

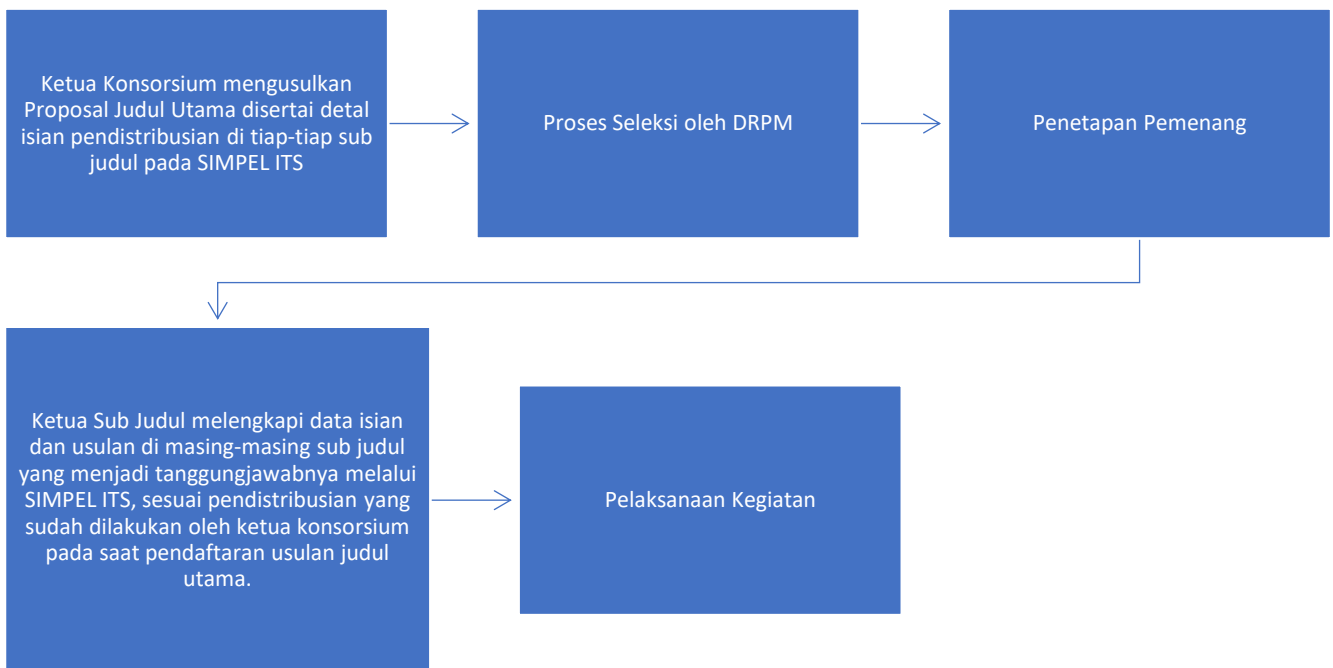
Panduan Teknis Pengusulan Penelitian Konsorsium

Melalui SIMPEL ITS

Panduan Teknis pengusulan untuk skema yang bersifat konsorsium ini terbagi atas 2 bagian yaitu :

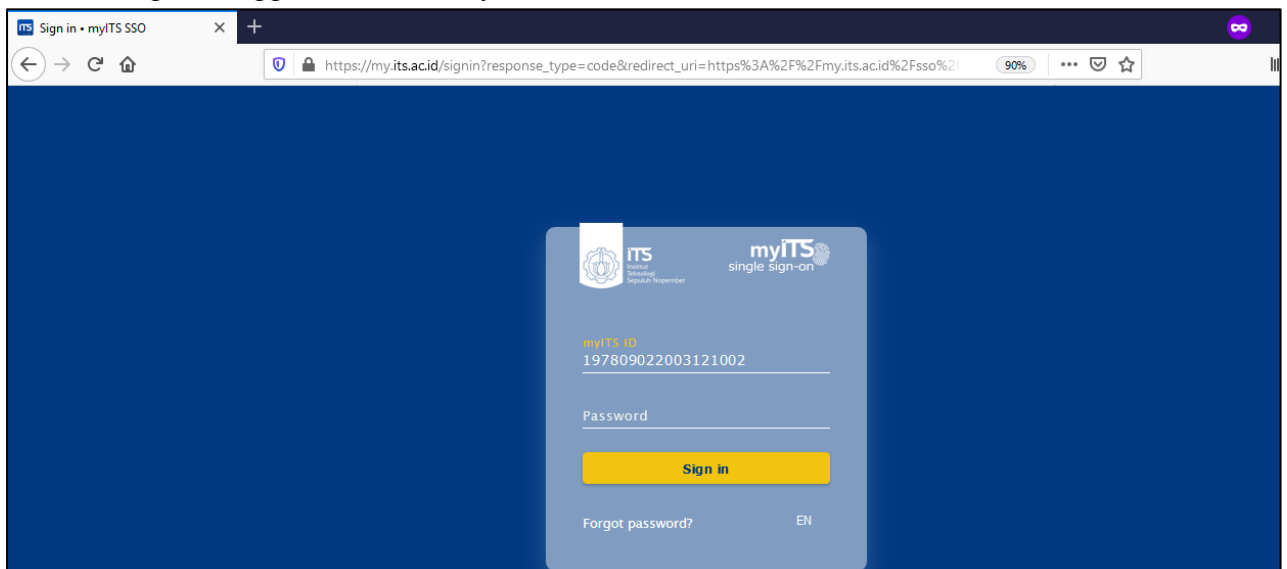
- I. Teknis pengusulan untuk ketua konsorsium judul utama;
- II. Teknis pengusulan untuk ketua sub judul konsorsium. Tahap ini dilakukan setelah seleksi dan penetapan pemenang.

Dengan alur proses pengusulan sebagai berikut :

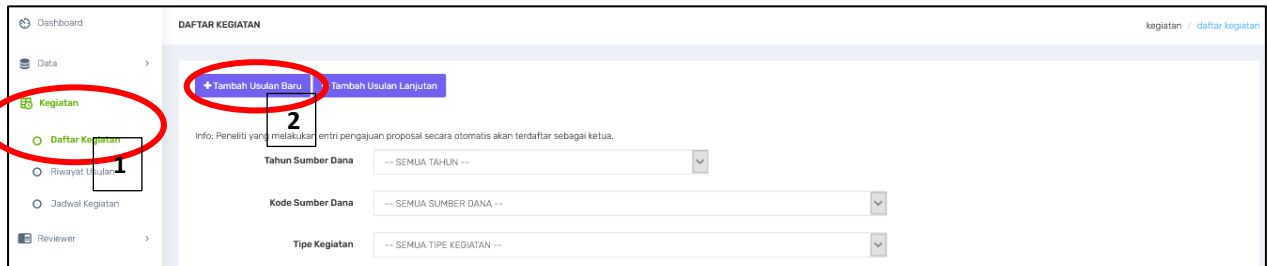


I. TEKNIS PENGUSULAN UNTUK KETUA KONSORSIUM JUDUL UTAMA

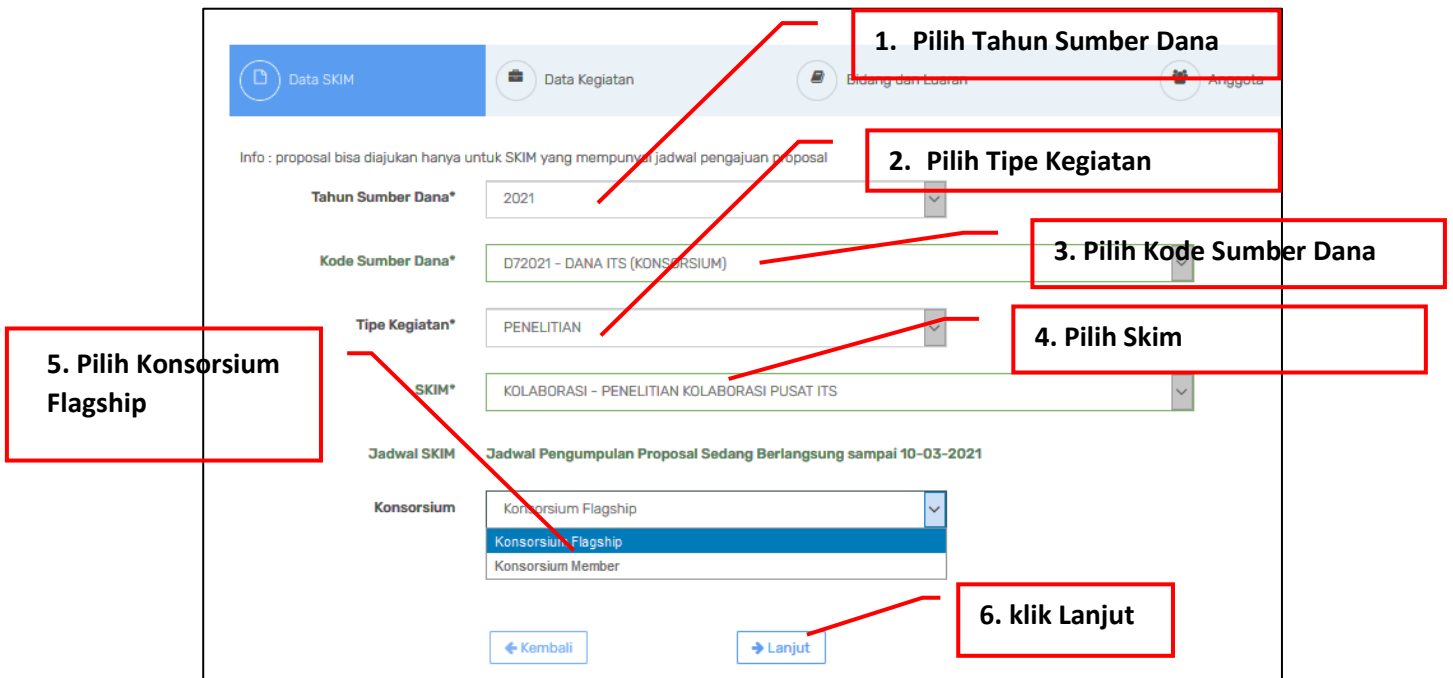
1. Ketua konsorsium judul utama mengakses SIMPEL di laman <https://my.its.ac.id/>
2. Silahkan login menggunakan akun myITS ID



- Untuk mendaftar kegiatan Penelitian dan Abmas, Peneliti pilih menu “**Kegiatan**” lalu pilih submenu “**Daftar Kegiatan**” lalu pilih tombol “**Tambah Usulan Baru**”



- Peneliti wajib mengisi semua data pada kolom yang telah disediakan mulai dari Data Skim, Data Kegiatan, Bidang dan Luaran, Anggota, dan Data Pimpinan sesuai ketentuan dan persyaratan yang ada pada Panduan Penelitian dan Abmas ITS 2021. Download file panduan pada link <https://www.its.ac.id/drpm/beranda/kumpulan-file-unduh-an-2/>



-- PILIH KODE SUMBER DANA --
-- PILIH KODE SUMBER DANA --
D102021 - DANA - ABMAS
D92021 - DANA FAKULTAS (KONSORSIUM)
D82021 - DANA DEPARTEMEN (KONSORSIUM)
D72021 - DANA ITS (KONSORSIUM)
D62021 - DANA MANDIRI (PENELITIAN)
D52021 - DANA UNIT (PENELITIAN KHUSUS TENDIK)
D42021 - DANA FAKULTAS (PENELITIAN)
D32021 - DANA DEPARTEMEN (PENELITIAN)
D22021 - DANA ITS (PENELITIAN KHUSUS TENDIK)
D12021 - DANA ITS (PENELITIAN)

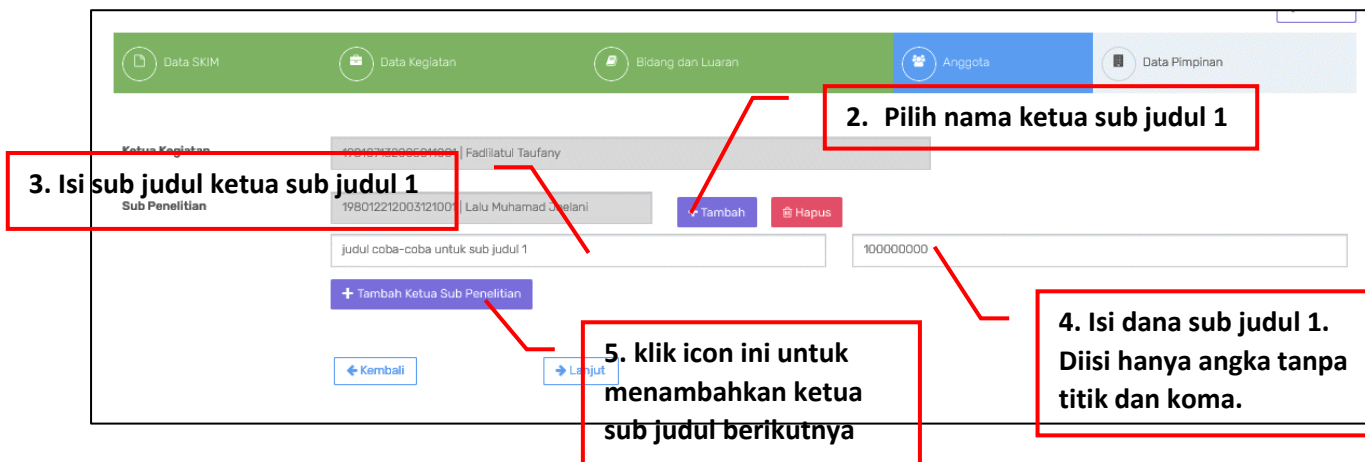
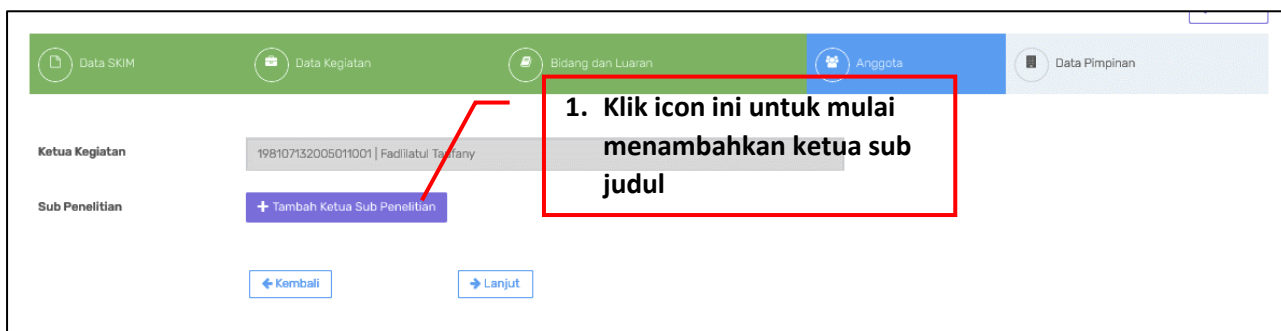
Dari gambar pilihan “**Kode Sumber Dana**” diatas, untuk kegiatan yang bersifat **Konsorsium** berikut pilihan dan penjelasan masing-masing kode yang tertera pada tabel dibawah ini :

(a)	D72021 – DANA ITS (KONSORSIUM)	→	Penelitian yang bersifat konsorsium dan didanai oleh dana ITS dengan skim meliputi : 1. Penelitian Flagship ITS 2. Penelitian Kolaborasi Pusat ITS
(b)	D82021 – DANA DEPARTEMEN (KONSORSIUM)	→	Penelitian yang bersifat konsorsium dan didanai oleh dana Departemen dengan nama skim Penelitian Departemen (Konsorsium).
(c)	D92021 – DANA FAKULTAS (KONSORSIUM)	→	Penelitian yang bersifat konsorsium dan didanai oleh dana Fakultas dengan nama skim Penelitian Fakultas (Konsorsium).

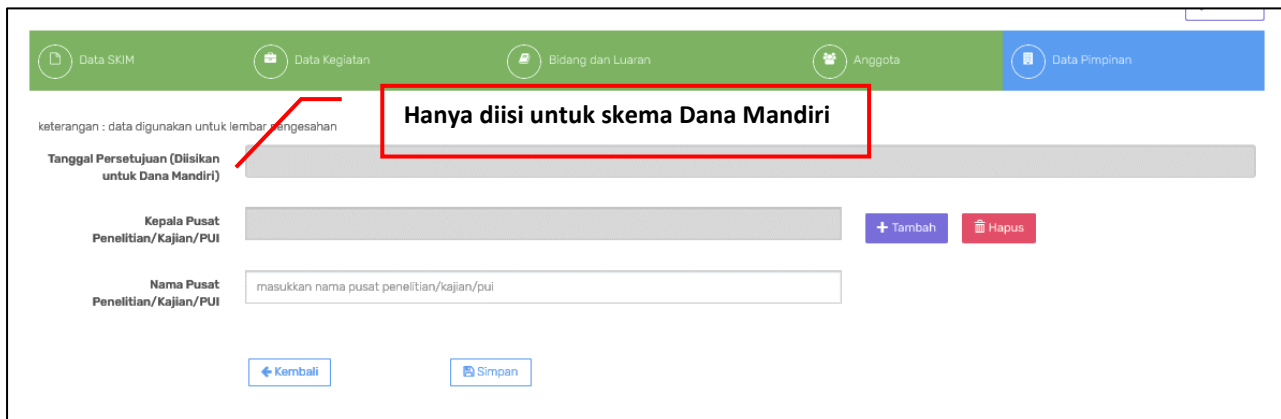
5. Pada isian kolom Data Kegiatan, pengusul diwajibkan untuk mencantumkan 2 (dua) jenis keyword :
- Keywords terkait *Sustainable Development Goals* (SDGs) seperti pada kotak nomor satu dan minimal memilih 1 (satu) keyword. Tabel keyword SDGs dapat dilihat pada panduan penelitian ITS.
 - Keyword sesuai dengan lingkup kegiatannya, seperti pada kotak nomor dua.

6. Selanjutnya pada isian kolom Bidang dan Luaran, pengusul wajib memilih bidang kegiatan dan topik sesuai yang menjadi syarat pada tiap skema.

7. Lengkapi pendistribusian untuk sub judul dengan menambahkan nama ketua sub judul beserta judul dan dana untuk masing-masing sub judulnya dengan mengikuti urutan gambar dibawah ini.



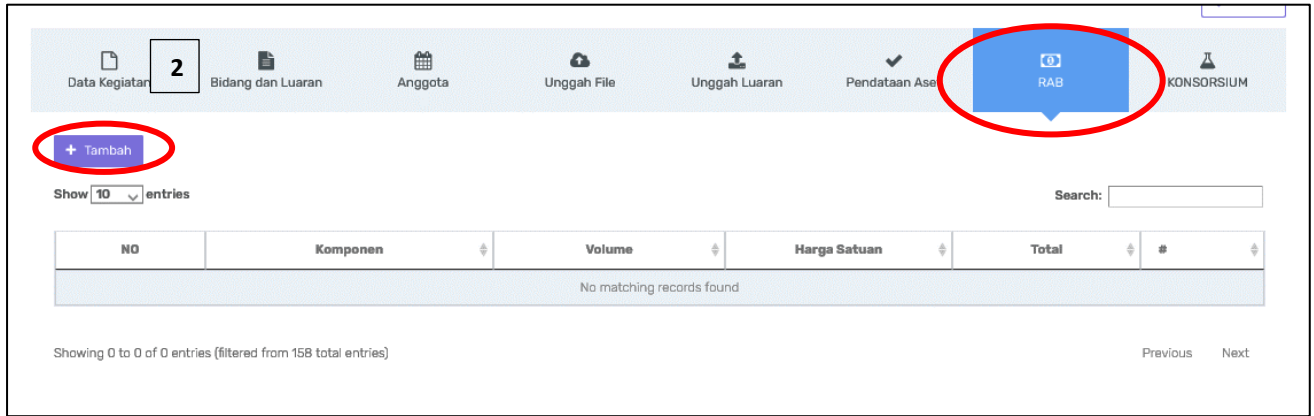
8. Pada kolom Data Pimpinan, silahkan tambahkan nama yang mengetahui (menyesuaikan aturan pengesahan pada tiap-tiap skema pada panduan penelitian maupun panduan abmas ITS).



9. Selanjutnya Peneliti melengkapi data RAB. Peneliti pilih menu “Kegiatan” lalu pilih submenu “Daftar Kegiatan” dan klik tombol “Detail”.



10. Selanjutnya silahkan masukkan Rencana Anggaran Biaya pada pilihan menu “RAB” . Untuk memulai isian klik tombol “Tambah”.

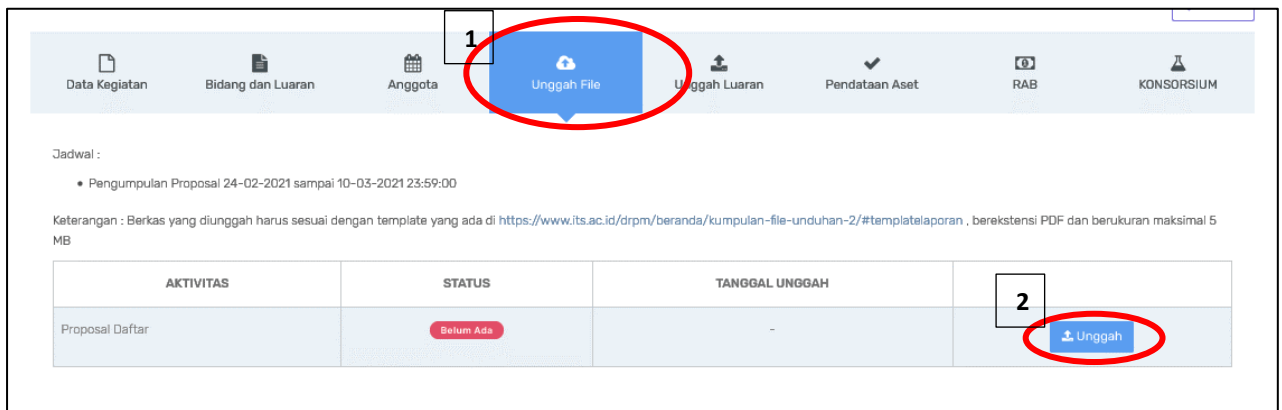


11. Lengkapi isian data RAB yang meliputi pilihan “Kelompok RAB” , “Komponen RAB”, “Uraian Komponen”, “Volume”, dan “Harga Satuan”. Dan klik “Simpan”.

12. Ulangi Langkah poin 10 dan poin 11 untuk menambah data RAB hingga lengkap.

13. Setelah pengisian RAB, pengusul dapat unggah file PDF Proposal Utama dengan pilih menu “Unggah File” dan klik “Unggah” seperti pada gambar dibawah ini. Syarat unggah file PDF Proposal yaitu :

- Berkas file yang diunggah harus sesuai dengan Template yang ada di <https://www.its.ac.id/drpm/beranda/kumpulan-file-unduh-an-2/#templatelaporan>
- File yang diunggah wajib dalam bentuk PDF dengan ukuran maksimum 5MB.
- Dosen yang didaftarkan sebagai Ketua Sub Judul, telah melakukan konfirmasi persetujuan melalui akun SIMPel masing-masing.
- Isian data RAB sudah terisi.






14. Untuk memantau status unggah dan progress approval usulan, dapat dilihat seperti pada lingkaran.

Jadwal :

- Aproval 24-02-2021 sampai 11-03-2021 23:59:00
- Pengumpulan Proposal 22-02-2021 sampai 10-03-2021 23:59:00

Keterangan : Berkas yang diunggah harus sesuai dengan template yang ada di <https://www.its.ac.id/drpm/beranda/kumpulan-file-unduh-an-2/#templatelaporan> , berekstensi PDF dan berukuran maksimal 5 MB



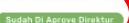

AKTIVITAS	STATUS	TANGGAL UNGGAH	
Proposal Daftar		04-03-2021 10:13:29	
Aproval		-	-

15. Berikut tampilan apabila telah diapproval oleh Kapus dan Direktur DRPM. Pengusul dapat mengunduh PDF proposal lengkap yang telah dilengkapi pengesahan secara online pada menu seperti pada lingkaran nomor 2.

Jadwal :

- Aproval 24-02-2021 sampai 11-03-2021 23:59:00
- Pengumpulan Proposal 22-02-2021 sampai 10-03-2021 23:59:00

Keterangan : Berkas yang diunggah harus sesuai dengan template yang ada di <https://www.its.ac.id/drpm/beranda/kumpulan-file-unduh-an-2/#templatelaporan> , berekstensi PDF dan berukuran maksimal 5 MB

AKTIVITAS	STATUS	TANGGAL UNGGAH	
Proposal Daftar		04-03-2021 10:13:29	
Aproval		04-05-2021 10:45:43	

16. Untuk monitor pembagian ditiap-tiap sub judul, ketua konsorsium dapat melihat menu kolom **“Konsorsium”** seperti pada gambar tampilan dibawah ini.

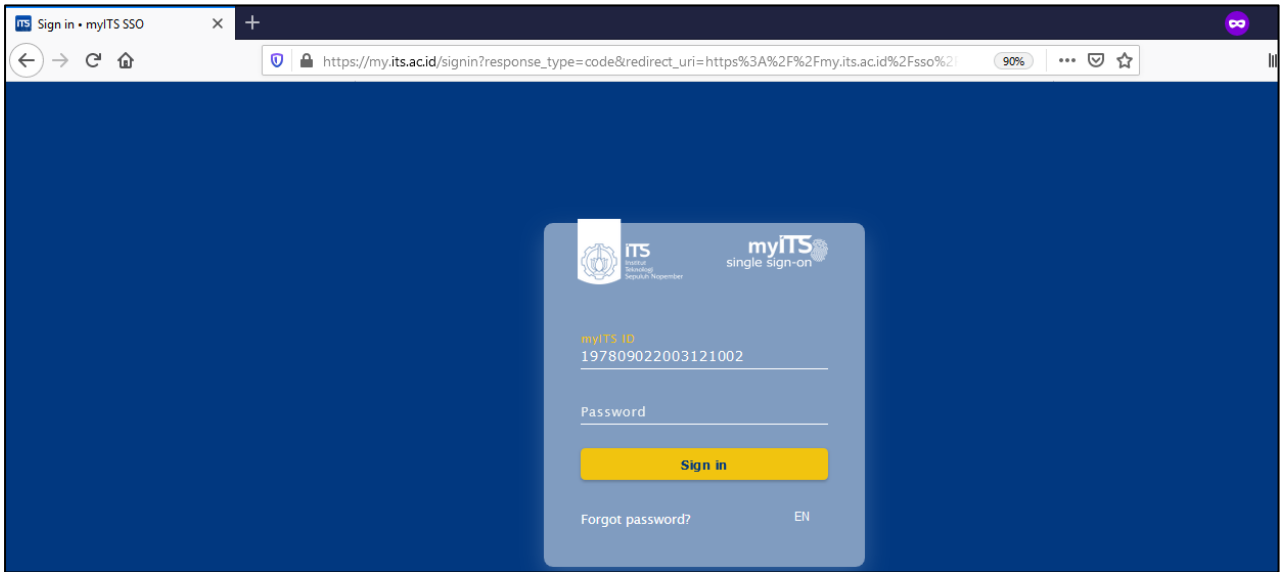
Navigation: [Data Kegiatan](#) [Bidang dan Luaran](#) [Anggota](#) [Unggah File](#) [Unggah Luaran](#) [Pendataan Aset](#) [RAB](#) **[KONSORSIUM](#)**

NO	PENELITIAN	KETUA PENELITIAN	DANA PENELITIAN
1	judul coba-coba untuk sub judul 1	Lalu Muhamad Jaellani	Rp 100.000.000

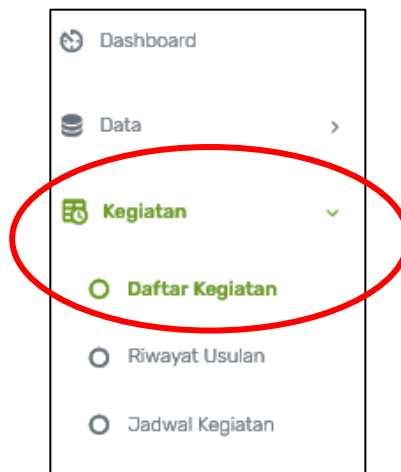
17. Selesai.

II. TEKNIS PENGUSULAN UNTUK KETUA SUB JUDUL

1. Ketua Sub Judul mengakses SIMPEL di laman <https://my.its.ac.id/>
2. Silahkan login menggunakan akun myITS ID



3. Pada dashboard, pilih menu “Kegiatan” dan sub menu “Daftar Kegiatan”.



4. Silahkan klik “Ubah”

NO	DATA SKIM	KEGIATAN	REVIEW		
1	TAHUN : 2021 PROGRAM : DANA ITS (KONSORSIUM) TIPE : Penelitian SKIM : PENELITIAN FLAGSHIP ITS	JUDUL : judul coba-coba untuk sub judul 1 TAHUN AKTIF : 2021 STATUS : Mendaftar KEANGGOTAAN : KETUA KETERANGAN : Ubah Keterangan	Hasil Review Ubah Hapus Detail		

5. Selanjutnya, ketua sub judul dapat melengkapi semua data pada kolom yang telah disediakan mulai dari Data Skim, Data Kegiatan, Bidang dan Luaran, Anggota, dan Data Pimpinan sesuai ketentuan dan persyaratan yang ada pada Panduan Penelitian dan Abmas ITS 2021. Download file panduan pada link <https://www.its.ac.id/drpm/beranda/kumpulan-file-unduh-an-2/> Untuk isian Data Skim tidak dapat diubah oleh Ketua Sub Judul, sehingga dapat langsung klik tombol “Lanjut” seperti gambar dibawah ini.

Info : proposal bisa diajukan hanya untuk SKIM yang mempunyai jadwal pengajuan proposal

Tahun Sumber Dana* 2021

Kode Sumber Dana* D72021 - DANA ITS (KONSORSIUM)

Tipe Kegiatan* PENELITIAN

SKIM* FLAGSHIP - PENELITIAN FLAGSHIP ITS

Konsorsium Konsorsium Member

Penelitian Konsorsium tes

[← Kembali](#) [→ Lanjut](#)

6. Pada isian kolom Data Kegiatan, terdapat isian yang sudah otomatis terisi yaitu :

- Judul Kegiatan
- Biaya

Isian tersebut telah terisi sesuai pendistribusian yang dilakukan oleh ketua konsorsium pada saat awal melakukan pendaftaran usulan judul utama.

Selain itu, ketua sub judul diwajibkan untuk mencantumkan 2 (dua) jenis keyword yaitu:

- i. Keywords terkait *Sustainable Development Goals* (SDGs) seperti pada kotak nomor satu dan minimal memilih 1 (satu) keyword. Tabel keyword SDGs dapat dilihat pada panduan penelitian ITS.
- ii. Keyword sesuai dengan lingkup kegiatannya, seperti pada kotak nomor dua.

Judul Kegiatan* masukkan judul kegiatan

Abstraksi Kegiatan* masukkan abstraksi kegiatan

Keyword SDGs Pilih...

Keyword Tambah Keyword

— Tekan Enter untuk memisahkan setiap keyword.

2. Pilih keyword SDGs

3. Pilih keyword sesuai lingkup kegiatannya

7. Selanjutnya untuk isian kolom Bidang dan Luaran sudah terisi mengikuti isian awal Ketua Konsorsium, namun ketua sub judul masih dapat melakukan perubahan apabila masih terdapat ketidaksesuaian.

Data SKIM

Data Kegiatan

Bidang dan Luaran

Anggota

Data Pimpinan

Bidang Kegiatan

- Agri-pangan dan Bioteknologi
- Artificial Intelligence for Healthcare and Society
- Desain
- Energi Berkelanjutan
- Infrastruktur dan Lingkungan Berkelanjutan
- Internet of Things dan Teknologi Pertahanan
- Kecerdasan Artifisial dan Teknologi Kesehatan
- Keselamatan Kapal dan Instalasi Laut.
- Mekatronika dan Otomasi Industri
- Mitigasi Kebencanaan dan Perubahan Iklim.
- Material Maju dan Teknologi Nano.
- Manufaktur, Transportasi dan Logistik
- Sains Fundamental.
- Sistem Kontrol Otomotif
- Sains dan Teknologi Kelautan-Kebumian

Topik

- Bio-based Energy
- Energi Surya
- Energi Angin
- Energi Air
- Energi geothermal
- Energi Laut
- Coal
- Minyak dan Gas bumi
- Hidrogen

Keterangan : bidang kegiatan wajib diisi minimal 1

← Kembali

→ Lanjut

8. Pada kolom isian “Anggota”, Tambahkan nama anggota tim yang terlibat pada sub judul baik dosen, tendik PLP, mahasiswa, maupun anggota yang berasal dari luar ITS.

Ketua Kegiatan	198012212003121001 Lalu Muhamad Jaelani	
Anggota Dosen 1		+ Tambah Hapus
Anggota Dosen 2		+ Tambah Hapus
Anggota Dosen 3		+ Tambah Hapus
Anggota Dosen 4		+ Tambah Hapus
Anggota Dosen 5		+ Tambah Hapus
Anggota Dosen 6		+ Tambah Hapus
Anggota Dosen 7		+ Tambah Hapus
Anggota Dosen 8		+ Tambah Hapus
Anggota Dosen 9		+ Tambah Hapus
Anggota Dosen 10		+ Tambah Hapus
Anggota MHS ITS	+ Tambah Anggota Mahasiswa	
Anggota Luar ITS	+ Tambah Anggota Luar	

Keterangan : Anggota yang sudah dikonfirmasi tidak dapat diubah

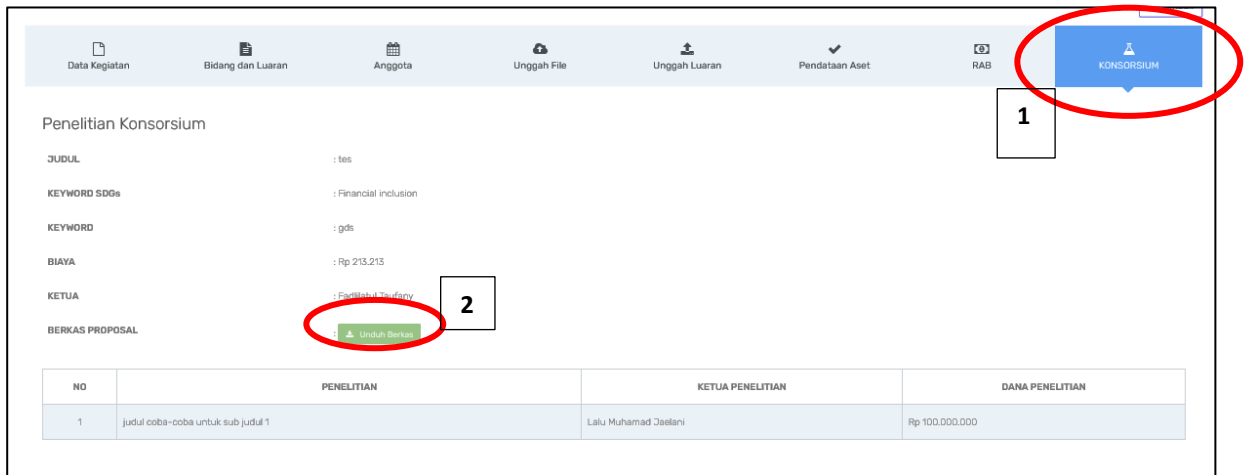
← Kembali

→ Lanjut

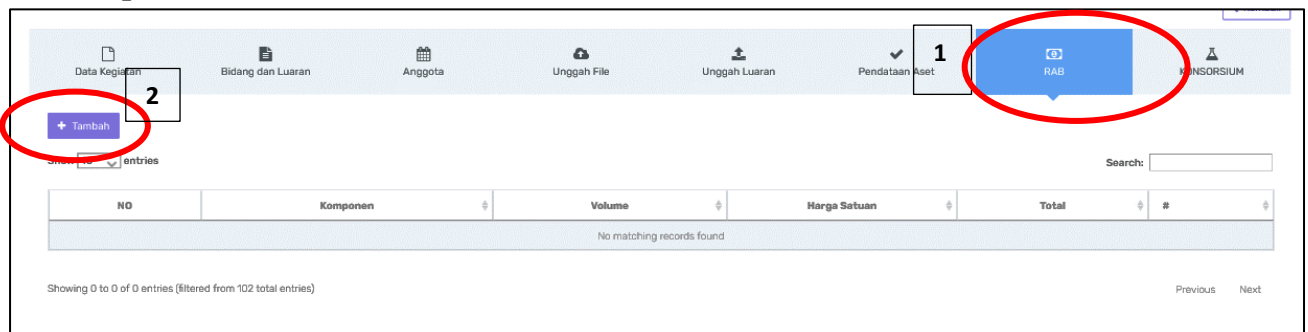
9. Setelah berhasil melengkapi data usulan sub judul, ketua sub judul dapat melihat data yang telah dilengkapi pada menu “**Kegiatan**” lalu pilih submenu “**Daftar Kegiatan**” dan klik tombol “**Detail**”.



10. Data isian dan file proposal utama dapat dilihat dan diunduh melalui menu “**Konsorsium**” dan klik tombol “**Unduh Berkas**”.



11. Selanjutnya silahkan masukkan Rencana Anggaran Biaya untuk sub judul yang diketuai pada pilihan menu “**RAB**” . Untuk memulai isian klik tombol “**Tambah**” . Pengisian RAB sub judul merujuk dari Proposal Utama.

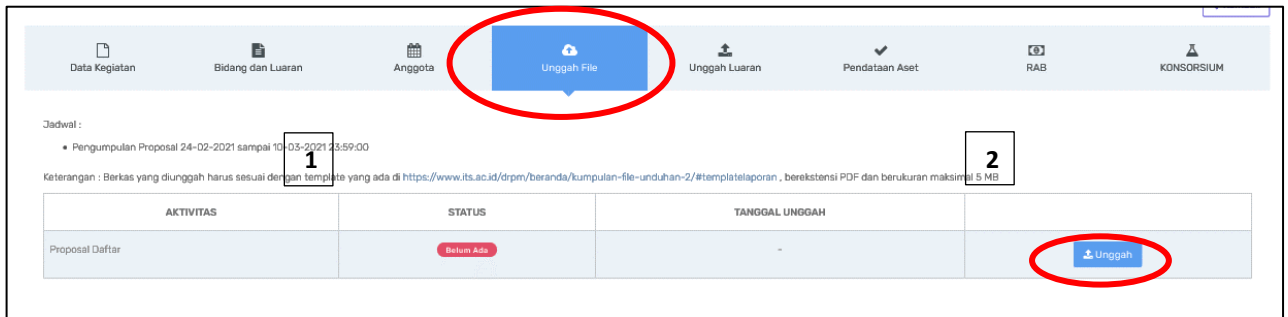


12. Lengkapi isian data RAB yang meliputi pilihan “**Kelompok RAB**” , “**Komponen RAB**” , “**Uraian Komponen**” , “**Volume**” , dan “**Harga Satuan**” . Dan klik “**Simpan**”.

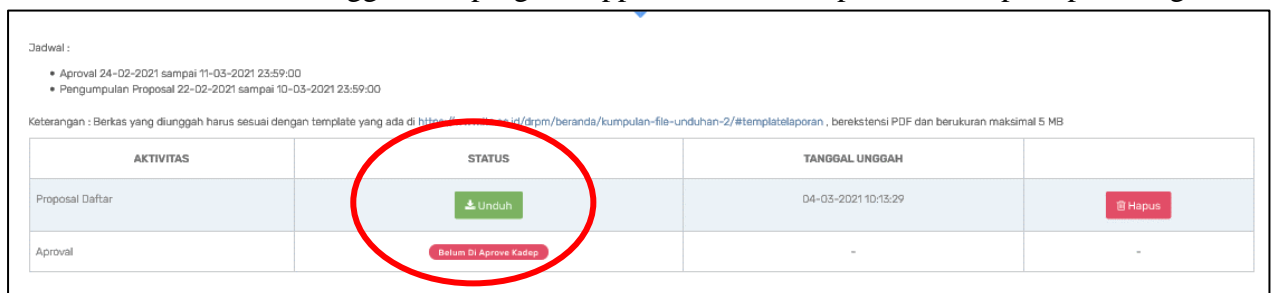
The screenshot shows the 'Tambah Data Penelitian RAB' form. It contains the following fields:

- Kelompok RAB**: -- PILIH KELOMPOK RAB --
- Komponen RAB**: -- PILIH KOMPONEN RAB --
- Uraian Komponen**: [Text input field]
- Volume**: [Text input field] Orang per Bulan
- Harga Satuan**: Rp [Text input field]
- Simpan**: [Submit button]

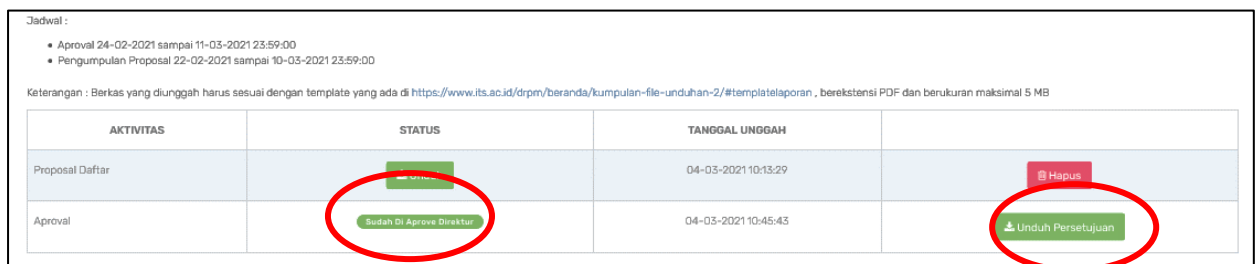
13. Ulangi Langkah poin 11 dan poin 12 untuk menambah data RAB Sub Judul hingga lengkap.
14. Setelah pengisian RAB, ketua sub judul dapat unggah file PDF Proposal Sub Judul dengan pilih menu **“Unggah File”** dan klik **“Unggah”** seperti pada gambar dibawah ini. Syarat unggah file PDF Proposal yaitu
- Berkas file yang diunggah harus sesuai dengan Template yang ada di <https://www.its.ac.id/drpm/beranda/kumpulan-file-unduh-2/#templatelaporan>
 - File yang diunggah wajib dalam bentuk PDF dengan ukuran maksimum 5MB.
 - Anggota tim dosen dan tendik yang didaftarkan, telah melakukan konfirmasi persetujuan keterlibatan melalui akun SIMPel masing-masing.
 - Isian data RAB sudah terisi.



15. Untuk memantau status unggah dan progress approval usulan, dapat dilihat seperti pada lingkaran.



16. Berikut tampilan apabila telah diapproval oleh Kapus dan Direktur DRPM. Pengusul dapat mengunduh PDF proposal lengkap yang telah dilengkapi pengesahan secara online pada menu seperti pada lingkaran nomor 2.



17. Selesai.