A picture containing window, clock

Description automatically generated

TM/DRPM-ITS/PM.03.004

**LAPORAN AKHIR**

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**SKEMA ABMAS TEMATIK DANA UNIT**

**(JUDUL KEGIATAN)**

**Lokasi : (Desa, Kecamatan, Kabupaten, Provinsi)**

**Tim Pengabdi :**

Ketua (Departemen/Fakultas)

Anggota 1 (Departemen/Fakultas)

Anggota 2 (Departemen/Fakultas)

Anggota 3 (Departemen/Fakultas)

Anggota 4 (Departemen/Fakultas)

Anggota 5 (Departemen/Fakultas)

**DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**

**SURABAYA 2022**

# LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**SKEMA ABMAS TEMATIK DANA UNIT TAHUN 2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Judul | : |  |
| 2 | Ketua Tim | : |  |
|  | 1. Nama Lengkap | : |  |
|  | 1. Jenis Kelamin | : |  |
|  | 1. NIP | : |  |
|  | 1. Jabatan Fungsional | : |  |
|  | 1. Pangkat/Golongan | : |  |
|  | 1. Jabatan Struktural | : |  |
|  | 1. Bidang Keahlian | : |  |
|  | 1. Departemen / Fakultas | : |  |
|  | 1. Perguruan Tinggi | : |  |
|  | 1. Tim | : |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Lengkap | NIP | Fakultas/Departemen Unit | Instansi/Perguruan Tinggi |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Surabaya, | |
| Mengetahui, |  | |
| Kepala Pusat Kajian | Ketua Tim | |
| \*) |  | |
| Nama Jelas | Nama Jelas | |
| NIP | NIP | |
| Menyetujui | |
| Direktur Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat | |
| \*) | |
| Fadlilatul Taufany S.T., Ph.D. | |
| NIP 198107132005011001  *\*) tandatangan dikosongkan, akan ditandatangani secara dijital oleh sistem* | |

# Ringkasan

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi produk dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan karakteristik pusat kajian. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu setengah spasi.

# Daftar Isi

[LEMBAR PENGESAHAN i](#_Toc88472214)

[Ringkasan ii](#_Toc88472215)

[Daftar Isi iii](#_Toc88472216)

[Daftar Tabel iv](#_Toc88472217)

[Daftar Gambar v](#_Toc88472218)

[Daftar Lampiran vi](#_Toc88472219)

[BAB I PENDAHULUAN 2](#_Toc88472220)

[1.1. Latar Belakang 2](#_Toc88472221)

[1.2. Konsep dan Strategi Kegiatan 2](#_Toc88472222)

[1.3. Tujuan, Manfaat, dan Dampak Kegiatan yang Didapatkan 2](#_Toc88472223)

[1.4. Rencana dan Langkah Lanjutan 2](#_Toc88472224)

[BAB II SOLUSI PERMASALAHAN 3](#_Toc88472225)

[BAB II METODE KEGIATAN 4](#_Toc88472226)

[BAB III CAPAIAN LUARAN KEGIATAN 5](#_Toc88472227)

[BAB IV REKAPITULASI PENGGUNAAN ANGGARAN 6](#_Toc88472228)

[BAB V LOGBOOK KEGIATAN 7](#_Toc88472229)

[BAB VI KEBERMANFAATAN UNTUK MITRA 8](#_Toc88472230)

[BAB VII KESIMPULAN DAN SARAN 9](#_Toc88472231)

[7.1. Kesimpulan 9](#_Toc88472232)

[7.2. Saran 9](#_Toc88472233)

[DAFTAR PUSTAKA 10](#_Toc88472234)

[LAMPIRAN LUARAN 11](#_Toc88472235)

# Daftar Tabel

# Daftar Gambar

# Daftar Lampiran

# BAB I PENDAHULUAN

## Latar Belakang

Deskripsi tentang identitas mitra sasaran dan permasalahan yang dihadapi. Mitra sasaran bisa berupa mitra produktif secara ekonomi (industri rumah tangga, perajin, nelayan, petani, peternak), maupun mitra yang tidak produktif secara ekonomi (sekolah karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren). Tema harus disesuaikan dengan [Tema Ungulan Pusat Kajian 2022](https://www.its.ac.id/drpm/beranda/kumpulan-file-unduhan-2/#1586838222315-64b31c8b-b7cd).

## Konsep dan Strategi Kegiatan

## Tujuan, Manfaat, dan Dampak Kegiatan yang Didapatkan

## Rencana dan Langkah Lanjutan

# BAB II SOLUSI PERMASALAHAN

Bagian ini berisi uraian **tentang produk** (mengacu pada [Panduan Abmas 2022](https://www.its.ac.id/drpm/beranda/kumpulan-file-unduhan-2/#1586838222315-64b31c8b-b7cd)) yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis, serta mendeskripsikan secara lengkap bagian solusi permasalahan.

# BAB II METODE KEGIATAN

Metode pelaksanaan yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Pada bagian ini wajib mengisi uraian kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim pengabdian kepada masyarakat.

# BAB III CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

**Program Pengabdian kepada Masyarakat Tematik Dana Unit**

**Tahun Anggaran 2022**

Judul Abmas :

Ketua Pengabdi :

NIDN :

Departemen :

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **PUBLIKASI JURNAL ILMIAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT** | Keterangan |
| Nama jurnal yang dituju |  |
| Judul artikel |  |
| Status naskah (diberi tanda ✓) |  |
| * Draf artikel |  |
| * *Submitted* |  |
| * *Under Reviewed* |  |
| * *Accepted* |  |
| * *Published* | (tulis URL) |
| 1. **PUBLIKASI DI MEDIA MASSA** | Keterangan |
| Judul artikel |  |
| URL artikel |  |
| Nama Media Massa |  |
| Terdaftar di Dewan Pers ? https://www.dewanpers.or.id/data/perusahaanpers | Ya/Tidak |
| Status naskah (diberi tanda ) |  |
| * Draf artikel |  |
| * *Submitted* |  |
| * *Published* |  |

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

Surabaya, 22 November 2022

Ketua Pengabdi,

Tanda Tangan

(NamaLengkap)

NIP.

# BAB IV REKAPITULASI PENGGUNAAN ANGGARAN

**Program Pengabdian kepada Masyarakat Tematik Dana Unit**

**Tahun Anggaran 2022**

Judul Abmas :

Ketua Pengabdi :

NIDN :

Departemen :

Uang yang diterima

Jumlah : Rp

Penggunaan : Rp

Sisa : Rp

**Rekapitulasi Biaya Yang Disetujui**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Uraian | Jumlah | |
| Rupiah | % |
| 1 | Honorarium |  |  |
| 2 | Bahan Habis Pakai |  |  |
| 3 | Perjalanan |  |  |
| 4 | Sewa |  |  |
|  | Jumlah |  |  |

Surabaya, 22 November 2022

Ketua Pengabdi,

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

NIP.

# BAB V LOGBOOK KEGIATAN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Tanggal | Kegiatan | Presentase Kegiatan |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | 100% |

# BAB VI KEBERMANFAATAN UNTUK MITRA

Kebermanfaatan bagi mitra harus diukur secara kuantitatif melalui survei. Mohon untuk mengirimkan formulir [<https://intip.in/KuisionerMitraAbmas>](https://intip.in/KuisionerMitraAbmas) kepada mitra. Screenshot halaman terakhir dari pengisian formulir dicantumkan sebagai bukti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Judul | : |  |
| 2 | Identitas Mitra | : |  |
|  | 1. Nama Mitra | : |  |
|  | 1. Jenis Mitra | : |  |
|  | 1. Bidang persoalan yang dihadapi mita | : |  |
| 3 | Bukti pengisian kuisioner mitra (screenshot) | : |  |

# BAB VII KESIMPULAN DAN SARAN

## Kesimpulan

## Saran

# DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Gunakan ***citation manager*** seperti [Mendeley](https://www.mendeley.com/) dan ***citation style***: IEEE untuk memudahkan (sebagaimana contoh di bawah).

[1] T. Blaschke, “ISPRS Journal of Photogrammetry and Remote Sensing Object based image analysis for remote sensing,” ISPRS J. Photogramm. Remote Sens., vol. 65, pp. 2–16, 2010, doi: 10.1016/j.isprsjprs.2009.06.004.

[2] L. G. Denaro et al., “Pseudo-Invariant Feature Selection for Crosssensor Optical Satellite Images,” J. Remote Sens. GIS, vol. 07, no. 04, p. 1, Oct. 2018, doi: 10.4172/2469-4134.1000239.

# LAMPIRAN LUARAN

.