

PROSEDUR PERMOHONAN WHATSAPP DAN EMAIL BLAST

Classification: **Internal**

Nomor Dokumen	Judul	Versi	Tanggal Terbit	Tanggal Berlaku	Pemilik Dokumen
041.R00/LTSI/SOP/BLASTING/2025	Prosedur Permohonan WhatsApp dan Email Blast	1.0	02/10/2025		Direktorat Pengembangan Teknologi dan Sistem Informasi

Contents

PERMOHONAN WHATSAPP DAN EMAIL BLAST	3
1. TUJUAN	3
2. RUANG LINGKUP	3
3. DEFINISI ISTILAH	3
4. TANGGUNG JAWAB	3
5. PROSEDUR OPERASIONAL	3
5.1. Pengajuan Permohonan	3
5.2. Verifikasi dan Pelaksanaan	4
5.3. Penutupan dan Dokumentasi	4
6. DOKUMENTASI DAN PELAPORAN	4
7. REFERENSI	4

PERMOHONAN WHATSAPP DAN EMAIL BLAST

1. TUJUAN

Prosedur ini dibuat untuk menetapkan tata cara yang terstandar dalam pengajuan serta pelaksanaan layanan WhatsApp dan Email Blast agar menjamin kerahasiaan, integritas, dan ketersediaan informasi yang dikirimkan melalui layanan tersebut.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup seluruh tahapan permohonan WhatsApp dan Email Blast mulai dari pengajuan hingga pelaksanaan di lingkungan ITS. Penerapan prosedur ini dilakukan oleh unit Layanan Teknologi Sistem Informasi (LTSI) DPTSI bersama tenaga kependidikan yang melakukan permohonan layanan tersebut.

3. DEFINISI ISTILAH

- **WA Blast:** Pengiriman pesan teks WhatsApp dalam jumlah banyak ke sejumlah penerima tertentu secara bersamaan dengan menggunakan akun resmi ITS.
- **Email Blast:** Pengiriman pesan elektronik secara bersamaan ke daftar penerima tertentu menggunakan server email milik ITS.
- **Aplikasi OCA:** Aplikasi resmi institusi yang digunakan untuk mengelola dan mengirim pesan komunikasi massal, WhatsApp Blast, secara terpusat dan terkontrol oleh DPTSI.
- **Mailjet:** Platform pengiriman email massal (*email marketing and transactional service*) berbasis cloud yang digunakan untuk mengelola, membuat, dan mengirim pesan email blast secara aman dan efisien.

4. TANGGUNG JAWAB

1. **Kasubdit LTSI**, bertanggung jawab untuk menetapkan kebijakan, melakukan pemantauan rutin terhadap pelaksanaan prosedur, serta melaporkan ke manajemen puncak.
2. **Tim Layanan TSI**, bertanggung jawab untuk melakukan pengecekan kelengkapan data dan konten pesan, mengoperasikan sistem pengiriman blast (WhatsApp atau Email), dan mendokumentasikan permohonan tersebut.
3. **Pengguna/pemohon**, bertanggung jawab untuk mengajukan permohonan layanan blast dengan data yang lengkap dan sesuai dengan prosedur dan kebijakan yang telah ditetapkan.

5. PROSEDUR OPERASIONAL

5.1. Pengajuan Permohonan

1. Pemohon mengajukan permohonan layanan blast (WhatsApp dan Email) melalui portal servicedesk, myITS Office, atau datang langsung ke DPTSI dengan melampirkan surat permohonan dan data yang dibutuhkan.
2. Permohonan layanan blast ini wajib mencantumkan:
 - a. Identitas pengguna (nama lengkap, NPP, dan email ITS)
 - b. Jenis layanan (WhatsApp dan Email Blast)
 - c. Tujuan pengiriman (misal: sosialisasi, pengumuman resmi, dll)
 - d. Daftar penerima (dalam format file CSV atau Excel)
 - e. Isi pesan yang akan dikirim
 - f. Waktu pengiriman

- g. Persetujuan dari pejabat yang berwenang di unit kerja pemohon, seperti pimpinan unit kerja.

5.2. Verifikasi dan Pelaksanaan

1. Tim Layanan TSI melakukan verifikasi kelengkapan data permohonan.
2. Jika sudah lengkap, tim Layanan TSI melakukan proses blasting sesuai dengan jenis blasting yang diminta (WhatsApp dan Email Blast) dan jadwal yang telah ditentukan.
 - a. Untuk WhatsApp, blasting pesan dilakukan melalui sistem OCA
 - b. Untuk Email, blasting pesan dilakukan melalui sistem Mailjet

5.3. Penutupan dan Dokumentasi

Tim Layanan TSI menyampaikan kepada pemohon bahwa proses blasting telah selesai dilakukan serta menyerahkan laporan hasil pengirimannya kepada pemohon.

6. DOKUMENTASI DAN PELAPORAN

Setiap permohonan layanan WhatsApp atau Email Blast terdokumentasikan dalam myITS Office atau portal servicedesk sebagai bentuk bukti operasional, beserta dengan dokumen berisi data penerima pesan blast dalam format file CSV atau Excel.

7. REFERENSI

- ISO/IEC 27001:2022 – Information Security Management System (ISMS)
- ISO/IEC 27002:2022 – Information Security Controls
- Kebijakan Permohonan WhatsApp dan Email Blast

PENINJAUAN & PERSETUJUAN

Peran	Nama	Jabatan	Tanggal	Tanda Tangan
Disusun oleh	Vania Meilani Taqiyyah, S.Kom.	Tim Layanan TSI DPTSI		
Direview oleh	Bagus Jati Santoso, S.Kom., Ph.D.	Direktur Pengembangan Teknologi dan Sistem Informasi		
Disetujui oleh	Imam Baihaqi, ST., M.Sc., Ph.D.	Wakil Rektor III ITS		