2. Waktu penyajian maksimal 10 menit
3. Semua informasi ditulis secara singkat, padat dan jelas
4. Jumlah slide maksimal 6

a) Slide 1 berisi

- Judul Kegiatan
- Lokasi Kegiatan
- Nama Pengusul dan Anggota beserta NIDN/NIDK
- Tahun pelaksanaan dan Perguruan Tinggi dan Mitra

b) Slide 2 berisi

- Identitas, permasalahan Tim, dan dana disetujui (data disampaikan dalam bentuk penjelasan singkat)
- Solusi terhadap permasalahan

c) Slide 3 berisi

- Kegiatan yang telah dilakukan (disertai dengan foto pendukung kegiatan termasuk capaian nilai positif yang diterima oleh tim secara terukur).

d) Slide 4 berisi

- Hasil dan luaran dalam bentuk publikasi (artikel, HAKI, Paten, Publikasi Media Masa, Buku, dll).
- Faktor yang menghambat/kendala dalam pelaksanaan
- Faktor yang mendukung dalam pelaksanaan
- Solusi dan tindak lanjutnya

e) Slide 5 berisi

- Foto-foto kegiatan
- Foto alat atau barang (diberi keterangan nama alat, fungsi, penjelasan alat hasil karya tim atau beli)

f) Slide 6 berisi

- Bukti unggah dokumen di BIMA, Link Kementerian dan SIMPEL ITS

Kriteria Video Abmas

1. Pada awal tayangan video harus memuat informasi-informasi sebagai berikut:
 - a. Judul dan skema kegiatan pengabdian kepada masyarakat
 - b. Nama ketua dan anggota disertai NIDN/NIDK
 - c. Nama Perguruan Tinggi
 - d. Tahun pelaksanaan

2. Video durasi maksimal 5 menit dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. mencantumkan logo KEMDIKBUDRISTEK (sebagai pemberi dana) dan logo ITS
 - b. Video menampilkan kondisi sebelum adanya pelaksanaan program pengabdian (mitra/wilayah)
 - c. Video menampilkan aktivitas kegiatan pelaksanaan pengabdian (Pemantauan lapangan, sosialisasi, serah terima alat, pelatihan, dll)
 - d. Video menampilkan testimony dari mitra
 - e. Video yang dibuat harus dapat menggambarkan kegiatan secara keseluruhan hingga saat ini
 - f. Video yang dibuat merupakan video pendek bukan kumpulan foto atau powerpoint
 - g. Resolusi video minimal 720p dengan tipe video landscape.

3. Video didaftarkan Hak Cipta ke Kantor Transfer Teknologi DIKST ITS
4. Video yang sudah granted di kirimkan <https://intip.in/VideoAbmasITS> untuk diunggah ke youtube DRPM ITS
5. Link Youtube disampaikan dalam laporan akhir kegiatan.