

**DRPM**

Direktorat Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat

---

# PANDUAN PENYUSUNAN PROPOSAL BANTUAN PENYELENGGARAAN SEMINAR INTERNASIONAL TERINDEKS TAHUN 2022

---



**PANDUAN PENYUSUNAN PROPOSAL BANTUAN  
PENYELENGGARAAN SEMINAR INTERNASIONAL TERINDEKS  
TAHUN 2022**

**PENANGGUNG JAWAB**

**Wakil Rektor IV Bidang Riset, Inovasi, Kerjasama, dan  
Kealumnian Bambang Pramujati**

**TIM PENYUSUN**

**Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat**

Fadlilatul Taufany

Agung Purniawan

Lalu Muhamad Jaelani

**Panduan Penyusunan Proposal  
Bantuan Penyelenggaraan Seminar Internasional Terindeks  
Tahun 2022**

**1. Latar Belakang**

Dalam rangka meningkatkan jumlah publikasi ilmiah ITS pada jurnal / prosiding yang bereputasi internasional terindeks (Scopus atau setara), maka ITS melalui DRPM akan memberikan Bantuan Penyelenggaraan Seminar Internasional Terindeks Tahun 2022, yang diselenggarakan secara online (daring) dan offline.

DRPM ITS mewajibkan penerima bantuan penelitian memublikasikan hasil penelitiannya di jurnal bereputasi internasional atau pada forum ilmiah internasional agar reputasinya sebagai peneliti meningkat. Salah satu tahapan penting dalam proses publikasi adalah diseminasi hasil penelitian melalui seminar di tingkat nasional dan internasional.

Melalui Seminar Internasional Terindeks diharapkan para peneliti bisa bertukar informasi sehingga akan dapat menambah wawasan dan kematangan berpikir ilmiah. Seminar Internasional Terindeks dapat juga menjadi sarana untuk menjalin kerja sama antar peneliti sebidang, khususnya yang berasal dari luar negeri. Keikutsertaan peneliti dalam seminar internasional juga dapat membuka peluang publikasi ilmiah pada jurnal yang memiliki reputasi baik.

Pengusul Bantuan Penyelenggaraan Seminar Internasional Terindeks ini adalah Departemen atau Pusat Penelitian atau Pusat Unggulan IPTEK (PUI) atau Pusat Kajian dengan persetujuan Direktur RPM ITS. Penerima bantuan akan ditentukan melalui seleksi atau kompetisi atas proposal yang diajukan.

**2. Tujuan Bantuan Penyelenggaraan Seminar Internasional Terindeks**

Tujuan pemberian Bantuan Penyelenggaraan Seminar Internasional Terindeks adalah:

- a. Memberikan dana pendamping kepada pengusul di lingkungan ITS untuk menyelenggarakan pertemuan ilmiah berskala internasional secara daring;
- b. Meningkatkan jumlah publikasi internasional akademisi ITS;
- c. Meningkatkan kerja sama antar peneliti dari berbagai negara dan sekaligus menjadi media publikasi bagi akademisis ITS; dan
- d. Mendorong dilaksanakannya pertemuan ilmiah tingkat internasional secara rutin.

**3. Luaran Kegiatan**

Luaran kegiatan ini berupa terpublikasinya sejumlah karya ilmiah hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ITS pada Jurnal dan/atau Prosiding yang bereputasi internasional terindeks **Scopus**, sekurang-kurangnya **25 (dua puluh lima)** judul yang berafiliasi ITS.

#### **4. Kriteria dan Tata Cara**

Kriteria dan Tata Cara Pengusulan Bantuan Seminar Internasional Terindeks mencakup aspek-aspek berikut :

- a. Pengusul Bantuan Seminar Internasional adalah Pusat Penelitian, Pusat Kajian, PUI, Klaster, Departemen, Fakultas, Direktorat, atau unit kerja lainnya di Lingkungan ITS dan mendapatkan pengesahan Direktur RPM;
- b. Sekurang-kurangnya melibatkan dua *keynote speaker* dan/atau *invited speaker* dari luar negeri yang diundang dalam Seminar yang diusulkan (dengan bukti surat konfirmasi kesediaan menjadi *invited speaker*);
- c. Sekurang-kurangnya melibatkan peserta dari 5 (lima) negara dengan ketentuan peserta asing penyaji makalah tidak kurang dari 10 (sepuluh) orang;
- d. Seminar yang telah terselenggara secara berkala akan diprioritaskan;
- e. Semua makalah yang disajikan harus merupakan hasil penelitian;
- f. Jumlah makalah yang dapat dipublikasikan di jurnal dan/atau prosiding bereputasi internasional sekurang-kurangnya **25 (dua puluh lima)** judul yang berafiliasi ITS;
- g. Pengusul harus dapat secara jelas menyebutkan nama jurnal dan/atau prosiding yang menjadi target untuk publikasi; dan
- h. Hasil keputusan panitia seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;

#### **5. Jenis Komponen Biaya yang Dapat Didanai**

a. Jenis komponen kegiatan yang dapat didanai adalah:

- 1) Biaya honorarium untuk *keynote* atau *invited speakers* nasional dan internasional, selain Civitas Akademik ITS;
  - 2) Biaya penghargaan bagi makalah terbaik;
  - 3) Biaya habis pakai;
  - 4) Biaya penyelenggaraan seminar, dapat berupa sewa gedung, konsumsi selama seminar, *conference kits*, dan dokumentasi;
  - 5) Biaya luaran Jurnal dan/atau Prosiding yang bereputasi internasional terindeks **Scopus**;
  - 6) Biaya berlangganan aplikasi pendukung dan/atau website;
  - 7) Biaya cetak laporan.
- b. Ketentuan lain yang perlu diperhatikan:
- 1) Tidak diperkenankan membeli peralatan maupun pembelian yang bersifat investasi (misalnya: laptop dan LCD);
  - 2) Pajak atas pembiayaan yang dikenai pajak (sesuai dengan ketentuan yang berlaku) disetorkan langsung ke kas negara oleh penyelenggara; dan
  - 3) Pelaksanaan kegiatan ini akan dimonitor oleh tim dari DRPM ITS.

#### **6. Sistematika Usulan, mengikuti urut-urutan sebagai berikut :**

- a. Proposal ditulis dalam Bahasa Indonesia;
- b. Diketik menggunakan format kertas A4;
- c. Halaman sampul (nama seminar, logo ITS, unit pengusul, dan tahun usulan);
- d. Halaman pengesahan (identitas seminar, ditandatangani oleh ketua pengusul dan disahkan oleh Direktur RPM);
- e. Pendahuluan (rasionalitas, tema, tujuan, manfaat);
- f. Mekanisme pelaksanaan (uraian mengacu pada nomor 4, meliputi kriteria dan pelaksanaan seminar);
- g. Kepanitiaan;
- h. Sistem penerimaan dan penyeleksian makalah;
- i. Target jurnal dan/atau prosiding terindeks bereputasi internasional yang dituju dengan menyebutkan nama-nama jurnal yang menjadi target untuk publikasi dikuatkan dengan MoU/Pernyataan Kerja Sama;

- j. Jadwal kegiatan;
  - k. Rincian Rencana anggaran biaya (RAB) Seminar internasional secara keseluruhan dan perincian penggunaan bantuan dari ITS dengan besaran sebagai berikut :
    - 1. Maksimum **Rp40.000.000,00** (Empat puluh juta rupiah) untuk penyelenggaraan secara Daring maupun *Hybrid* ; atau
    - 2. Maksimum **Rp75.000.000,00** (Tujuh puluh lima juta rupiah) untuk penyelenggaraan secara Luring.
  - l. Besaran nilai komponen dalam RAB disesuaikan dengan STANDAR BIAYA INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER yang berlaku;
  - m. Daftar para penyaji yang berasal dari 5 negara dengan ketentuan penyaji mancanegara tidak kurang dari 10 orang dari semua penyaji pada penyelenggaraan tahun sebelumnya
  - n. Lampiran antara lain berupa edaran/brosur yang menyebutkan *keynote speaker* dan/atau *invited speakers*.
7. Mekanisme Seleksi, Evaluasi, dan Pelaporan untuk kegiatan ini adalah sebagai berikut:
- a. Pendaftaran usulan melalui link [\*\*https://intip.in/BantuanPenyelenggaraanSeminar\*\*](https://intip.in/BantuanPenyelenggaraanSeminar) paling lambat **02 Agustus 2022**;
  - b. Penetapan penerima bantuan penyelenggaraan seminar internasional terindeks dilakukan melalui proses seleksi sesuai kriteria penilaian dalam **Tabel 1**.
  - c. Dana bantuan penyelenggaraan seminar internasional terindeks akan ditransfer alokasi / pindah pagu dari pagu pengembangan pusat institusi ke pagu unit pengusul;
  - d. Penerima hibah berkewajiban mengunggah di link [\*\*https://intip.in/LuaranBantuanSeminarInternasional\*\*](https://intip.in/LuaranBantuanSeminarInternasional) selambat-lambatnya **10 Desember 2022** berupa :
    - Laporan Pertanggungjawaban Keuangan
    - Laporan Akhir Kegiatan
    - Prosiding dan daftar paper publikasi yang berafiliasi ITS yang akan terbit di jurnal dan/atau prosiding terindeks bereputasi internasional; dan
  - e. Laporan Akhir Kegiatan, Laporan Pertanggungjawaban Keuangan, dan Surat Pertanyaan Tanggung Jawab Belanja, dibuat dengan rincian sebagai berikut :
    - Arsip untuk Penerima Bantuan untuk Kepentingan Audit (Asli)
    - Arsip untuk DRPM rangkap 1 (Copy)

**Table 1. Kriteria Penilaian Proposal Penyelenggaraan Seminar Internasional**

No	Indikator	Data Pendukung	Kriteria Penilaian
1	Laman atau Web Konferensi Internasional	Laman atau <i>website</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedia dan dapat diakses</li> <li>2. Nama konferensi</li> <li>3. Tema konferensi <i>up to date</i></li> <li>4. Menggunakan sistem pendaftaran daring</li> <li>5. Memuat nama-nama <i>steering committee, advisory board, scientific committee</i>, dll</li> </ol>
2	Target Luaran Publikasi	URL (tautan) publikasi di jurnal internasional bereputasi dan/atau prosiding internasional bereputasi (Terindeks <i>Scopus</i> )	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prosiding internasional bereputasi (<i>Scopus</i>: IEEE, JPCS, IOP, AIP, Atlantis Press, dll)</li> <li>2. Jurnal internasional bereputasi (<i>Scopus</i>)</li> </ol>
3	Status Kontrak Publisher	Dokumen kontrak atau kesepakatan publikasi dan/atau bukti komunikasi dengan Penerbit Jurnal Internasional Bereputasi (PJIB) dan Penerbit Prosiding Internasional Bereputasi (PPIB)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sudah ada komunikasi dengan PJIB dan/atau PPIB</li> <li>2. Negosiasi dengan PJIB dan/atau PPIB</li> <li>3. Draf kontrak dengan PJIB dan/atau PPIB</li> <li>4. Kontrak dengan PJIB dan/atau PPIB yang sudah disepakati</li> </ol>
4	<i>Keynote speakers</i> dan/atau <i>invited speakers</i>	a. Dokumen edaran/brosur yang menyatakan nama <i>Keynote Speakers</i> (KS) dan/atau <i>Invited Speakers</i> (IS)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2 KS dan/atau IS</li> <li>2. 3 KS dan/atau IS</li> <li>3. 4 KS dan/atau IS</li> <li>4. 5 KS dan/atau IS</li> </ol>
		b. Kualifikasi <i>Keynote Speakers</i> (KS) dan/atau <i>Invited Speakers</i> (IS)	<p>KS dan/atau IS memiliki H-indeks <i>Scopus</i> minimal 10 untuk bidang sains, teknologi, dan kesehatan; dan memiliki H-indeks <i>Scopus</i> minimal 5 untuk bidang sosial  * Dilihat salah satu KS/IS dengan H-indeks <i>Scopus</i> yang tertinggi  * KS/IS yang sudah pasti terkonfirmasi</p>
5	Administrasi	Bersedia melengkapi dokumen administrasi, laporan kegiatan, pertanggungjawaban keuangan dan surat pernyataan tanggung jawab belanja	Unggah dokumen

Lampiran

**Contoh Sampul usulan dengan format:**

PROPOSAL BANTUAN

PENYELENGGARAAN SEMINAR INTERNASIONAL TERINDEKS  
TAHUN 2022

NAMA SEMINAR

METODE PENYELENGGARAAN : DARING / LURING / HYBRID<sup>\*)</sup>



NAMA KETUA PENGUSUL

UNIT PENGUSUL

TAHUN 2022

\*) Pilih salah satu metode penyelenggaraan kegiatan

## Contoh lembar pengesahan

### LEMBAR PENGESAHAN

#### BANTUAN PENYELENGGARAAN SEMINAR INTERNASIONAL TERINDEKS 2022

Judul Acara : .....

Bidang Fokus (RIRN) : .....

Departemen / Lembaga : .....

Nama Ketua Panitia : .....

NIDN/NIP : .....

Jabatan Fungsional : .....

Golongan/ruang : .....

Nomor HP : .....

Alamat Surel : .....

Metode : Daring / Luring / Hybrid<sup>\*)</sup>

Biaya Penyelenggaraan Seminar / Seminar/ Symposium Internasional Keseluruhan

: Rp .....

Biaya Penyelenggaraan

- Diusulkan kepada Kementerian : Rp.....
- Dana Internal ITS : Rp.....
- Dana lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan .....

Surabaya, tanggal-bulan-tahun

Ketua Panitia

Direktur DRPM ITS,

Nama Lengkap  
NIP.

Fadlilatul Taufany ST, Ph.D  
NIP. 198107132005011001

## **SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Jabatan : .....

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Telah menerima bantuan penyelenggaraan seminar internasional terindeks 2022, dengan nilai nominal sebesar Rp ..... (dalam huruf) untuk kegiatan .....(nama seminar), dengan rincian penggunaan anggaran sebagai berikut:

No.	Uraian	Jumlah
1.	Honorarium	Rp.
2.	Biaya penghargaan	Rp.
3.	Bahan Habis Pakai	Rp.
4.	Pajak	Rp.
5.	.....	Rp.

2. Bertanggung jawab penuh atas pengeluaran yang telah dibayar lunas.
3. Jumlah uang tersebut pada angka 1 diserahkan dan dikelola oleh panitia dengan Ketua Panitia:

Nama : .....  
NIP : .....

dan benar-benar dilaksanakan untuk kegiatan yang dimaksud.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

Surabaya, .....

Ketua Panitia

Kepala Departemen

Materai Rp. 10.000,-

Nama Lengkap  
NIP.

Nama Lengkap  
NIP.