A picture containing window, clock

Description automatically generated

TM/DRPM-ITS/PM.01.002

**PROPOSAL**

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**SKEMA KKN-PM**

**(JUDUL KEGIATAN)**

**Lokasi : (Kecamatan, Kabupaten, Provinsi)**

**Dosen Pembimbing Lapangan :**

Nama (Departemen/Fakultas)

**DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**

**SURABAYA 2022**

# LEMBAR PENGESAHAN

**PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**SKEMA ABMAS MAHASISWA KKN-PM TAHUN 2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Judul | : |  |
| 2 | Dosen Pembimbing Lapangan | : |  |
|  | 1. Nama Lengkap | : |  |
|  | 1. Jenis Kelamin | : |  |
|  | 1. NIP | : |  |
|  | 1. Jabatan Fungsional | : |  |
|  | 1. Pangkat/Golongan | : |  |
|  | 1. Jabatan Struktural | : |  |
|  | 1. Bidang Keahlian | : |  |
|  | 1. Departemen / Fakultas | : |  |
|  | 1. Perguruan Tinggi | : |  |
|  | 1. Tim | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Surabaya, | |
| Mengetahui, |  | |
| Koordinator Pengelolaan KKN dan PK | Dosen Pembimbing Lapangan | |
|  |  | |
| Fendy Firmansyah, ST., MT | Nama Jelas | |
| NIP 1986201811027 | NIP | |
| Menyetujui | |
| Direktur Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat | |
| Stempel | |
| Fadlilatul Taufany, S.T., Ph.D | |
| NIP. 198107132005011001 | |

# Ringkasan

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan dan solusi yang akan dicapai. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu setengah spasi.

# Daftar Isi

[LEMBAR PENGESAHAN i](#_Toc65242120)

[Ringkasan ii](#_Toc65242121)

[Daftar Isi iii](#_Toc65242122)

[Daftar Tabel iv](#_Toc65242123)

[Daftar Gambar v](#_Toc65242124)

[Daftar Lampiran vi](#_Toc65242125)

[BAB I PENDAHULUAN 2](#_Toc65242126)

[1.1. Analisa Situasi 2](#_Toc65242127)

[1.2. Perumusan Program Kegiatan 3](#_Toc65242128)

[BAB II PELAKSANAAN PROGRAM 4](#_Toc65242129)

[2.1. Pelaksanaan Program 4](#_Toc65242130)

[2.2. Pembahasan Program 4](#_Toc65242131)

[2.3. Luaran 4](#_Toc65242132)

[BAB III RENCANA KEGIATAN HARIAN 5](#_Toc65242133)

[BAB IV ANGGARAN 6](#_Toc65242134)

[BAB V JADWAL 7](#_Toc65242135)

[DAFTAR PUSTAKA 8](#_Toc65242136)

[LAMPIRAN 1. SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA 9](#_Toc65242137)

[LAMPIRAN 2. PETA LOKASI 10](#_Toc65242138)

[LAMPIRAN 3. BIODATA DPL 11](#_Toc65242139)

[LAMPIRAN 4. DAFTAR MAHASISWA KKN 12](#_Toc65242140)

# Daftar Tabel

# Daftar Gambar

# Daftar Lampiran

# BAB I PENDAHULUAN

## Deskripsikan keterkaitan usulan topik anda dengan tema prioritas KKN-PM tahun ini. Berdasarkan panduan Abmas ITS Tahun 2022, tema prioritas KKN-PM tahun ini adalah desa digital, dan tema lain yang mendukung SDGs pilar pembangunan social (1-5) yaitu, kemiskinan, kelaparan, kesehatan dan kesejahteraan, pendidikan, dan kesetaraan gender.

## Analisa Situasi

IDENTIFIKASI PERMASALAHAN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Permasalahan\* | Lokasi | Sumber |
|  |  |  | (P/M/D)\* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*Uraikan seluruh permasalahan yang terjadi/pernah terjadi di lokasi pelaksanaan KKN PM (dapat didukung dengan data dan gambar/foto)

\*P : Perangkat Desa, M : Masyarakat, D : Dinas Instansi Vertikal / Stakeholder

PRIORITAS PEMILIHAN PERMASALAHAN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Permasalahan | Alasan Pemilihan\* |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*Uraikan secara rinci mengapa permasalahan diprioritaskan penanganannya. Penentuan prioritas permasalahan akan lebih baik jika sudah disepakati bersama mitra.

## Perumusan Program Kegiatan

RENCANA PROGRAM KKN-ITS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Program | Tujuan Program | Waktu | Jumlah Dana | Unsur yang terlibat |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# BAB II PELAKSANAAN PROGRAM

## Pelaksanaan Program

|  |  |
| --- | --- |
| Nama Program |  |
| Tujuan Program |  |
| Sasaran Program |  |
| Tempat |  |
| Jumlah Jam  Waktu Pelaksanaan |  |
| Kegiatan |  |
| Peran Mahasiswa |  |
| Jumlah Dana |  |
| Sumber Dana |  |
| Hasil |  |
| Hambatan |  |
| Solusi |  |
| Potensi Daerah |  |

## Pembahasan Program

1. Rencana pelaksanaan kegiatan
2. Perkiraan Hambatan, tantangan dan cara penyelesaian

## Luaran

Luaran **WAJIB** dalam kegiatan abmas mahasiswa KKN PM berupa :

* Berita Media Massa
* Video

# BAB III RENCANA KEGIATAN HARIAN

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Tanggal | Agenda Kegiatan | Jam Pelaksanaan | Nama Kelompok Sasaran | Jumlah Dana Yang dibutuhkan | Sumber Dana | Kendala yang dihadapi |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# BAB IV ANGGARAN

Justifikasi anggaran yang diajukan ke DRPM ITS disusun secara rinci. Besaran dana yang dapat diusulkan dalam kegiatan abmas mahasiswa KKN PM maksimal sebesar Rp. 20.000.000,- (dua puluh juta rupiah).

# BAB V JADWAL

Jadwal pengabdian kepada masyarakat disusun secara rinci. Lama kegiatan abmas mahasiswa KKN PM minimal 2 Bulan.

# DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Gunakan ***citation manager*** seperti [Mendeley](https://www.mendeley.com/) dan ***citation style***: IEEE untuk memudahkan (sebagaimana contoh di bawah).

[1] T. Blaschke, “ISPRS Journal of Photogrammetry and Remote Sensing Object based image analysis for remote sensing,” ISPRS J. Photogramm. Remote Sens., vol. 65, pp. 2–16, 2010, doi: 10.1016/j.isprsjprs.2009.06.004.

[2] L. G. Denaro et al., “Pseudo-Invariant Feature Selection for Crosssensor Optical Satellite Images,” J. Remote Sens. GIS, vol. 07, no. 04, p. 1, Oct. 2018, doi: 10.4172/2469-4134.1000239.

# LAMPIRAN 1. SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA

Yang bertanda tangan di bawah ini kami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | ............................................................................ |
| Jabatan | : | ............................................................................ |
| Identitas (NIK/NIP) | : | ............................................................................ |
| Mewakili Instansi | : | ............................................................................ |
| Alamat Instansi | : | ............................................................................ |

Menyatakan kesediaan instansi kami untuk bekerjasama sebagai mitra dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan tim dari ITS sebagai berikut:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Judul Pengabdian | : | ............................................................................ |
| Ketua Tim Pengabdi | : | ............................................................................ |
| Kontribusi Mitra (in kind / incash) | : | Rp. |
| Jangka waktu kerjasama | : | ............................................................................ |

dan bahwa instansi kami bersedia untuk memenuhi peran / tugas / kontribusi sebagai mitra sebagai berikut: ................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk digunakan seperlunya.

.........................., Maret 2022

Yang membuat pernyataan

*Materai Rp. 10.000,-*

Nama terang

# LAMPIRAN 2. PETA LOKASI

Bagian ini berisikan peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan data jarak mitra dengan lokasi alamat Dosen Pembimbing Lapangan. Gunakan [google map](https://www.google.com/maps/) untuk memudahkan (sebagaimana contoh di bawah)



# LAMPIRAN 3. BIODATA DPL

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| a. | Nama Lengkap | : |  |
| b. | Jenis Kelamin | : |  |
| c. | NIP | : |  |
| d. | Fungsional/Pangkat/Gol. | : |  |
| e. | Bidang Keahlian | : |  |
| f. | Departemen/Fakultas | : |  |
| g. | Perguruan Tinggi | : |  |
| h. | Alamat Rumah dan No. Telp. | : |  |

Riwayat pengabdian (2 terakhir yang didanai ITS atau nasional, sebutkan sebagai Ketua atau Anggota)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Pengabdian kepada Masyarakat | Penyandang Dana | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Publikasi ilmiah (2 terakhir dalam bentuk makalah atau buku)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Judul Artikel Pengabdian kepada Masyarakat | URL Artikel |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

HKI (2 terakhir)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Hak Kekayaan Intelektual | Jenis HKI | No. HKI |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

*Jenis HKI = HC, Paten, Paten Sederhana, Desain Industri, atau Merk Dagang*

# LAMPIRAN 4. DAFTAR MAHASISWA KKN

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No\*) | NAMA MAHASISWA | NRP MHS | No Kontak MHS | Departemen |
|  |  |  |  |  |
| 1 | ……………………………... | ……………… | ……………… | ……………… |
| 2 | ……………………………... | ……………… | ……………… | ……………… |
| 3 | ……………………………... | ……………… | ……………… | ……………… |
| 4 | ……………………………... | ……………… | ……………… | ……………… |
| 5 | ……………………………... | ……………… | ……………… | ……………… |
| 6 | ……………………………... | ……………… | ……………… | ……………… |
| 7 | ……………………………... | ……………… | ……………… | ……………… |
| 8 | ……………………………... | ……………… | ……………… | ……………… |
| 9 | ……………………………... | ……………… | ……………… | ……………… |
| 10 | ……………………………... | ……………… | ……………… | ……………… |
| 11 | ……………………………... | ……………… | ……………… | ……………… |
| 12 | ……………………………... | ……………… | ……………… | ……………… |
| 13 | ……………………………... | ……………… | ……………… | ……………… |
| 14 | ……………………………... | ……………… | ……………… | ……………… |
| 15 | ……………………………... | ……………… | ……………… | ……………… |
| 16 | ……………………………... | ……………… | ……………… | ……………… |
| 17 | ……………………………... | ……………… | ……………… | ……………… |
| 18 | ……………………………... | ……………… | ……………… | ……………… |
| 19 | ……………………………... | ……………… | ……………… | ……………… |
| 20 | ……………………………... | ……………… | ……………… | ……………… |
| 21 | ……………………………... | ……………… | ……………… | ……………… |
| 22 | ……………………………... | ……………… | ……………… | ……………… |
| 23 | ……………………………... | ……………… | ……………… | ……………… |
| 24 | ……………………………... | ……………… | ……………… | ……………… |
| 25 | ……………………………... | ……………… | ……………… | ……………… |
| 26 | ……………………………... | ……………… | ……………… | ……………… |
| 27 | ……………………………... | ……………… | ……………… | ……………… |
| 28 | ……………………………... | ……………… | ……………… | ……………… |
| 29 | ……………………………... | ……………… | ……………… | ……………… |
| 30 | ……………………………... | ……………… | ……………… | ……………… |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\*) Jumlah mahasiswa dalam satu kelompok minimal 20 mahasiswa dan maksimal 30 mahasiswa. Anggota tim berasal dari lintas Departemen*