A picture containing window, clock

Description automatically generated

**Tim Pengabdi :**

Ketua (Departemen/Fakultas)

TM/DRPM-ITS/PM.01.004

**PROPOSAL**

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**SKEMA ABMAS PRIORITAS**

**GERAKAN SERIBU TANGAN PALSU**

**UNTUK MASYARAT TIDAK MAMPU**

**DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**

**SURABAYA 2022**

# LEMBAR PENGESAHAN

**PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**SKEMA ABMAS PRIORITAS 2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Judul | : | Geraakan Seribu Tangan Palsu untuk Masyarakat Tidak Mampu |
| 2 | Ketua Tim | : |  |
|  | 1. Nama Lengkap | : |  |
|  | 1. Jenis Kelamin | : |  |
|  | 1. NIP | : |  |
|  | 1. Jabatan Fungsional | : |  |
|  | 1. Pangkat/Golongan | : |  |
|  | 1. Bidang Keahlian | : |  |
|  | 1. Departemen / Fakultas | : |  |
|  | 1. Anggota Tim | : | (di lampiran 5) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Surabaya, | |
| Mengetahui, |  | |
| Kasubdit Abmas | Ketua Tim | |
|  |  | |
| Lalu Muhamad Jaelani, ST, MSc, PhD | Nama Jelas | |
| NIP 198012212003121001 | NIP | |
| Menyetujui | |
| Direktur Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat | |
|  | |
| Fadlilatul Taufany, S.T., Ph.D | |
| NIP 198107132005011001 | |

# Ringkasan

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi produk dan target luaran yang akan dicapai. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu setengah spasi.

# Daftar Isi

[LEMBAR PENGESAHAN i](#_Toc98130186)

[Ringkasan ii](#_Toc98130187)

[Daftar Isi iii](#_Toc98130188)

[Daftar Tabel iv](#_Toc98130189)

[Daftar Gambar v](#_Toc98130190)

[Daftar Lampiran vi](#_Toc98130191)

[BAB I PENDAHULUAN 2](#_Toc98130192)

[1.1. Latar Belakang 2](#_Toc98130193)

[1.2. Perumusan Konsep dan Strategi Kegiatan 2](#_Toc98130194)

[1.3. Tujuan, Manfaat, dan Dampak Kegiatan yang Diharapkan 2](#_Toc98130195)

[1.4. Target Luaran 2](#_Toc98130196)

[BAB II SOLUSI PERMASALAHAN 3](#_Toc98130197)

[BAB II METODE KEGIATAN 4](#_Toc98130198)

[BAB III LUARAN DAN TARGET CAPAIAN 5](#_Toc98130199)

[BAB IV ANGGARAN 6](#_Toc98130200)

[BAB V JADWAL 7](#_Toc98130201)

[DAFTAR PUSTAKA 8](#_Toc98130202)

[LAMPIRAN 1. SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA 9](#_Toc98130203)

[LAMPIRAN 2. GAMBARAN IPTEK 10](#_Toc98130204)

[LAMPIRAN 3. PETA LOKASI 11](#_Toc98130205)

[LAMPIRAN 4. BIODATA TIM PENGABDI 12](#_Toc98130206)

[LAMPIRAN 5. ANGGOTA TIM PENGABDI 13](#_Toc98130207)

# Daftar Tabel

# Daftar Gambar

# Daftar Lampiran

# BAB I PENDAHULUAN

## Latar Belakang

Deskripsi tentang identitas mitra sasaran dan permasalahan yang dihadapi. Mitra sasaran bisa berupa mitra produktif secara ekonomi (industri rumah tangga, perajin, nelayan, petani, peternak), maupun mitra yang tidak produktif secara ekonomi (sekolah karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren). Tema harus disesuaikan dengan tema prioritas Tahun 2022 (Seribu Tangan Palsu, Seribu Jamban Sehat dan Seribu Desain Kemasan OPOP).

## Perumusan Konsep dan Strategi Kegiatan

## Tujuan, Manfaat, dan Dampak Kegiatan yang Diharapkan

## Target Luaran

# BAB II SOLUSI PERMASALAHAN

Bagian ini berisi uraian **tentang produk** yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis, serta mendeskripsikan secara lengkap bagian solusi permasalahan.

# BAB II METODE KEGIATAN

Metode pelaksanaan yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Pada bagian ini wajib mengisi uraian kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim pengabdian kepada masyarakat. Untuk memudahkan, organisasi tim harus dibuat agar tergambar kebutuhan SDM baik dari kalangan dosen dan mahasiswa ITS maupun eksternal.

Diagram

Description automatically generated

Gambar 2.1 Contoh organisasi tim

# BAB III LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, pengusul wajib menjelaskan luaran wajib yang dijanjikan secara rinci dan jelas. Luaran wajib harus sesuai dengan Panduan Abmas 2022 ( <https://www.its.ac.id/drpm/wp-content/uploads/sites/71/2022/03/PDDRPMITS002_Panduan-Abmas-ITS-2022.pdf> )

# BAB IV ANGGARAN

Justifikasi anggaran disusun secara rinci, termasuk anggaran untuk luaran dan aktivitas KKN-Abmas

# BAB V JADWAL

Jadwal pengabdian kepada masyarakat disusun secara rinci.

# DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Gunakan ***citation manager*** seperti [Mendeley](https://www.mendeley.com/) dan ***citation style***: IEEE untuk memudahkan (sebagaimana contoh di bawah).

[1] T. Blaschke, “ISPRS Journal of Photogrammetry and Remote Sensing Object based image analysis for remote sensing,” ISPRS J. Photogramm. Remote Sens., vol. 65, pp. 2–16, 2010, doi: 10.1016/j.isprsjprs.2009.06.004.

[2] L. G. Denaro et al., “Pseudo-Invariant Feature Selection for Crosssensor Optical Satellite Images,” J. Remote Sens. GIS, vol. 07, no. 04, p. 1, Oct. 2018, doi: 10.4172/2469-4134.1000239.

# LAMPIRAN 1. SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA

Yang bertanda tangan di bawah ini kami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | ............................................................................ |
| Jabatan | : | ............................................................................ |
| Identitas (NIK/NIP) | : | ............................................................................ |
| Mewakili Instansi | : | ............................................................................ |
| Alamat Instansi | : | ............................................................................ |

Menyatakan kesediaan instansi kami untuk bekerjasama sebagai mitra dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan tim dari ITS sebagai berikut:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Judul Pengabdian | : | ............................................................................ |
| Ketua Tim Pengabdi | : | ............................................................................ |
| Kontribusi Mitra (in kind / incash) | : | Rp. |
| Jangka waktu kerjasama | : | ............................................................................ |

dan bahwa instansi kami bersedia untuk memenuhi peran / tugas / kontribusi sebagai mitra sebagai berikut: ................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk digunakan seperlunya.

.........................., Maret 2022

Yang membuat pernyataan

*Materai Rp. 10.000,-*

Nama terang

# LAMPIRAN 2. GAMBARAN IPTEK

Bagian ini menjelaskan gambaran iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.

# LAMPIRAN 3. PETA LOKASI

Bagian ini berisikan peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan data jarak mitra dengan lokasi alamat ketua tim. Gunakan [google map](https://www.google.com/maps/) untuk memudahkan (sebagaimana contoh di bawah)



# LAMPIRAN 4. BIODATA TIM PENGABDI

1. Ketua

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| a. | Nama Lengkap | : |  |
| b. | Jenis Kelamin | : |  |
| c. | NIP | : |  |
| d. | Fungsional/Pangkat/Gol. | : |  |
| e. | Bidang Keahlian | : |  |
| f. | Departemen/Fakultas | : |  |
| g. | Perguruan Tinggi | : |  |
| h. | Alamat Rumah dan No. Telp. | : |  |

Riwayat pengabdian (2 terakhir yang didanai ITS atau nasional, sebutkan sebagai Ketua atau Anggota)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Pengabdian kepada Masyarakat | Penyandang Dana | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Publikasi ilmiah (2 terakhir dalam bentuk makalah atau buku)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Judul Artikel Pengabdian kepada Masyarakat | URL Artikel |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

HKI (2 terakhir)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Hak Kekayaan Intelektual | Jenis HKI | No. HKI |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

*Jenis HKI = HC, Paten, Paten Sederhana, Desain Industri, atau Merk Dagang*

# LAMPIRAN 5. ANGGOTA TIM PENGABDI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Lengkap | NIP | Fakultas/Departemen /Unit |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 25 | (minimal) |  |  |

Catatan: nama mahasiswa ITS, dimasukkan saat laporan kemajuan.