

SOSIALISASI APLIKASI

myITS Academics 2.0

Modul: Perwalian, Presensi, dan Penilaian
Role: Dosen

Direktorat Pengembangan Teknologi dan Sistem Informasi
DPTSI - ITS

Kamis, 30 Juli 2026

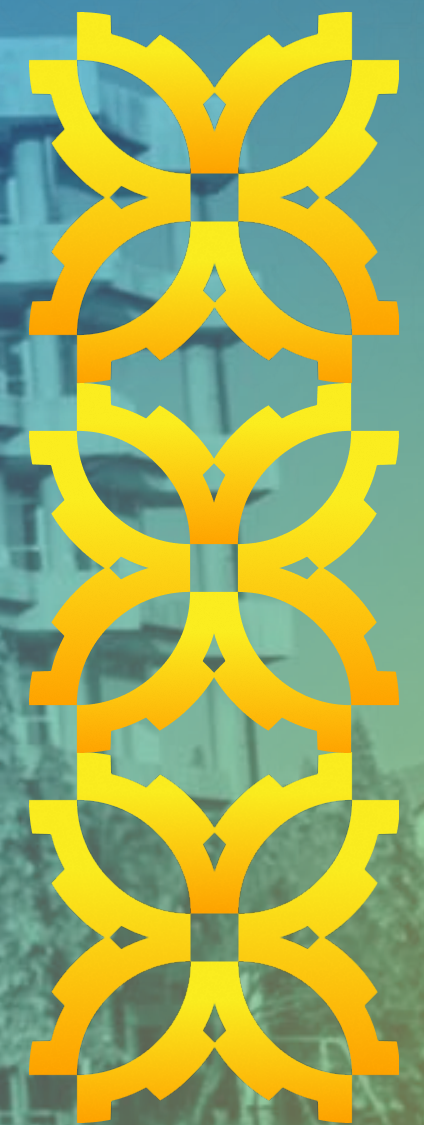
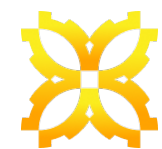


TABLE OF CONTENT

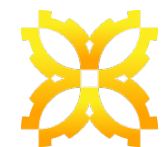


myITS Academics 2.0

Perwalian, FRS, Presensi, Penilaian, Cuti Akademik



Perwalian



Presensi



Penilaian



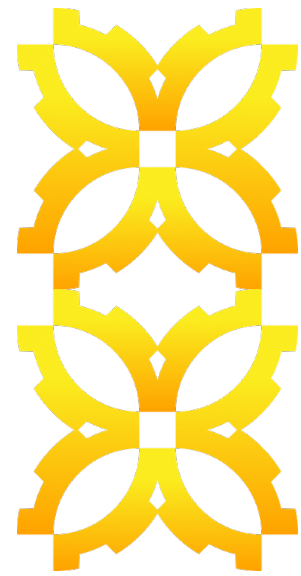
Memproses Rencana Studi

Fitur memproses rencana studi digunakan oleh dosen wali untuk meninjau dan memproses rencana studi yang telah diajukan oleh mahasiswa.

Dosen wali dapat memeriksa mata kuliah yang dipilih mahasiswa. Setelah proses peninjauan selesai, dosen wali dapat menyetujui, menolak, atau membatalkan persetujuan terhadap rencana studi.

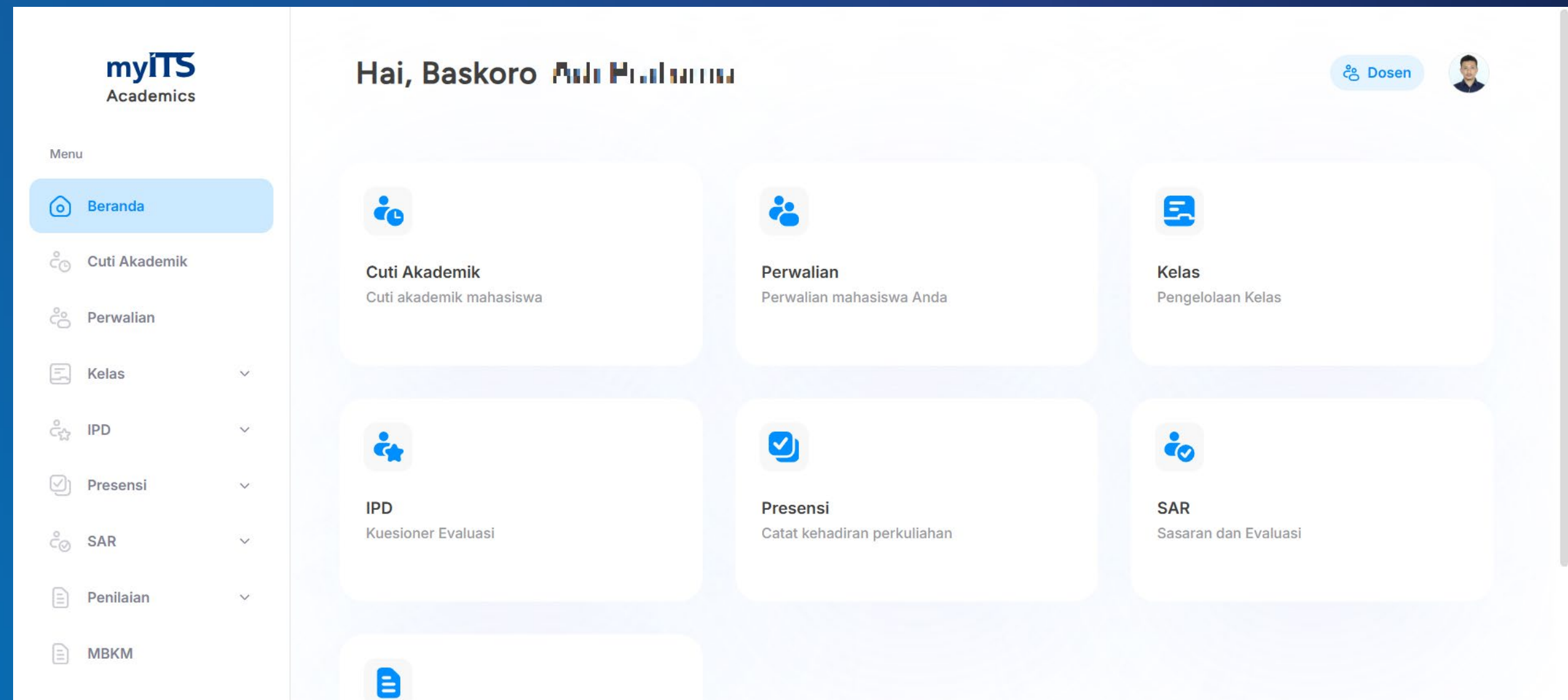
Status rencana studi yang telah diproses akan menjadi acuan bagi mahasiswa dalam mengikuti kegiatan akademik.

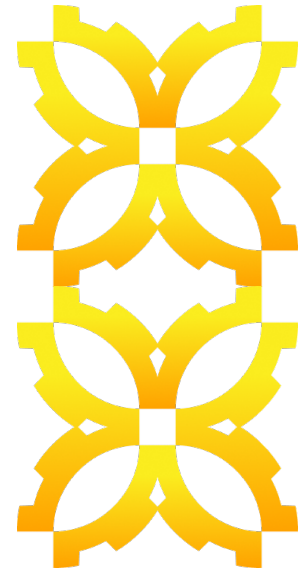




1. Akses myITS Academics 2.0

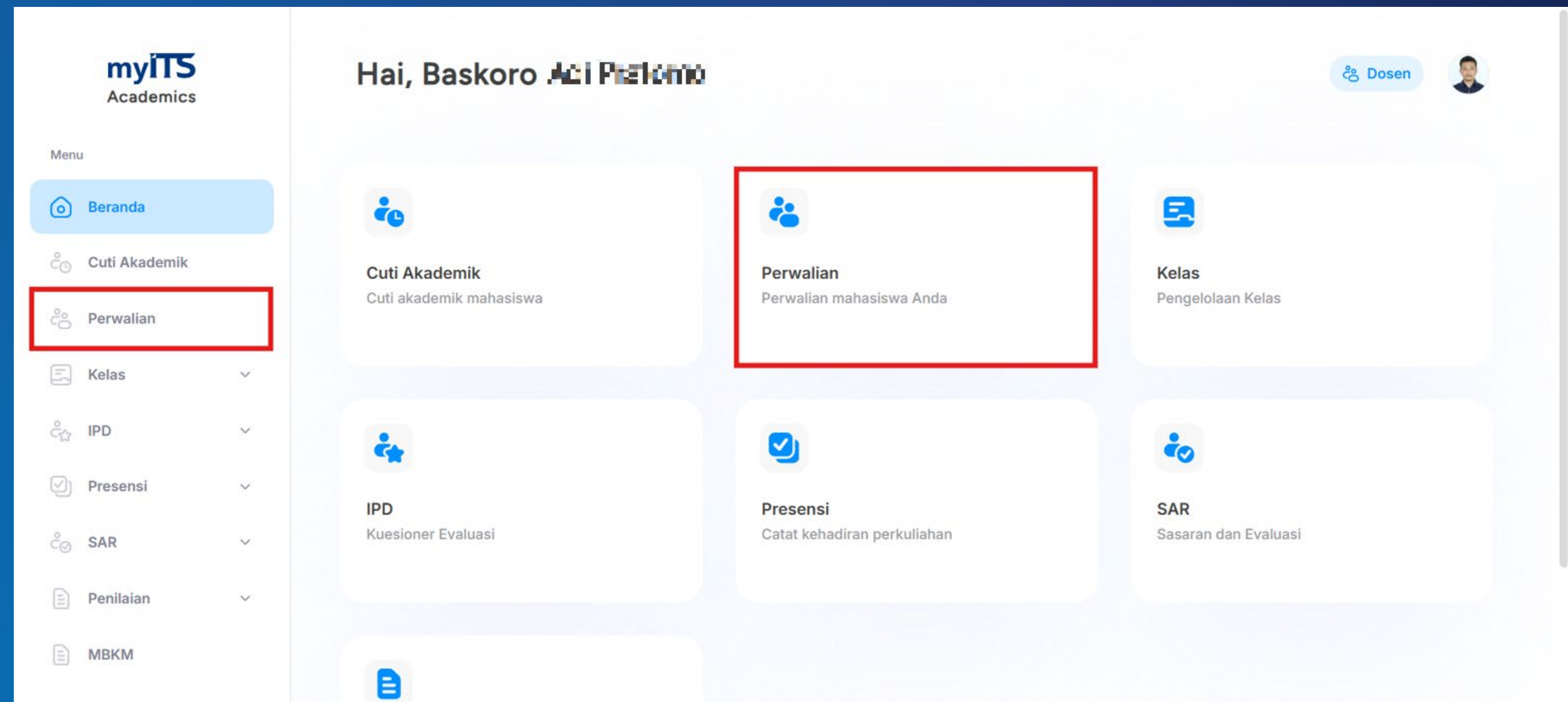
Langkah-langkah Memproses Rencana Studi

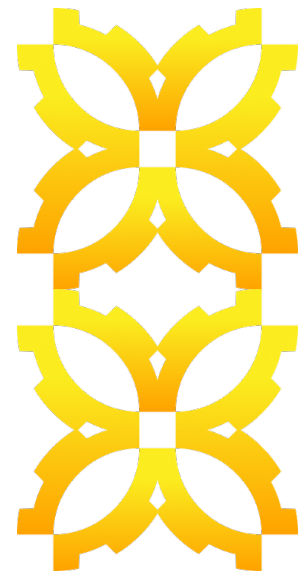




2. Pilih Menu Perwalian

Langkah-langkah Memproses Rencana Studi

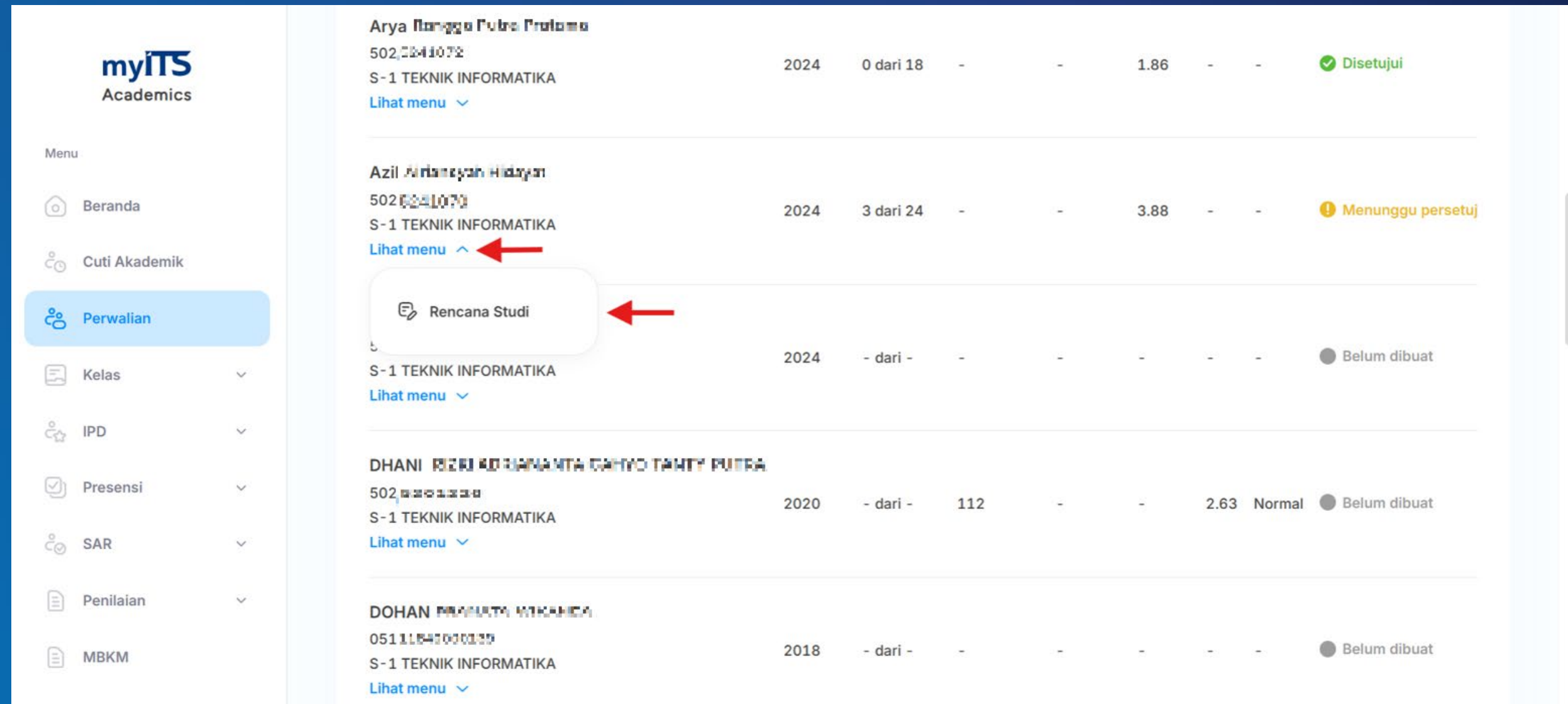




3. Halaman Perwalian

Untuk memproses rencana studi, klik tombol **Lihat menu** di bawah data mahasiswa, kemudian klik **Rencana Studi**

Langkah-langkah Memproses Rencana Studi

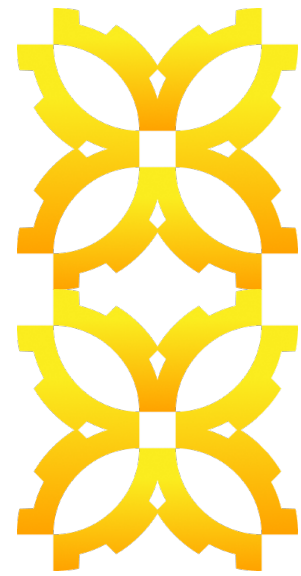


myITS Academics

Menu

- Beranda
- Cuti Akademik
- Perwalian**
- Kelas
- IPD
- Presensi
- SAR
- Penilaian
- MBKM

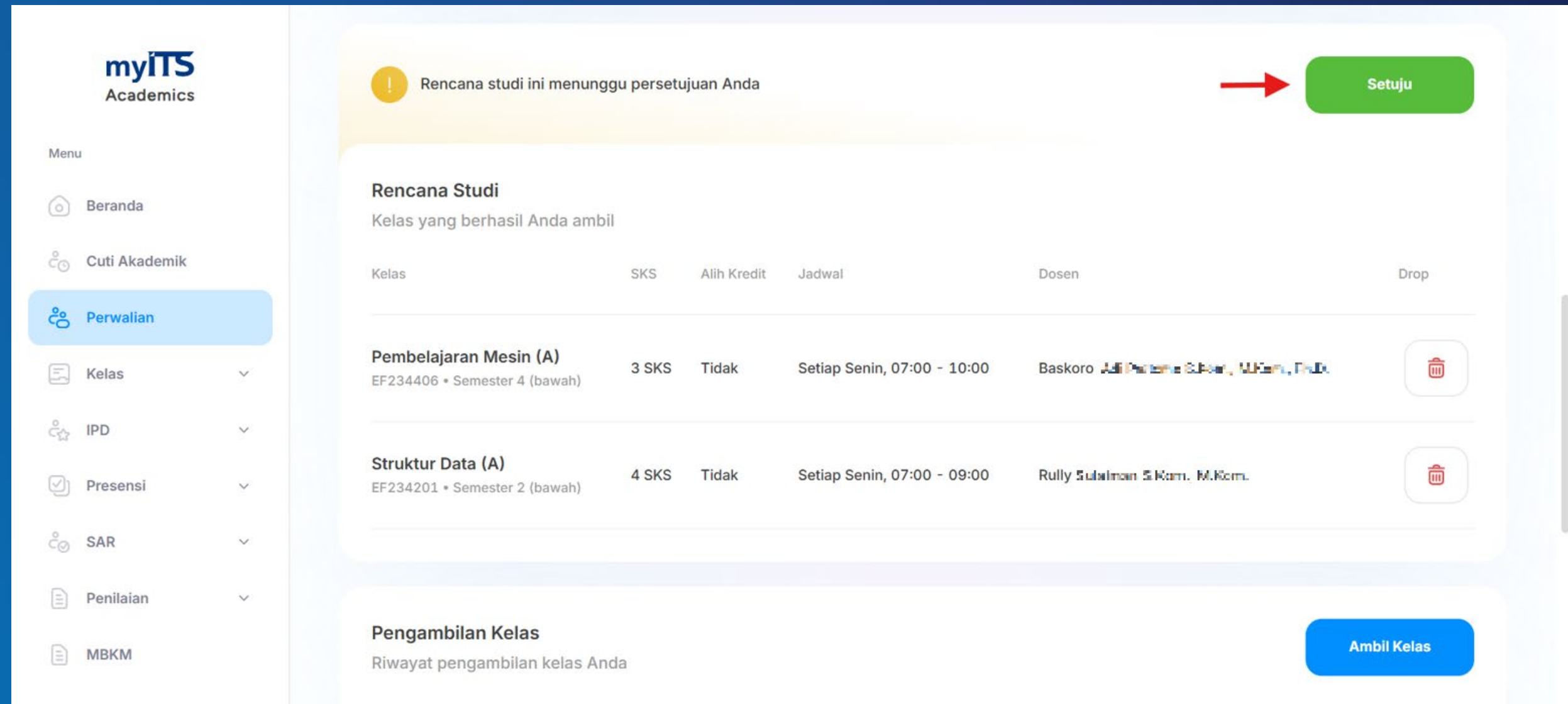
Nama Mahasiswa	NIM	Tahun	Prodi	Status
Arya Bangga Putra Pratomo	5022241072	2024	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	Disetujui
Azil Ardiyan Hidayat	5022241070	2024	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	Menunggu persetujuan
		2024	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	Belum dibuat
DHANI BIKRI ADI MANANTA GARYO TANTY PUTRA	5022241073	2020	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	Belum dibuat
DOHAN MANALITA WIKANICA	05111641000129	2018	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	Belum dibuat



4. Halaman Detail Rencana Studi (persetujuan)

Jika dosen wali menyetujui Rencana Studi mahasiswa, klik tombol **Setuju**

Langkah-langkah Memproses Rencana Studi



myITS Academics

Menu

- Beranda
- Cuti Akademik
- Perwalian**
- Kelas
- IPD
- Presensi
- SAR
- Penilaian
- MBKM

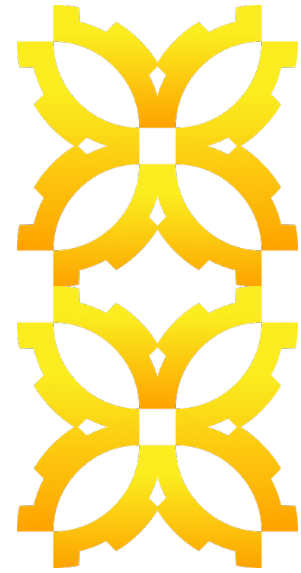
Rencana Studi
Kelas yang berhasil Anda ambil

Kelas	SKS	Alih Kredit	Jadwal	Dosen	Drop
Pembelajaran Mesin (A) EF234406 • Semester 4 (bawah)	3 SKS	Tidak	Setiap Senin, 07:00 - 10:00	Baskoro	
Struktur Data (A) EF234201 • Semester 2 (bawah)	4 SKS	Tidak	Setiap Senin, 07:00 - 09:00	Rully Subliman S.Kom. M.Kom.	

Pengambilan Kelas
Riwayat pengambilan kelas Anda

Ambil Kelas

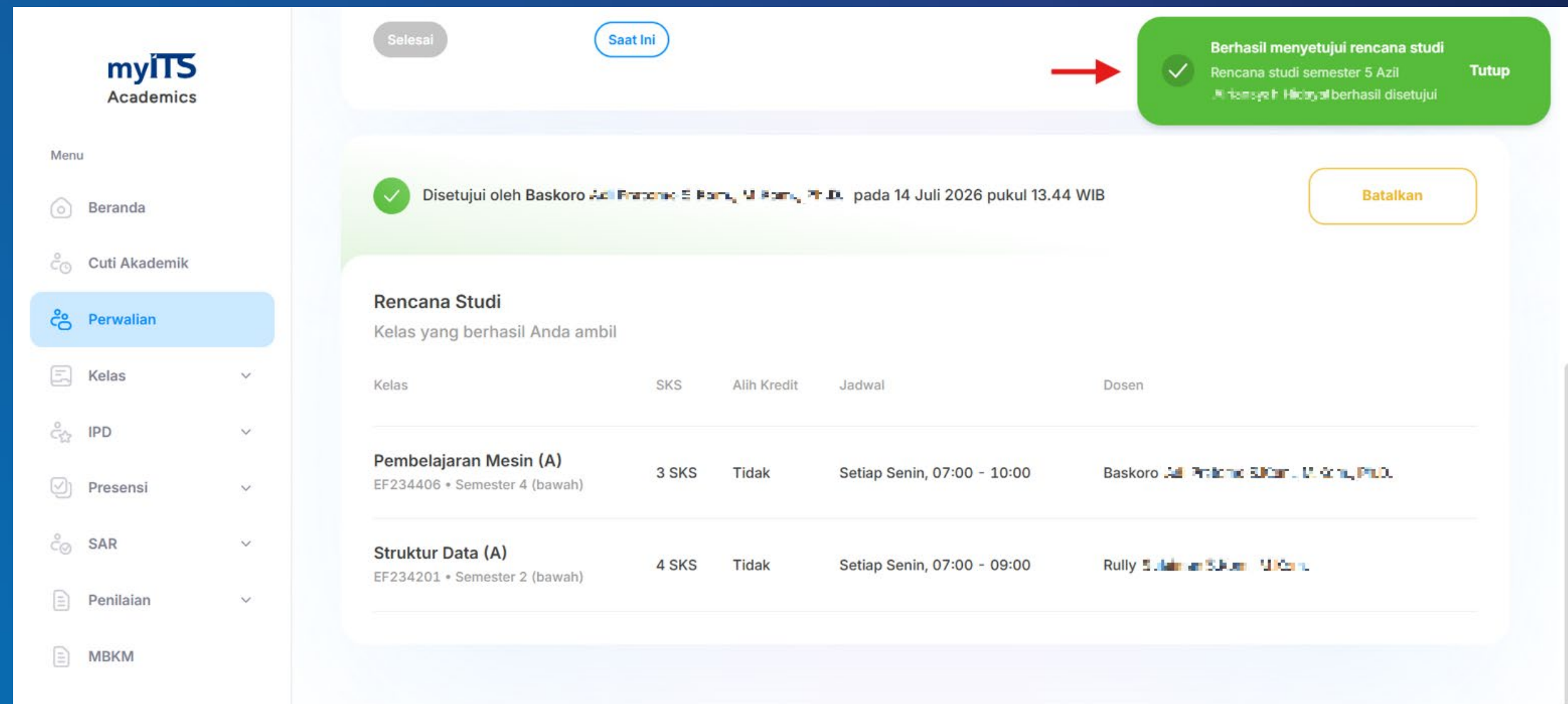
Rencana studi ini menunggu persetujuan Anda → **Setuju**



5. Notifikasi Berhasil

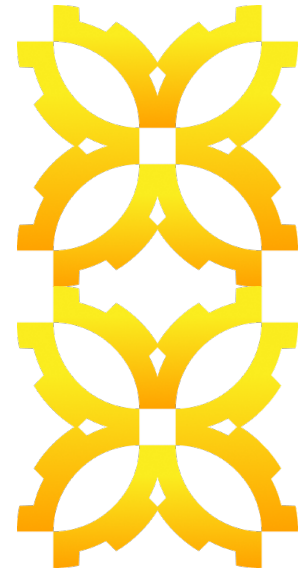
Setelah menyetujui rencana studi, maka akan muncul notifikasi berhasil

Langkah-langkah Memproses Rencana Studi



The screenshot shows the myITS Academics interface. On the left is a sidebar menu with options: Beranda, Cuti Akademik, Perwalian (highlighted), Kelas, IPD, Presensi, SAR, Penilaian, and MBKM. The main content area shows a notification at the top: "Berhasil menyetujui rencana studi" (Successfully approved study plan) for semester 5 Azil, with a "Tutup" (Close) button. Below this, a green banner states "Disetujui oleh Baskoro A. P. pada 14 Juli 2026 pukul 13.44 WIB" (Approved by Baskoro A. P. on 14 July 2026 at 13:44 WIB) with a "Batalan" (Cancel) button. The "Rencana Studi" (Study Plan) section lists the classes approved:

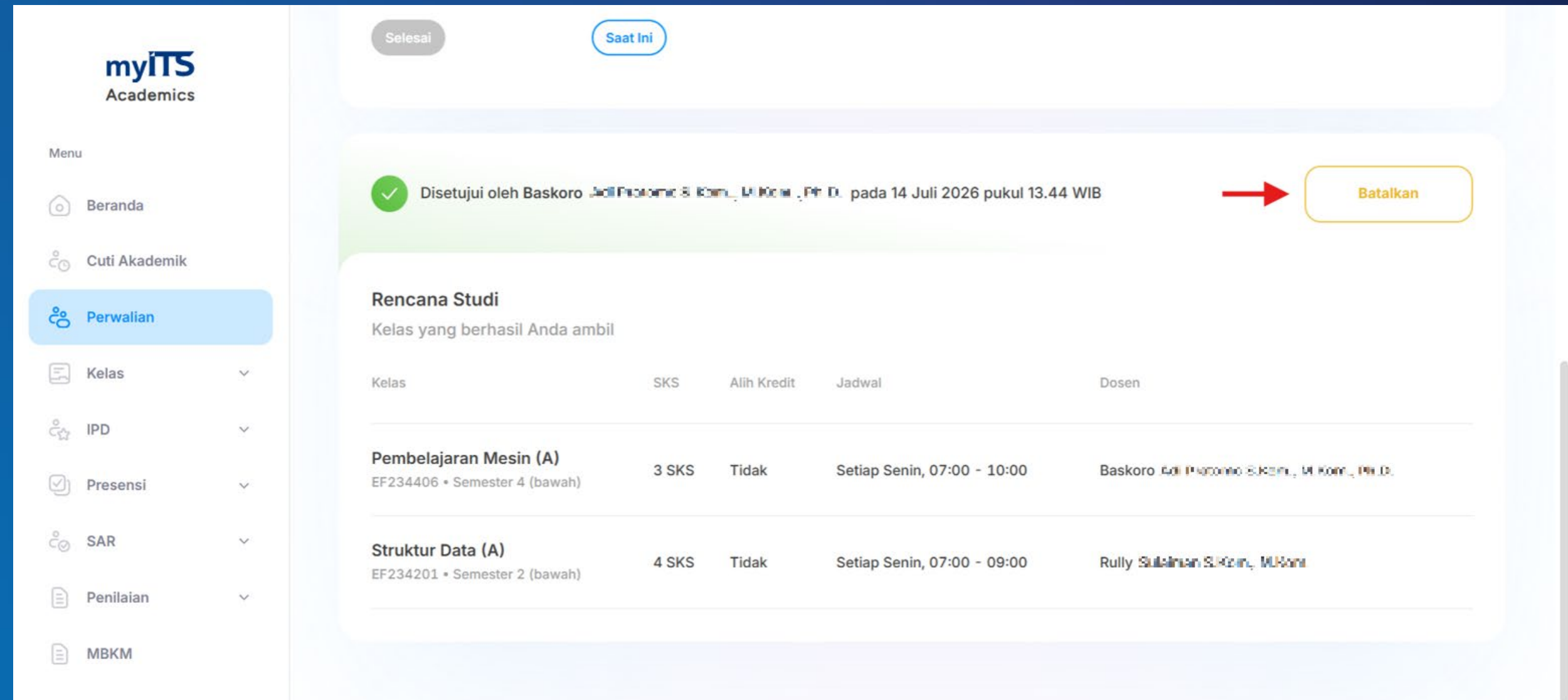
Kelas	SKS	Alih Kredit	Jadwal	Dosen
Pembelajaran Mesin (A) EF234406 • Semester 4 (bawah)	3 SKS	Tidak	Setiap Senin, 07:00 - 10:00	Baskoro A. P.
Struktur Data (A) EF234201 • Semester 2 (bawah)	4 SKS	Tidak	Setiap Senin, 07:00 - 09:00	Rully A. P.



6. Halaman Detail Rencana Studi (pembatalan)

Apabila ingin membatalkan persetujuan rencana studi, maka klik tombol **Batal**

Langkah-langkah Memproses Rencana Studi



myITS Academics

Menu

- Beranda
- Cuti Akademik
- Perwalian**
- Kelas
- IPD
- Presensi
- SAR
- Penilaian
- MBKM

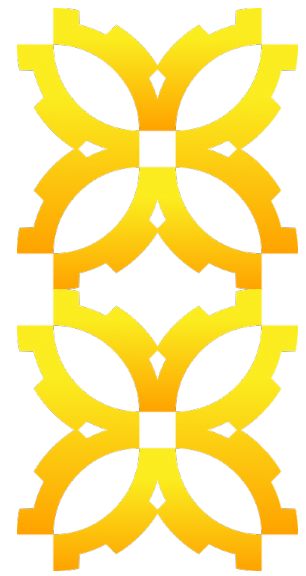
Selesai Saat Ini

✓ Disetujui oleh Baskoro Adil Pradono Sukani, M.Kom., Ph.D. pada 14 Juli 2026 pukul 13.44 WIB

Batal

Rencana Studi
Kelas yang berhasil Anda ambil

Kelas	SKS	Alih Kredit	Jadwal	Dosen
Pembelajaran Mesin (A) EF234406 • Semester 4 (bawah)	3 SKS	Tidak	Setiap Senin, 07:00 - 10:00	Baskoro Adil Pradono Sukani, M.Kom., Ph.D.
Struktur Data (A) EF234201 • Semester 2 (bawah)	4 SKS	Tidak	Setiap Senin, 07:00 - 09:00	Rully Sulaiman Sukani, M.Kom.



7. Notifikasi Pembatalan

Setelah berhasil dibatalkan akan muncul notifikasi berhasil pembatalan

Langkah-langkah Memproses Rencana Studi



Menu

- Beranda
- Cuti Akademik
- Perwalian**
- Kelas
- IPD
- Presensi
- SAR
- Penilaian
- MBKM

Rencana Studi
Kelas yang berhasil Anda ambil

Kelas	SKS	Alih Kredit	Jadwal	Dosen	Drop
Pembelajaran Mesin (A) EF234406 • Semester 4 (bawah)	3 SKS	Tidak	Setiap Senin, 07:00 - 10:00	Baskoro Adi Pratomo S.Kom., M.Kom., Ph.D.	
Struktur Data (A) EF234201 • Semester 2 (bawah)	4 SKS	Tidak	Setiap Senin, 07:00 - 09:00	Rully Samudra F.Kom., M.Kom.	

Pengambilan Kelas
Riwayat pengambilan kelas Anda

[Ambil Kelas](#)

Berhasil membatalkan persetujuan

✓ Rencana studi semester 5 Azil Alimiyah Hikmah berhasil dibatalkan

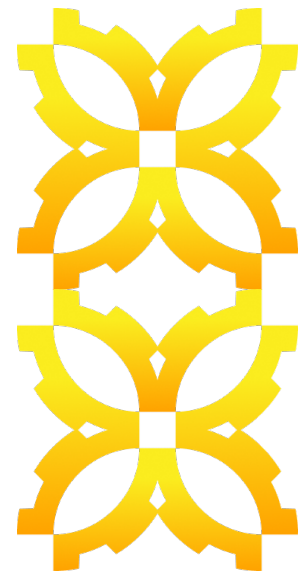
[Tutup](#)

Mengambil Kelas pada Rencana Studi Mahasiswa

Fitur mengambil kelas untuk rencana studi digunakan oleh dosen wali untuk memilih kelas.

Pemilihan kelas dilakukan dengan mempertimbangkan jadwal, dosen pengampu, serta ketersediaan kuota kelas. Kelas yang telah dipilih akan tercatat dalam rencana studi mahasiswa dan menjadi dasar dalam proses perwalian serta pelaksanaan kegiatan akademik.

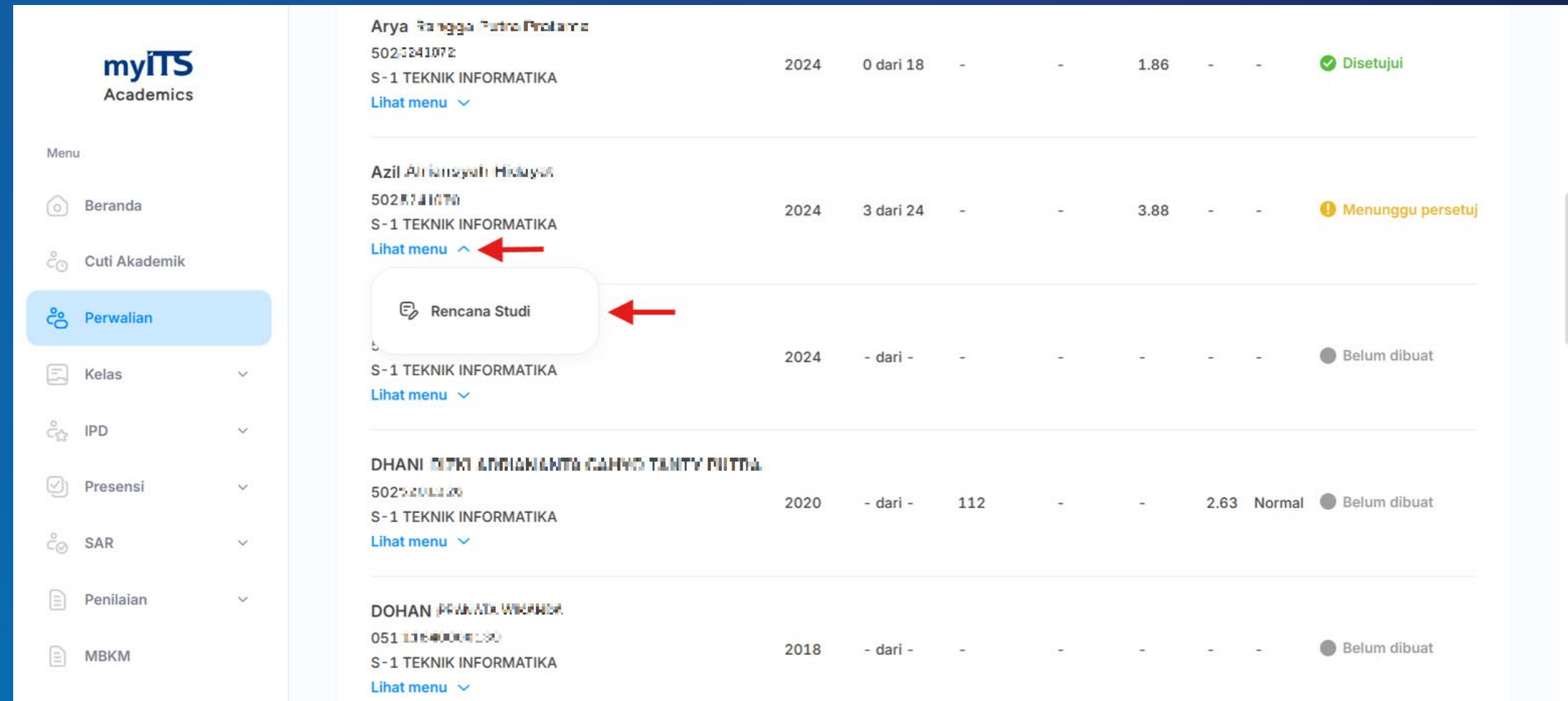




1. Halaman Perwalian

Untuk membuat rencana studi, klik tombol **Lihat menu** di bawah nama mahasiswa, kemudian klik **Rencana Studi**

Langkah-langkah Mengambil Kelas untuk Rencana Studi

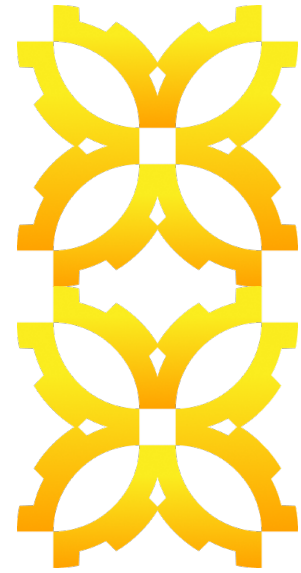


myITS Academics

Menu

- Beranda
- Cuti Akademik
- Perwalian**
- Kelas
- IPD
- Presensi
- SAR
- Penilaian
- MBKM

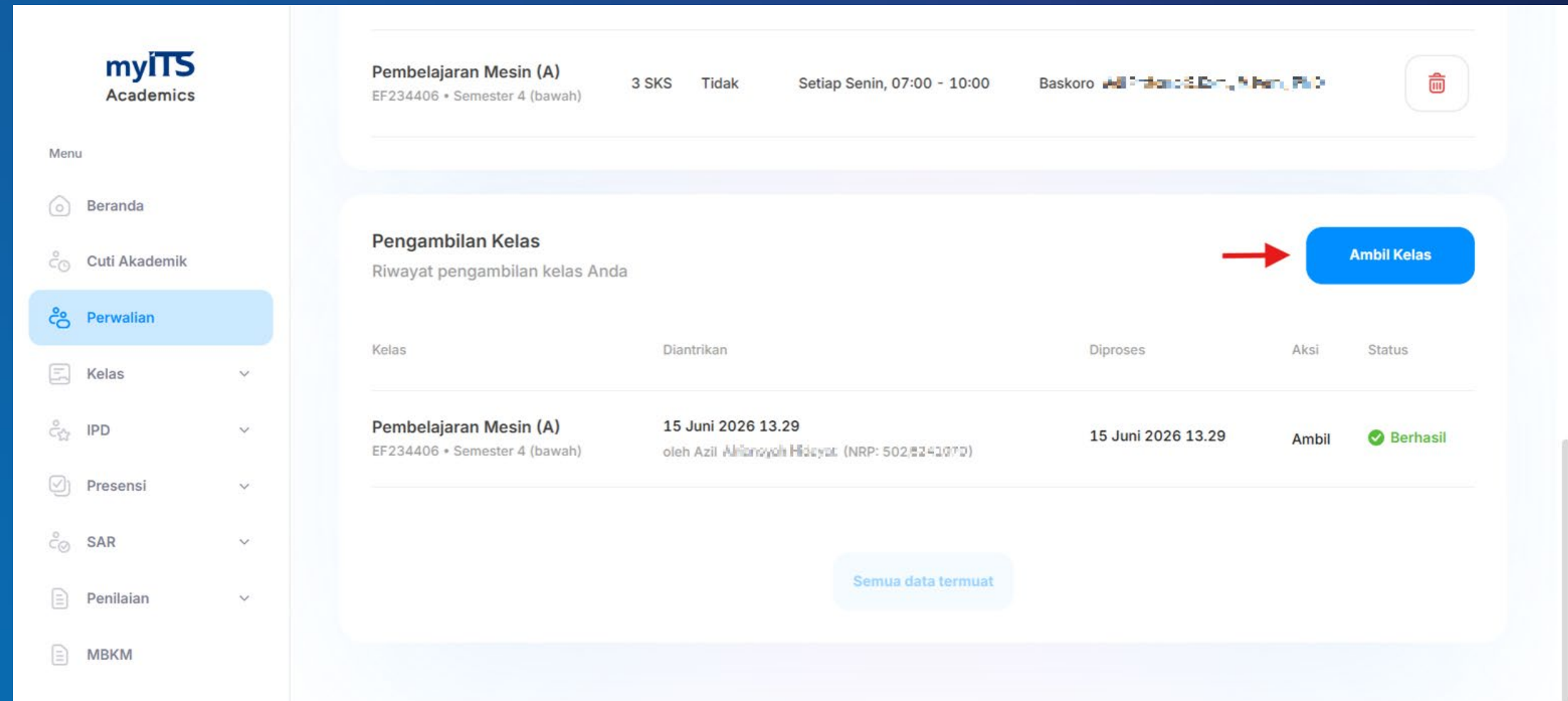
Nama Mahasiswa	NIM	Tahun	Kelas	Status
Arya Bangga Putra Pratomo	5020241072	2024	0 dari 18	Disetujui
Azil Anindya Hidayat	5020241072	2024	3 dari 24	Menunggu persetujuan
		2024	- dari -	Belum dibuat
DHANI PUTRI ANRIANANTA CAHYA TANTY PUTRA	5020241072	2020	- dari -	Belum dibuat
DOHAN PRADITA WIDHANA	05111840001090	2018	- dari -	Belum dibuat



2. Halaman Detail Rencana Studi

Di bagian riwayat Pengambilan Kelas, klik tombol **Ambil Kelas**

Langkah-langkah Mengambil Kelas untuk Rencana Studi



myITS Academics

Menu

- Beranda
- Cuti Akademik
- Perwalian**
- Kelas
- IPD
- Presensi
- SAR
- Penilaian
- MBKM

Pembelajaran Mesin (A)
EF234406 • Semester 4 (bawah)

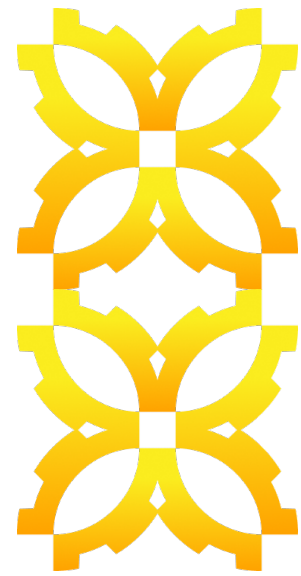
3 SKS Tidak Setiap Senin, 07:00 - 10:00 Baskoro

Pengambilan Kelas
Riwayat pengambilan kelas Anda

Ambil Kelas

Kelas	Diantrikan	Diproses	Aksi	Status
Pembelajaran Mesin (A) EF234406 • Semester 4 (bawah)	15 Juni 2026 13.29 oleh Azil Alhikmahyohi Hidayat (NRP: 5025241070)	15 Juni 2026 13.29	Ambil	✓ Berhasil

Semua data termuat



3. Tampilan Daftar Kelas

Pilih kelas yang ingin diambil, kemudian klik tombol **Tambahkan**

Langkah-langkah Mengambil Kelas untuk Rencana Studi

Ambil Kelas

MK Prodi

Cari kelas

Struktur Data (A)

EF234201 • 4 SKS • Semester 2 (bawah)

5 dari 15

Struktur Data (B)

EF234201 • 4 SKS • Semester 2 (bawah)

5 dari 5

Kelas penuh

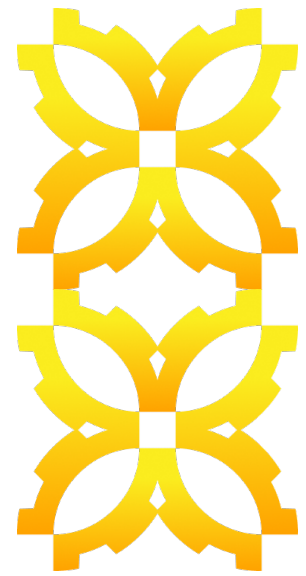
Struktur Data (C)

EF234201 • 4 SKS • Semester 2 (bawah)

5 dari 5

Kembali

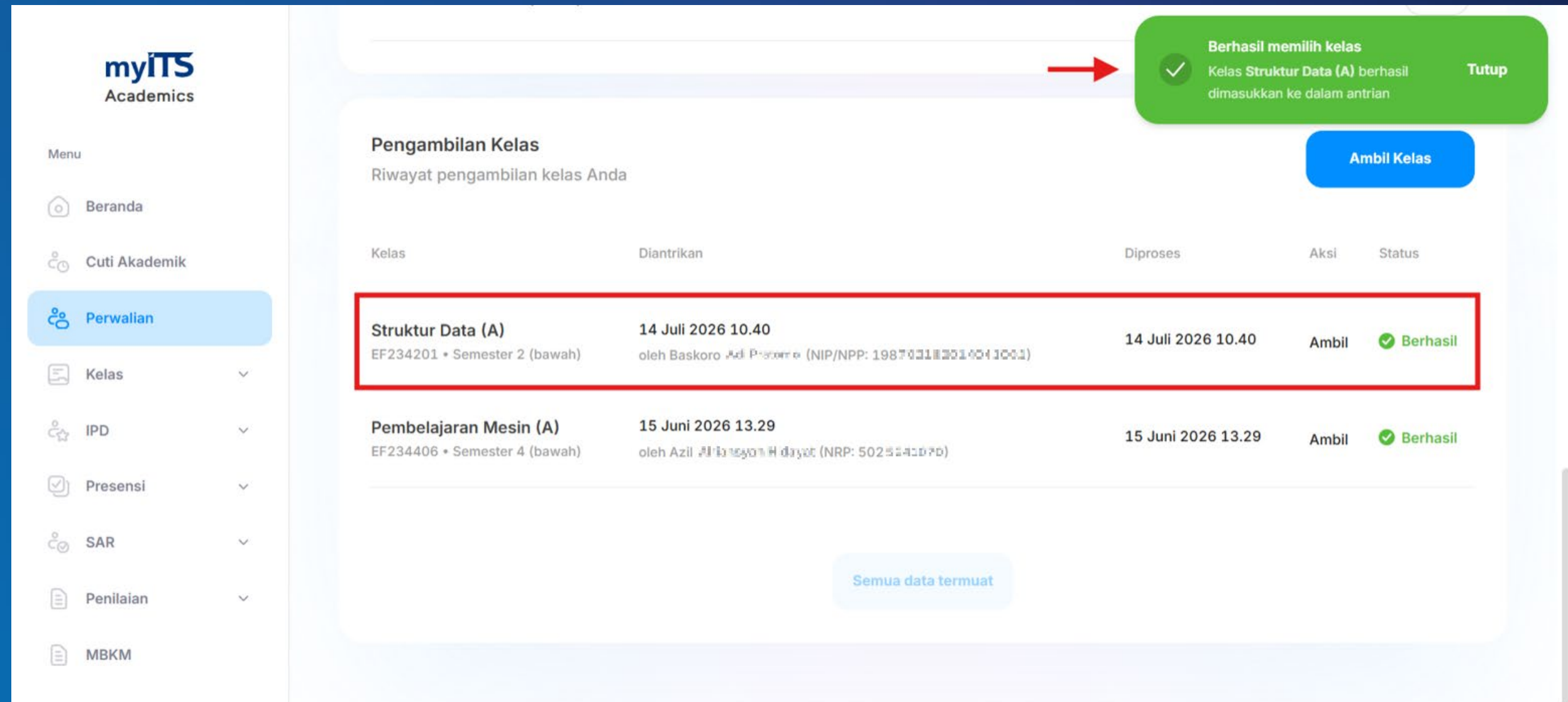
Tambahkan



4. Notifikasi Berhasil

Setelah ditambahkan,
maka terdapat notifikasi
Berhasil memilih kelas

Langkah-langkah Mengambil Kelas untuk Rencana Studi



myITS Academics

Menu

- Beranda
- Cuti Akademik
- Perwalian**
- Kelas
- IPD
- Presensi
- SAR
- Penilaian
- MBKM

Pengambilan Kelas
Riwayat pengambilan kelas Anda

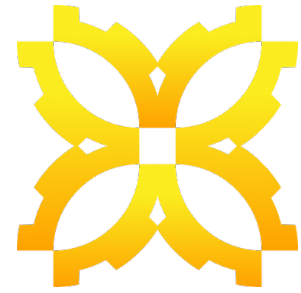
Ambil Kelas

Kelas	Diantrikan	Diproses	Aksi	Status
Struktur Data (A) EF234201 • Semester 2 (bawah)	14 Juli 2026 10.40 oleh Baskoro Adi Prasanna (NIP/NPP: 1987031120100410001)	14 Juli 2026 10.40	Ambil	✓ Berhasil
Pembelajaran Mesin (A) EF234406 • Semester 4 (bawah)	15 Juni 2026 13.29 oleh Azil Alifasyah Hidayat (NRP: 5025244070)	15 Juni 2026 13.29	Ambil	✓ Berhasil

Semua data termuat

Berhasil memilih kelas
Kelas Struktur Data (A) berhasil dimasukkan ke dalam antrian

Tutup



5. Persetujuan atau Pembatalan Pengambilan Kelas

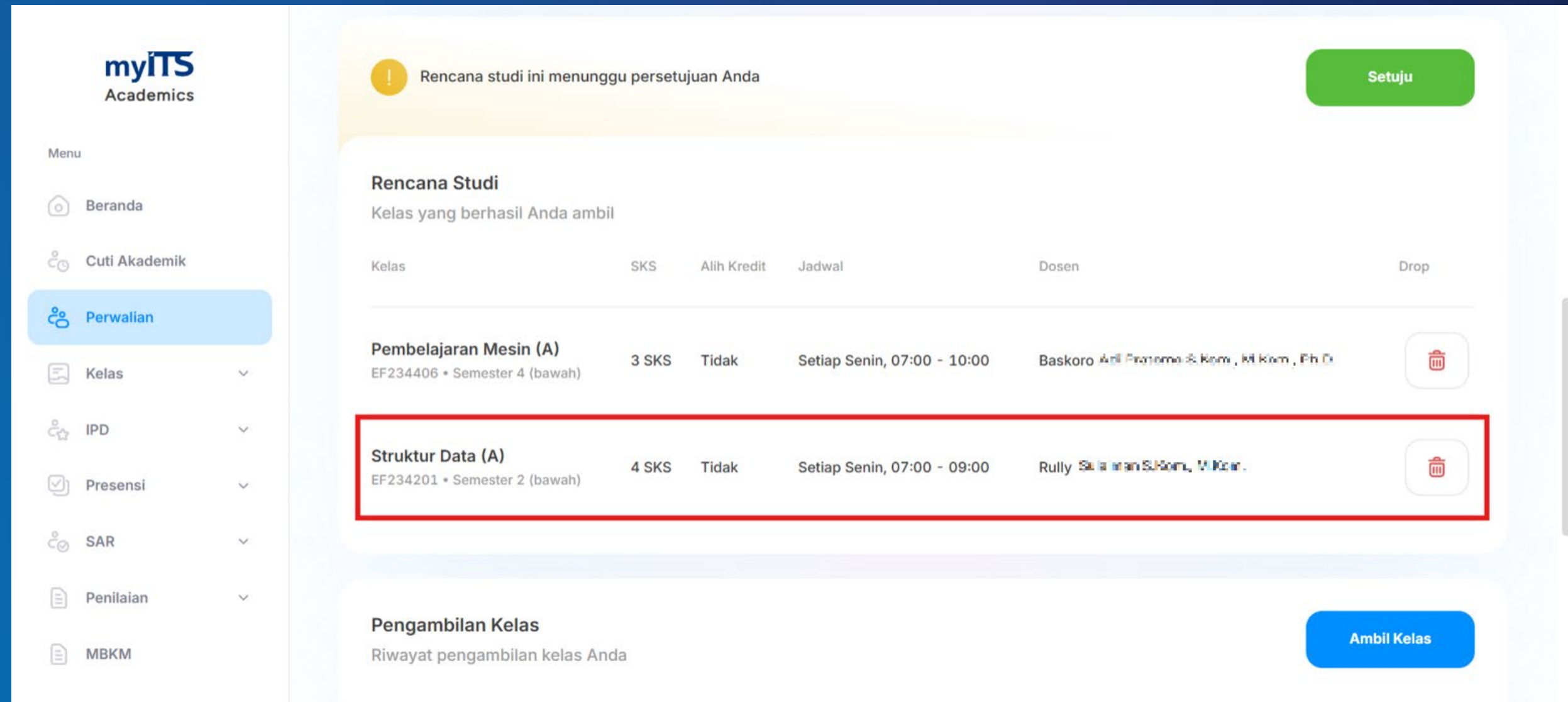
Jika dosen wali menyetujui pengambilan kelas, maka klik tombol **Setuju**.

Sedangkan jika ingin membatalkan kelas yang telah diambil, maka klik icon  untuk menghapusnya

CATATAN:

- Dosen wali dapat membatalkan kelas pada **masa pengisian, perubahan, dan drop FRS**
- Jika rencana studi **telah disetujui**, maka tidak dapat membatalkan kelas yang telah diambil

Langkah-langkah Mengambil Kelas untuk Rencana Studi



myITS Academics

Menu

- Beranda
- Cuti Akademik
- Perwalian**
- Kelas
- IPD
- Presensi
- SAR
- Penilaian
- MBKM

Rencana Studi
Kelas yang berhasil Anda ambil

Rencana studi ini menunggu persetujuan Anda **Setuju**

Kelas	SKS	Alih Kredit	Jadwal	Dosen	Drop
Pembelajaran Mesin (A) EF234406 • Semester 4 (bawah)	3 SKS	Tidak	Setiap Senin, 07:00 - 10:00	Baskoro Adi Pratomo S. Kom., M. Kom., Ph.D.	
Struktur Data (A) EF234201 • Semester 2 (bawah)	4 SKS	Tidak	Setiap Senin, 07:00 - 09:00	Rully Satrio Nugroho, M. Kom.	

Pengambilan Kelas
Riwayat pengambilan kelas Anda **Ambil Kelas**

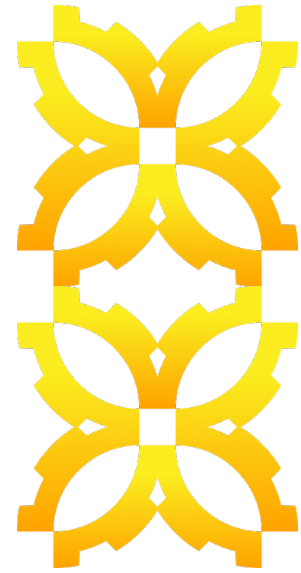
Presensi



Fitur Presensi digunakan oleh dosen untuk melakukan pencatatan kehadiran mahasiswa pada setiap pertemuan perkuliahan.

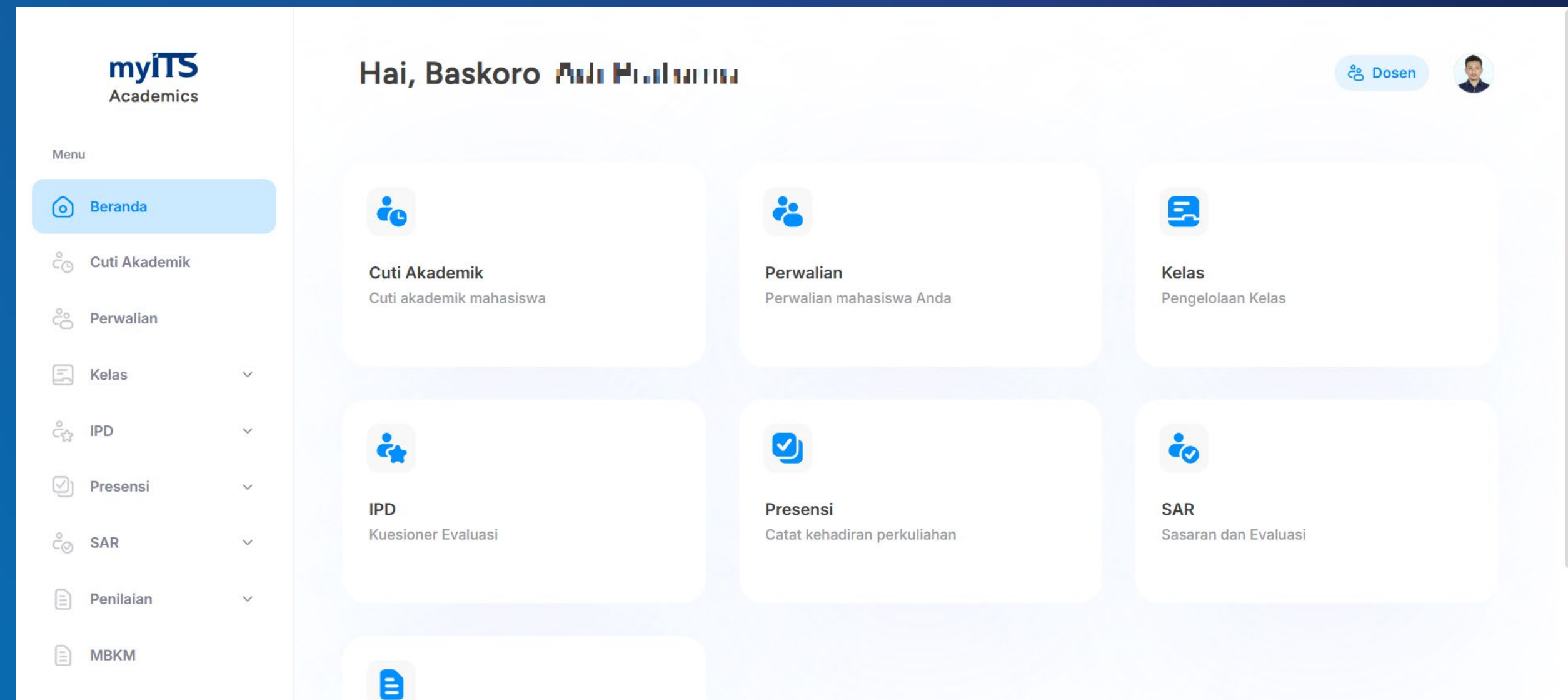
Dosen dapat melihat daftar kuliah yang diampu pada semester yang sedang aktif saat ini. Setelah memilih kelas, dosen dapat membuka detail presensi untuk melihat daftar mahasiswa peserta kelas beserta riwayat kehadiran pada setiap pertemuan.

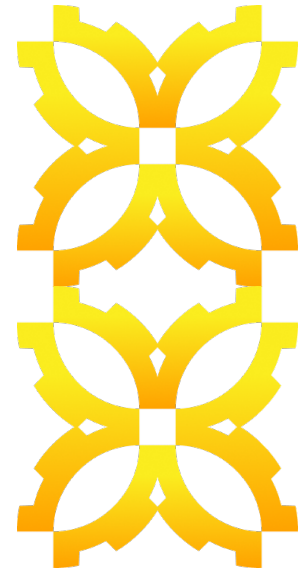
Data presensi yang telah disimpan dapat memantau kehadiran mahasiswa dan pelaksanaan evaluasi akademik.



1. Akses myITS Academics 2.0

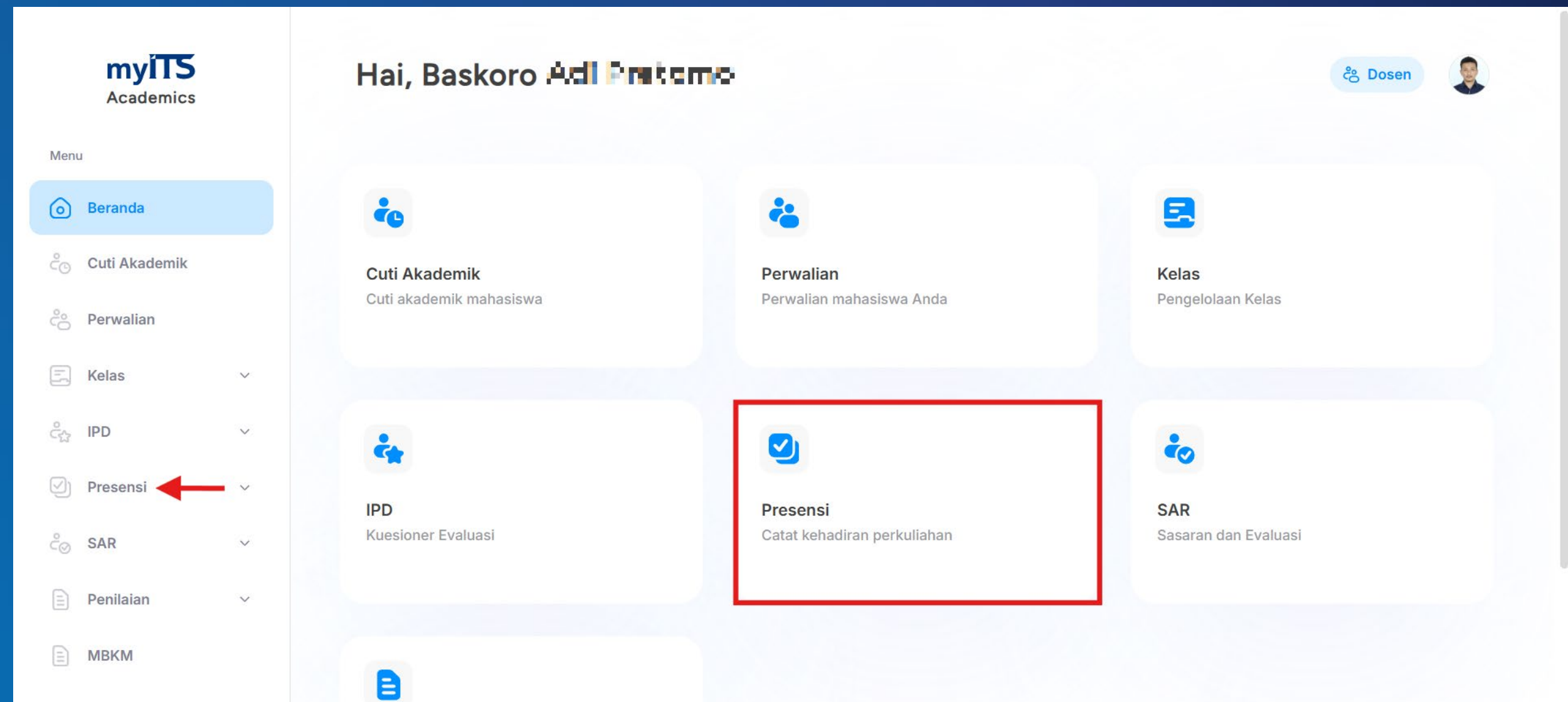
Langkah-langkah Untuk Melakukan Presensi

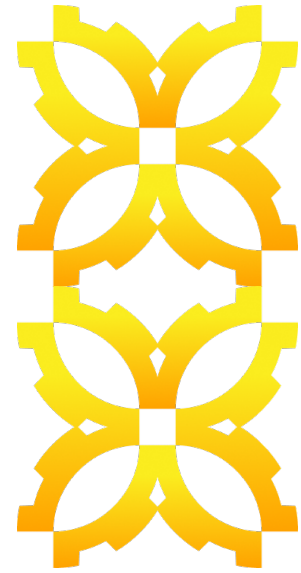




2. Pilih Menu Presensi

Langkah-langkah Untuk Melakukan Presensi

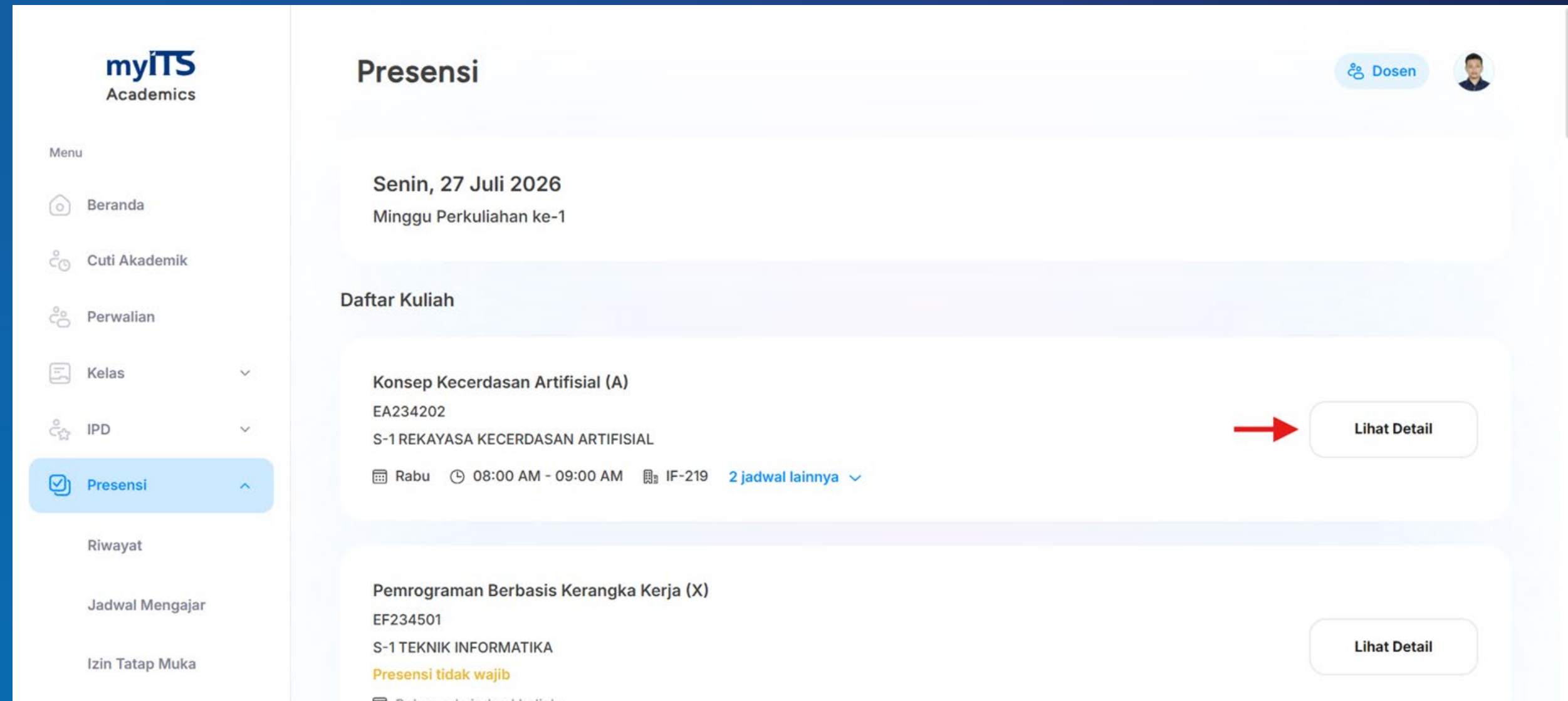




3. Halaman Presensi

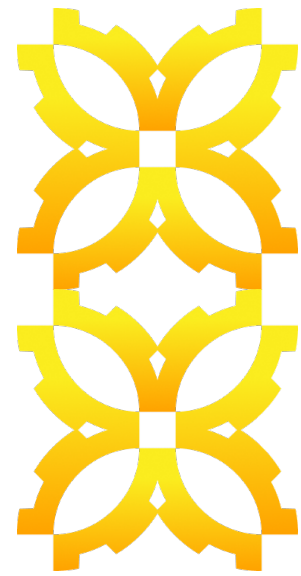
Klik tombol **Lihat Detail** untuk melakukan presensi kuliah

Langkah-langkah Untuk Melakukan Presensi



The screenshot shows the 'myITS Academics' interface. On the left is a sidebar menu with options: Beranda, Cuti Akademik, Perwalian, Kelas, IPD, Presensi (highlighted), Riwayat, Jadwal Mengajar, and Izin Tatap Muka. The main content area is titled 'Presensi' and shows the date 'Senin, 27 Juli 2026' and 'Minggu Perkuliahan ke-1'. Below this is a 'Daftar Kuliah' section with two course entries:

- Konsep Kecerdasan Artifisial (A)**
EA234202
S-1 REKAYASA KECERDASAN ARTIFISIAL
Rabu 08:00 AM - 09:00 AM IF-219 2 jadwal lainnya
A red arrow points to the 'Lihat Detail' button for this course.
- Pemrograman Berbasis Kerangka Kerja (X)**
EF234501
S-1 TEKNIK INFORMATIKA
Presensi tidak wajib
Belum ada jadwal kuliah
A 'Lihat Detail' button is visible for this course.



4. Halaman Detail Presensi

Langkah-langkah Untuk Melakukan Presensi



Menu

- Beranda
- Cuti Akademik
- Perwalian
- Kelas
- IPD
- Presensi**
- Riwayat
- Jadwal Mengajar
- Izin Tatap Muka

Presensi > Detail

Konsep Kecerdasan Artifisial (A)
EA234202
S-1 REKAYASA KECERDASAN ARTIFISIAL

Jadwal

Hari	Jam	Ruangan
Rabu	07:00 AM - 08:00 AM	IF-219
Rabu	08:00 AM - 09:00 AM	IF-219
Rabu	09:00 AM - 10:00 AM	IF-219

Dosen
Baskoro

5. Halaman Detail Presensi

Scroll ke bawah untuk melihat daftar tatap muka.

Apabila belum terdapat jadwal tatap muka, sistem akan menampilkan pesan bahwa belum ada tatap muka, dan terdapat 2 pilihan yaitu:

- **Tambah Tatap Muka Manual**
- **Buat Tatap Muka Otomatis**

Langkah-langkah Untuk Melakukan Presensi

myITS

Academics

Menu

Beranda

Cuti Akademik

Perwalian

Kelas

IPD

Presensi

Riwayat

Jadwal Mengajar

Izin Tatap Muka

Hari

Rabu

Jam

07:00 AM - 08:00 AM

Ruangan

IF-219

Hari

Rabu

Jam

08:00 AM - 09:00 AM

Ruangan

IF-219

Hari

Rabu

Jam

09:00 AM - 10:00 AM

Ruangan

IF-219

Dosen

Baskoro Ad P. Satrio, S. Kom, M. Kom, Ph.D.

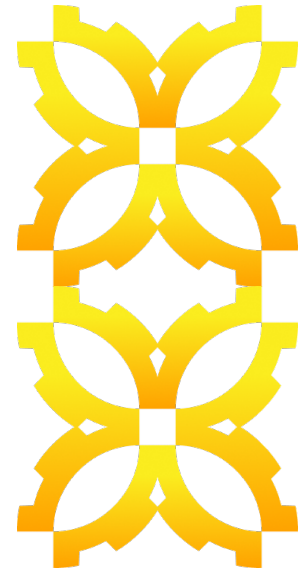
Ø

Belum ada tatap muka

Belum ada tatap muka yang dibuat pada kelas ini

Tambah Tatap Muka Manual

Buat Tatap Muka Otomatis



5.a. Halaman Detail Presensi (Tambah Tatap Muka Manual)

Digunakan untuk membuat pertemuan secara manual.

Langkah-langkah Untuk Melakukan Presensi

Tambah Tatap Muka

×

Tatap Muka Ke *

1

Ruangan *

Pilih ruangan

▼

Tanggal *

Pilih tanggal

Jam Mulai *

⌚

Jam Selesai *

⌚

Topik Kuliah

Gunakan RPS atau mengisi topik kuliah secara manual

RPS

Pilih RPS yang akan digunakan

▼

Topik *

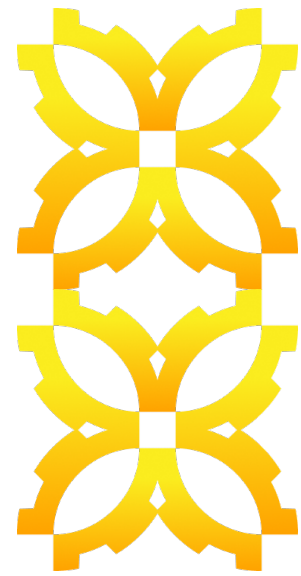
Masukkan topik

Topik (English) *

Masukkan topik (English)

Kembali

Simpan



5.b. Halaman Detail Presensi (Tambah Tatap Muka Otomatis)

Digunakan untuk membuat seluruh jadwal tatap muka secara otomatis.

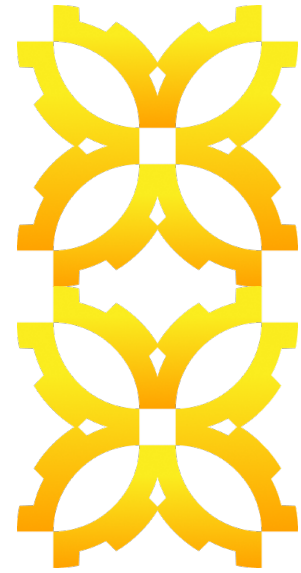
Langkah-langkah Untuk Melakukan Presensi

Buat Tatap Muka Otomatis

Apakah Anda ingin membuat seluruh tatap muka secara otomatis?

Kembali

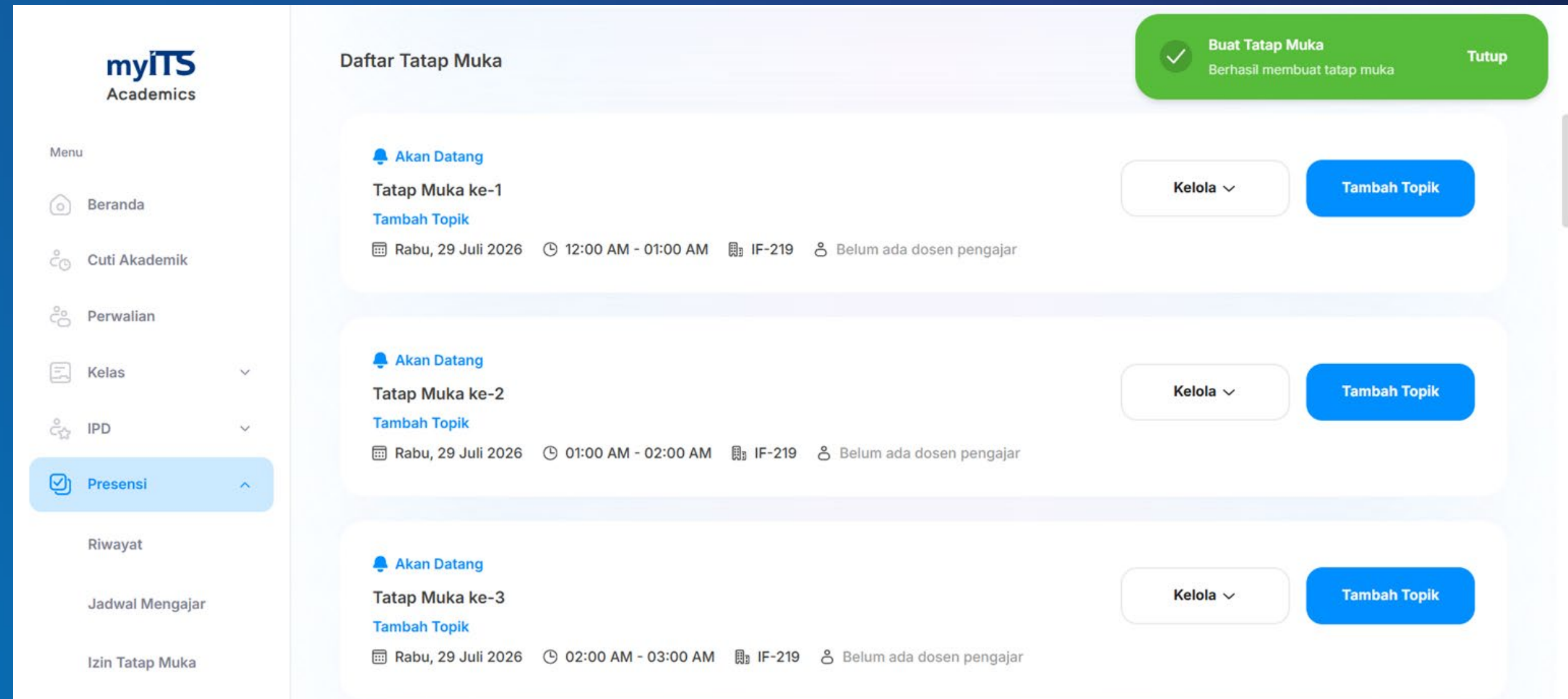
Buat Tatap Muka



6. Halaman Daftar Tatap Muka

Setelah tatap muka berhasil dibuat, dosen dapat membuka setiap pertemuan untuk melakukan pengelolaan presensi mahasiswa.

Langkah-langkah Untuk Melakukan Presensi



myITS Academics

Menu

- Beranda
- Cuti Akademik
- Perwalian
- Kelas
- IPD
- Presensi**
- Riwayat
- Jadwal Mengajar
- Izin Tatap Muka

Daftar Tatap Muka

Buat Tatap Muka
Berhasil membuat tatap muka **Tutup**

Akan Datang

Tatap Muka ke-1
[Tambah Topik](#)

Rabu, 29 Juli 2026 12:00 AM - 01:00 AM IF-219 Belum ada dosen pengajar **Kelola** **Tambah Topik**

Akan Datang

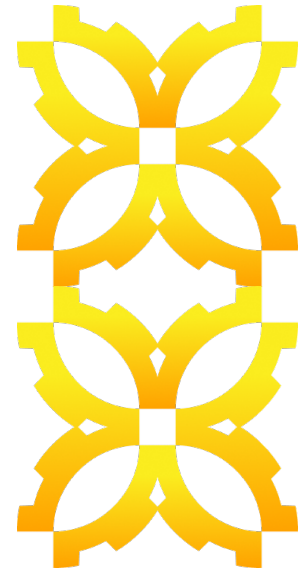
Tatap Muka ke-2
[Tambah Topik](#)

Rabu, 29 Juli 2026 01:00 AM - 02:00 AM IF-219 Belum ada dosen pengajar **Kelola** **Tambah Topik**

Akan Datang

Tatap Muka ke-3
[Tambah Topik](#)

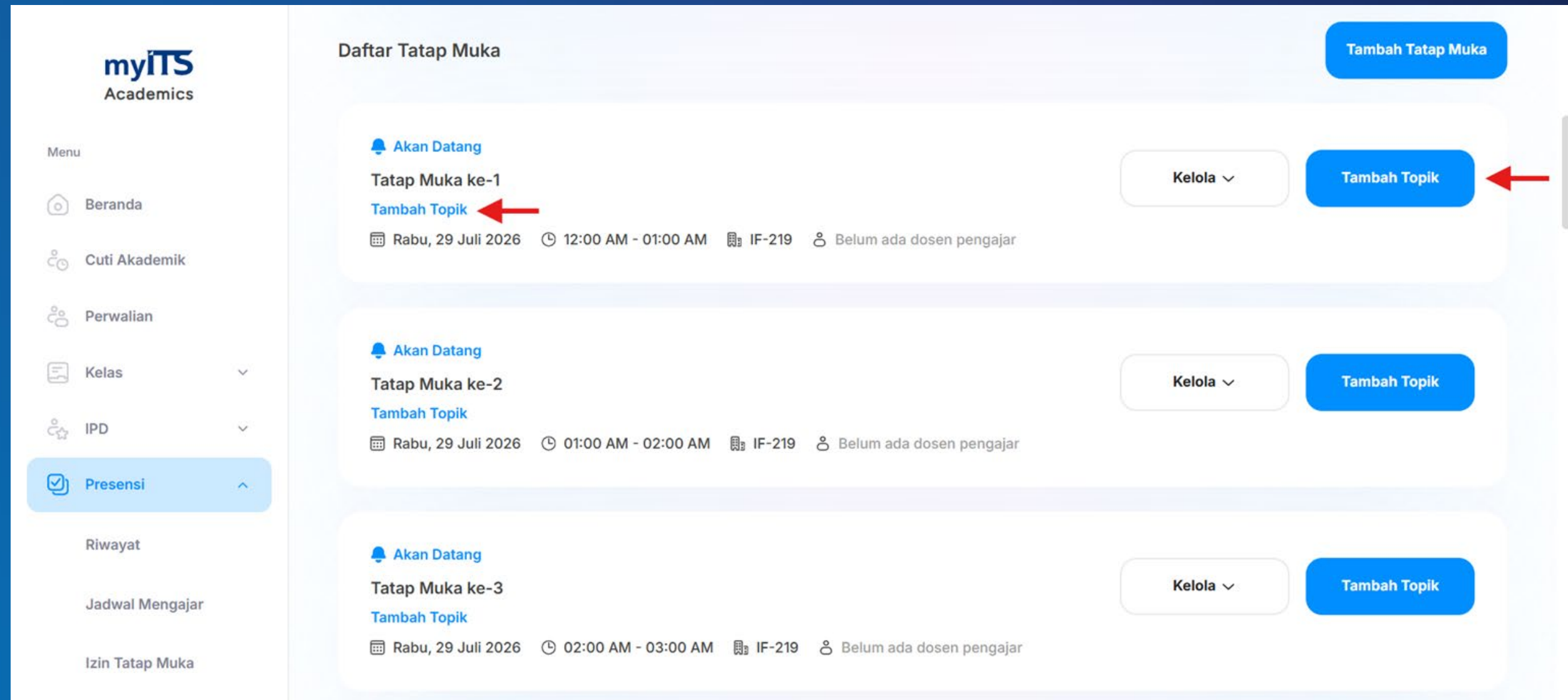
Rabu, 29 Juli 2026 02:00 AM - 03:00 AM IF-219 Belum ada dosen pengajar **Kelola** **Tambah Topik**



7. Tambah Topik

Dosen wajib menambahkan topik pembelajaran pada setiap tatap muka dengan klik Tombol **Tambah Topik** sebelum perkuliahan.

Langkah-langkah Untuk Melakukan Presensi



myITS Academics

Menu

- Beranda
- Cuti Akademik
- Perwalian
- Kelas
- IPD
- Presensi**
- Riwayat
- Jadwal Mengajar
- Izin Tatap Muka

Daftar Tatap Muka

Tambah Tatap Muka

Akan Datang

Tatap Muka ke-1

Tambah Topik

Rabu, 29 Juli 2026 12:00 AM - 01:00 AM IF-219 Belum ada dosen pengajar

Kelola

Akan Datang

Tatap Muka ke-2

Tambah Topik

Rabu, 29 Juli 2026 01:00 AM - 02:00 AM IF-219 Belum ada dosen pengajar

Kelola

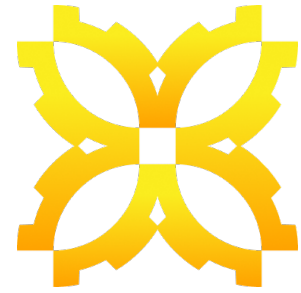
Akan Datang

Tatap Muka ke-3

Tambah Topik

Rabu, 29 Juli 2026 02:00 AM - 03:00 AM IF-219 Belum ada dosen pengajar

Kelola



8. Ubah Tatap Muka (isian)

Pada bagian **Topik Kuliah** (kotak merah), dosen akan mengisi topik perkuliahan untuk sesi tatap muka, dengan dua cara:

- 1) **RPS:** Memilih topik secara otomatis berdasarkan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang sudah tersedia, dengan cara memilih dari dropdown "Pilih RPS yang akan digunakan"
- 2) **Topik / Topik (English):** Mengisi topik perkuliahan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris (otomatis dari RPS atau dapat diisi manual).

Langkah-langkah Untuk Melakukan Presensi

Ubah Tatap Muka

Tatap Muka Ke *

1

Ruangan *

IF-219

Tanggal *

2026-07-29

Jam Mulai *

00:00

Jam Selesai *

01:00

Topik Kuliah

Gunakan RPS atau mengisi topik kuliah secara manual

RPS

Pilih RPS yang akan digunakan

Topik *

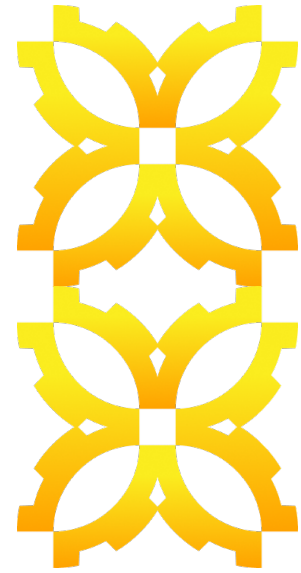
Pengenalan Konsep Kecerdasan Artifisial dan Ruang Lingkup AI

Topik (English) *

Introduction to Artificial Intelligence Concepts and the Scope of AI

Kembali

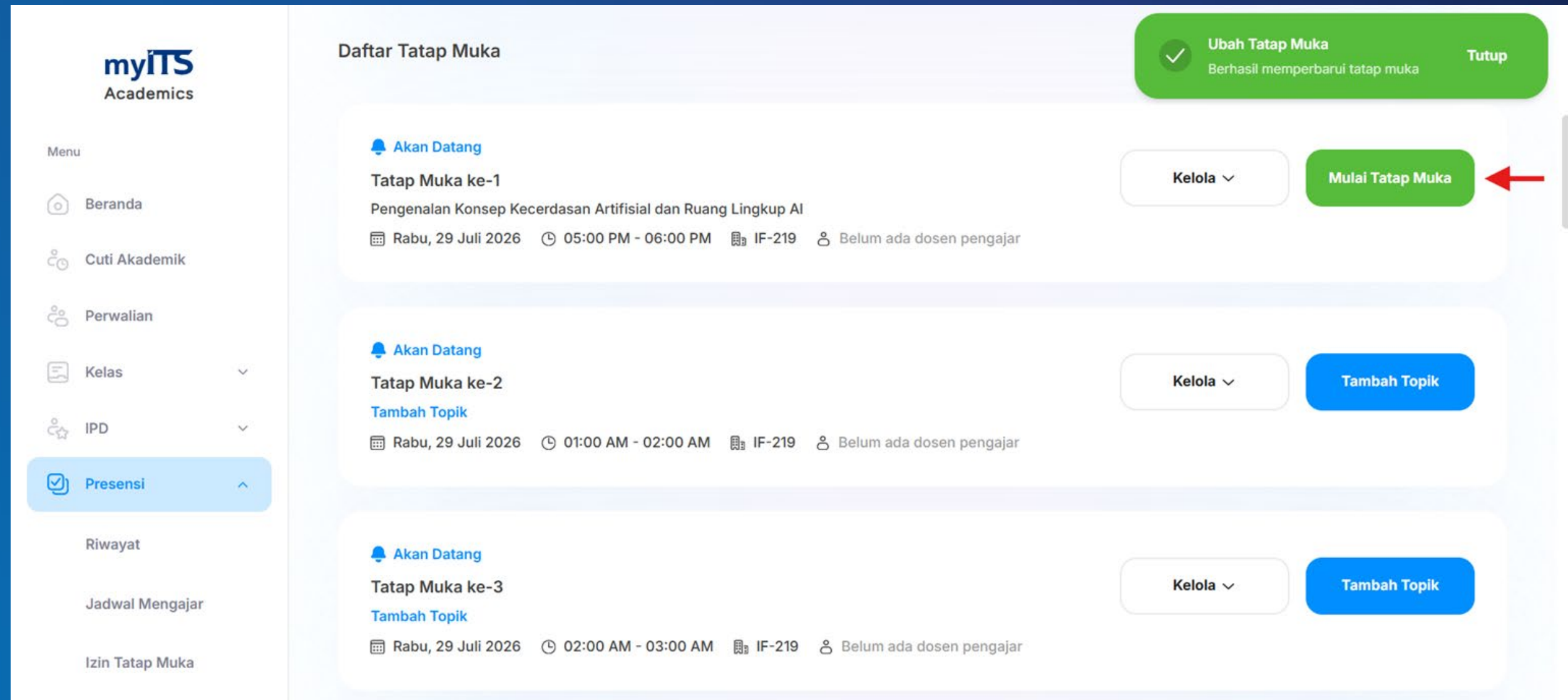
Simpan



9. Halaman Daftar Tatap Muka

Dosen dapat memulai perkuliahan dengan klik tombol **Mulai Tatap Muka** setelah topik perkuliahan berhasil disimpan.

Langkah-langkah Untuk Melakukan Presensi



myITS Academics

Menu

- Beranda
- Cuti Akademik
- Perwalian
- Kelas
- IPD
- Presensi**
- Riwayat
- Jadwal Mengajar
- Izin Tatap Muka

Daftar Tatap Muka

✓ Ubah Tatap Muka
Berhasil memperbarui tatap muka **Tutup**

Akan Datang

Tatap Muka ke-1
Pengenalan Konsep Kecerdasan Artifisial dan Ruang Lingkup AI
Rabu, 29 Juli 2026 05:00 PM - 06:00 PM IF-219 Belum ada dosen pengajar

Kelola **Mulai Tatap Muka**

Akan Datang

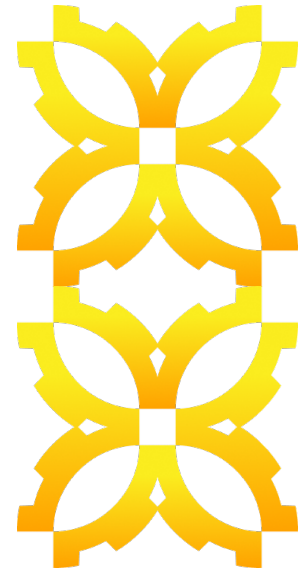
Tatap Muka ke-2
Tambah Topik
Rabu, 29 Juli 2026 01:00 AM - 02:00 AM IF-219 Belum ada dosen pengajar

Kelola **Tambah Topik**

Akan Datang

Tatap Muka ke-3
Tambah Topik
Rabu, 29 Juli 2026 02:00 AM - 03:00 AM IF-219 Belum ada dosen pengajar

Kelola **Tambah Topik**



10. Halaman Mulai Tatap Muka

Dosen wajib melakukan pengaturan sebelum tatap muka dapat dimulai. Dan klik **Simpan** untuk memulai tatap muka.

Langkah-langkah Untuk Melakukan Presensi

Mulai Tatap Muka

×

Metode Tatap Muka *

☒ Offline
Dosen dan mahasiswa tatap muka secara fisik di ruangan yang sama

☐ Online
Dosen dan mahasiswa terhubung melalui internet

☐ Hybrid
Tatap muka kombinasi antara online dan offline

Kehadiran Mengajar *

☒ Saya mengajar di kelas

☐ Saya mengajar secara Online

Masa Berlaku Kode Presensi/QR Code *

Berapa lama kode presensi/QR code dapat digunakan setelah kelas dimulai?

☒ Tetap berlaku hingga tatap muka berakhir

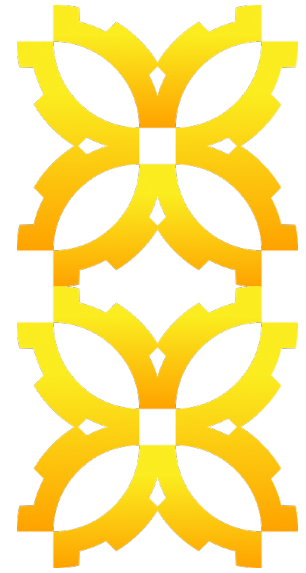
☐ 15 menit

☐ 30 menit

Kembali

Simpan

29

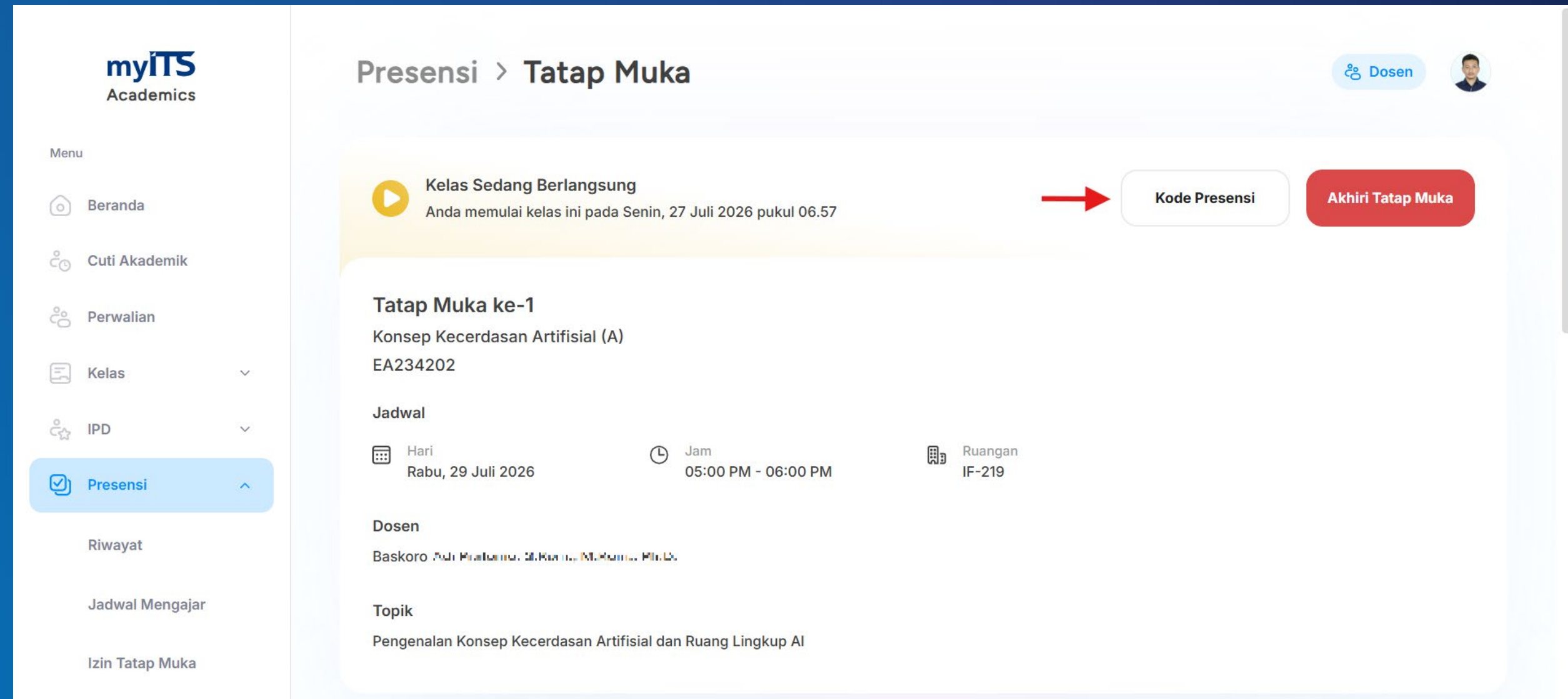


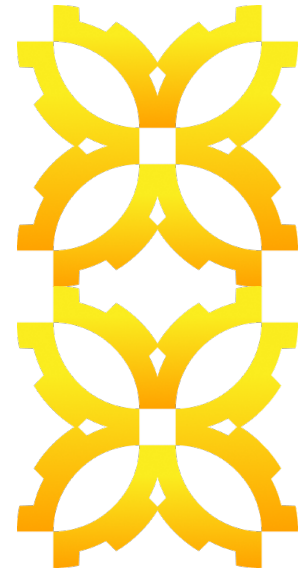
11. Halaman Tatap Muka

Setelah dosen selesai melakukan pengaturan, sistem akan membuat sesi perkuliahan aktif beserta kode presensi yang dapat digunakan mahasiswa untuk melakukan presensi.

Klik tombol **Kode Presensi** untuk menampilkan kode presensi.

Langkah-langkah Untuk Melakukan Presensi





12. Kode Presensi

Sistem akan menampilkan kode presensi.

Apabila terdapat kendala, dosen dapat klik **Buat Ulang Kode Presensi**

Langkah-langkah Untuk Melakukan Presensi

Kode Presensi

×



427120

Salin Kode

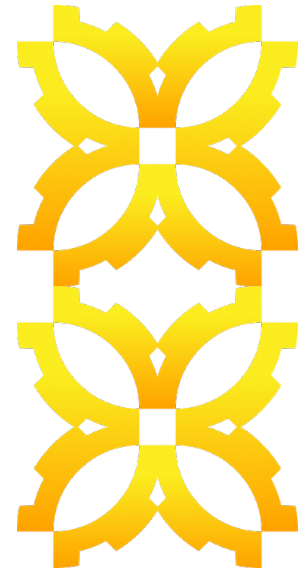
Berlaku Hingga

27 Juli 2026 pukul 07:12

Ada Kendala?

[Buat Ulang Kode Presensi](#)

Kembali

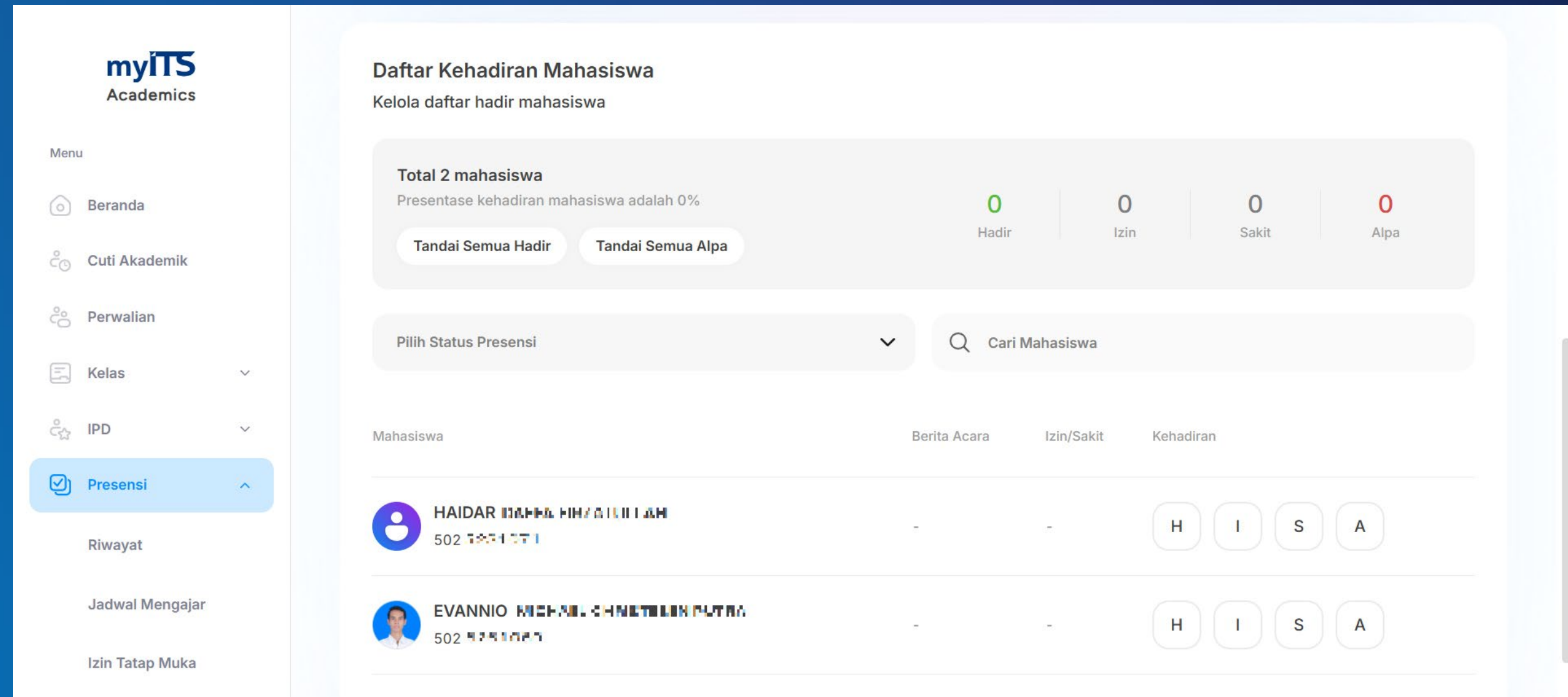


13. Halaman Daftar Kehadiran Mahasiswa

Menampilkan ringkasan presensi mahasiswa di kelas. Termasuk Informasi rekap jumlah mahasiswa dengan status **Hadir**, **Izin**, **Sakit**, dan **Alpa**.

Terdapat juga tombol **Tandai Semua Hadir** dan tombol **Tandai Semua Alpa** untuk mempercepat proses pengisian presensi.

Langkah-langkah Untuk Melakukan Presensi



myITS Academics

Daftar Kehadiran Mahasiswa
Kelola daftar hadir mahasiswa

Menu

- Beranda
- Cuti Akademik
- Perwalian
- Kelas
- IPD
- Presensi**
- Riwayat
- Jadwal Mengajar
- Izin Tatap Muka

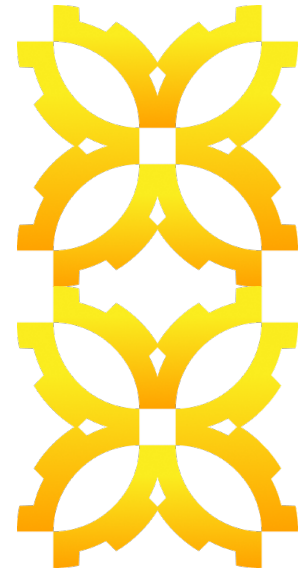
Total 2 mahasiswa
Presentase kehadiran mahasiswa adalah 0%

Tandai Semua Hadir Tandai Semua Alpa

0 Hadir 0 Izin 0 Sakit 0 Alpa

Pilih Status Presensi Cari Mahasiswa

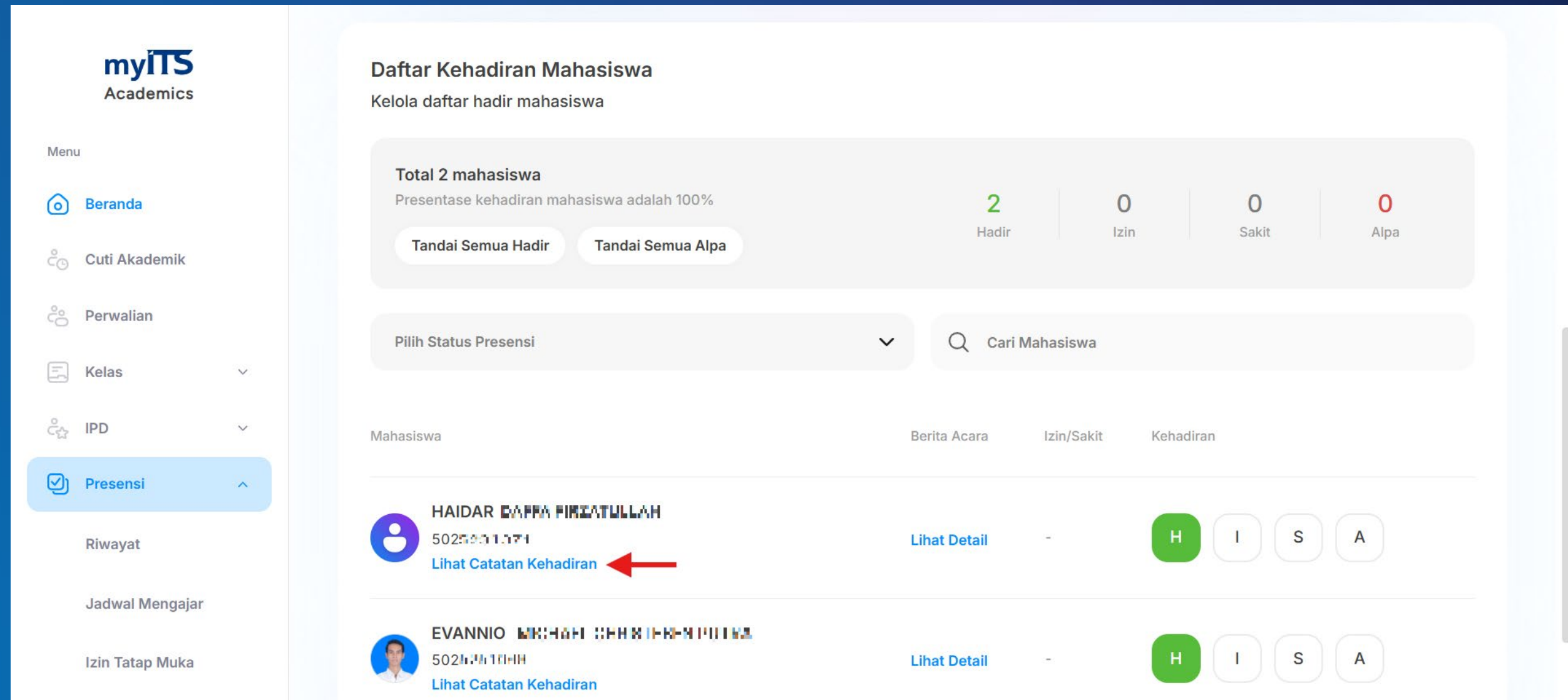
Mahasiswa	Berita Acara	Izin/Sakit	Kehadiran
HAIDAR HAFIDH FIKRI ALI LAM 502 1001071	-	-	H I S A
EVANNIO MICHAEL CHRISTIAN PUTRA 502 1001071	-	-	H I S A



14. Halaman Daftar Kehadiran Mahasiswa

Klik tombol **Lihat Catatan Kehadiran** untuk melihat detail catatan kehadiran mahasiswa.

Langkah-langkah Untuk Melakukan Presensi



myITS Academics

Menu

- Beranda
- Cuti Akademik
- Perwalian
- Kelas
- IPD
- Presensi**
- Riwayat
- Jadwal Mengajar
- Izin Tatap Muka

Daftar Kehadiran Mahasiswa

Kelola daftar hadir mahasiswa

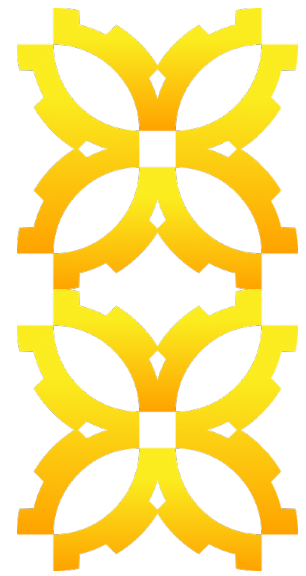
Total 2 mahasiswa
Presentase kehadiran mahasiswa adalah 100%

Tandai Semua Hadir Tandai Semua Alpa

2 Hadir 0 Izin 0 Sakit 0 Alpa

Pilih Status Presensi Cari Mahasiswa

Mahasiswa	Berita Acara	Izin/Sakit	Kehadiran
 Haidar Daffa Firzatullah 5025001071 Lihat Catatan Kehadiran	Lihat Detail	-	H I S A
 EVANNIO 5025001071 Lihat Catatan Kehadiran	Lihat Detail	-	H I S A



15. Catatan Kehadiran

Muncul informasi nama mahasiswa, pencatat (dosen/mahasiswa), waktu, melalui (media yang digunakan), lokasi, alamat IP, dan user agent (informasi perangkat dan browser yang digunakan).

Langkah-langkah Untuk Melakukan Presensi

Catatan Kehadiran

Nama Mahasiswa

HAIDAR LAMATIRAKATULLAH

Pencatat

Baskoro ARI PRIMO RA. SURATI M. RIZKI M. FILL

Waktu

Selasa, 28 Juli 2026

Melalui

Situs Web

Lokasi

-7.281548445, 112.797324454



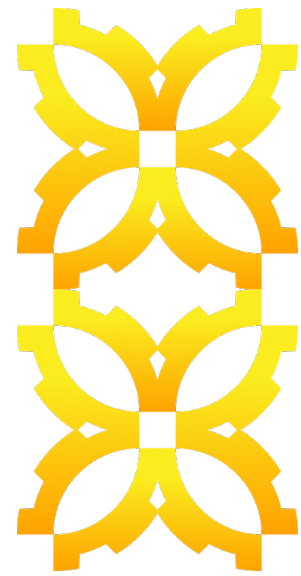
Alamat IP

103.94.189.15

User Agent

Chrome v150.0.0.0 on Windows 10.0

Kembali

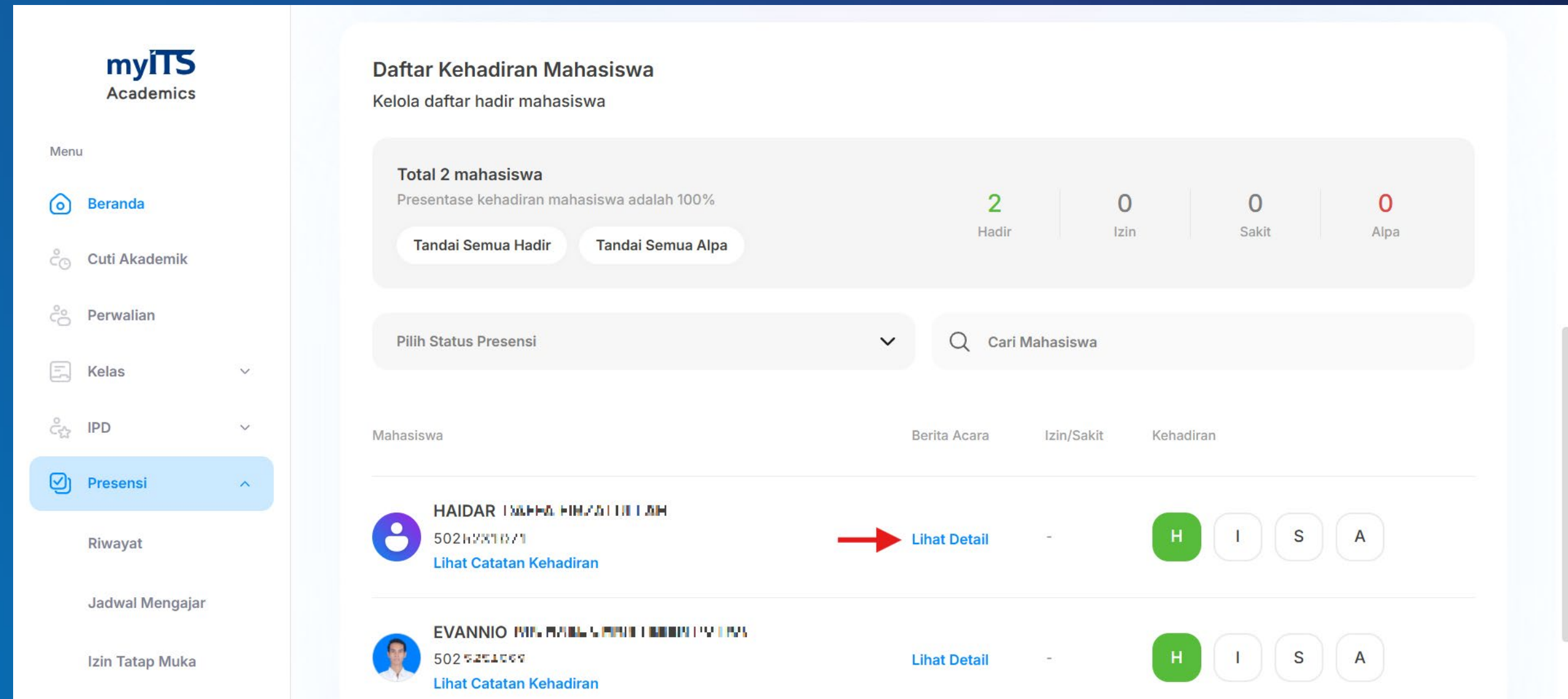


16. Halaman Daftar Kehadiran Mahasiswa

Klik **Lihat Detail** pada kolom **Berita Acara** untuk melihat catatan pelaksanaan perkuliahan yang telah diisi oleh mahasiswa.

Apabila mahasiswa mengajukan izin atau sakit, dosen dapat meninjau informasi melalui kolom Izin/Sakit.

Langkah-langkah Untuk Melakukan Presensi



myITS Academics

Menu

- Beranda
- Cuti Akademik
- Perwalian
- Kelas
- IPD
- Presensi**
- Riwayat
- Jadwal Mengajar
- Izin Tatap Muka

Daftar Kehadiran Mahasiswa

Kelola daftar hadir mahasiswa

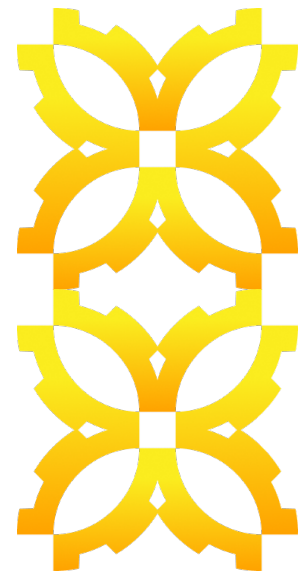
Total 2 mahasiswa
Presentase kehadiran mahasiswa adalah 100%

Tandai Semua Hadir Tandai Semua Alpa

2 Hadir 0 Izin 0 Sakit 0 Alpa

Pilih Status Presensi Cari Mahasiswa

Mahasiswa	Berita Acara	Izin/Sakit	Kehadiran
 Haidar 50212210101 Lihat Catatan Kehadiran	Lihat Detail	-	H I S A
 EVANNIO 50212210102 Lihat Catatan Kehadiran	Lihat Detail	-	H I S A



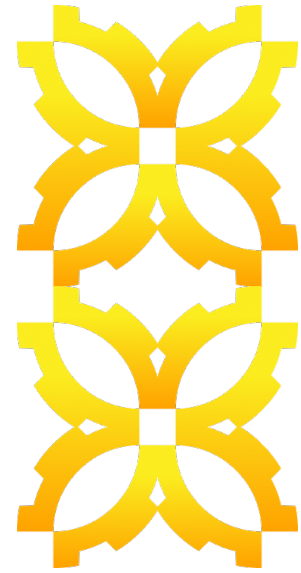
17. Lihat Detail Berita Acara

Langkah-langkah Untuk Melakukan Presensi

Berita Acara

Pada perkuliahan Mata Kuliah Konsep Kecerdasan Artifisial, telah dilaksanakan pembahasan mengenai Pengenalan Konsep Kecerdasan Artifisial dan Ruang Lingkup AI. Materi meliputi pengertian dasar kecerdasan artifisial, tujuan penerapannya, serta berbagai bidang dan contoh penerapan AI dalam kehidupan sehari-hari. Mahasiswa mengikuti kegiatan perkuliahan dan memperoleh pemahaman awal mengenai konsep serta ruang lingkup kecerdasan artifisial.

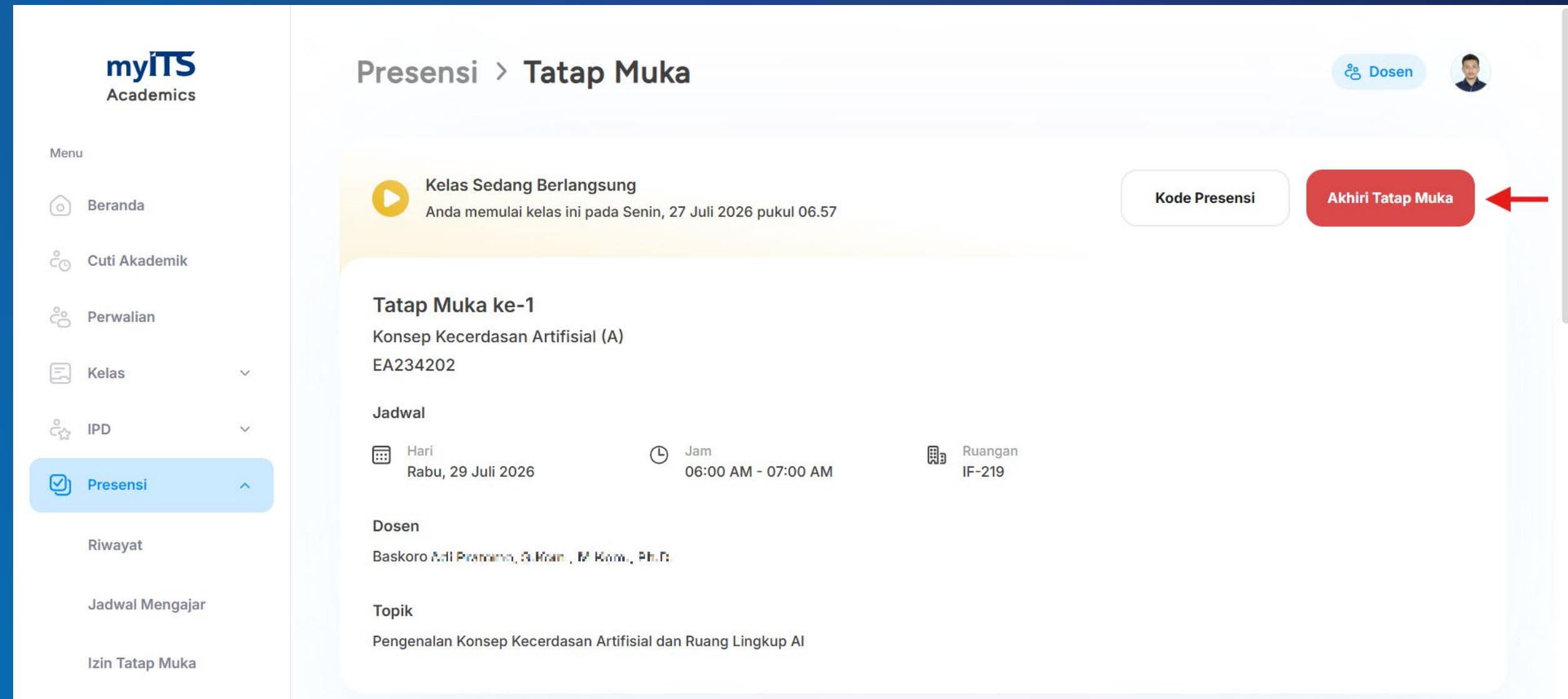
Kembali



18. Halaman Tatap Muka

Dosen wajib klik tombol **Akhiri Tatap Muka** setelah kegiatan perkuliahan selesai dilaksanakan.

Langkah-langkah Untuk Melakukan Presensi



myITS Academics

Menu

- Beranda
- Cuti Akademik
- Perwalian
- Kelas
- IPD
- Presensi**
- Riwayat
- Jadwal Mengajar
- Izin Tatap Muka

Presensi > Tatap Muka

Dosen

Kelas Sedang Berlangsung
Anda memulai kelas ini pada Senin, 27 Juli 2026 pukul 06.57

Kode Presensi

Akhiri Tatap Muka

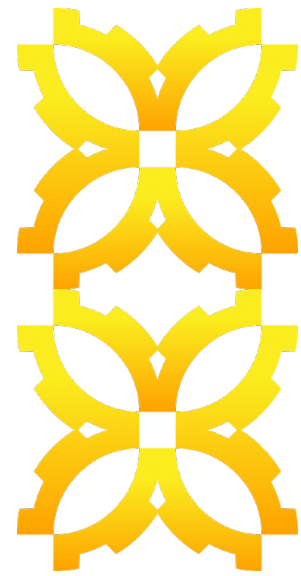
Tatap Muka ke-1
Konsep Kecerdasan Artifisial (A)
EA234202

Jadwal

Hari	Jam	Ruangan
Rabu, 29 Juli 2026	06:00 AM - 07:00 AM	IF-219

Dosen
Baskoro Adi Pratomo, S.Kom, M.Kom, Ph.D.

Topik
Pengenalan Konsep Kecerdasan Artifisial dan Ruang Lingkup AI



Halaman Tatap Muka
setelah tatap
berhasil diakhiri muka

Langkah-langkah Untuk Melakukan Presensi



Menu

- Beranda
- Cuti Akademik
- Perwalian
- Kelas
- IPD
- Presensi**
- Riwayat
- Jadwal Mengajar
- Izin Tatap Muka

Presensi > Tatap Muka

Kelas Sudah Selesai
Anda memulai mengakhiri kelas ini pada Senin, 27 Juli 2026 pukul 06.57 dan diakhiri pada Selasa, 28 Juli 2026 pukul 02.51

Tatap Muka ke-1
Konsep Kecerdasan Artifisial (A)
EA234202

Jadwal

Hari	Jam	Ruangan
Rabu, 29 Juli 2026	06:00 AM - 07:00 AM	IF-219

Dosen
Baskoro Adi Pratomo, S. Kom., M. Kom., Ph.D.

Topik
Pengenalan Konsep Kecerdasan Artifisial dan Ruang Lingkup AI

Penilaian

Penilaian adalah fitur untuk mengelola proses penilaian hasil belajar mahasiswa pada setiap semester.

Melalui fitur ini, dosen atau pengguna yang berwenang dapat melakukan entri nilai mahasiswa, mengajukan dan mengelola ralat nilai.



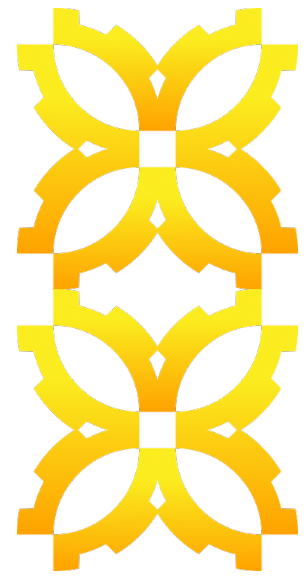
Entri Nilai

Fitur Entri Nilai digunakan oleh dosen untuk melakukan pengisian nilai mahasiswa pada mata kuliah yang diampu.

Dosen dapat melihat daftar kelas dari mata kuliah yang diampu dengan memilih program studi dan semester. Melalui halaman tersebut, dosen dapat mengentri, mengubah, dan menyimpan nilai mahasiswa sesuai dengan skema penilaian yang telah ditetapkan.

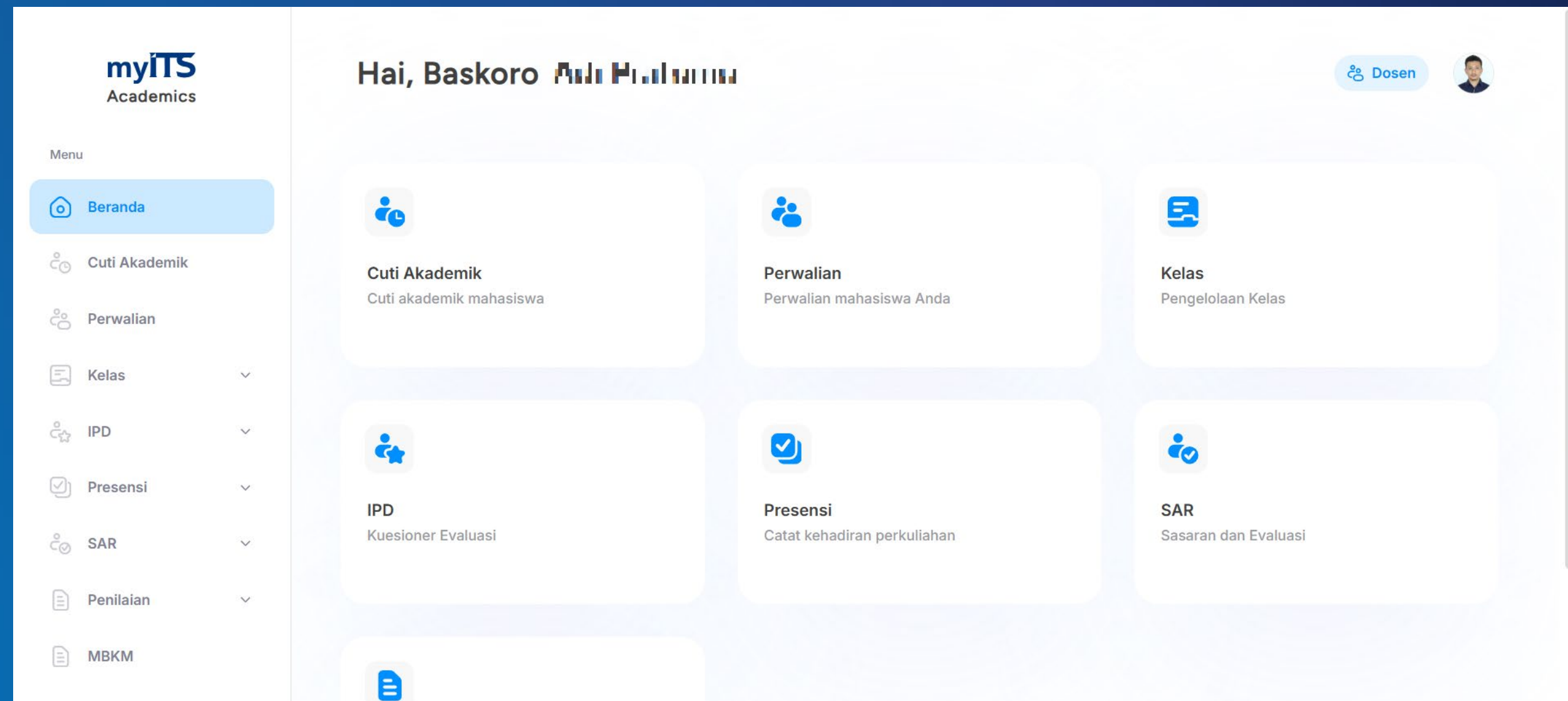
Nilai yang telah disimpan akan menjadi dasar dalam proses pengolahan nilai.

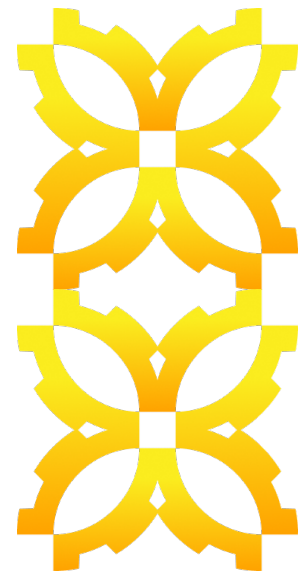




1. Akses myITS Academics 2.0

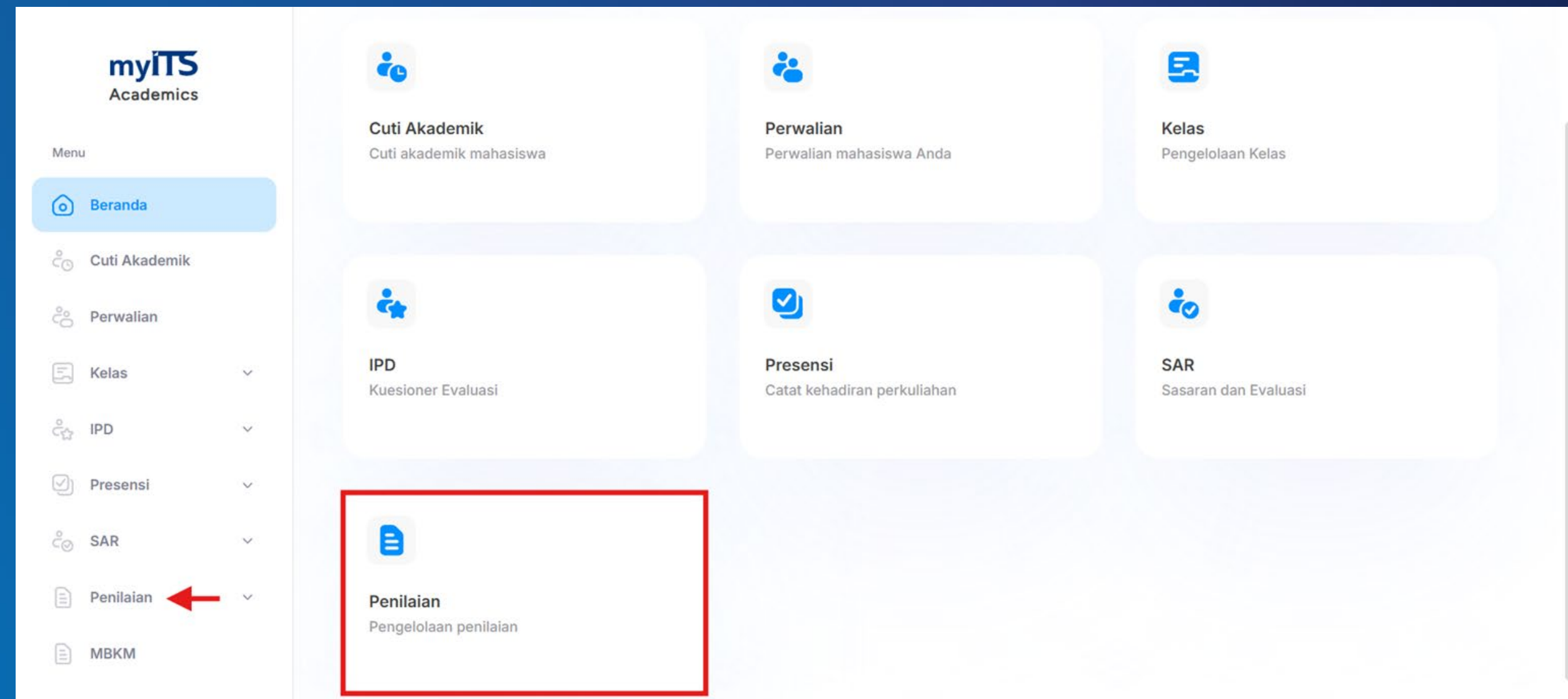
Langkah-langkah Entri Nilai

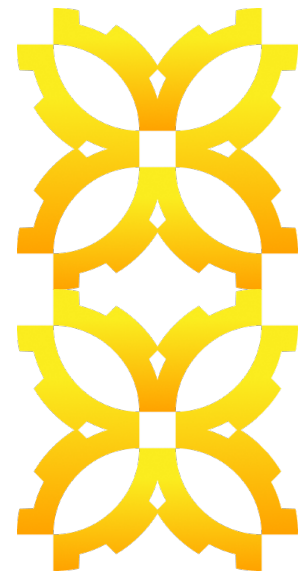




2. Pilih Menu Penilaian

Langkah-langkah Entri Nilai





3. Halaman Informasi Daftar Kelas

Untuk melakukan entri nilai, klik tombol **Lihat Detail** di bawah nama mata kuliah yang diinginkan.

Langkah-langkah Entri Nilai



Menu

- Beranda
- Cuti Akademik
- Perwalian
- Kelas
- IPD
- Presensi
- SAR
- Penilaian**
- MBKM

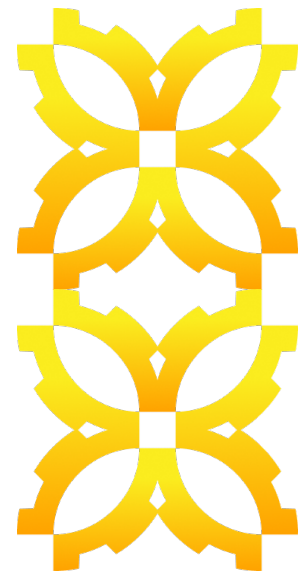
Daftar Penilaian

S1 Teknik Informatika

Genap 2025/2026 (aktif)

Cari

Mata Kuliah	Dosen	Jumlah Terisi	Rata-rata		Status
			Nilai Indeks	Nilai Akhir	
Pembelajaran Mesin (A) EF234406 S-1 TEKNIK INFORMATIKA Lihat Detail	Pengentri Nilai Baskoro Adil Pratomo, S.Kom., M.Kom., Ph.D. Pengajar Baskoro Adil Pratomo, S.Kom., M.Kom., Ph.D.	10	0.00	0.00	⚠️ Belum Pe
Struktur Data (D) EF234201 S-1 TEKNIK INFORMATIKA KELAS INTERNASIONAL Lihat Detail	Pengentri Nilai Baskoro Adil Pratomo, S.Kom., M.Kom., Ph.D. Pengajar Baskoro Adil Pratomo, S.Kom., M.Kom., Ph.D.	1	0.00	0.00	⚠️ Belum Pe



4. Halaman Detail Penilaian

Halaman ini menampilkan informasi umum kelas, seperti nama dan kode mata kuliah, kurikulum, semester, program studi, bidang studi, pengentri nilai, serta pengajar.

Langkah-langkah Entri Nilai

Pembelajaran Mesin (A)

EF234406

Kurikulum

2023

Semester

Genap 2025/2026

Program Studi

S1 Teknik Informatika

Bidang Studi

S-1 TEKNIK INFORMATIKA

Pengentri Nilai

Baskoro Adi Pratomo, S.Kom, M.Kom, Ph.D.

Pengajar

Baskoro Adi Pratomo, S.Kom, M.Kom, Ph.D.

5. Komponen Evaluasi dan Pemetaan CPMK

Menentukan bobot setiap komponen evaluasi terhadap setiap CPMK, dan memastikan total bobot komponen evaluasi mencapai 100%.

Di bagian paling bawah terdapat dua baris, yaitu **Total** dan **Target**.

- **Total** menunjukkan akumulasi bobot yang telah dialokasikan dari seluruh komponen evaluasi yang diisi oleh dosen. Nilai ini dihitung secara otomatis berdasarkan bobot setiap komponen evaluasi terhadap masing-masing CPMK.
- **Target** menunjukkan bobot yang telah ditetapkan pada saat pengisian CPMK di portofolio mata kuliah. Nilai ini menjadi acuan distribusi bobot untuk setiap CPMK maupun total keseluruhan. Total bobot target harus mencapai **100%** agar seluruh capaian pembelajaran dan komponen evaluasi telah terdistribusi secara lengkap.

Langkah-langkah Entri Nilai

Komponen Evaluasi

No	Komponen Evaluasi	CPMK-1	CPMK-2	CPMK-3	CPMK-4	CPMK-5	CPMK-6	Total
Kognitif - Tugas (Cognitive - Assignment)								
1.	Tugas 1 <i>Task 1</i>	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Studi Kasus (Case Method)								
2.	Tugas 2 <i>Task 2</i>	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Studi Kasus (Case Method)								
3.	Tugas 3 <i>Task 3</i>	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Kognitif - UTS (Cognitive - Midterm Exam)								
4.	ETS <i>Mid Exam</i>	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Studi Kasus (Case Method)								
5.	Tugas 4 <i>Task 4</i>	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Hasil proyek (Team-based Project)								
6.	Proyek Akhir <i>Final Project</i>	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Total		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Target		10%	25%	20%	15%	10%	20%	100%

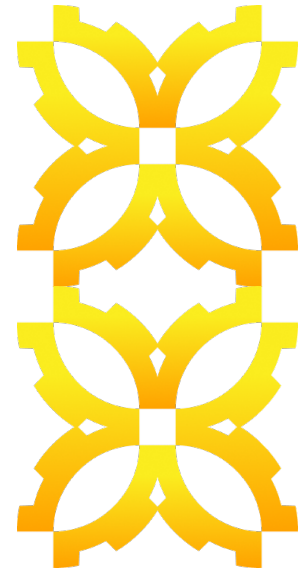
Edit

!

Total bobot komponen evaluasi belum mencapai 100%

Edit

Total bobot komponen evaluasi belum mencapai 100%



6. Halaman Komponen Evaluasi dan Pemetaan CPMK

Tombol **Edit** yang ada di bawah untuk perubahan data dengan menambah atau menghapus komponen evaluasi, atau menyesuaikan bobot setiap komponen evaluasi terhadap masing-masing CPMK hingga nilainya sama dengan total bobot target.

Langkah-langkah Entri Nilai

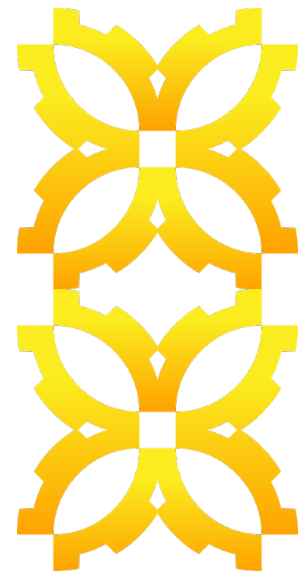
Komponen Evaluasi

No	Komponen Evaluasi	CPMK-1	CPMK-2	CPMK-3	CPMK-4	CPMK-5	CPMK-6	Total
Kognitif - Tugas (Cognitive - Assignment)								
1.	Tugas 1 <i>Task 1</i>	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Studi Kasus (Case Method)								
2.	Tugas 2 <i>Task 2</i>	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Studi Kasus (Case Method)								
3.	Tugas 3 <i>Task 3</i>	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Kognitif - UTS (Cognitive - Midterm Exam)								
4.	ETS <i>Mid Exam</i>	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Studi Kasus (Case Method)								
5.	Tugas 4 <i>Task 4</i>	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Hasil proyek (Team-based Project)								
6.	Proyek Akhir <i>Final Project</i>	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Total		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Target		10%	25%	20%	15%	10%	20%	100%

 [Edit](#)

!

Total bobot komponen evaluasi belum mencapai 100%



7. Halaman Edit Evaluasi dan Pemetaan CPMK

Tombol **Simpan**, untuk menyimpan komponen evaluasi yang dianggap valid.

Langkah-langkah Entri Nilai

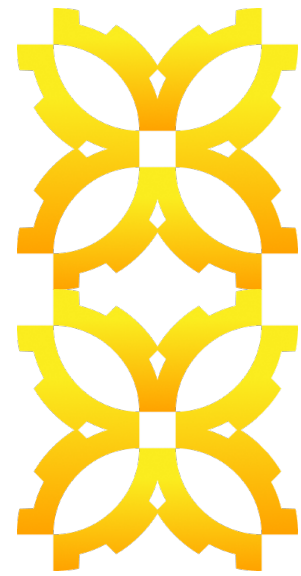
Komponen Evaluasi

Informasi: Komponen evaluasi harus diisi minimal 4 dan maksimal 8 Sesuai dengan Peraturan Akademik ITS Tahun 2019 pasal 10 ayat (1)

No	Komponen Evaluasi	CPMK-1	CPMK-2	CPMK-3	CPMK-4	CPMK-5	CPMK-6	Total	Aksi
1.	Kognitif - Tugas (Cognitive - Assignment) Tugas 1 <i>Task 1</i>	5 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	5%	⋮
2.	Studi Kasus (Case Method) Tugas 2 <i>Task 2</i>	5 %	5 %	0 %	0 %	0 %	0 %	10%	⋮
3.	Studi Kasus (Case Method) Tugas 3 <i>Task 3</i>	0 %	10 %	10 %	5 %	0 %	0 %	25%	⋮
4.	Kognitif - UTS (Cognitive - Midterm Exam) ETS <i>Mid Exam</i>	0 %	10 %	10 %	10 %	5 %	0 %	35%	⋮
5.	Studi Kasus (Case Method) Tugas 4 <i>Task 4</i>	0 %	0 %	0 %	0 %	5 %	10 %	15%	⋮
6.	Hasil proyek (Team -based Project) Proyek Akhir <i>Final Project</i>	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	10 %	10%	⋮
Total		10%	25%	20%	15%	10%	20%	100%	
Target		10%	25%	20%	15%	10%	20%	100%	

Tambah Komponen
 Batalkan
Simpan

! Total bobot komponen evaluasi belum mencapai 100%



8. Halaman Komponen Evaluasi dan Pemetaan CPMK

Setelah komponen evaluasi berhasil disimpan, dosen harus melakukan finalisasi komponen evaluasi sebelum melanjutkan proses pengisian nilai dengan klik tombol **Finalisasi**.

Langkah-langkah Entri Nilai

Komponen Evaluasi

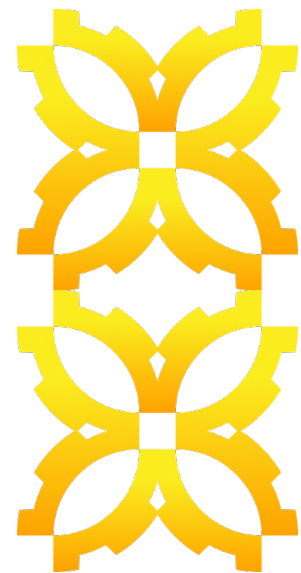
No	Komponen Evaluasi	CPMK-1	CPMK-2	CPMK-3	CPMK-4	CPMK-5	CPMK-6	Total
Kognitif - Tugas (Cognitive - Assignment)								
1.	Tugas 1 <i>Task 1</i>	5%	0%	0%	0%	0%	0%	5%
Studi Kasus (Case Method)								
2.	Tugas 2 <i>Task 2</i>	5%	5%	0%	0%	0%	0%	10%
Studi Kasus (Case Method)								
3.	Tugas 3 <i>Task 3</i>	0%	10%	10%	5%	0%	0%	25%
Kognitif - UTS (Cognitive - Midterm Exam)								
4.	ETS <i>Mid Exam</i>	0%	10%	10%	10%	5%	0%	35%
Studi Kasus (Case Method)								
5.	Tugas 4 <i>Task 4</i>	0%	0%	0%	0%	5%	10%	15%
Hasil proyek (Team-based Project)								
6.	Proyek Akhir <i>Final Project</i>	0%	0%	0%	0%	0%	10%	10%
Total		10%	25%	20%	15%	10%	20%	100%
Target		10%	25%	20%	15%	10%	20%	100%

Edit

!

Komponen evaluasi belum finalisasi

Finalisasi



9. Pengisian Nilai (Komponen Evaluasi)

Klik tombol **Edit** yang ada di bawah untuk melakukan pengisian nilai pada setiap komponen evaluasi untuk seluruh mahasiswa di kelas tersebut.

Langkah-langkah Entri Nilai

Metode pengisian nilai: Komponen Evaluasi

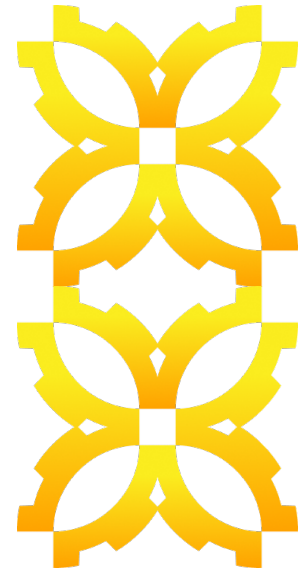
Pengisian Nilai

Komponen Evaluasi CPMK

No	Mahasiswa	Komponen 1 5%	Komponen 2 10%	Komponen 3 25%	Komponen 4 35%	Komponen 5 15%	Komponen 6 10%	NA	NH
1	CLIVE KIMAZ KUSOTO MULANTOMO 5025231029	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	E
2	DANNY RACHMADIAR YUSUF SATRYATAMA 5025231029	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	E
3	AZIL AL HUSNAN HUSNAN 5025231029	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	E
4	CHAIRUNNISA' ISHAHILAH 5025231029	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	E
5	ELBA NATHIR HARDYANTI 5025231029	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	E
6	EVANNIO MICHAEL CHRISTIANUS PUTRA 5025231029	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	E
7	MUHAMMAD BRAHMANA PRANBUDI 5025231129	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	E
8	YUDHISTIRA LIA PRATIAMA 5025231138	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	E
9	MARCO MARGHINO 5025231171	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	E
10	FARREL FARRIS MUHAMMAD 5025231219	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	E


Edit

 Nilai belum permanen
 Permanen Nilai



10. Klik tombol **Unduh Template**, setelah itu input nilai ke berkas excel yang sudah diunduh, kemudian simpan dan unggah berkas excel (ukuran file maks. 4 MB), lalu klik tombol **Unggah**.

Langkah-langkah Entri Nilai

Unggah Nilai

×

1. Unduh Template

Silakan unduh berkas excel template komponen evaluasi

Unduh Template

2. Entri Nilai

Masukkan nilai ke berkas excel yang sudah Anda unduh

3. Unggah Berkas

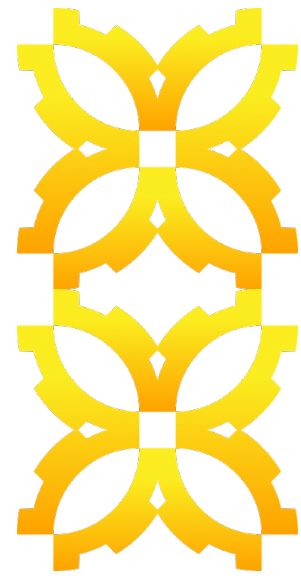
Simpan dan unggah berkas excel yang sudah Anda perbarui ke sini

File Nilai (Excel) *

Klik untuk upload atau seret dan lepas file di sini

XLS/XLSX maks. 4 MB

Unggah



11. Tombol **Unggah Nilai**

Untuk mengunggah nilai berdasarkan template excel yang sudah disediakan.

Langkah-langkah Entri Nilai

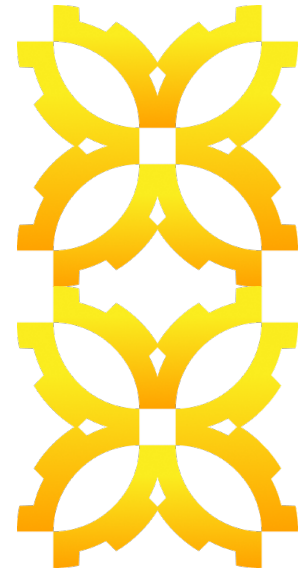
Unggah Nilai

Batal

Simpan

! Nilai belum permanen

Permanen Nilai



12. Klik tombol **Simpan**, Setelah seluruh nilai mahasiswa sudah terisi dan sesuai

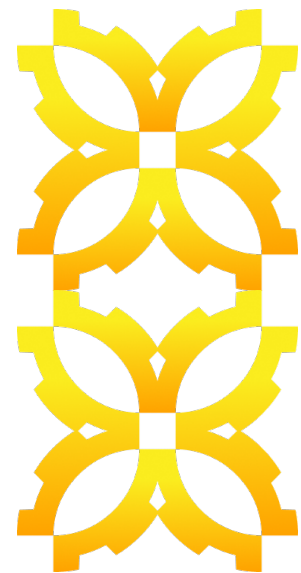
Langkah-langkah Entri Nilai

Pengisian Nilai

No	Mahasiswa	Komponen 1 5%	Komponen 2 10%	Komponen 3 25%	Komponen 4 35%	Komponen 5 15%	Komponen 6 10%	NA
1	CLIVE KHMAR PUTRI KUNJANTHARI 5025241076	100	90	80	100	90	80	90.50
2	DANNY PRADHANA PUTRA PRATAMA 5025241040	80	90	100	80	90	100	89.50
3	AZIL ALFARIZAH HENDAYAT 5025241070	100	90	80	100	90	80	90.50
4	CHAIRUNNISA' TRAMITAH 5025241028	80	90	100	80	90	100	89.50
5	ELBA UNLUTTIKUNYANTI 5025241025	100	90	80	100	90	80	90.50
6	EVANNIO MICHAEL GUSTOJO PUTRA 5025241009	80	90	100	80	90	100	89.50
7	MUHAMMAD BRAHMANA PRAMBUDI 5025241038	100	90	80	100	90	80	90.50
8	YUDHISTIRA IKA PRATAMA 5025241138	80	90	100	80	90	100	89.50
9	MARCO MARCELINO 5025241174	100	90	80	100	90	80	90.50
10	FARREL FAHREZ RIZWANALA 5025241210	80	90	100	80	90	100	89.50

Unggah Nilai
 Batal
Simpan

! Nilai belum permanen
 Permanen Nilai



13. Setelah nilai berhasil disimpan, klik tombol **Permanen Nilai** untuk melakukan permanen penilaian agar dianggap telah menyelesaikan proses pengisian nilai dari kelas tersebut.

Langkah-langkah Entri Nilai

Metode pengisian nilai: **Komponen Evaluasi** ▾

Pengisian Nilai

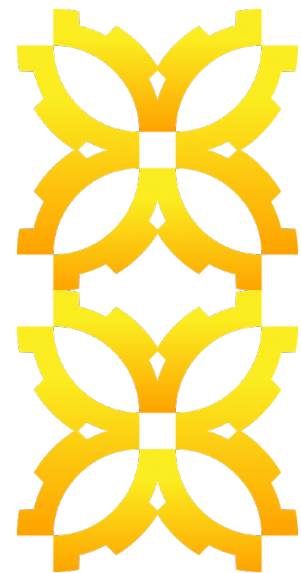
Komponen Evaluasi CPMK

No	Mahasiswa	Komponen 1 5%	Komponen 2 10%	Komponen 3 25%	Komponen 4 35%	Komponen 5 15%	Komponen 6 10%	NA	NH
1	CLIVE HIRNAY RAUXTIO XUL ANTONIO 5025231028	100.00	90.00	80.00	100.00	90.00	80.00	90.50	A
2	DANNY RACHMAD AN TUBUF SANTOSUMBA 5025231240	80.00	90.00	100.00	80.00	90.00	100.00	89.50	A
3	AZIL ALHAFSYAH HIRAYULI 5025241070	100.00	90.00	80.00	100.00	90.00	80.00	90.50	A
4	CHAIRUNNISA' TARBITHI 5025251020	80.00	90.00	100.00	80.00	90.00	100.00	89.50	A
5	ELBA AN UH KURNIYANTI 5025251025	100.00	90.00	80.00	100.00	90.00	80.00	90.50	A
6	EVANNIO MICHAEL CHRISTEBEN PUTRA 5025251029	80.00	90.00	100.00	80.00	90.00	100.00	89.50	A
7	MUHAMMAD RIHAMMANA PIRAMBUDI 5025251129	100.00	90.00	80.00	100.00	90.00	80.00	90.50	A
8	YUDHISTIRA OKA PRATAMA 5025251138	80.00	90.00	100.00	80.00	90.00	100.00	89.50	A
9	MARCO MARCELINO 5025251174	100.00	90.00	80.00	100.00	90.00	80.00	90.50	A
10	FARREL RAHMAT RIZYANWALA 5025251210	80.00	90.00	100.00	80.00	90.00	100.00	89.50	A

[Edit](#)

! Nilai belum permanen

[Permanen Nilai](#)



14. Setelah nilai berhasil dipermanen, muncul informasi dosen yang mempermanen beserta tanggal nilai dipermanen.

Langkah-langkah Entri Nilai

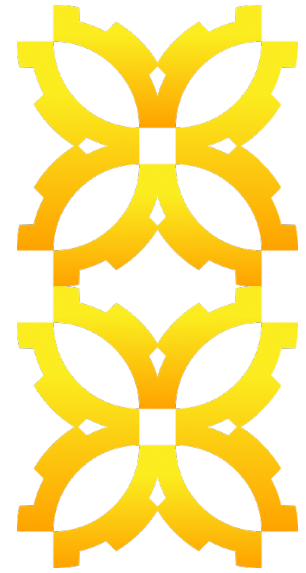
Pengisian Nilai

Komponen Evaluasi CPMK

No	Mahasiswa	Komponen 1 5%	Komponen 2 10%	Komponen 3 25%	Komponen 4 35%	Komponen 5 15%	Komponen 6 10%	NA	NH
1	CLIVE KHAZRAUITO BULAITOMO 5025231028	100.00	90.00	80.00	100.00	90.00	80.00	90.50	A
2	DANNY BACHMADHAN FUSUF SATRIATAMA 5025231040	80.00	90.00	100.00	80.00	90.00	100.00	89.50	A
3	AZIL ALBIRASYAH HINAYAT 5025241070	100.00	90.00	80.00	100.00	90.00	80.00	90.50	A
4	CHAIRUNNISA' TSABITAH 5025251028	80.00	90.00	100.00	80.00	90.00	100.00	89.50	A
5	ELBA GALLH HANDYUN II 5025251025	100.00	90.00	80.00	100.00	90.00	80.00	90.50	A
6	EVANNIO MICHAEL C-CHRISTEN PUTRA 5025251009	80.00	90.00	100.00	80.00	90.00	100.00	89.50	A
7	MUHAMMAD SAHMAVA PRAMELO 5025251120	100.00	90.00	80.00	100.00	90.00	80.00	90.50	A
8	YUDHISTIRA BAKHARAWAN 5025251126	80.00	90.00	100.00	80.00	90.00	100.00	89.50	A
9	MARCO MARCELINO 5025251174	100.00	90.00	80.00	100.00	90.00	80.00	90.50	A
10	FARREL FAHREZ RIZWANHALA 5025251219	80.00	90.00	100.00	80.00	90.00	100.00	89.50	A

✓ Nilai telah dipermanenkan oleh Baskoro Adi Pratomo, S.Kom., M.Kom., Ph.D pada 21 Jul 2026

Batalkan Permanen



15. Di bagian bawah halaman, terdapat statistik yang menampilkan ringkasan hasil penilaian mahasiswa. Terdapat juga tombol **Unduh PDF Nilai** yang digunakan untuk mengunduh rekapitulasi hasil penilaian mahasiswa dalam format PDF sebagai dokumen pelaporan atau arsip.

Langkah-langkah Entri Nilai

Statistik

Nilai Minimum
89.50

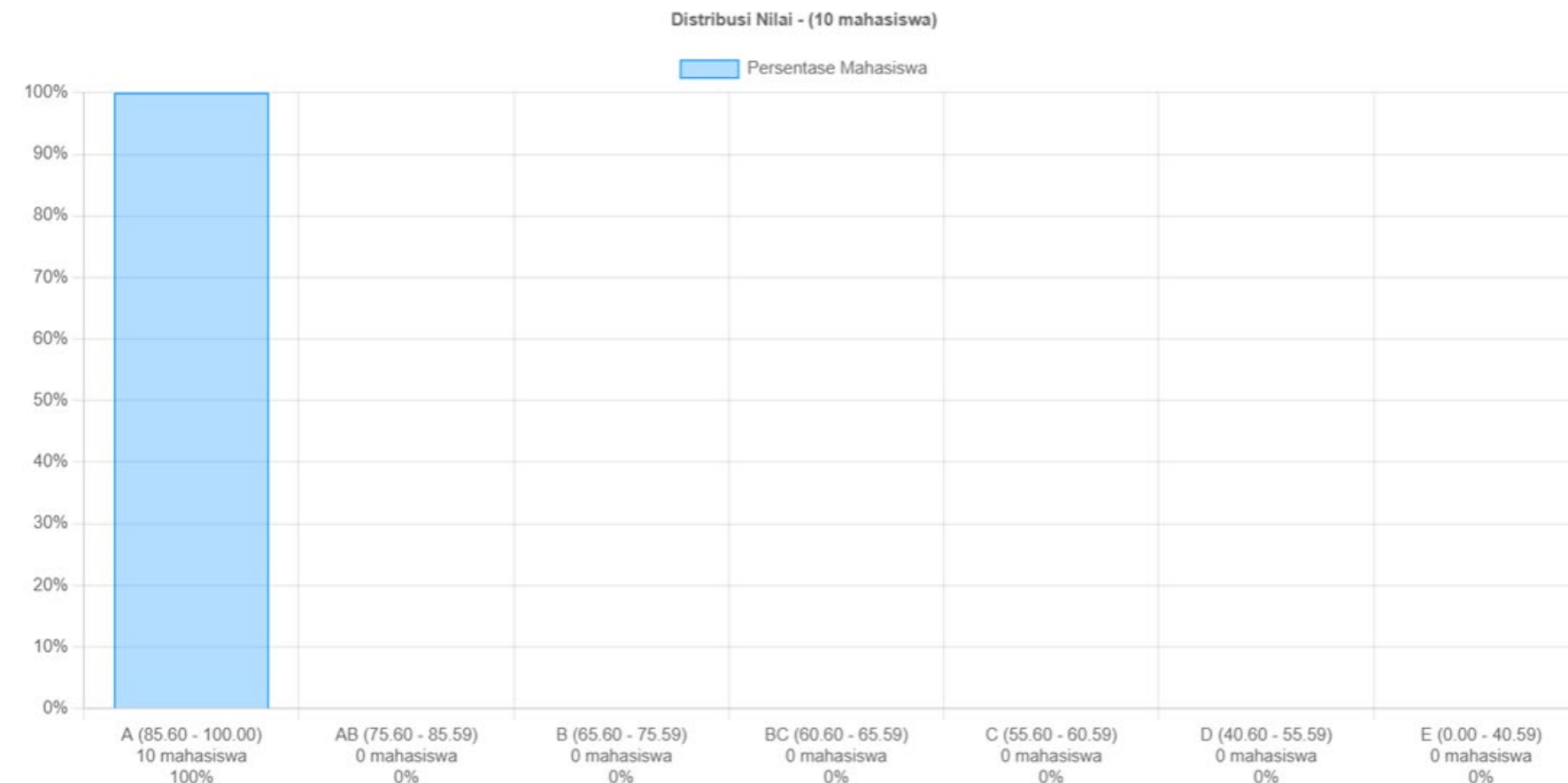
Nilai Maksimum
90.50

Rata-rata
90.00 (4.00)

Standar Deviasi
0.53

Unduh PDF Nilai

Distribusi Nilai

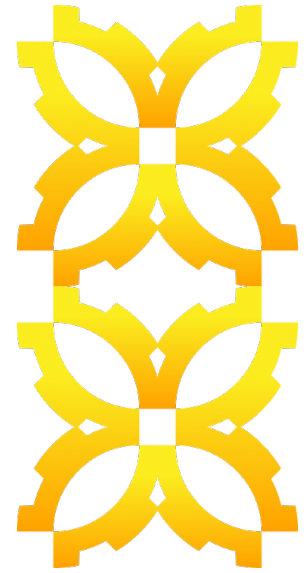


Ralat Nilai

Fitur Ralat Nilai digunakan oleh dosen untuk melakukan perbaikan nilai mahasiswa yang telah diinput sebelumnya.

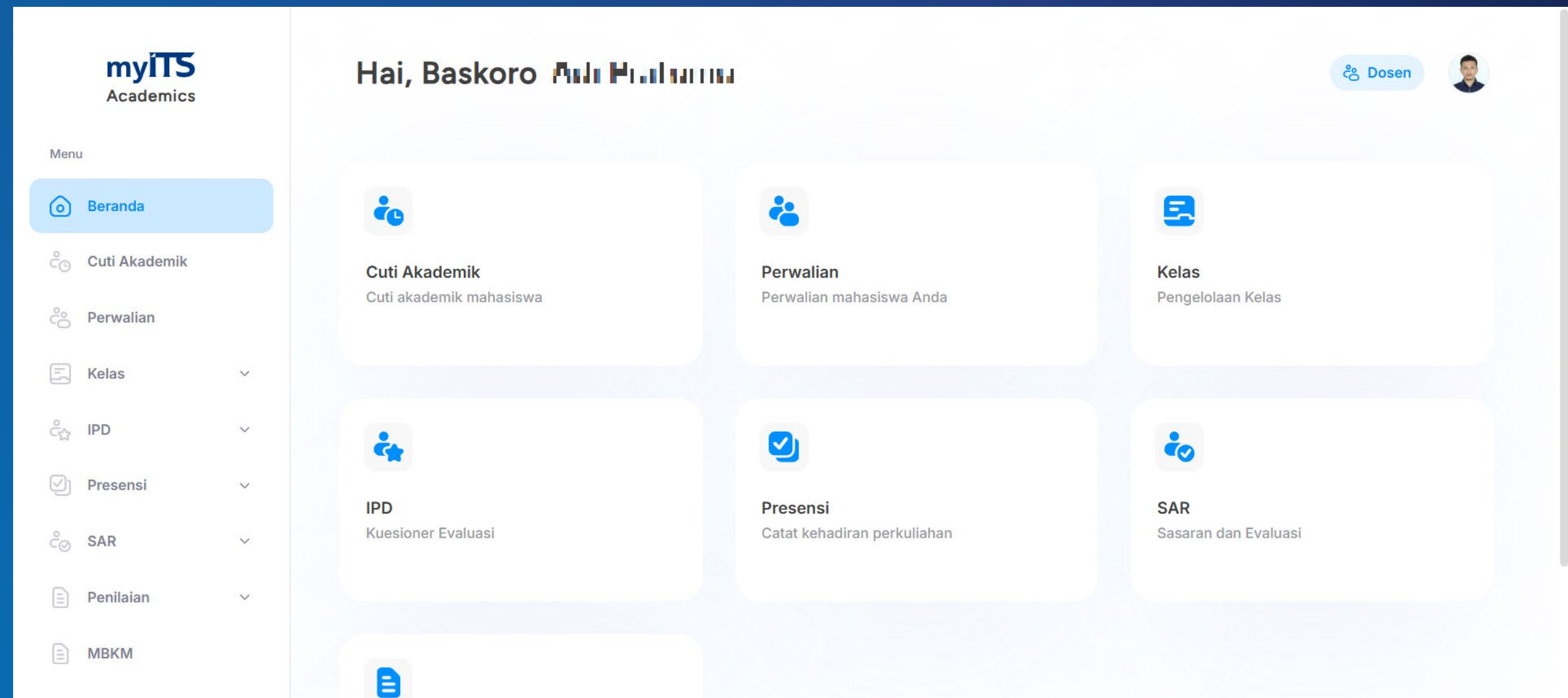
Melalui fitur ini, dosen dapat mengubah nilai mahasiswa sesuai dengan kebutuhan dan menyimpan hasil perbaikan. Nilai hasil ralat yang telah disimpan akan menggantikan nilai sebelumnya dan menjadi dasar dalam proses pengolahan serta pelaporan hasil studi.

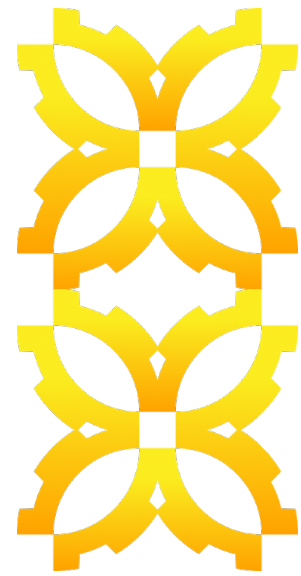




1. Akses myITS Academics 2.0

Langkah-langkah Ralat Nilai

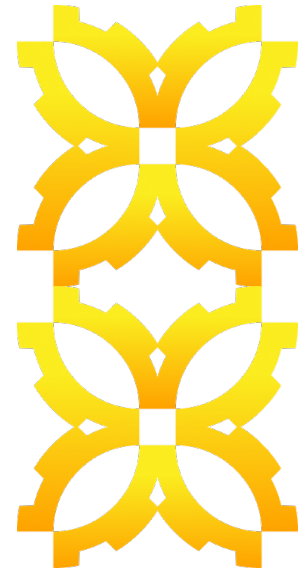




2. Pilih Menu Penilaian

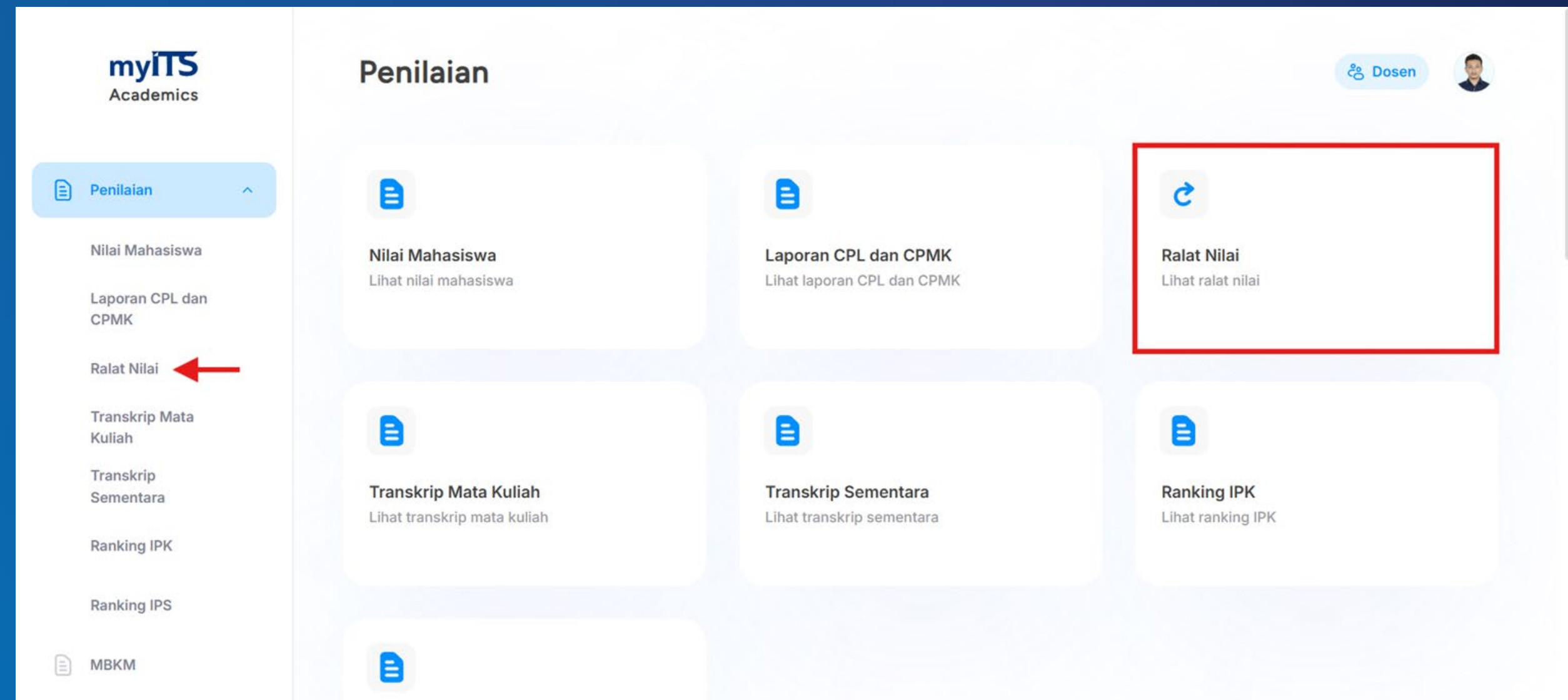
Langkah-langkah Ralat Nilai

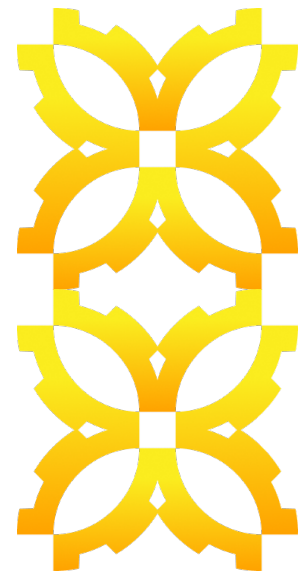
The screenshot displays the myITS Academics interface. On the left, a sidebar menu lists various options: Beranda, Cuti Akademik, Perwalian, Kelas, IPD, Presensi, SAR, Penilaian, and MBKM. A red arrow points to the 'Penilaian' menu item. The main content area features several cards for different academic functions: Cuti Akademik, Perwalian, Kelas, IPD, Presensi, SAR, and Penilaian. The 'Penilaian' card, which includes the subtext 'Pengelolaan penilaian', is highlighted with a red rectangular border.



3. Klik menu **Ralat Nilai**
Untuk melakukan ralat nilai

Langkah-langkah Ralat Nilai





4. Halaman Informasi Daftar Kelas

Klik tombol **Lihat detail** di bawah kelas yang diinginkan untuk melakukan ralat nilai.

Langkah-langkah Ralat Nilai

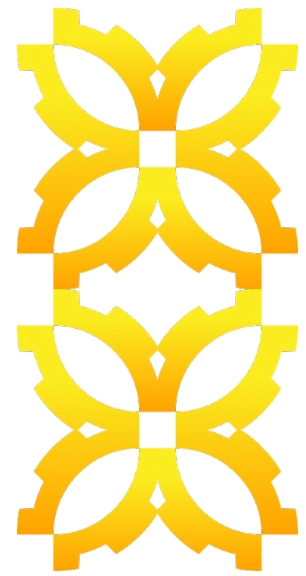
myITS
Academics

- [Penilaian](#)
- Nilai Mahasiswa
- Laporan CPL dan CPMK
- [Ralat Nilai](#)
- Transkrip Mata Kuliah
- Transkrip Sementara
- Ranking IPK
- Ranking IPS
- MBKM

Daftar Mata Kuliah

S1 Teknik Informatika
Genap 2025/2026 (aktif)

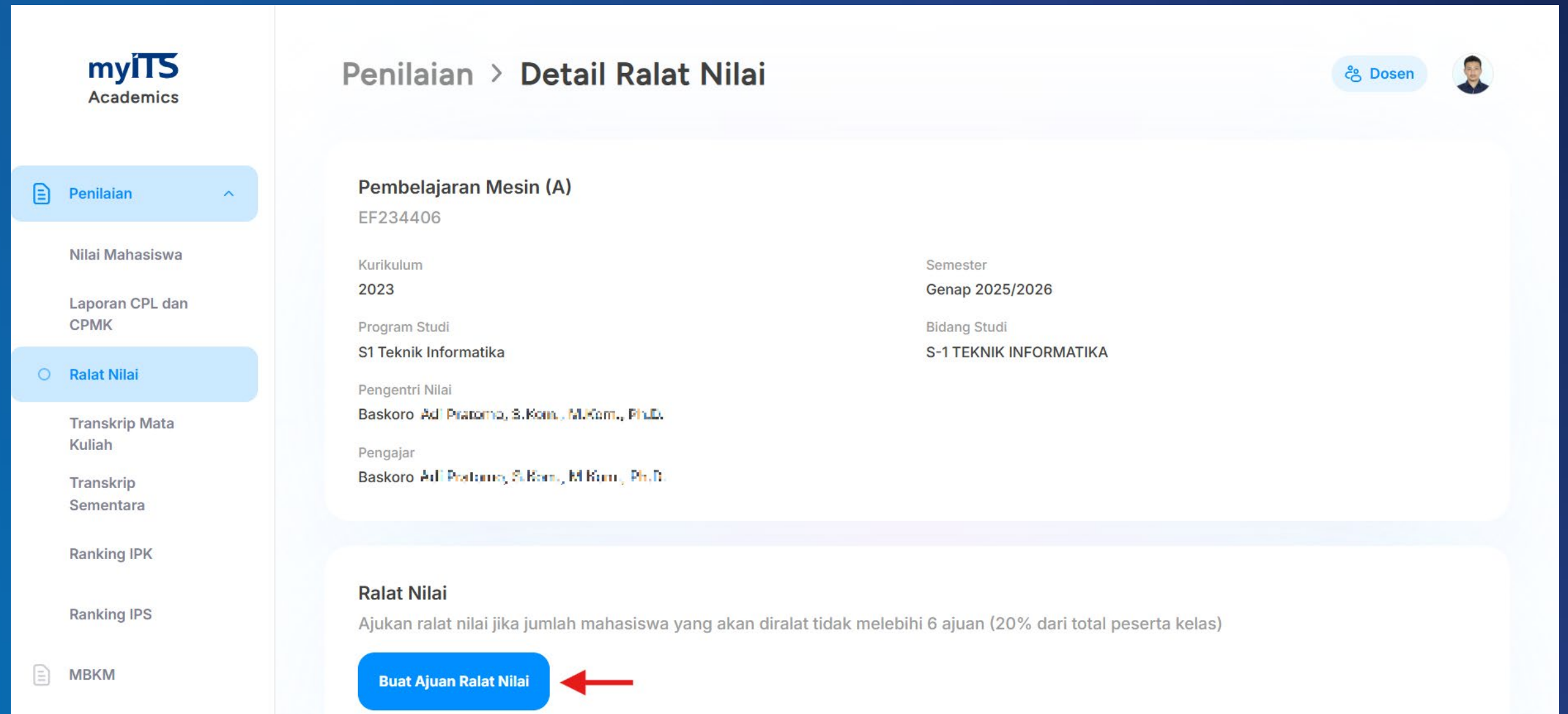
Mata Kuliah	Pengentri Nilai	Dosen Pengajar
Komputasi Numerik (P) EF234204 S-1 TEKNIK INFORMATIKA Lihat Detail	Baskoro Adi Pratomo, S.Kom., M.Kom., Ph.D.	Baskoro Adi Pratomo, S.Kom., M.Kom., Ph.D.
Pembelajaran Mesin (A) EF234406 S-1 TEKNIK INFORMATIKA Lihat Detail	Baskoro Adi Pratomo, S.Kom., M.Kom., Ph.D.	Baskoro Adi Pratomo, S.Kom., M.Kom., Ph.D.
Struktur Data (D)		



5. Halaman Detail Ralat Nilai

Scroll ke bagian tengah halaman, kemudian klik tombol **Buat Ajuan Ralat Nilai**

Langkah-langkah Ralat Nilai



myITS Academics

Penilaian > Detail Ralat Nilai Dosen

Pembelajaran Mesin (A)
EF234406

Kurikulum 2023 Semester Genap 2025/2026

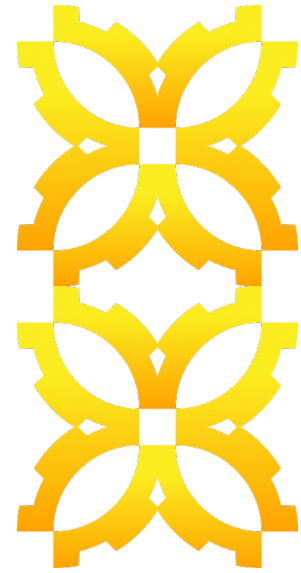
Program Studi S1 Teknik Informatika Bidang Studi S-1 TEKNIK INFORMATIKA

Pengentri Nilai Baskoro Adi Pratomo, S.Kom., M.Kom., Ph.D.

Pengajar Baskoro Adi Pratomo, S.Kom., M.Kom., Ph.D.

Ralat Nilai
Ajukan ralat nilai jika jumlah mahasiswa yang akan diralat tidak melebihi 6 ajuan (20% dari total peserta kelas)

Buat Ajuan Ralat Nilai



6. Masukkan atau pilih nama mahasiswa, kemudian ubah nilai pada komponen penilaian yang ditarget ke nilai yang baru, lalu klik tombol **Ajukan**.

Langkah-langkah Ralat Nilai

Ajukan Ralat Nilai

Mahasiswa *

5026251210 - FARREL WHITEZIN WAKALA

Rincian Ralat Nilai

1. Tugas 1

Bobot 5%

Nilai Angka Lama

80.00

Nilai Angka Baru

100

2. Tugas 2

Bobot 10%

Nilai Angka Lama

90.00

Nilai Angka Baru

90

3. Tugas 3

Bobot 25%

Nilai Angka Lama

100.00

Nilai Angka Baru

80

4. ETS

Bobot 35%

Nilai Angka Lama

80.00

Nilai Angka Baru

100

5. Tugas 4

Bobot 15%

Nilai Angka Lama

90.00

Nilai Angka Baru

90

6. Proyek Akhir

Bobot 10%

Nilai Angka Lama

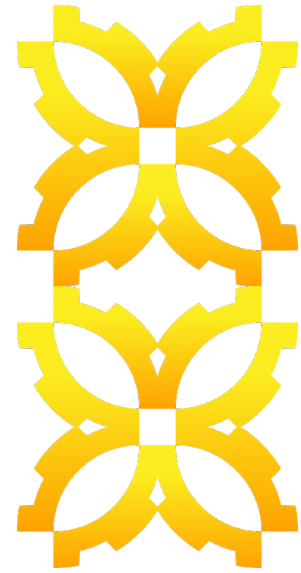
100.00

Nilai Angka Baru

80

Kembali

Ajukan



7. Tampilan Daftar Ralat Nilai

Setiap pengajuan akan tercatat pada daftar ralat nilai yang menampilkan informasi mahasiswa, tanggal, dan waktu pengajuan, nilai angka lama dan baru, nilai huruf lama dan baru, serta status proses persetujuan.

CATATAN:

- Kepala Departemen (KD)
- Tata Usaha Pusat (TP)

Langkah-langkah Ralat Nilai

myITS
Academics

Penilaian

Nilai Mahasiswa

Laporan CPL dan CPMK

Ralat Nilai

Transkrip Mata Kuliah

Transkrip Sementara

Ranking IPK

Ranking IPS

MBKM

Ralat Nilai

Ajukan ralat nilai jika jumlah mahasiswa yang akan diralat tidak melebihi 6 ajuan (20% dari total peserta kelas)

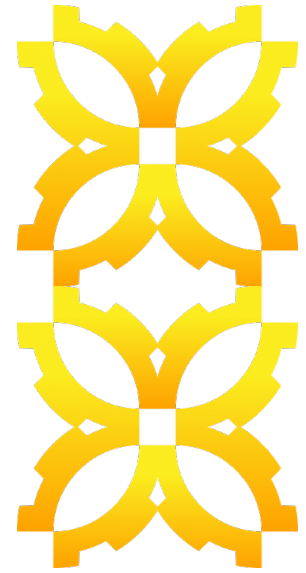
Buat Ajuan Ralat Nilai

Mahasiswa	Diajukan Pada	Nilai Angka		Nilai Huruf		Status
		Lama	Baru	Lama	Baru	
FARREL  502  Lihat Detail	22 Juli 2026 04:48	89.50	90.50	A	A	KD TP

Batalan Permanen

Jika jumlah mahasiswa yang diralat lebih dari 6 ajuan (20% dari total peserta kelas), maka lakukan Pengajuan Batal Permanen Nilai. Pembatalan permanen nilai akan mengubah ketepatan waktu pengumpulan nilai.

Buat Ajuan Batalan Permanen



8. Tampilan Daftar Ralat Nilai

Klik tombol **Lihat Detail** untuk melihat detail ralat nilai mahasiswa yang telah diajukan.

Langkah-langkah Ralat Nilai

myITS
Academics

Penilaian

Nilai Mahasiswa

Laporan CPL dan CPMK

Ralat Nilai

Transkrip Mata Kuliah

Transkrip Sementara

Ranking IPK

Ranking IPS

MBKM

Ralat Nilai

Ajukan ralat nilai jika jumlah mahasiswa yang akan diralat tidak melebihi 6 ajuan (20% dari total peserta kelas)

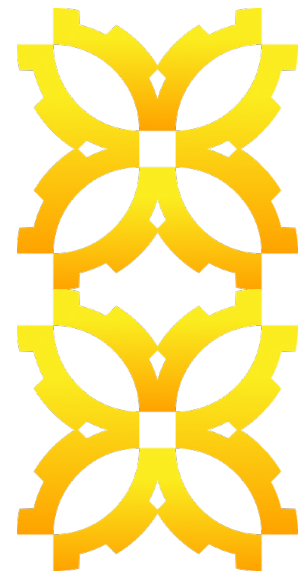
Buat Ajuan Ralat Nilai

Mahasiswa	Diajukan Pada	Nilai Angka		Nilai Huruf		Status
		Lama	Baru	Lama	Baru	
FARREL  502  Lihat Detail	22 Juli 2026 04:48	89.50	90.50	A	A	KD TP

Batalan Permanen

Jika jumlah mahasiswa yang diralat lebih dari 6 ajuan (20% dari total peserta kelas), maka lakukan Pengajuan Batal Permanen Nilai. Pembatalan permanen nilai akan mengubah ketepatan waktu pengumpulan nilai.

Buat Ajuan Batalan Permanen



Halaman ini menjadi dasar bagi pihak yang berwenang untuk melakukan proses **persetujuan** atau **penolakan** ralat nilai.

Langkah-langkah Ralat Nilai

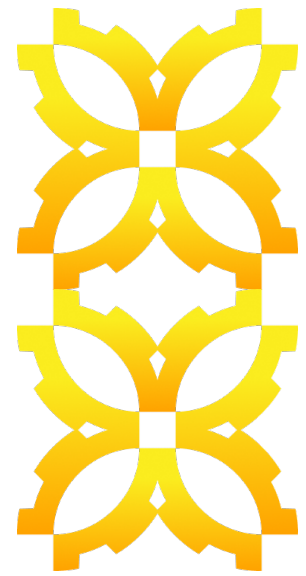
myITS Academics				
Penilaian Nilai Mahasiswa Laporan CPL dan CPMK Ralat Nilai Transkrip Mata Kuliah Transkrip Sementara Ranking IPK Ranking IPS MBKM				
FARREL FARIDZIRIZWANALA 5025251212				
No	Komponen Evaluasi	Bobot (%)	Nilai Lama	Nilai Baru
1	Tugas 1	5	80.00	100.00
2	Tugas 2	10	90.00	90.00
3	Tugas 3	25	100.00	80.00
4	ETS	35	80.00	100.00
5	Tugas 4	15	90.00	90.00
6	Proyek Akhir	10	100.00	80.00
Total		100	89.50 A	90.50 A

Batal Permanen Nilai

Fitur Batal Permanen Nilai digunakan oleh dosen untuk membatalkan status permanen nilai.

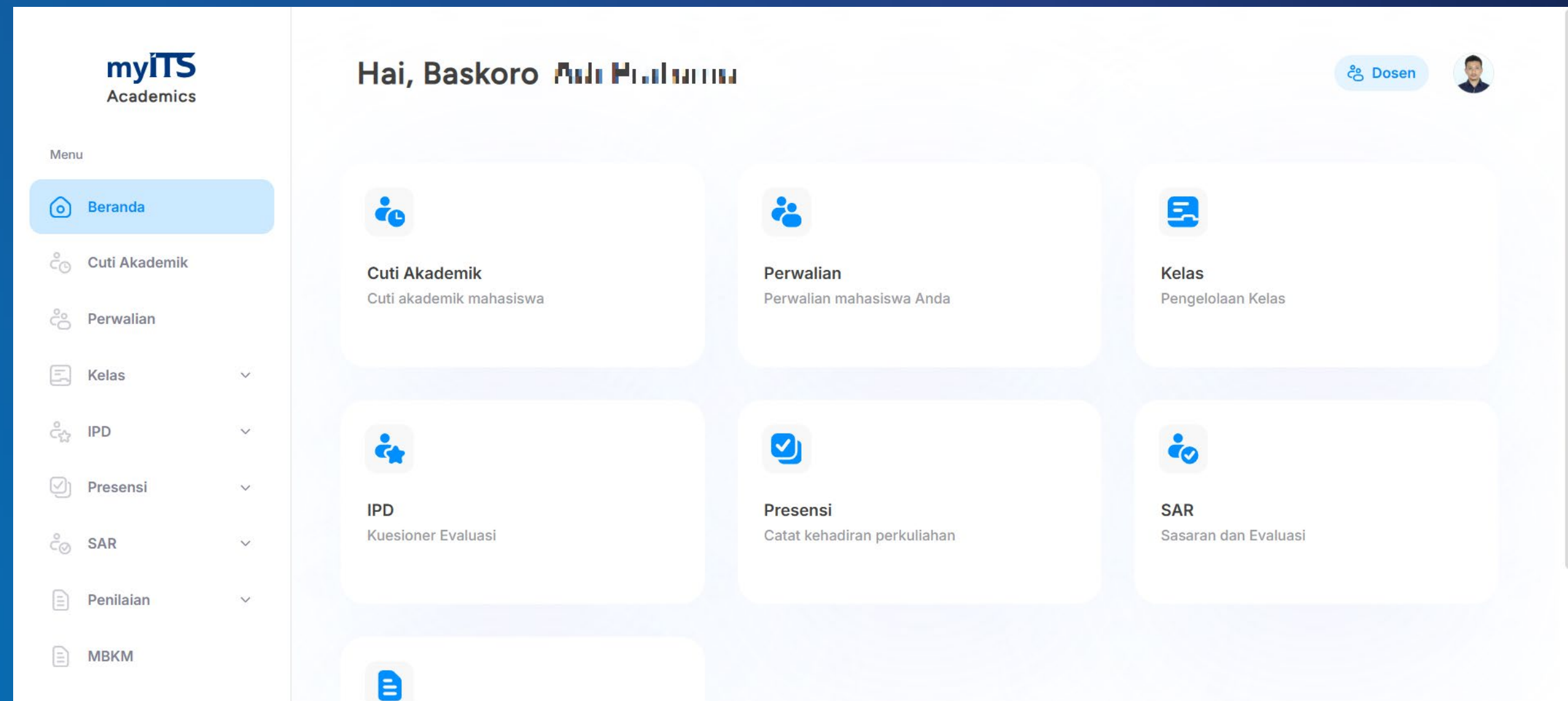
Melalui fitur ini, dosen dapat mengajukan proses batal permanen sehingga status nilai kembali menjadi belum permanen dan nilai dapat diubah apabila masih diperlukan. Setelah status permanen dibatalkan, dosen dapat melakukan perbaikan atau pembaruan nilai.

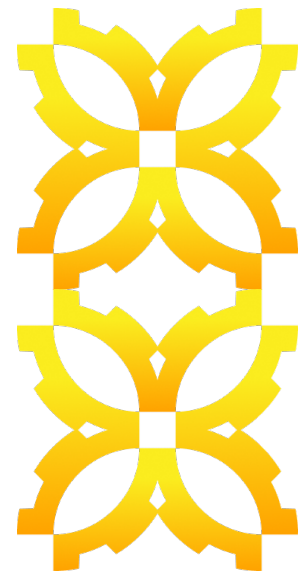




1. Akses myITS Academics 2.0

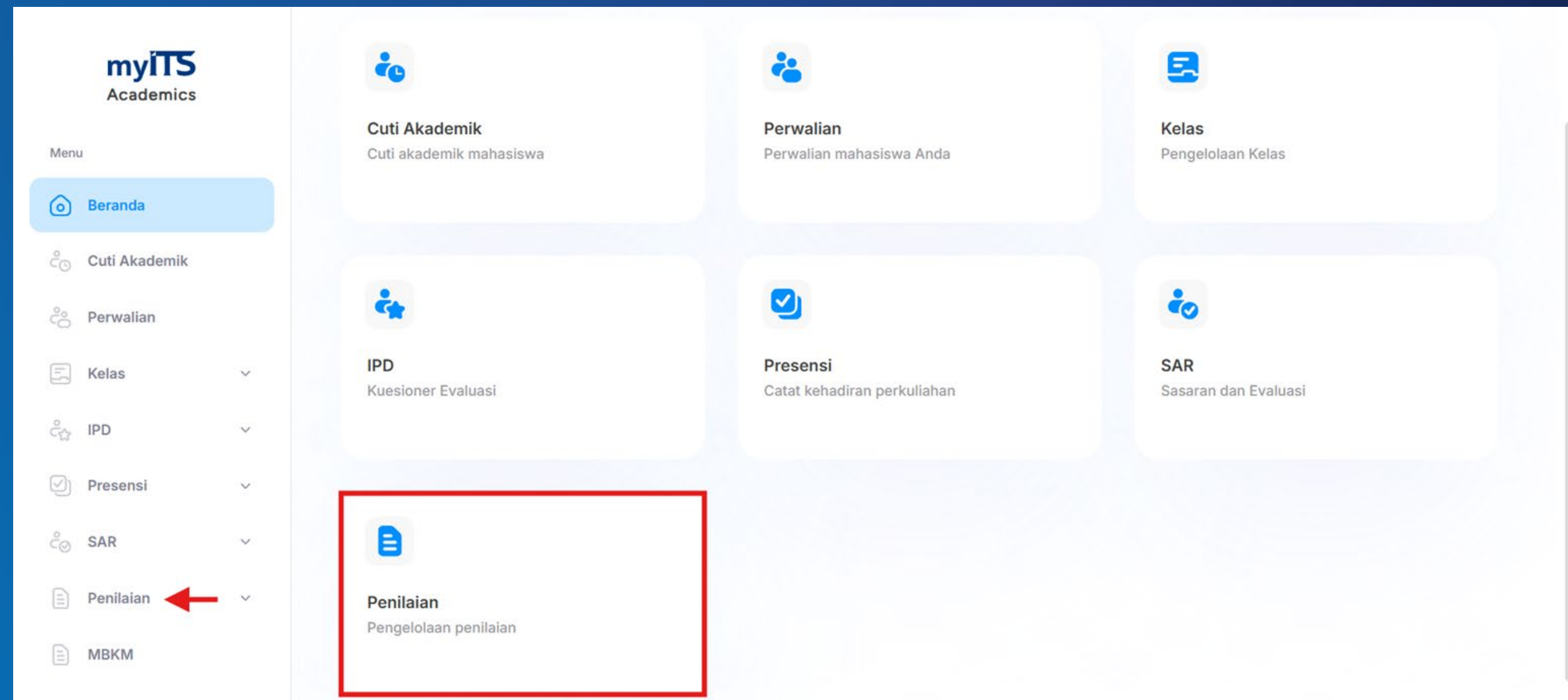
Langkah-langkah Batal Permanen Nilai

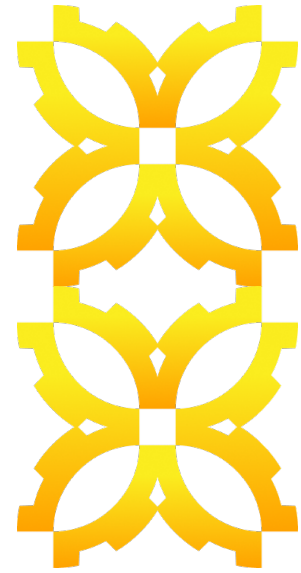




2. Pilih Menu Penilaian

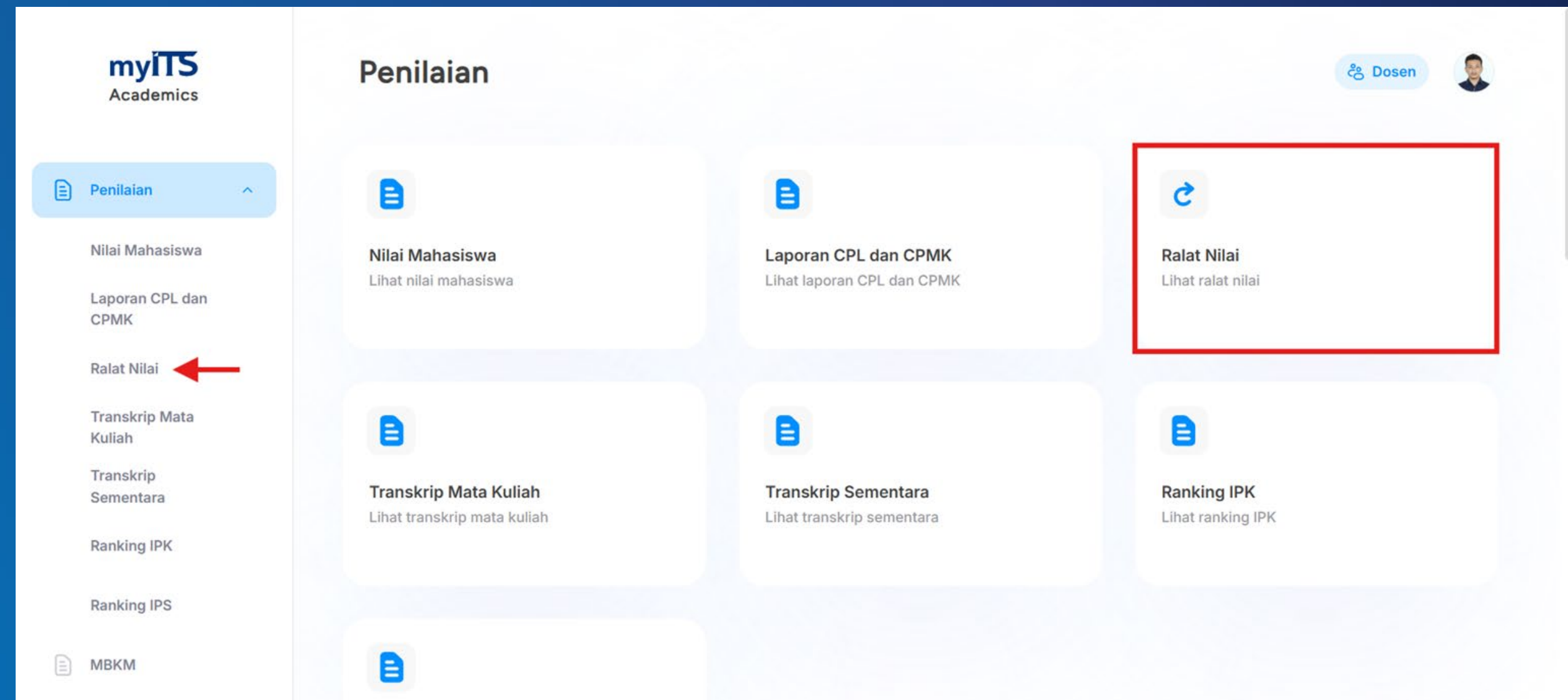
Langkah-langkah Batal Permanen Nilai

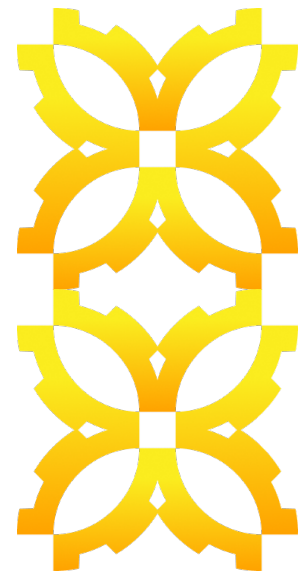




3. Klik menu **Ralat Nilai** untuk melakukan batal permanen nilai.

Langkah-langkah Batal Permanen Nilai





4. Halaman Informasi Daftar Kelas

Klik tombol **Lihat Detail** di bawah nama mata kuliah yang diinginkan untuk melakukan batal permanen nilai.

Langkah-langkah Batal Permanen Nilai



Penilaian

Nilai Mahasiswa

Laporan CPL dan CPMK

Ralat Nilai

Transkrip Mata Kuliah

Transkrip Sementara

Ranking IPK

Ranking IPS

MBKM

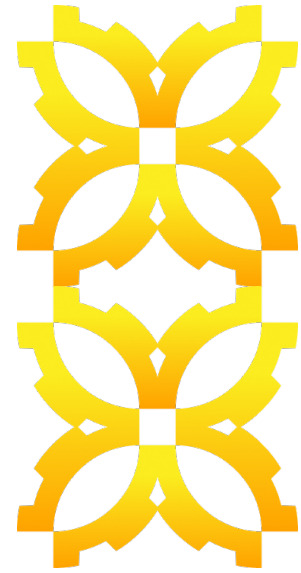
S-1 TEKNIK INFORMATIKA
[Lihat Detail](#)

Grafika Komputer (X)
EF234504
S-1 TEKNIK INFORMATIKA
[Lihat Detail](#)

Komputasi Numerik (P)
EF234204
S-1 TEKNIK INFORMATIKA
[Lihat Detail](#)

Pembelajaran Mesin (A)
EF234406
S-1 TEKNIK INFORMATIKA
[Lihat Detail](#)

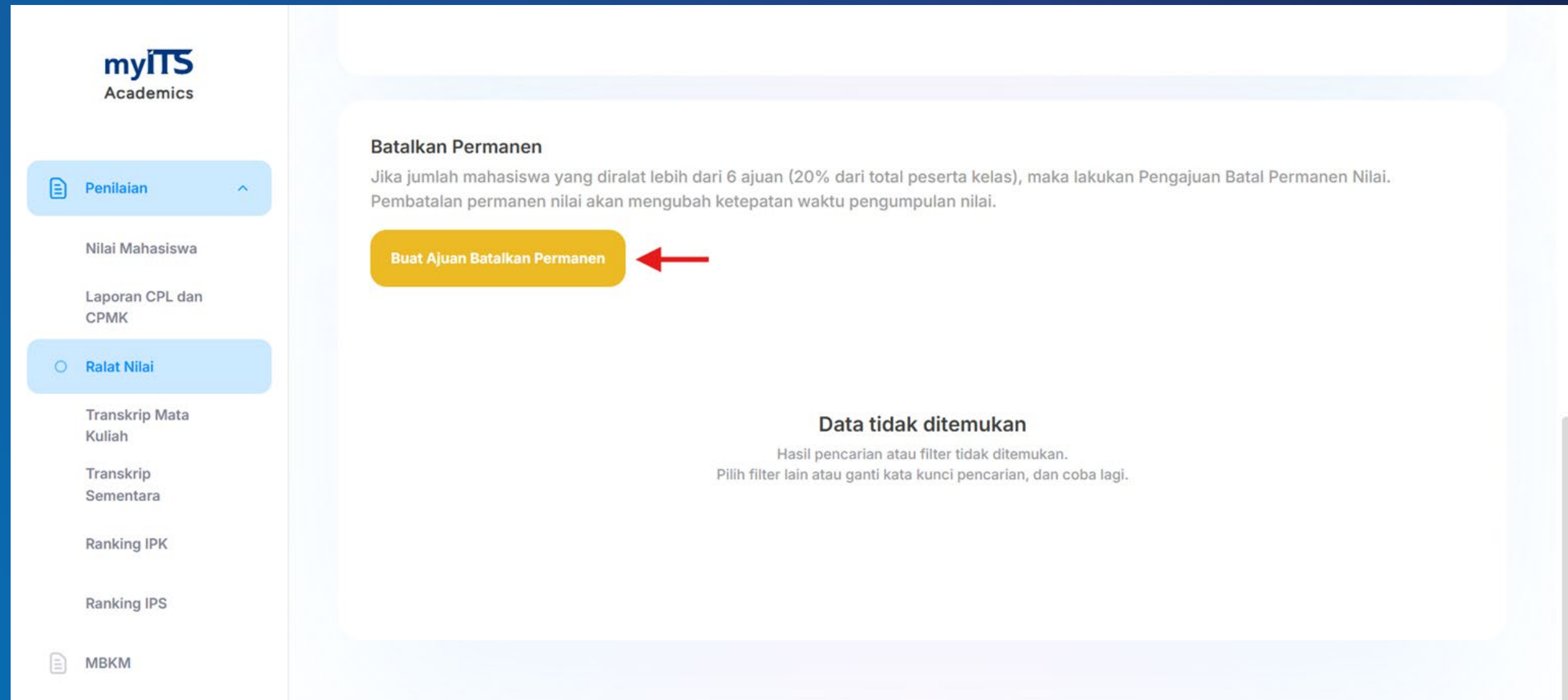
Struktur Data (D)
EF234201
S-1 TEKNIK INFORMATIKA KELAS INTERNASIONAL
[Lihat Detail](#)



5. Halaman Detail Ralat Nilai

Scroll ke bagian tengah halaman, kemudian klik tombol **Buat Ajuan Batal Permanen**.

Langkah-langkah Batal Permanen Nilai



myITS Academics

Penilaian

Nilai Mahasiswa

Laporan CPL dan CPMK

Ralat Nilai

Transkrip Mata Kuliah

Transkrip Sementara

Ranking IPK

Ranking IPS

MBKM

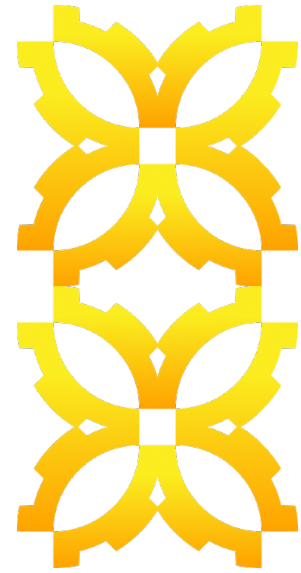
Batalan Permanen

Jika jumlah mahasiswa yang diralat lebih dari 6 ajuan (20% dari total peserta kelas), maka lakukan Pengajuan Batal Permanen Nilai. Pembatalan permanen nilai akan mengubah ketepatan waktu pengumpulan nilai.

Buat Ajuan Batal Permanen

Data tidak ditemukan

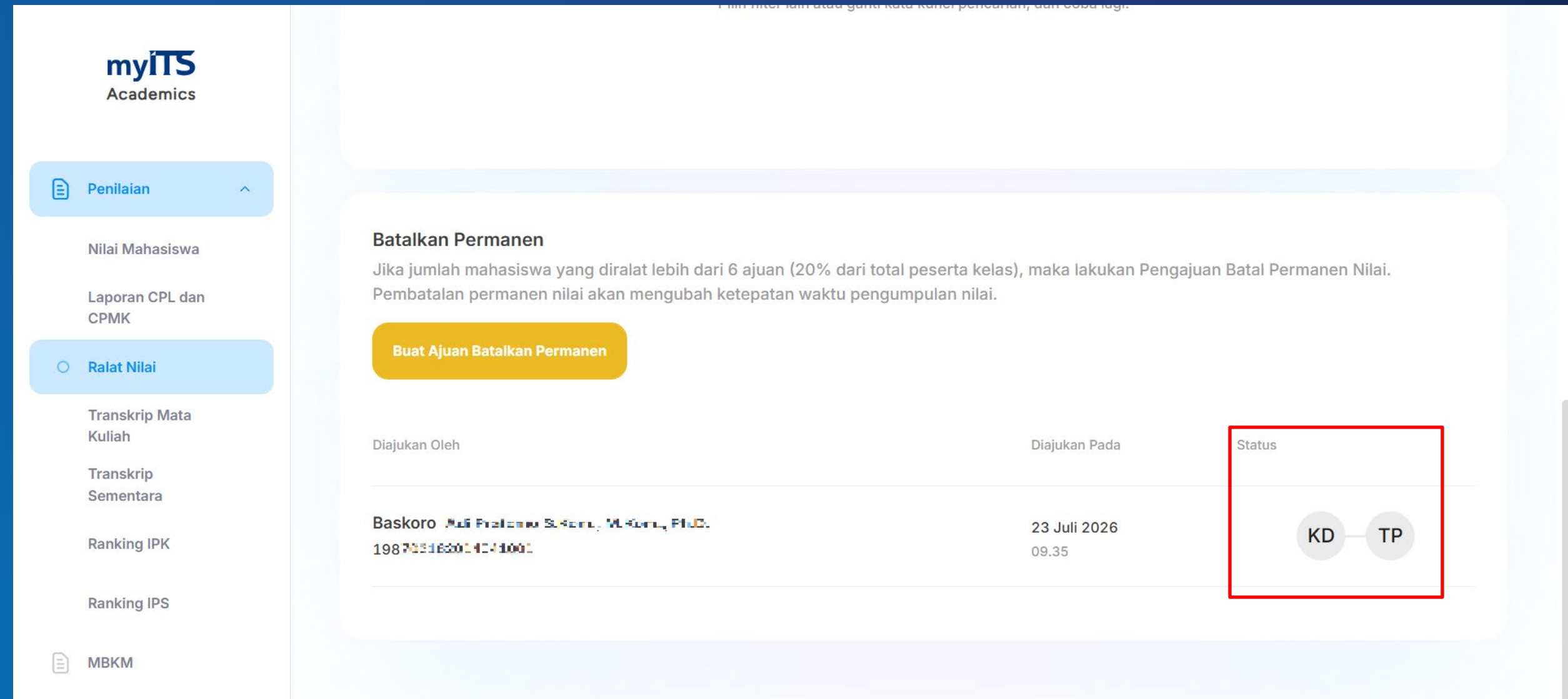
Hasil pencarian atau filter tidak ditemukan.
Pilih filter lain atau ganti kata kunci pencarian, dan coba lagi.



6. Setelah batal permanen nilai berhasil diajukan, ajuan tersebut akan muncul di daftar batal permanen nilai yang diajukan.

Status ditampilkan berdasarkan tahapan proses persetujuan, yaitu **Kadep (KD)** sebagai pemberi persetujuan awal dan **Tata Usaha Pusat (TP)** sebagai pemberi persetujuan akhir.

Langkah-langkah Batal Permanen Nilai



myITS Academics

Penilaian

Nilai Mahasiswa

Laporan CPL dan CPMK

Ralat Nilai

Transkrip Mata Kuliah

Transkrip Sementara

Ranking IPK

Ranking IPS

MBKM

Batalkan Permanen

Jika jumlah mahasiswa yang diralat lebih dari 6 ajuan (20% dari total peserta kelas), maka lakukan Pengajuan Batal Permanen Nilai. Pembatalan permanen nilai akan mengubah ketepatan waktu pengumpulan nilai.

Buat Ajuan Batalkan Permanen

Diajukan Oleh	Diajukan Pada	Status
Baskoro Adi Pratomo S.Kom, M.Kom, Ph.D. 198705160014041001	23 Juli 2026 09.35	KD TP

TERIMA KASIH

Direktorat Pengembangan Teknologi dan Sistem Informasi

Direktorat Pendidikan Sarjana dan Pascasarjana



ITS
Institut
Teknologi
Sepuluh Nopember