



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**  
**DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Gedung Pusat Riset, Lantai Lobby Kampus ITS Sukolilo Surabaya 60111

Telepon: (031) 5953759 Fax: 031-5953759 PABX: 1404,1405,1330

www.its.ac.id/drpm email: drpm@its.ac.id

Nomor : **B/71845/IT2.IV.1/PN.02.00/2020**  
Lampiran : 1 (satu) Berkas  
Perihal : Pemberitahuan Unggah Dokumen Laporan Kegiatan dan  
Persiapan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi  
Penelitian Kemristek/BRIN Tahun Anggaran 2020

Yth : Para Kepala Departemen di lingkungan ITS  
Kampus ITS Sukolilo  
Surabaya

Menindaklanjuti Surat dari Direktur Riset dan Pengabdian Masyarakat-Kementerian Riset dan Teknologi / Badan Riset dan Inovasi Nasional nomor B/1162/E3/RA.00/2020 tanggal 20 November 2020 tentang Pemberitahuan Persiapan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penelitian Tahun Anggaran 2020, maka bersama ini kami mohon bantuan Bapak/Ibu untuk menyampaikan kepada para peneliti di lingkungan departemen (terlampir) agar segera unggah laporan kegiatan, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Mengunggah dokumen Laporan Kegiatan di **Simlitabmas Login NG 2.0** paling lambat tanggal **10 Desember 2020** dengan rincian :

No	Jenis Kontrak	Kategori	Skema	Unggah Berkas
1	Kontrak Tunggal (Mono Tahun)	Desentralisasi	PDUPT, PTUPT, PPUPT	<b>1. Laporan akhir</b> 2. Luaran Wajib dan Tambahan 3. Catatan Harian 4. SPTB 100%
		Kompetitif Nasional	PD, PT, PP, PMDSU, PTM, PPD, PDD	
2	Kontrak Jamak (Multi Tahun)	Kompetitif Nasional	PMDSU Batch V	<b>1. Laporan kemajuan</b> 2. Luaran Wajib dan Tambahan 3. Catatan Harian 4. SPTB 100%
		Penugasan	WCR Baru, KRUP Lanjutan, WCR Lanjutan	

2. Bagi Peneliti tahun terakhir pada tahun 2020, di mohon juga mengunggah berkas di **Simlitabmas Login (Lama)** pada menu Berkas Seminar Hasil paling lambat tanggal **10 Desember 2020** dokumen berikut :
  - a. Artikel Ilmiah
  - b. Borang Capaian,
  - c. Profil (template ada di <https://intip.in/unduhtemplatelaporan>)
  - d. Poster
3. Mengunggah dokumen (softcopy) ke SIMPEL ITS paling lambat tanggal **15 Desember 2020**. Hal ini diperlukan dikarenakan DRPM ITS belum bisa akses laporan dan luaran di Simlitabmas NG 2.0.
4. Mengumpulkan berkas **hardcopy** ke departemen/unit kerja masing-masing selambat-lambatnya tanggal **10 Desember 2020**. Selanjutnya dapat dikirimkan ke DRPM ITS secara kolektif untuk dokumen berikut ini :
  - a. Revisi Proposal
  - b. Laporan Kemajuan
  - c. Laporan Akhir
  - d. Luaran
  - f. Catatan Harian
  - g. SPTB Asli Bermaterai (70% dan 100%)
  - h. Rekap dan Laporan Keuangan

- i. Copy e-faktur serta bukti bayar pajak penelitian
5. Format laporan kegiatan (Laporan Akhir atau Laporan Kemajuan) dapat diunduh melalui akun Simlitabmas masing-masing. Penulisan substansi laporan harus mengikuti template tanpa memodifikasi atau menghapus penjelasan isian di setiap isian pada template;
6. Panduan Unggah Laporan Kemajuan, Catatan Harian, SPTB dan Laporan Akhir di Simlitabmas NG 2.0, Panduan Unggah Berkas Seminar Hasil di Simlitabmas Lama, dan Panduan Unggah di SIMPEL dapat diunduh di <https://intip.in/kumpulanpanduan>
7. Peneliti yang telah mengajukan perpanjangan waktu pelaksanaan penelitian atau penundaan pelaporan penelitian dan telah disetujui pengajuannya oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat, tetap berkewajiban mengunggah laporan kemajuan/laporan akhir sebagai bahan untuk monitoring dan evaluasi serta sebagai bahan pertimbangan keberlanjutan penelitian tahun anggaran 2021.
8. Unggah Berkas Laporan dan Luaran ini sangat menentukan Hasil Monev Luaran yang akan mempengaruhi pendanaan penelitian lanjutan di Tahun Anggaran 2021.
9. Kelengkapan dokumen laporan menjadi persyaratan dalam penerbitan Surat Keterangan telah melaksanakan kegiatan Penelitian Dana Kemeristek/BRIN 2020

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terimakasih.



Surabaya, 26 Nopember 2020  
Direktur Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Agus Muhamad Hatta, S.T., M.Si., Ph.D.  
**197809022003121002**

Tembusan Yth :

1. Wakil Rektor IV
2. Kepala Bagian Administrasi Umum dan Kearsipan Digital
3. Dekan Fakultas Teknologi Industri dan Rekayasa Sistem
4. Dekan Fakultas Teknologi Kelautan
5. Dekan Fakultas Vokasi
6. Dekan Fakultas Sains dan Analitika Data
7. Dekan Fakultas Teknik Sipil, Perencanaan, dan Kebumihan
8. Dekan Fakultas Teknologi Elektro dan Informatika Cerdas
9. Dekan Fakultas Desain Kreatif dan Bisnis Digital