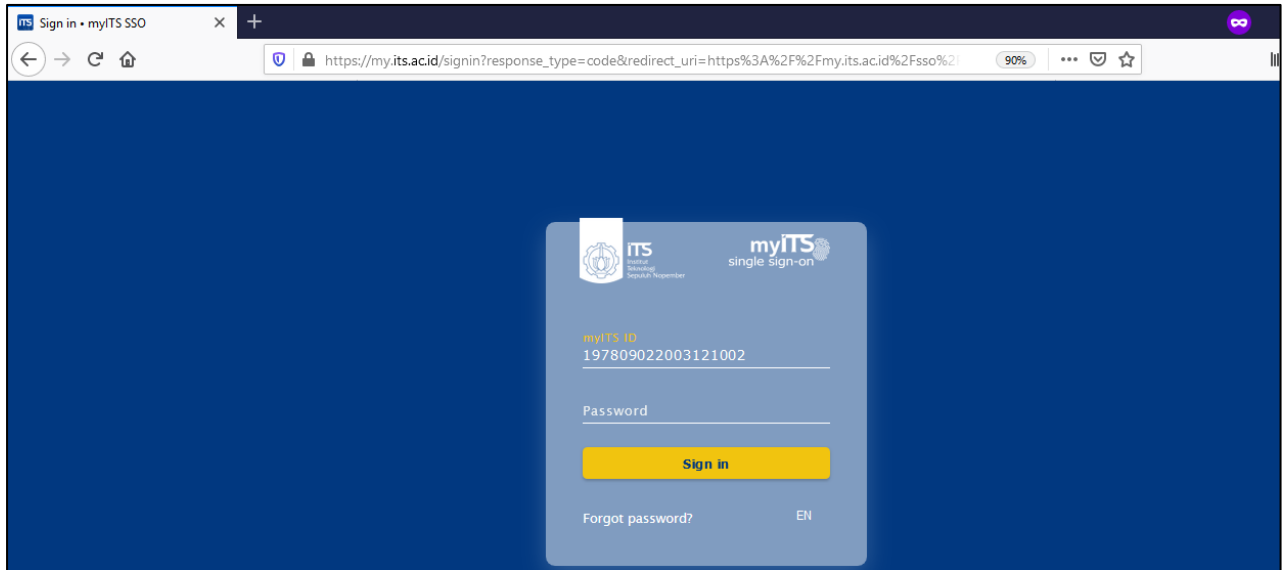
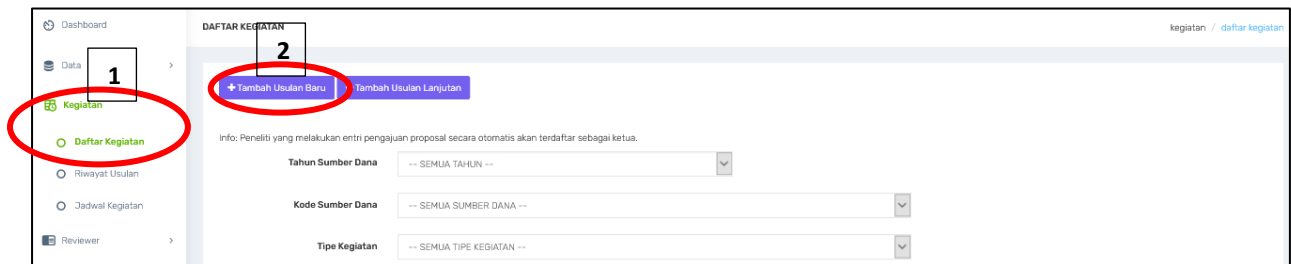


Panduan Teknis Pengusulan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Melalui SIMPEL ITS (Non Konsorsium)

1. Peneliti/Pengabdian mengakses SIMPEL di laman <https://my.its.ac.id/>
2. Silahkan login menggunakan akun myITS ID

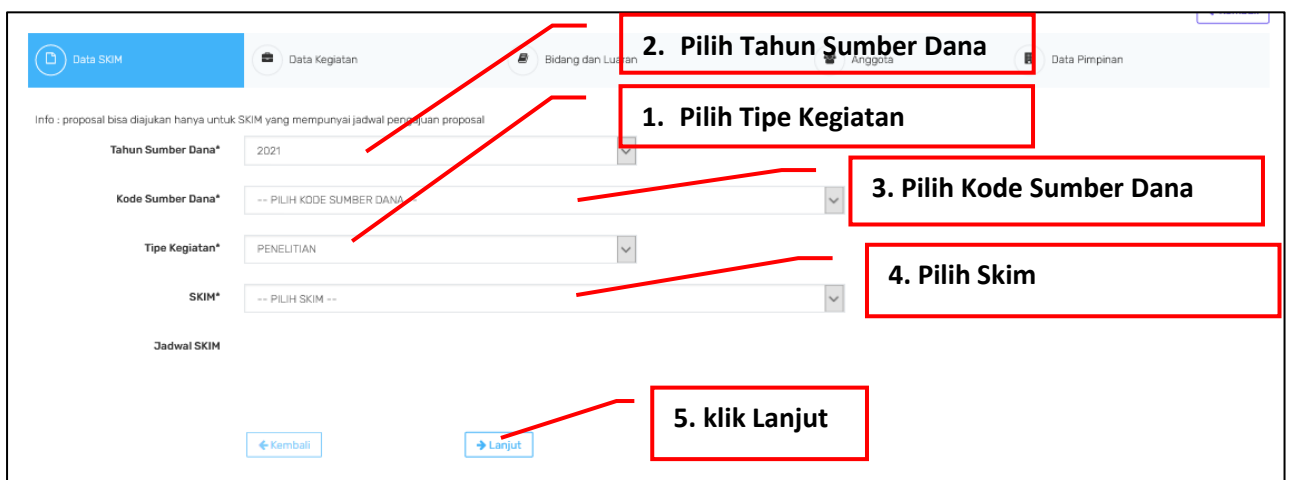


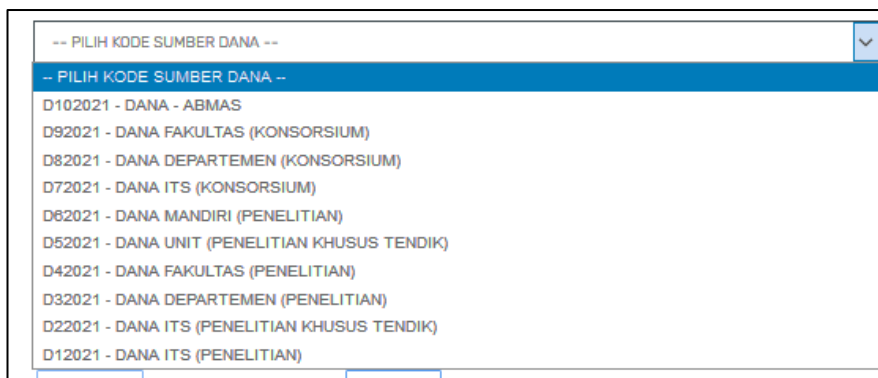
3. Untuk mendaftarkan kegiatan Penelitian dan Abmas, Peneliti pilih menu “Kegiatan” lalu pilih submenu “Daftar Kegiatan” lalu pilih tombol “Tambah Usulan Baru”



4. Peneliti wajib mengisi semua data pada kolom yang telah disediakan mulai dari Data Skim, Data Kegiatan, Bidang dan Luaran, Anggota, dan Data Pimpinan sesuai ketentuan dan persyaratan yang ada pada Panduan Penelitian dan Abmas ITS 2021. Download file panduan pada link <https://www.its.ac.id/drpm/beranda/kumpulan-file-unduh-an-2/>

Untuk memulai isian pada kolom Data Skim, dapat mengikuti urutan nomor sesuai pada gambar dibawah ini.





Dari gambar pilihan “**Kode Sumber Dana**” diatas, untuk kegiatan yang **bersifat Non Konsorsium** berikut pilihan dan penjelasan masing-masing kode yang tertera pada tabel dibawah ini :

(a)	D12021 – DANA ITS (PENELITIAN)	→	Penelitian yang didanai oleh dana ITS dengan skim meliputi : 1. Penelitian Keilmuan 2. Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi 3. Penelitian Kemitraan 4. Program Penelitian Kolaborasi Indonesia 5. Penelitian Pengembangan Institusi ITS 6. Penelitian Pengembangan Institusi Nasional
(b)	D22021 – DANA ITS (PENELITIAN KHUSUS TENDIK)	→	Penelitian yang didanai oleh dana ITS dengan nama skim Penelitian Khusus Tendik.
(c)	D32021 – DANA DEPARTEMEN (PENELITIAN)	→	Penelitian yang didanai oleh dana Departemen dengan skim meliputi : 1. Penelitian Departemen 2. Penelitian Pengembangan Institusi ITS 3. Penelitian Pengembangan Institusi Nasional 4. Penelitian Khusus Tendik
(d)	D42021 – DANA FAKULTAS (PENELITIAN)	→	Penelitian yang didanai oleh dana Fakultas dengan skim meliputi : 1. Penelitian Fakultas 2. Penelitian Pengembangan Institusi ITS 3. Penelitian Pengembangan Institusi Nasional 4. Penelitian Khusus Tendik
(e)	D52021 – DANA UNIT (PENELITIAN)	→	Penelitian yang didanai oleh dana Unit kerja masing-masing dengan nama skim Penelitian Khusus Tendik (Dana Unit). Unit yang dimaksud adalah unit pusat yaitu Biro, Direktorat, Perpustakaan, KPM, KAI, dan Sekretaris Institut.
(f)	D62021 – DANA MANDIRI (PENELITIAN)	→	Penelitian yang didanai secara pribadi oleh peneliti
(g)	D102021 – DANA ABMAS	→	Pada pilihan kegiatan Abmas ini terdiri dari skim : 1. Abmas Berbasis Produk → Didanai oleh dana ITS 2. Abmas Mahasiswa → Didanai oleh dana ITS 3. Abmas Tematik Dana Departemen → Didanai oleh dana Departemen 4. Abmas Tematik Dana Fakultas → Didanai oleh dana Fakultas

5. Pada isian kolom Data Kegiatan, pengusul diwajibkan untuk mencantumkan 2 (dua) jenis keyword yaitu :
- Keywords terkait *Sustainable Development Goals* (SDGs) seperti pada kotak nomor satu dan minimal memilih 1 (satu) keyword. Tabel keyword SDGs dapat dilihat pada panduan penelitian ITS.
 - Keyword sesuai dengan lingkup kegiatannya, seperti pada kotak nomor dua.

The screenshot shows the 'Data Kegiatan' form with the following fields and annotations:

- Judul Kegiatan***: Input field with placeholder 'masukkan judul kegiatan'.
- Abstraksi Kegiatan***: Input field with placeholder 'masukkan abstraksi kegiatan'. A red box labeled '1. Pilih keyword SDGs' points to this field.
- Keyword SDGs**: A dropdown menu with 'Pilih...' selected. A red box labeled '2. Pilih keyword sesuai lingkup kegiatannya' points to this dropdown.
- Keyword**: Input field with placeholder 'Tambah Keyword' and a note below: '- Tekan Enter untuk memisahkan setiap keyword.'

6. Selanjutnya, pada isian kolom Bidang dan Luaran, pengusul yang memilih skema penelitian atau abmas yang topik kegiatannya harus inline dengan topik Pusat Penelitian/Pusat Unggulan Iptek/Pusat Kajian, diwajibkan mengisi isian Bidang Kegiatan beserta Topiknya.

The screenshot shows the 'Bidang dan Luaran' form with the following sections:

- Bidang Kegiatan**: A list of radio buttons for various fields of study, with 'Agri-pangan dan Bioteknologi' selected.
- Topik**: A list of radio buttons for various topics, with 'Teknologi pemuliaan bibit tanaman, ternak, dan ikan' selected.
- Keterangan**: A note stating 'bidang kegiatan wajib diisi minimal 1'.
- Buttons**: 'Kembali' and 'Lanjut' buttons at the bottom.

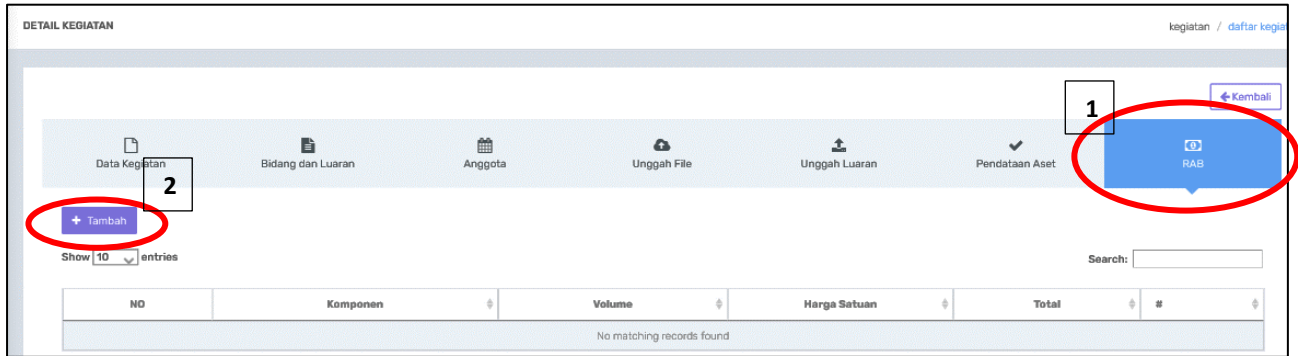
7. Tambahkan nama anggota tim yang terlibat baik dosen, tendik PLP, mahasiswa, maupun anggota yang berasal dari luar ITS.

8. Pada kolom Data Pimpinan, silahkan tambahkan nama yang mengetahui (menyesuaikan aturan pengesahan pada tiap-tiap skema pada panduan penelitian maupun panduan abmas ITS).

9. Selanjutnya Peneliti melengkapi data RAB. Peneliti pilih menu “Kegiatan” lalu pilih submenu “Daftar Kegiatan” dan klik tombol “Detail”.

NO	DATA SKIM	KEGIATAN	REVIEW
1	TAHUN : 2020 PROGRAM : LOKAL ITS 2020 (PENELITIAN) TIPE : Penelitian SKIM : PENELITIAN PROTOTYPE	JUDUL : Pengembangan Sistem Monitoring Deryut Jantung Menggunakan Sensor Serat Optik TAHUN AKTIF : 2020 STATUS : Mendftar KEANGGOTAAN : KETUA KETERANGAN : Ubah Keterangan	Hasil Review Ubah Hapus Detail

10. Selanjutnya silahkan masukkan Rencana Anggaran Biaya pada pilihan menu “RAB” . Untuk memulai isian klik tombol “Tambah”.



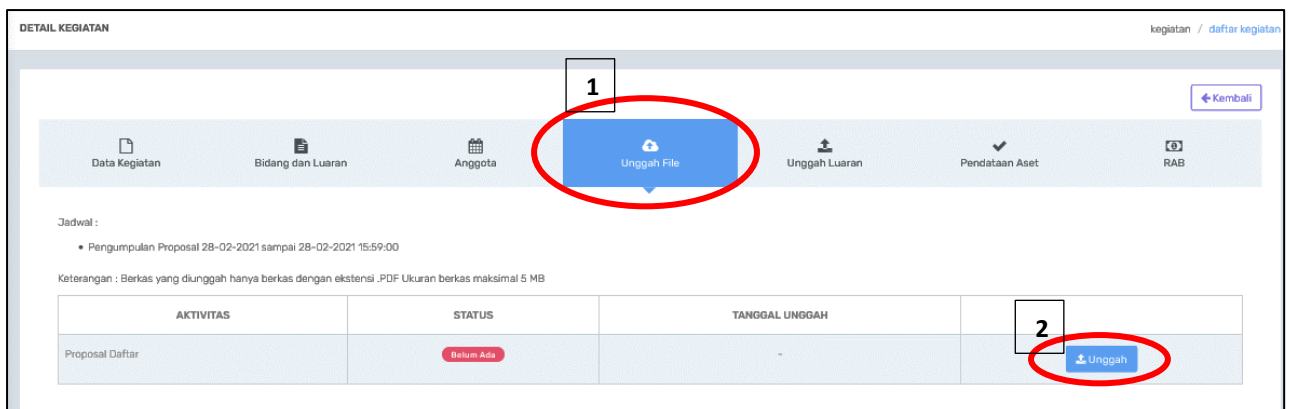
11. Lengkapi isian data RAB yang meliputi pilihan “Kelompok RAB” , “Komponen RAB” , “Uraian Komponen” , “Volume” , dan “Harga Satuan” . Dan klik “Simpan”.

The screenshot shows the 'Tambah Data Penelitian RAB' form. It contains the following fields: 'Kelompok RAB' (dropdown menu with '-- PILIH KELOMPOK RAB --'), 'Komponen RAB' (dropdown menu with '-- PILIH KOMPONEN RAB --'), 'Uraian Komponen' (text input field), 'Volume' (text input field with a unit selector 'Orang per Bulan'), and 'Harga Satuan' (text input field with a unit selector 'Rp'). A 'Simpan' button is located at the bottom right of the form.

12. Ulangi Langkah poin 10 dan poin 11 untuk menambah data RAB hingga lengkap.

13. Setelah pengisian RAB, pengusul dapat unggah file PDF Proposal dengan pilih menu “Unggah File” dan klik “Unggah” seperti pada gambar dibawah ini. Syarat unggah file PDF Proposal yaitu :

- Berkas file yang diunggah harus sesuai dengan Template yang ada di <https://www.its.ac.id/drpm/beranda/kumpulan-file-unduh-2/#templatelaporan>
- File yang diunggah wajib dalam bentuk PDF dengan ukuran maksimum 5MB.
- Anggota tim dosen dan tendik yang didaftarkan, telah melakukan konfirmasi persetujuan sebagai anggota melalui akun SIMPel masing-masing.
- Isian data RAB sudah terisi.

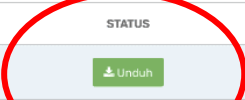




14. Untuk memantau status unggah dan progress approval usulan, dapat dilihat seperti pada lingkaran.

Jadwal :

- Aproval 24-02-2021 sampai 11-03-2021 23:59:00
- Pengumpulan Proposal 22-02-2021 sampai 10-03-2021 23:59:00

Keterangan : Berkas yang diunggah harus sesuai dengan template yang ada di <https://www.its.ac.id/drpm/beranda/kumpulan-file-unduh-an-2/#templatelaporan> , berekstensi PDF dan berukuran maksimal 5 MB

AKTIVITAS	STATUS	TANGGAL UNGGAH	
Proposal Daftar		04-03-2021 10:13:29	
Aproval		-	-



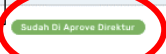

15. Berikut tampilan apabila telah diapproval oleh Kadep/Kapus/Pimpinan Unit dan Direktur DRPM. Pengusul dapat mengunduh PDF proposal lengkap yang telah dilengkapi pengesahan secara online pada menu seperti pada lingkaran nomor 2.

Data Kegiatan Bidang dan Luaran Anggota **Unggah File** Unggah Luaran Pendataan Aset RAB

Jadwal :

- Aproval 24-02-2021 sampai 11-03-2021 23:59:00
- Pengumpulan Proposal 22-02-2021 sampai 10-03-2021 23:59:00

Keterangan : Berkas yang diunggah harus sesuai dengan template yang ada di <https://www.its.ac.id/drpm/beranda/kumpulan-file-unduh-an-2/#templatelaporan> , berekstensi PDF dan berukuran maksimal 5 MB

AKTIVITAS	STATUS	TANGGAL UNGGAH	
Proposal Daftar	1 	04-03-2021 10:13:29	2 
Aproval		04-03-2021 10:45:43	

16. Selesai.