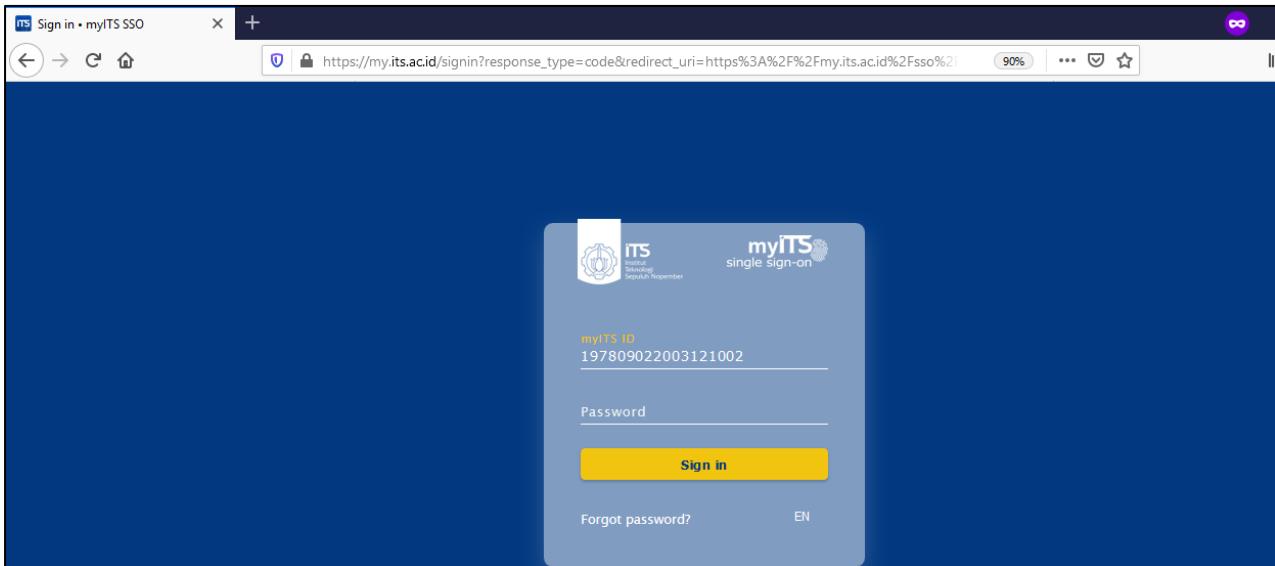
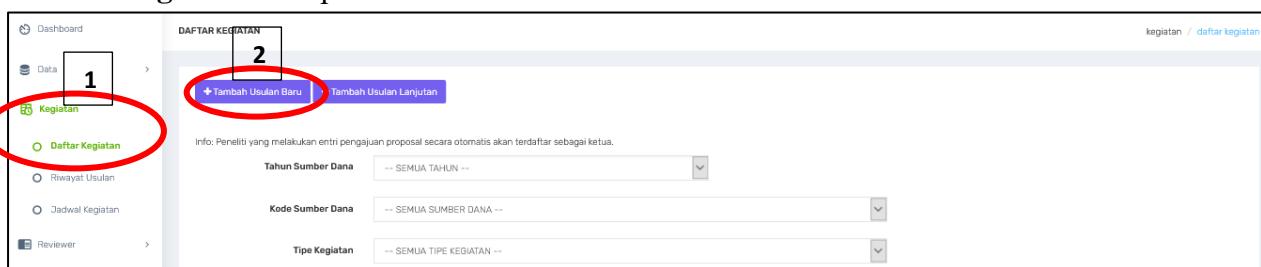


Panduan Teknis Pengusulan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Melalui SIMPEL ITS (Non Konsorsium)

1. Peneliti/Pengabdi mengakses SIMPEL di laman <https://my.its.ac.id/>
2. Silahkan login menggunakan akun myITS ID

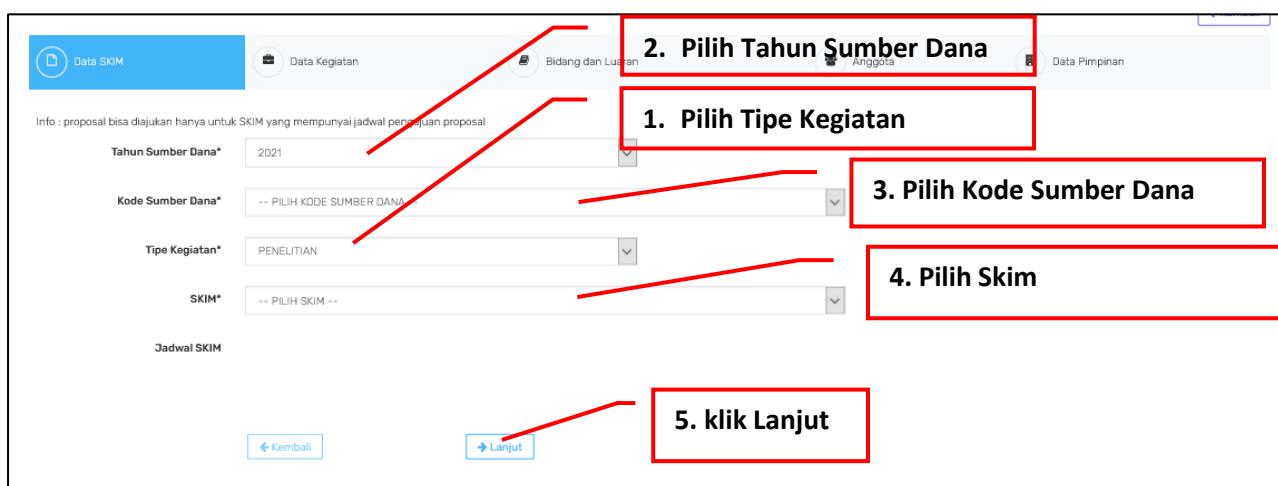


3. Untuk mendaftar kegiatan Penelitian dan Abmas, Peneliti pilih menu “**Kegiatan**” lalu pilih submenu “**Daftar Kegiatan**” lalu pilih tombol “**Tambah Usulan Baru**”



4. Peneliti wajib mengisi semua data pada kolom yang telah disediakan mulai dari Data Skim, Data Kegiatan, Bidang dan Luaran, Anggota, dan Data Pimpinan sesuai ketentuan dan persyaratan yang ada pada Panduan Penelitian dan Abmas ITS 2021. Download file panduan pada link <https://www.its.ac.id/drpm/beranda/kumpulan-file-unduhan-2/>

Untuk memulai isian pada kolom Data Skim, dapat mengikuti urutan nomor sesuai pada gambar dibawah ini.



-- PILIH KODE SUMBER DANA --	
- PILIH KODE SUMBER DANA -	
D102021 - DANA - ABMAS	
D92021 - DANA FAKULTAS (KONSORSIUM)	
D82021 - DANA DEPARTEMEN (KONSORSIUM)	
D72021 - DANA ITS (KONSORSIUM)	
D62021 - DANA MANDIRI (PENELITIAN)	
D52021 - DANA UNIT (PENELITIAN KHUSUS TENDIK)	
D42021 - DANA FAKULTAS (PENELITIAN)	
D32021 - DANA DEPARTEMEN (PENELITIAN)	
D22021 - DANA ITS (PENELITIAN KHUSUS TENDIK)	
D12021 - DANA ITS (PENELITIAN)	

Dari gambar pilihan “**Kode Sumber Dana**” diatas, untuk kegiatan yang **bersifat Non Konsorsium** berikut pilihan dan penjelasan masing-masing kode yang tertera pada tabel dibawah ini :

(a)	D12021 – DANA ITS (PENELITIAN)	→	Penelitian yang didanai oleh dana ITS dengan skim meliputi : 1. Penelitian Keilmuan 2. Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi 3. Penelitian Kemitraan 4. Program Penelitian Kolaborasi Indonesia 5. Penelitian Pengembangan Institusi ITS 6. Penelitian Pengembangan Institusi Nasional
(b)	D22021 – DANA ITS (PENELITIAN KHUSUS TENDIK)	→	Penelitian yang didanai oleh dana ITS dengan nama skim Penelitian Khusus Tendik.
(c)	D32021 – DANA DEPARTEMEN (PENELITIAN)	→	Penelitian yang didanai oleh dana Departemen dengan skim meliputi : 1. Penelitian Departemen 2. Penelitian Pengembangan Institusi ITS 3. Penelitian Pengembangan Institusi Nasional 4. Penelitian Khusus Tendik
(d)	D42021 – DANA FAKULTAS (PENELITIAN)	→	Penelitian yang didanai oleh dana Fakultas dengan skim meliputi : 1. Penelitian Fakultas 2. Penelitian Pengembangan Institusi ITS 3. Penelitian Pengembangan Institusi Nasional 4. Penelitian Khusus Tendik
(e)	D52021 – DANA UNIT (PENELITIAN)	→	Penelitian yang didanai oleh dana Unit kerja masing-masing dengan nama skim Penelitian Khusus Tendik (Dana Unit). Unit yang dimaksud adalah unit pusat yaitu Biro, Direktorat, Perpustakaan, KPM, KAI, dan Sekretaris Institut.
(f)	D62021 – DANA MANDIRI (PENELITIAN)	→	Penelitian yang didanai secara pribadi oleh peneliti
(g)	D102021 – DANA ABMAS	→	Pada pilihan kegiatan Abmas ini terdiri dari skim : 1. Abmas Berbasis Produk → Didanai oleh dana ITS 2. Abmas Mahasiswa → Didanai oleh dana ITS 3. Abmas Tematik Dana Departemen → Didanai oleh dana Departemen 4. Abmas Tematik Dana Fakultas → Didanai oleh dana Fakultas

5. Pada isian kolom Data Kegiatan, pengusul diwajibkan untuk mencantumkan 2 (dua) jenis keyword yaitu :
- Keywords terkait *Sustainable Development Goals* (SDGs) seperti pada kotak nomor satu dan minimal memilih 1 (satu) keyword. Tabel keyword SDGs dapat dilihat pada panduan penelitian ITS.
 - Keyword sesuai dengan lingkup kegiatannya, seperti pada kotak nomor dua.

Judul Kegiatan*
masukkan judul kegiatan

Abstraksi Kegiatan*
masukkan abstraksi kegiatan

1. Pilih keyword SDGs

Keyword SDGs
Pilih...

2. Pilih keyword sesuai lingkup kegiatannya

Keyword
Tambah Keyword
= Tekan Enter untuk memisahkan setiap keyword.

6. Selanjutnya, pada isian kolom Bidang dan Luaran, pengusul yang memilih skema penelitian atau abmas yang topik kegiatannya harus inline dengan topik Pusat Penelitian/Pusat Unggulan Iptek/Pusat Kajian, diwajibkan mengisi isian Bidang Kegiatan beserta Topiknya.

Bidang Kegiatan

- Agri-pangan dan Bioteknologi
- Artificial Intelligence for Healthcare and Society
- Desain
- Energi Berkelanjutan
- Infrastruktur dan Lingkungan Berkelanjutan
- Internet of Things dan Teknologi Pertahanan
- Kecerdasan Artifisial dan Teknologi Kesehatan
- Keselamatan Kapal dan Instalasi Laut
- Mekatronika dan Otomasi Industri
- Mitigasi Kebencanaan dan Perubahan Iklim.
- Material Maju dan Teknologi Nano.
- Manufaktur, Transportasi dan Logistik
- Sains Fundamental.
- Sistem Kontrol Otomotif
- Sains dan Teknologi Kelautan-Kebumian

Topik

- Teknologi pemuliaan bibit tanaman, ternak, dan ikan
- Teknologi budidaya dan pemanfaatan lahan sub-optimal
- Teknologi pascapanen dan rekayasa teknologi pengolahan pangan
- Teknologi ketahanan dan kemandirian pangan dan obat

Keterangan : bidang kegiatan wajib diisi minimal 1

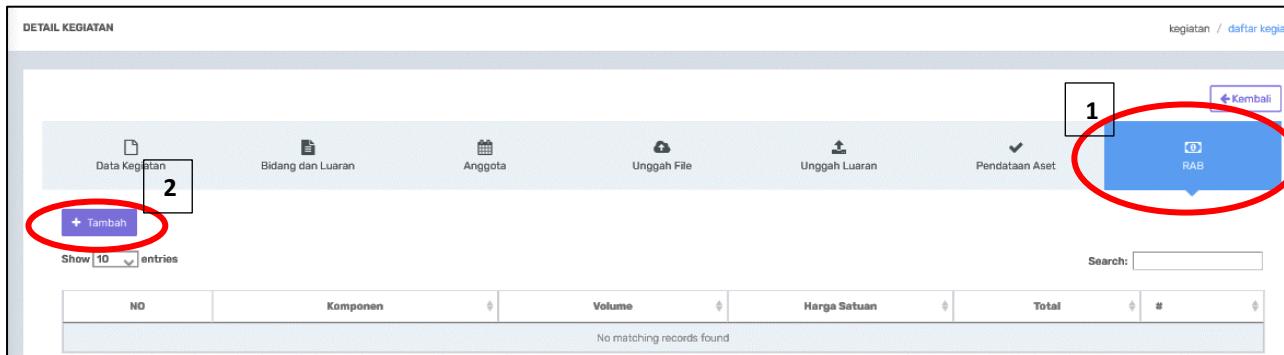
[Kembali](#) [Lanjut](#)

7. Tambahkan nama anggota tim yang terlibat baik dosen, tendik PLP, mahasiswa, maupun anggota yang berasal dari luar ITS.

8. Pada kolom Data Pimpinan, silahkan tambahkan nama yang mengetahui (menyesuaikan aturan pengesahan pada tiap-tiap skema pada panduan penelitian maupun panduan abmas ITS).

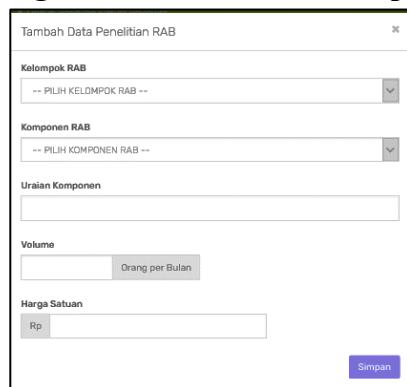
9. Selanjutnya Peneliti melengkapi data RAB. Peneliti pilih menu “**Kegiatan**” lalu pilih submenu “**Daftar Kegiatan**” dan klik tombol “**Detail**”.

10. Selanjutnya silahkan masukkan Rencana Anggaran Biaya pada pilihan menu “RAB” . Untuk memulai isian klik tombol “Tambah”.



The screenshot shows the 'DETAIL KEGIATAN' page with a navigation bar at the top. The 'RAB' menu item is highlighted with a red circle (labeled 1). Below the navigation bar, there is a table with columns: NO, Komponen, Volume, Harga Satuan, Total, and #. A blue button labeled '+ Tambah' is circled with a red circle (labeled 2).

11. Lengkapi isian data RAB yang meliputi pilihan “Kelompok RAB” , “Komponen RAB”, “Uraian Komponen”, “Volume”, dan “Harga Satuan”. Dan klik “Simpan”.

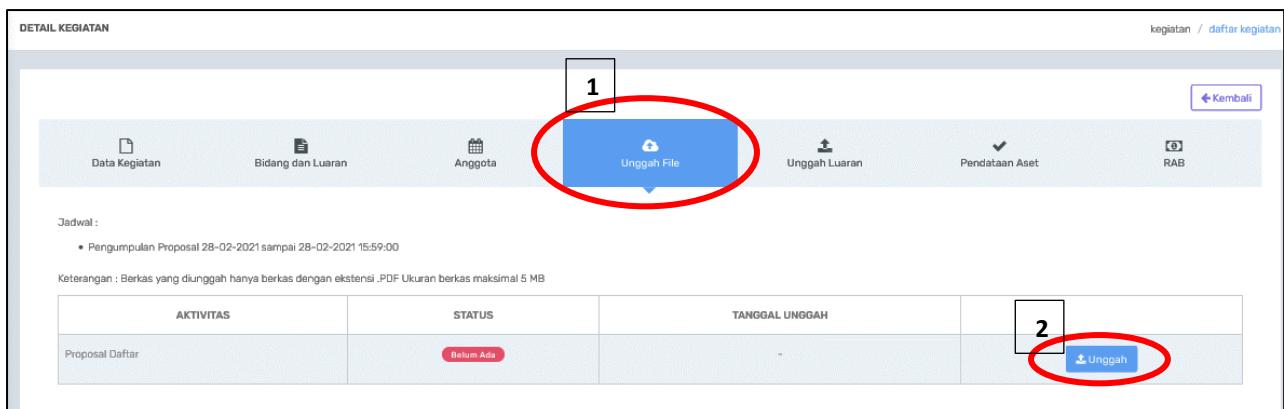


The screenshot shows the 'Tambah Data Penelitian RAB' form. It includes fields for 'Kelompok RAB' (with a dropdown menu), 'Komponen RAB' (with a dropdown menu), 'Uraian Komponen' (text input), 'Volume' (text input with placeholder 'Orang per Bulan'), and 'Harga Satuan' (text input with placeholder 'Rp'). A 'Simpan' button is at the bottom right.

12. Ulangi Langkah poin 10 dan poin 11 untuk menambah data RAB hingga lengkap.

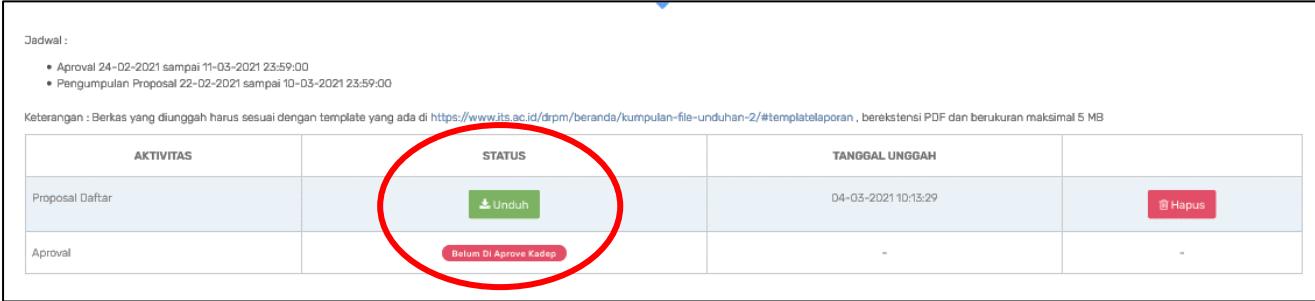
13. Setelah pengisian RAB, pengusul dapat unggah file PDF Proposal dengan pilih menu “Unggah File” dan klik “Unggah” seperti pada gambar dibawah ini. Syarat unggah file PDF Proposal yaitu :

- Berkas file yang diunggah harus sesuai dengan Template yang ada di <https://www.its.ac.id/drpm/beranda/kumpulan-file-unduhan-2/#templatelaporan>
- File yang diunggah wajib dalam bentuk PDF dengan ukuran maksimum 5MB.
- Anggota tim dosen dan tendik yang didaftarkan, telah melakukan konfirmasi persetujuan sebagai anggota melalui akun SIMPel masing-masing.
- Isian data RAB sudah terisi.



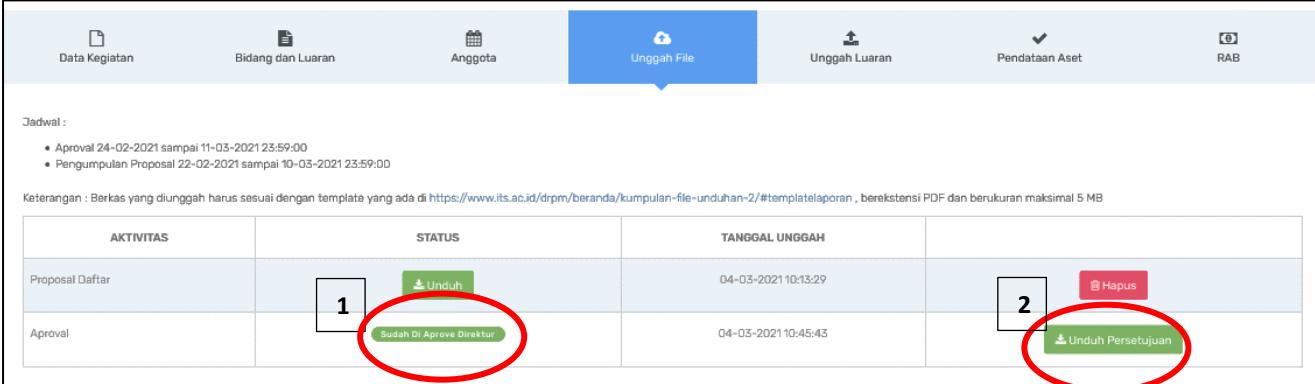
The screenshot shows the 'DETAIL KEGIATAN' page. The 'Unggah File' button is circled with a red circle (labeled 1). Below the table, there is a note about the upload schedule and file requirements. The table has columns: AKTIVITAS, STATUS, TANGGAL UNGGAH, and a final column with a blue 'Unggah' button circled with a red circle (labeled 2).

14. Untuk memantau status unggah dan progress approval usulan, dapat dilihat seperti pada lingkaran.



Jadwal :			
• Aproval 24-02-2021 sampai 11-03-2021 23:59:00			
AKTIVITAS	STATUS	TANGGAL UNGGAH	
Proposal Daftar	 Unduh Belum Di Aprove Kadep	04-03-2021 10:15:29	 Hapus
Aproval		=	=

15. Berikut tampilan apabila telah diapproval oleh Kadep/Kapus/Pimpinan Unit dan Direktur DRPM. Pengusul dapat mengunduh PDF proposal lengkap yang telah dilengkapi pengesahan secara online pada menu seperti pada lingkaran nomor 2.



Jadwal :			
• Aproval 24-02-2021 sampai 11-03-2021 23:59:00			
AKTIVITAS	STATUS	TANGGAL UNGGAH	
Proposal Daftar	1  Unduh Sudah Di Aprove Kadep	04-03-2021 10:13:29	2  Hapus
Aproval		04-03-2021 10:45:43	 Unduh Persetujuan

16. Selesai.