

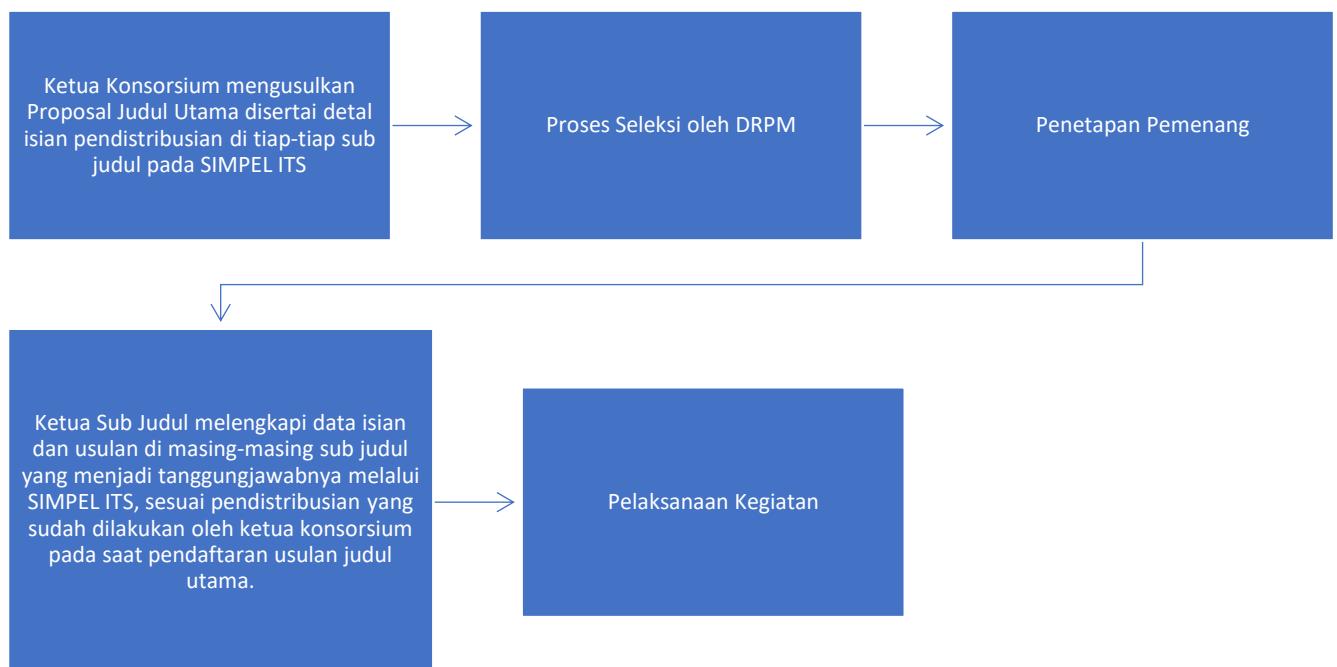
# **Panduan Teknis Pengusulan Penelitian Konsorsium**

## **Melalui SIMPEL ITS**

Panduan Teknis pengusulan untuk skema yang bersifat konsorsium ini terbagi atas 2 bagian yaitu :

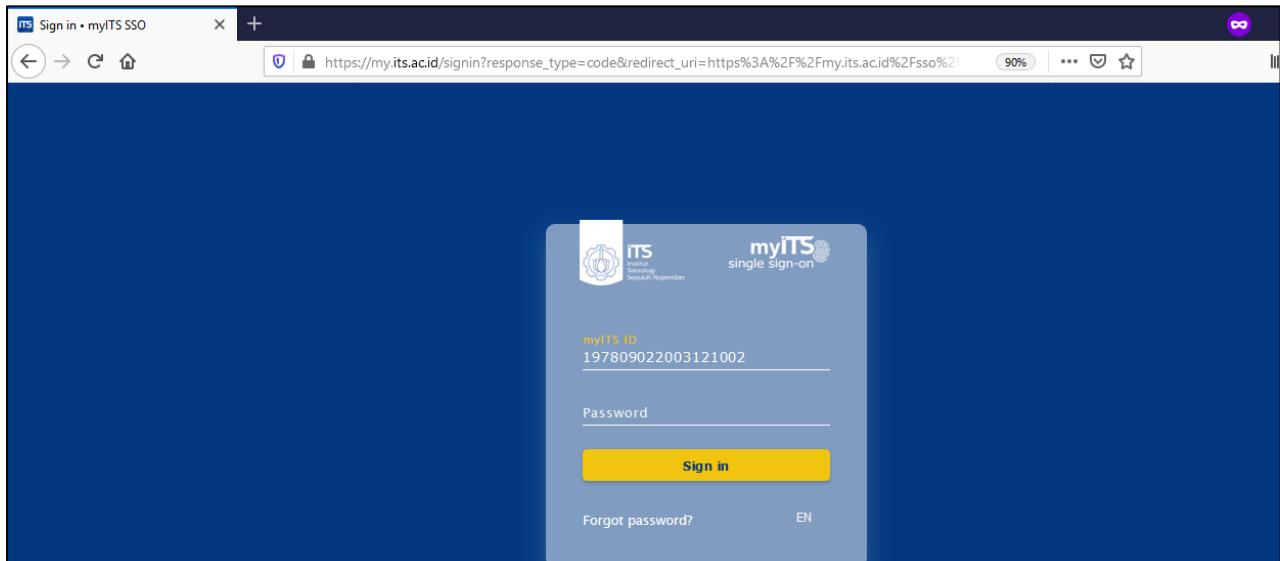
- I. Teknis pengusulan untuk ketua konsorsium judul utama;
- II. Teknis pengusulan untuk ketua sub judul konsorsium. Tahap ini dilakukan setelah seleksi dan penetapan pemenang.

Dengan alur proses pengusulan sebagai berikut :



### **I. TEKNIS PENGUSULAN UNTUK KETUA KONSORSIUM JUDUL UTAMA**

1. Ketua konsorsium judul utama mengakses SIMPEL di laman <https://my.its.ac.id/>
2. Silahkan login menggunakan akun myITS ID



3. Untuk mendaftar kegiatan Penelitian dan Abmas, Peneliti pilih menu “**Kegiatan**” lalu pilih submenu “**Daftar Kegiatan**” lalu pilih tombol “**Tambah Usulan Baru**”

The screenshot shows the ITS DRPM system interface. On the left, there's a sidebar with 'Dashboard', 'Data' (with 'Kegiatan' highlighted with a red circle), 'Review', and 'Riwayat Usulan'. The main area is titled 'DAFTAR KEGIATAN' with a sub-section 'Info: Peneliti yang melakukan pengajuan proposal secara otomatis akan terdaftar sebagai ketua.'. It has three dropdown filters: 'Tahun Sumber Dana' (SEMUA TAHUN), 'Kode Sumber Dana' (SEMUA SUMBER DANA), and 'Tipe Kegiatan' (SEMUA TIPE KEGIATAN). At the top right, there are buttons for '+ Tambah Usulan Baru' (highlighted with a red box) and 'Tambah Usulan Lanjut'. A large number '2' is displayed in the center of the page.

4. Peneliti wajib mengisi semua data pada kolom yang telah disediakan mulai dari Data Skim, Data Kegiatan, Bidang dan Luaran, Anggota, dan Data Pimpinan sesuai ketentuan dan persyaratan yang ada pada Panduan Penelitian dan Abmas ITS 2021. Download file panduan pada link <https://www.its.ac.id/drpm/beranda/kumpulan-file-unduhan-2/>

This screenshot shows the 'Tambah Usulan Baru' (Add New Proposal) form. It includes sections for 'Data SKIM', 'Data Kegiatan', 'Lidung dan Luaran', and 'Anggota'. The form fields are labeled with step numbers:

- 1. Pilih Tahun Sumber Dana**: Tahun Sumber Dana\* dropdown set to 2021.
- 2. Pilih Tipe Kegiatan**: Tipe Kegiatan\* dropdown set to PENELITIAN.
- 3. Pilih Kode Sumber Dana**: Kode Sumber Dana\* dropdown set to D72021 - DANA ITS (KONSORSIUM).
- 4. Pilih Skim**: SKIM\* dropdown set to Konsorsium Flagship.
- 5. Pilih Konsorsium Flagship**: Konsorsium dropdown set to Konsorsium Flagship.
- 6. klik Lanjut**: A red arrow points from the 'Lanjut' (Next) button at the bottom right to this box.



Dari gambar pilihan “**Kode Sumber Dana**” diatas, untuk kegiatan yang **bersifat Konsorsium** berikut pilihan dan penjelasan masing-masing kode yang tertera pada tabel dibawah ini :

(a)	D72021 – DANA ITS (KONSORSIUM)	→	Penelitian yang bersifat konsorsium dan didanai oleh <b>dana ITS</b> dengan skim meliputi :
1.	Penelitian Flagship ITS		
2.	Penelitian Kolaborasi Pusat ITS		

(b)	D82021 – DANA DEPARTEMEN (KONSORSIUM)	→	Penelitian yang bersifat konsorsium dan didanai oleh <b>dana Departemen</b> dengan nama skim Penelitian Departemen (Konsorsium).
(c)	D92021 – DANA FAKULTAS (KONSORSIUM))	→	Penelitian yang bersifat konsorsium dan didanai oleh <b>dana Fakultas</b> dengan nama skim Penelitian Fakultas (Konsorsium).

5. Pada isian kolom Data Kegiatan, pengusul diwajibkan untuk mencantumkan 2 (dua) jenis keyword :

- Keywords terkait *Sustainable Development Goals* (SDGs) seperti pada kotak nomor satu dan minimal memilih 1 (satu) keyword. Tabel keyword SDGs dapat dilihat pada panduan penelitian ITS.
- Keyword sesuai dengan lingkup kegiatannya, seperti pada kotak nomor dua.

Judul Kegiatan\* masukkan judul kegiatan

Abstraksi Kegiatan\* masukkan abstraksi kegiatan

Keyword SDGs Pilih...

Keyword Tambah Keyword  
– Tekan Enter untuk memisahkan setiap keyword.

1. Pilih keyword SDGs

2. Pilih keyword sesuai lingkup kegiatannya

6. Selanjutnya pada isian kolom Bidang dan Luaran, pengusul wajib memilih bidang kegiatan dan topik sesuai yang menjadi syarat pada tiap skema.

Bidang Kegiatan	<input checked="" type="radio"/> Agri-pangan dan Bioteknologi <input type="radio"/> Artificial Intelligence for Healthcare and Society <input type="radio"/> Desain <input type="radio"/> Energi Berkelanjutan <input type="radio"/> Infrastruktur dan Lingkungan Berkelanjutan <input type="radio"/> Internet of Things dan Teknologi Pertahanan <input type="radio"/> Kecerdasan Artifisial dan Teknologi Kesehatan <input type="radio"/> Keselamatan Kapal dan Instalasi Laut. <input type="radio"/> Mekatronika dan Otomasi Industri <input type="radio"/> Mitigasi Kebencanaan dan Perubahan Iklim. <input type="radio"/> Material Maju dan Teknologi Nano. <input type="radio"/> Manufaktur, Transportasi dan Logistik <input type="radio"/> Sains Fundamental. <input type="radio"/> Sistem Kontrol Otomotif <input type="radio"/> Sains dan Teknologi Kelautan-Kebumian	Topik	<input type="radio"/> Teknologi pemuliaan bibit tanaman, ternak, dan ikan <input type="radio"/> Teknologi budidaya dan pemanfaatan lahan sub-optimal <input type="radio"/> Teknologi pascapanen dan rekayasa teknologi pengolahan pangan <input type="radio"/> Teknologi ketahanan dan kemandirian pangan dan obat
-----------------	---	-------	---

Keterangan : bidang kegiatan wajib diisi minimal 1

[Kembali](#) [Lanjut](#)

7. Lengkapi pendistribusian untuk sub judul dengan menambahkan nama ketua sub judul beserta judul dan dana untuk masing-masing sub judulnya dengan mengikuti urutan gambar dibawah ini.

1. Klik icon ini untuk mulai menambahkan ketua sub judul

Ketua Kegiatan  
Sub Penelitian

+ Tambah Ketua Sub Penelitian

**Kembali** **Lanjut**

3. Isi sub judul ketua sub judul 1

Sub Penelitian

198012212003121001 Fadillatul Taufany

+ Tambah **Hapus**

judul coba-coba untuk sub judul 1

100000000

+ Tambah Ketua Sub Penelitian

**Kembali** **Lanjut**

2. Pilih nama ketua sub judul 1

5. klik icon ini untuk menambahkan ketua sub judul berikutnya

4. Isi dana sub judul 1. Diisi hanya angka tanpa titik dan koma.

8. Pada kolom Data Pimpinan, silahkan tambahkan nama yang mengetahui (menyesuaikan aturan pengesahan pada tiap-tiap skema pada panduan penelitian maupun panduan abmas ITS).

Hanya diisi untuk skema Dana Mandiri

keterangan : data digunakan untuk lembar pengesahan

Tanggal Persetujuan (Dilisikan untuk Dana Mandiri)

Kepala Pusat Penelitian/Kajian/PUI

+ Tambah **Hapus**

Nama Pusat Penelitian/Kajian/PUI

masukkan nama pusat penelitian/kajian/pui

**Kembali** **Simpan**

9. Selanjutnya Peneliti melengkapi data RAB. Peneliti pilih menu “**Kegiatan**” lalu pilih submenu “**Daftar Kegiatan**” dan klik tombol “**Detail**”.

**Kegiatan** 1

**Daftar Kegiatan**

Riwayat Usulan

Jadwal Kegiatan

1 TAHUN :2021  
PROGRAM : DANA ITS (KONSORSIUM)  
TIPE : Penelitian  
SKIM : PENELITIAN  
KOLABORASI PUSAT ITS

JUDUL :tes  
TAHUN AKTIF : 2021  
STATUS : Mendaftar  
KEANGGOTAAN : KETUA  
KETERANGAN :

Hasil Review **Ubah** **Hapus** **Detail**

2

10. Selanjutnya silahkan masukkan Rencana Anggaran Biaya pada pilihan menu “RAB” . Untuk memulai isian klik tombol “Tambah”.

The screenshot shows a table header with columns: NO, Komponen, Volume, Harga Satuan, Total, and #. Below the header, it says "No matching records found". At the bottom, it says "Showing 0 to 0 of 0 entries (filtered from 158 total entries)" and has "Previous" and "Next" buttons.

11. Lengkapi isian data RAB yang meliputi pilihan “Kelompok RAB” , “Komponen RAB”, “Uraian Komponen”, “Volume”, dan “Harga Satuan”. Dan klik “Simpan”.

12. Ulangi Langkah poin 10 dan poin 11 untuk menambah data RAB hingga lengkap.

13. Setelah pengisian RAB, pengusul dapat unggah file PDF Proposal Utama dengan pilih menu “Unggah File” dan klik “Unggah” seperti pada gambar dibawah ini. Syarat unggah file PDF Proposal yaitu :

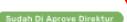
- Berkas file yang diunggah harus sesuai dengan Template yang ada di <https://www.its.ac.id/drpm/beranda/kumpulan-file-unduhan-2/#templatelaporan>
- File yang diunggah wajib dalam bentuk PDF dengan ukuran maksimum 5MB.
- Dosen yang didaftarkan sebagai Ketua Sub Judul, telah melakukan konfirmasi persetujuan melalui akun SIMPel masing-masing.
- Isian data RAB sudah terisi.

AKTIVITAS	STATUS	TANGGAL UNGGAH	2
Proposal Daftar	Belum Ada	-	Unggah

14. Untuk memantau status unggah dan progress approval usulan, dapat dilihat seperti pada lingkaran.

Jadwal :			
• Aproval 24-02-2021 sampai 11-03-2021 23:59:00 • Pengumpulan Proposal 22-02-2021 sampai 10-03-2021 23:59:00			
Keterangan : Berkas yang diunggah harus sesuai dengan template yang ada di <a href="https://www.its.ac.id/drpm/beranda/kumpulan-file-unduhan-2/#templatelaporan">https://www.its.ac.id/drpm/beranda/kumpulan-file-unduhan-2/#templatelaporan</a> , berekstensi PDF dan berukuran maksimal 5 MB			
AKTIVITAS	STATUS	TANGGAL UNGGAH	
Proposal Daftar		04-03-2021 10:13:29	
Aproval		-	-

15. Berikut tampilan apabila telah diapproval oleh Kapus dan Direktur DRPM. Pengusul dapat mengunduh PDF proposal lengkap yang telah dilengkapi pengesahan secara online pada menu seperti pada lingkaran nomor 2.

Jadwal :			
• Aproval 24-02-2021 sampai 11-03-2021 23:59:00 • Pengumpulan Proposal 22-02-2021 sampai 10-03-2021 23:59:00			
Keterangan : Berkas yang diunggah harus sesuai dengan template yang ada di <a href="https://www.its.ac.id/drpm/beranda/kumpulan-file-unduhan-2/#templatelaporan">https://www.its.ac.id/drpm/beranda/kumpulan-file-unduhan-2/#templatelaporan</a> , berekstensi PDF dan berukuran maksimal 5 MB			
AKTIVITAS	STATUS	TANGGAL UNGGAH	
Proposal Daftar	 	04-03-2021 10:13:29	 
Aproval		04-03-2021 10:45:43	

16. Untuk monitor pembagian diiap-tiap sub judul, ketua konsorsium dapat melihat menu kolom **“Konsorsium”** seperti pada gambar tampilan dibawah ini.

Data Kegiatan	Bidang dan Luaran	Anggota	Unggah File	Unggah Luaran	Pendaftaran Aset	RAB	KONSORSIUM

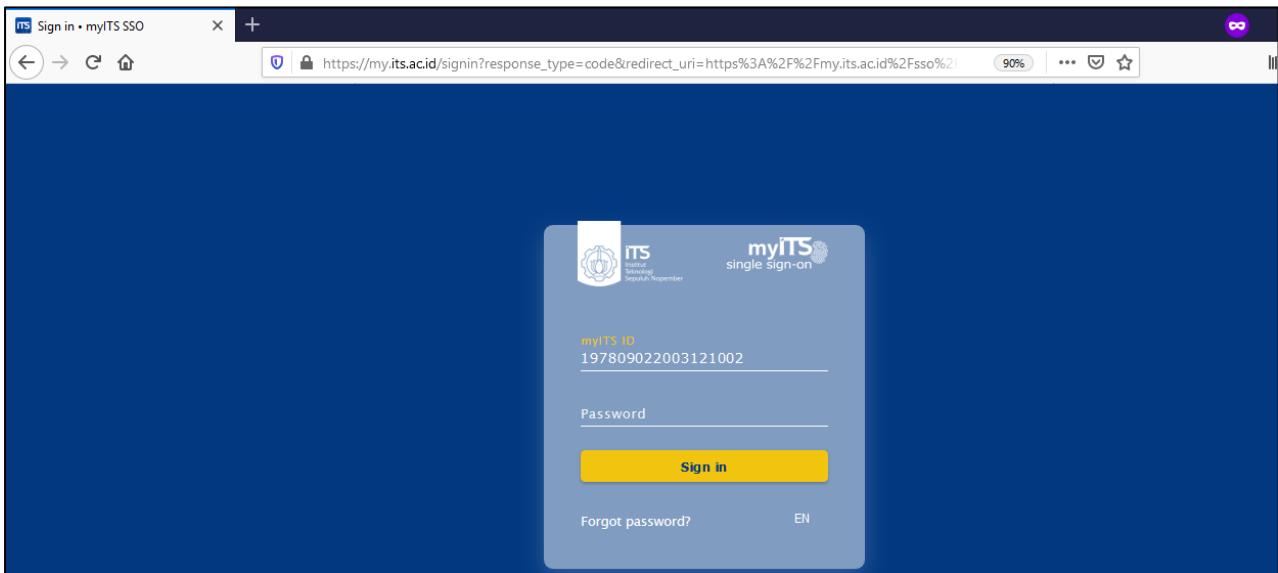
  

NO	PENELITIAN	KETUA PENELITIAN	DANA PENELITIAN
1	judul coba-coba untuk sub judul 1	Lalu Muhamad Jaellani	Rp 100.000.000

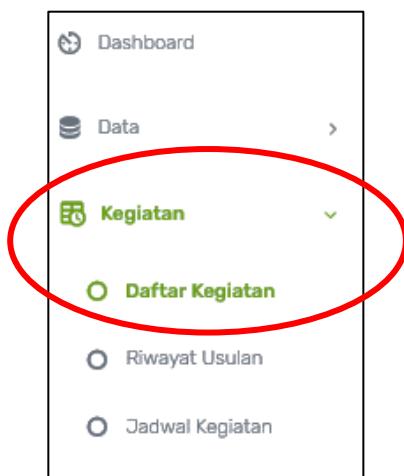
17. Selesai.

## II. TEKNIS PENGUSULAN UNTUK KETUA SUB JUDUL

1. Ketua Sub Judul mengakses SIMPEL di laman <https://my.its.ac.id/>
2. Silahkan login menggunakan akun myITS ID



3. Pada dashboard, pilih menu “**Kegiatan**” dan sub menu “**Daftar Kegiatan**”.



4. Silahkan klik “**Ubah**”

NO	DATA SKIM	KEGIATAN	REVIEW			
1	TAHUN : 2021 PROGRAM : DANA ITS (KONSORSIUM) TIPE : Penelitian SKIM : PENELITIAN FLAGSHIP ITS	JUDUL : judul coba-coba untuk sub judul 1 TAHUN AKTIF : 2021 STATUS : Mendaftar KEANGGOTAAN : KETUA KETERANGAN : <a href="#">Ubah Keterangan</a>	<a href="#">Hasil Review</a>	<a href="#">Ubah</a>	<a href="#">Hapus</a>	<a href="#">Detail</a>

5. Selanjutnya, ketua sub judul dapat melengkapi semua data pada kolom yang telah disediakan mulai dari Data Skim, Data Kegiatan, Bidang dan Luaran, Anggota, dan Data Pimpinan sesuai ketentuan dan persyaratan yang ada pada Panduan Penelitian dan Abmas ITS 2021. Download file panduan pada link <https://www.its.ac.id/drpm/beranda/kumpulan-file-unduhan-2/>

Untuk isian Data Skim tidak dapat diubah oleh Ketua Sub Judul, sehingga dapat langsung klik tombol “**Lanjut**” seperti gambar dibawah ini.

Info : proposal bisa diajukan hanya untuk SKIM yang mempunyai jadwal pengajuan proposal

Tahun Sumber Dana\* 2021

Kode Sumber Dana\* 072021 - DANA ITS (KONSORSIUM)

Tipe Kegiatan\* PENELITIAN

SKIM\* FLAGSHIP - PENELITIAN FLAGSHIP ITS

Konsorsium Konsorsium Member

Penelitian Konsorsium tes

[← Kembali](#) [→ Lanjut](#)

6. Pada isian kolom Data Kegiatan, terdapat isian yang sudah otomatis terisi yaitu :

- Judul Kegiatan
- Biaya

Isian tersebut telah terisi sesuai pendistribusian yang dilakukan oleh ketua konsorsium pada saat awal melakukan pendaftaran usulan judul utama.

Selain itu, ketua sub judul diwajibkan untuk mencantumkan 2 (dua) jenis keyword yaitu:

- i. Keywords terkait *Sustainable Development Goals* (SDGs) seperti pada kotak nomor satu dan minimal memilih 1 (satu) keyword. Tabel keyword SDGs dapat dilihat pada panduan penelitian ITS.
- ii. Keyword sesuai dengan lingkup kegiatannya, seperti pada kotak nomor dua.

Judul Kegiatan\* masukkan judul kegiatan

Abstraksi Kegiatan\* masukkan abstraksi kegiatan

Keyword SDGs **2. Pilih keyword SDGs**

Keyword **3. Pilih keyword sesuai lingkup kegiatannya**

Keyword Tambah Keyword

– Tekan Enter untuk memisahkan setiap keyword.

7. Selanjutnya untuk isian kolom Bidang dan Luaran sudah terisi mengikuti isian awal Ketua Konsorsium, namun ketua sub judul masih dapat melakukan perubahan apabila masih terdapat ketidaksesuaian.

Header menu:

- Data SKIM
- Data Kegiatan
- Bidang dan Luaran
- Anggota
- Data Pimpinan

Bidang Kegiatan	Topik
<input type="radio"/> Agri-pangan dan Bioteknologi	<input checked="" type="radio"/> Bio-based Energy
<input type="radio"/> Artificial Intelligence for Healthcare and Society	<input type="radio"/> Energi Surya
<input type="radio"/> Desain	<input type="radio"/> Energi Angin
<input checked="" type="radio"/> Energi Berkelanjutan	<input type="radio"/> Energi Air
<input type="radio"/> Infrastruktur dan Lingkungan Berkelanjutan	<input type="radio"/> Energi geothermal
<input type="radio"/> Internet of Things dan Teknologi Pertahanan	<input type="radio"/> Energi Laut
<input type="radio"/> Kecerdasan Artifisial dan Teknologi Kesehatan	<input type="radio"/> Coal
<input type="radio"/> Keselamatan Kapal dan Instalasi Laut.	<input type="radio"/> Minyak dan Gas bumi
<input type="radio"/> Mekatronika dan Otomasi Industri	<input type="radio"/> Hidrogen
<input type="radio"/> Mitigasi Kebencanaan dan Perubahan Iklim.	
<input type="radio"/> Material Maju dan Teknologi Nano.	
<input type="radio"/> Manufaktur, Transportasi dan Logistik	
<input type="radio"/> Sains Fundamental.	
<input type="radio"/> Sistem Kontrol Otomotif	
<input type="radio"/> Sains dan Teknologi Kelautan-Kebumian	

Keterangan : bidang kegiatan wajib diisi minimal 1

[Kembali](#) [Lanjut](#)

8. Pada kolom isian “Anggota”, Tambahkan nama anggota tim yang terlibat pada sub judul baik dosen, tendik PLP, mahasiswa, maupun anggota yang berasal dari luar ITS.

Ketua Kegiatan	198012212003121001   Lalu Muhamad Jaelani
Anggota Dosen 1	<a href="#">+ Tambah</a> <a href="#">Hapus</a>
Anggota Dosen 2	<a href="#">+ Tambah</a> <a href="#">Hapus</a>
Anggota Dosen 3	<a href="#">+ Tambah</a> <a href="#">Hapus</a>
Anggota Dosen 4	<a href="#">+ Tambah</a> <a href="#">Hapus</a>
Anggota Dosen 5	<a href="#">+ Tambah</a> <a href="#">Hapus</a>
Anggota Dosen 6	<a href="#">+ Tambah</a> <a href="#">Hapus</a>
Anggota Dosen 7	<a href="#">+ Tambah</a> <a href="#">Hapus</a>
Anggota Dosen 8	<a href="#">+ Tambah</a> <a href="#">Hapus</a>
Anggota Dosen 9	<a href="#">+ Tambah</a> <a href="#">Hapus</a>
Anggota Dosen 10	<a href="#">+ Tambah</a> <a href="#">Hapus</a>
Anggota MHS ITS	<a href="#">+ Tambah Anggota Mahasiswa</a>
Anggota Luar ITS	<a href="#">+ Tambah Anggota Luar</a>

Keterangan : Anggota yang sudah dikonfirmasi tidak dapat diubah

[Kembali](#) [Lanjut](#)

9. Setelah berhasil melengkapi data usulan sub judul, ketua sub judul dapat melihat data yang telah dilengkapi pada menu “**Kegiatan**” lalu pilih submenu “**Daftar Kegiatan**” dan klik tombol “**Detail**”.

NO	DATA SKIM	KEGIATAN	REVIEW			
1	TAHUN : 2021 PROGRAM : DANA ITS (KONSORSIUM) TIPE : Penelitian SKIM : PENELITIAN FLAGSHIP ITS	JUDUL : judul coba-coba untuk sub judul 1 TAHUN AKTIF : 2021 STATUS : Mendaftar KEANGGOTAAN : KETUA KETERANGAN : <input checked="" type="checkbox"/> Uraikan Keterangan	Hasil Review	Ubah	Hapus	Detail

10. Data isian dan file proposal utama dapat dilihat dan diunduh melalui menu “**Konsorsium**” dan klik tombol “**Unduh Berkas**”.

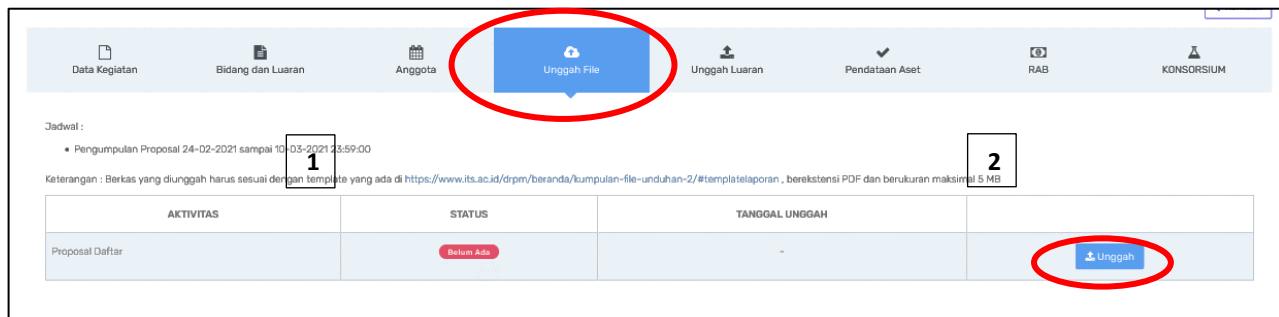
NO	PENELITIAN	KETUA PENELITIAN	DANA PENELITIAN
1	judul coba-coba untuk sub judul 1	Lalu Muhamad Jaefani	Rp 100.000.000

11. Selanjutnya silahkan masukkan Rencana Anggaran Biaya untuk sub judul yang diketuai pada pilihan menu “**RAB**” . Untuk memulai isian klik tombol “**Tambah**” . **Pengisian RAB sub judul merujuk dari Proposal Utama.**

NO	Komponen	Volume	Harga Satuan	Total
No matching records found				

12. Lengkapi isian data RAB yang meliputi pilihan “**Kelompok RAB**” , “**Komponen RAB**”, “**Uraian Komponen**”, “**Volume**”, dan “**Harga Satuan**”. Dan klik “**Simpan**”.

13. Ulangi Langkah poin 11 dan poin 12 untuk menambah data RAB Sub Judul hingga lengkap.
14. Setelah pengisian RAB, ketua sub judul dapat unggah file PDF Proposal Sub Judul dengan pilih menu “Unggah File” dan klik “Unggah” seperti pada gambar dibawah ini. Syarat unggah file PDF Proposal yaitu
- Berkas file yang diunggah harus sesuai dengan Template yang ada di <https://www.its.ac.id/drpm/beranda/kumpulan-file-unduhan-2/#templatelaporan>
  - File yang diunggah wajib dalam bentuk PDF dengan ukuran maksimum 5MB.
  - Anggota tim dosen dan tendik yang didaftarkan, telah melakukan konfirmasi persetujuan keterlibatan melalui akun SIMPel masing-masing.
  - Isian data RAB sudah terisi.

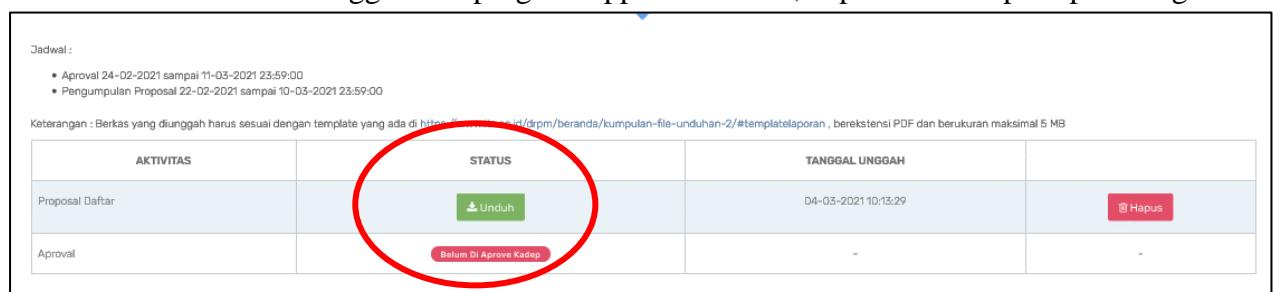


Jadwal :

- Pengumpulan Proposal 24-02-2021 sampai 10-03-2021 23:59:00

Keterangan : Berkas yang diunggah harus sesuai dengan template yang ada di <https://www.its.ac.id/drpm/beranda/kumpulan-file-unduhan-2/#templatelaporan>, berekstensi PDF dan berukuran maksimal 5 MB

AKTIVITAS	STATUS	TANGGAL UNGGAH	
Proposal Daftar	<span style="color: red;">Belum Ada</span>	-	<span style="color: blue; border: 1px solid red; padding: 2px;">Unggah</span>

15. Untuk memantau status unggah dan progress approval usulan, dapat dilihat seperti pada lingkaran.
- 
- Jadwal :
- Aproval 24-02-2021 sampai 11-03-2021 23:59:00
  - Pengumpulan Proposal 22-02-2021 sampai 10-03-2021 23:59:00
- Keterangan : Berkas yang diunggah harus sesuai dengan template yang ada di <https://www.its.ac.id/drpm/beranda/kumpulan-file-unduhan-2/#templatelaporan>, berekstensi PDF dan berukuran maksimal 5 MB
- | AKTIVITAS       | STATUS   | TANGGAL UNGGAH      |   |
|-----------------|--|---------------------|---|
| Proposal Daftar | <span style="background-color: green; color: white; border: 1px solid black; padding: 2px;">Unduh</span> | 04-03-2021 10:13:29 | <span style="color: red; border: 1px solid black; padding: 2px;">Hapus</span> |
| Aproval         | <span style="color: red; border: 1px solid black; padding: 2px;">Belum Di Aprove Kadep</span>            | -                   | -   |

16. Berikut tampilan apabila telah diapproval oleh Kapus dan Direktur DRPM. Pengusul dapat mengunduh PDF proposal lengkap yang telah dilengkapi pengesahan secara online pada menu seperti pada lingkaran nomor 2.
- 
- Jadwal :
- Aproval 24-02-2021 sampai 11-03-2021 23:59:00
  - Pengumpulan Proposal 22-02-2021 sampai 10-03-2021 23:59:00
- Keterangan : Berkas yang diunggah harus sesuai dengan template yang ada di <https://www.its.ac.id/drpm/beranda/kumpulan-file-unduhan-2/#templatelaporan>, berekstensi PDF dan berukuran maksimal 5 MB
- | AKTIVITAS       | STATUS  | TANGGAL UNGGAH      |   |
|-----------------|---|---------------------|---|
| Proposal Daftar | <span style="background-color: green; color: white; border: 1px solid black; padding: 2px;">Unduh</span>                    | 04-03-2021 10:13:29 | <span style="color: red; border: 1px solid black; padding: 2px;">Hapus</span>               |
| Aproval         | <span style="background-color: green; color: white; border: 1px solid black; padding: 2px;">Sudah Di Aprove Direktur</span> | 04-03-2021 10:45:43 | <span style="color: green; border: 1px solid black; padding: 2px;">Unduh Persetujuan</span> |

17. Selesai.