**PANDUAN PENULISAN LAPORAN KEMAJUAN**

 **PROGRAM PENELITIAN KOLABORASI INDONESIA**

**TAHUN ANGGARAN 2020**

1. **KETENTUAN UMUM**
	1. **Format Penulisan**

Penulisan laporan menggunakan huruf Times New Roman *font* 12 dengan spasi 1,5, kecuali ringkasan 1 (satu) spasi, dan ukuran kertas A4 serta *margin layout* kertas adalah batas kiri 4 cm, batas kanan 3 cm, batas atas 3 cm dan batas bawah 3 cm.

* 1. **Pengumpulan Laporan Kemajuan**

Pengumpulan *Softcopy* Laporan Kemajuan ke DRPM ITS untuk mendapatkan pengesahan dari pejabat yang mengetahui (Direktur DRPM ITS) **selambat- lambatnya** pada hari **Selasa** tanggal **22 September** Jam **15.00** WIB.

*Soft copy* file yang dikirimkan via email drpm@its.ac.id adalah :

1. Laporan kemajuan yang telah ditandatangani oleh Peneliti dalam bentuk Word dan PDF;
2. Catatan Harian / Log book (pdf);
3. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran Kegiatan (PDF) beserta lampiran bukti pendukungnya;
4. Laporan Rekapitulasi Penggunaan Dana Penelitian (PDF).

Sedangkan, pengumpulan *hard copy* Laporan Kemajuan akan diinformasikan kemudian.

* 1. **Lembar Pengesahan**
		1. **Pejabat yang mengetahui**

Pejabat yang mengetahui adalah Direktur DRPM ITS

Nama : Agus Muhamad Hatta, ST., M.Si., Ph.D

NIP : 197809022003121002

* + 1. Tanggal Pengesahan Laporan Kemajuan Maksimal **15 September 2020**
	1. **Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran Kegiatan**

Tanggal Maksimal **15 September 2020** (**sama dengan tanggal Laporan Kemajuan**)



**LAPORAN KEMAJUAN**

**PROGRAM PENELITIAN KOLABORASI INDONESIA**

**2020**

**Tim Peneliti :**

Peneliti Utama : ……….. (Asal Perguruan Tinggi)

Peneliti Mitra : 1. ……………… (Asal Perguruan Tinggi)

 2. ……………… (Asal Perguruan Tinggi)

 3. ……………… (Asal Perguruan Tinggi)

Sesuai Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian No: …………………..

**DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**

**SURABAYA**

**2020**

1. **JUDUL KETUA PENELITI**
2. **Disertai SUB JUDUL UNTUK MITRA**

HALAMAN PENGESAHAN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Judul | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Peneliti Utama | : |  |
| Nama Lengkap  | : |  |
| NIP | : |  |
| Jabatan Fungsional | : |  |
| Fak./Sekolah/Pusdi/PUIPT | : |  |
| Alamat Kantor/Telp/ E-mail | : |  |
| Nomor HP | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Peneliti Mitra (1) | : |  |
| NIP | : |  |
| Perguruan Tinggi | : |  |
| Alamat surel (e-mail) | : |  |
| Bidang Keahlian | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Peneliti Mitra (2) | : |  |
| NIP | : |  |
| Perguruan Tinggi | : |  |
| Alamat surel (e-mail) | : |  |
| Bidang Keahlian | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Peneliti Mitra (3) | : |  |
| NIP | : |  |
| Perguruan Tinggi | : |  |
| Alamat surel (e-mail) | : |  |
| Bidang Keahlian | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Biaya yang diusulkan | : | Rp….. |
| Target Publikasi Internasional | : |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kota, Tanggal – Bulan – Tahun |
| Mengetahui |  |
| Direktur DRPM ITS | Peneliti Utama / Mitra |
|  |  |
| Tanda tangan dan Cap | Tanda tangan |
|  |  |
| Agus Muhamad Hatta, ST., M.Si., Ph.D | ………………………… |
| NIP. 197809022003121002 | NIP. ………………………. |

 Laporan Kemajuan

Program Penelitian Kolaborasi Indonesia 2020

**Mohon diisi oleh masing – masing Peneliti Utama dan Anggota Peneliti Mitra. Laporan kemajuan mohon dikirimkan ke LPPM/DRPM masing-masing paling lambat tanggal 22 September 2020.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Judul Riset** |  |
| **Program** | Program Penelitian Kolaborasi Indonesia 2020 |
| **Peneliti Utama** |  |
| **Peneliti Mitra** |  |
| **Unit Pengusul** |  |
| **Target Capaian** | Jelaskan secara singkat target capaian yang tertera pada proposal. Baik target yang akan dicapai pada pertengahan tahun riset, maupun target capaian yang akan dicapai di akhir tahun riset. |
| **Hasil yang sudah diperoleh** | Jelaskan secara singkat capaian riset yang sudah diperoleh sampai dengan bulan September 2020. |
| **Prosentase** | Berikan prosentase hasil yang sudah dicapai. Sesuai Kontrak Riset, prosentase kemajuan pekerjaan sampai dengan tahap I minimal 70% dari total keseluruhan pekerjaan.  |
| **Manajemen Riset Kolaborasi** | Jelaskan tentang manajemen dan teknis koordinasi riset kolaborasi mengacu pada peta jalan riset payung. |
| **Pendanaan** | Jelaskan secara singkat hambatan kegiatan riset yang terkait dengan administrasi keuangan (Jika ada). |
| **Kelanjutan riset** | Jelaskan rencana kelanjutan pelaksanaan kegiatan riset mulai dari bulan September 2020 sampai akhir periode riset. |
| **Hambatan dan kesulitan** | Sebutkan permasalahan yang menghambat pelaksanaan kegiatan riset. Berikan komentar yang terkait untuk evaluasi dan perbaikan Program Penelitian Kolaborasi Indonesia-*World Class University*. |

Kota, Tanggal-Bulan-2020

Peneliti Utama/ Peneliti Mitra

(………………………………………..)

NIP…………………………........……

(

**Catatan:**

Evaluasi Atas Capaian Luaran Kegiatan, **dilampiri dengan bukti pendukung:**

* Bukti pendukung sekurang-kurangnya 1 (satu) artikel ***under review***ke jurnal internasional terindeks minimal Scopus berkualitas sekurangnya Q2;
* Bukti pendukung 2 publikasi terindeks di minimal Scopus;
* Pada setiap publikasi diharuskan mencantumkan peneliti dari perguruan tinggi yang terlibat, dan merujuk pada ketentuan *authorship* yang berlaku secara internasional.

**FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN**

Peneliti Utama : ...............................................................................

Perguruan Tinggi : ...............................................................................

Judul : ...............................................................................

Tahun Kegiatan : ...............................................................................

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Luaran yang Direncanakan** | **Capaian (%)** |
| 1 | Publikasi jurnal internasional minimal Q2 | ........ |
| 2 | Publikasi ilmiah internasional terindeks scopus | ........ |
| 3 | Keterlibatan peneliti ke-4 PT pada publikasi | ........ |

**CAPAIAN (Lampirkan bukti-bukti luaran )**

1. **PUBLIKASI JURNAL ILMIAH INTERNASIONAL**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Keterangan |
| **ARTIKEL JURNAL KE-1\*** |  |
| Nama jurnal yang dituju |  |
| Klasifikasi jurnal | Jurnal Internasional |
| Q1/Q2/Terindeks Scopus |  |
| Judul artikel |  |
| Status naskah (diberi tanda ) |  |
| - Draf artikel |  |
| - *Submitted* |  |
| - *Under* *Reviewed* |  |
| - *Accepted* |  |
| - *Published* |  |

\* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan

1. **PEMBICARA PADA PERTEMUAN ILMIAH INTERNASIONAL / *KEYNOTE SPEAKER***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Keterangan |
| Judul Makalah |  |
| Nama Pertemuan Ilmiah |  |
| Q1/Q2/Terindeks Scopus |  |
| Tempat Pelaksanaan |  |
| Status naskah (diberi tanda ) |  |
| - Draf artikel |  |
| - *Submitted* |  |
| - *Under* *Reviewed* |  |
| - *Accepted* |  |
| - *Published* |  |

Jika masih ada pertemuan ilmiah ke 2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan

1. **KETERLIBATAN PENELITI DARI PT YANG TERLIBAT PADA PUBLIKASI**

|  |  |
| --- | --- |
| **ARTIKEL ILMIAH 1** | (Uraikan secara singkat peran peneliti PT yang terlibat) |
| **ARTIKEL ILMIAH 2** | (Uraikan secara singkat peran peneliti PT yang terlibat) |
| **ARTIKEL ILMIAH N** | (Uraikan secara singkat peran peneliti PT yang terlibat) |

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

…………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Peneliti Utama/Peneliti Mitra,

Tanda Tangan (Nama Lengkap.)

**Format Rekapitulasi Penggunaan Dana Penelitian (70%)**

**Laporan Rekapitulasi Penggunaan Dana**

**Program Penelitian Kolaborasi Indonesia (PPKI)**

**Tahun Anggaran 2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Judul Penelitian | : |  |
| Ketua Peneliti | : |  |
| NIDN | : |  |
| Fakultas | : |  |

Uang Yang diterima

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jumlah |  | Rp |  |  |  |
| Penggunaan |  | Rp |  |  |  |
| Sisa |  | Rp |  |  |  |

* + 1. **Rekapitulasi Biaya Yang Disetujui**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Uraian | Jumlah  |
| Rupiah | % |
| 1 | Honorarium |  |  |
| 2 | Bahan Habis Pakai |  |  |
| 3 | Perjalanan |  |  |
| 4 | Sewa |  |  |
|  | Jumlah |  |  |

* + 1. **Rincian Biaya Yang Disetujui**

1. Honorarium

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Bahan | Volume | Biaya Satuan (Rp) | Biaya (Rupiah) |
| 1. |  |  |  |  |
|  | Jumlah Biaya |  |  |  |

2. Bahan Habis Pakai

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis | Volume | Biaya Satuan (Rp) | Biaya (Rupiah) |
| 1 |  |  |  |  |
|  | Jumlah Biaya |  |  |  |

3. Perjalanan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Tujuan | Volume | Biaya Satuan (Rp) | Biaya (Rupiah) |
| 1 |  |  |  |  |
|  | Jumlah |  |  |  |

4. Sewa

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Uraian Kegiatan | Volume | Biaya Satuan (Rp) | Biaya (Rupiah) |
| 1 |  |  |  |  |
|  | Jumlah |  |  |  |

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  Ketua Peneliti, |
|  |  |  Tanda Tangan (Nama lengkap) NIP. |