PANDUAN
Webinar Booking

©2024

Direktorat Pengembangan Teknologi
dan Sistem Informasi

itsdptsi
its.ac.id/dptsi
DPTSI ITS
servicedesk.its.ac.id

DESKRIPSI

Nama Panduan : Panduan Webinar Booking
Tujuan Panduan : Membantu Civitas Akademika ITS melakukan pemesanan Webinar Zoom
Pengguna Panduan : Mahasiswa, Dosen, dan Tenaga Kependidikan ITS
Penanggung Jawab : Layanan Teknologi dan Sistem Informasi, DPTSI-ITS

© 2024 | Direktorat Pengembangan Teknologi dan Sistem Informasi

Panduan Webinar Booking

Panduan Webinar Booking terbagi dalam 3 langkah utama sebagai berikut:

01

Masuk SSO

User melakukan sign in ke myITS Portal

02

Cari Webinar Booking

Cari Webinar Booking di myITS

03

Masuk ke menu Meeting - Booking Meeting

Pastikan data PIC terisi dengan benar dan masukkan informasi acara

© 2024 | Direktorat Pengembangan Teknologi dan Sistem Informasi

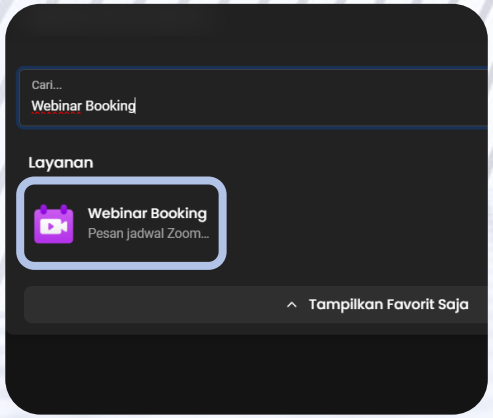
PENTING!

- **Untuk Dosen dan Tendik** : Bagi dosen dan tenaga kependidikan ITS, pastikan Anda sudah melakukan migrasi email melalui akun.its.ac.id. Dan pastikan email utama di myITS SSO sudah terisi dan terverifikasi dengan format **[NAMA]@its.ac.id**. Pastikan pula no. Hp di myITS sudah terverifikasi.
- **Untuk Mahasiswa** : Bagi mahasiswa ITS, pastikan email utama di myITS SSO sudah terisi dan terverifikasi dengan format **[NRP]@student.its.ac.id**. Pastikan pula no.Hp di myITS sudah terverifikasi.

© 2024 | Direktorat Pengembangan Teknologi dan Sistem Informasi

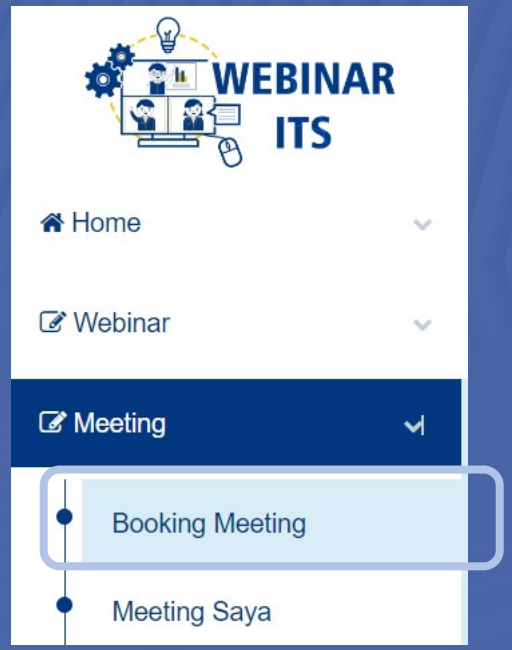
Langkah 1

Buka myITS Portal di portal.its.ac.id dan pilih Webinar Booking.



Langkah 2

Masuk ke menu Meeting > Booking Meeting.



© 2024 | Direktorat Pengembangan Teknologi dan Sistem Informasi

Langkah 3

Klik Next dan lanjutkan mengisi informasi *meeting*.

© 2024 | Direktorat Pengembangan Teknologi dan Sistem Informasi

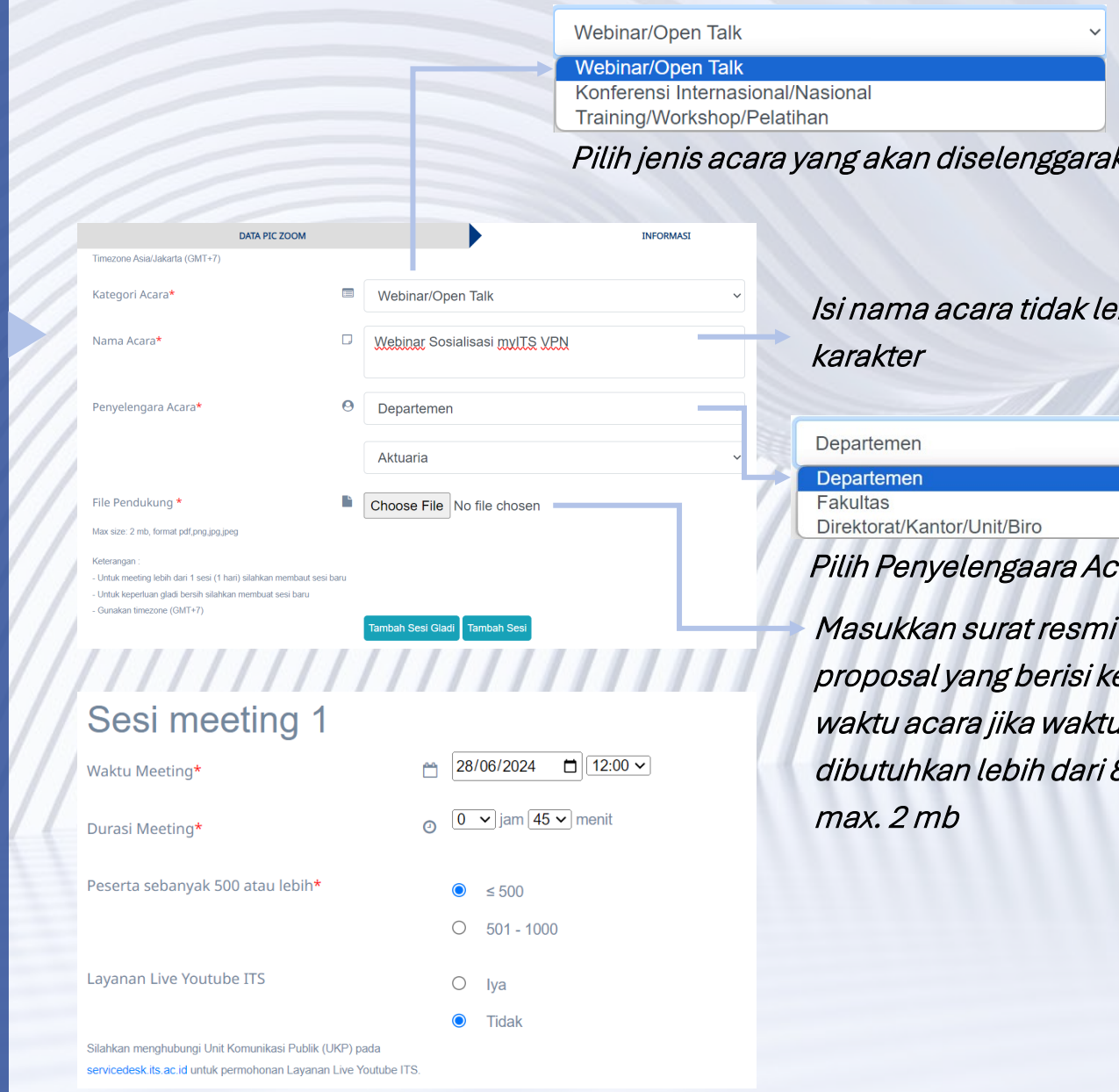
Langkah 4

Isi informasi acara mulai dari *Kategori Acara*, *Nama Acara*, *Penyelenggara Acara*, *File Pendukung*, *Waktu Meeting*, *Durasi Meeting*, *Jumlah Peserta*, hingga kebutuhan *layanan Live Youtube*.

Durasi meeting yang bisa dimasukkan untuk sesi meeting mulai dari 30 menit.

PERLU DIKETAHUI!
Bahwa akun zoom yang tersedia untuk masing-masing kapasitas peserta 500 dan 1000 adalah 1 untuk meeting di waktu yang sama.

Untuk permohonan layanan Live YouTube ITS, silahkan menghubungi Unit Komunikasi Publik (UKP).



Pilih jenis acara yang akan diselenggarakan

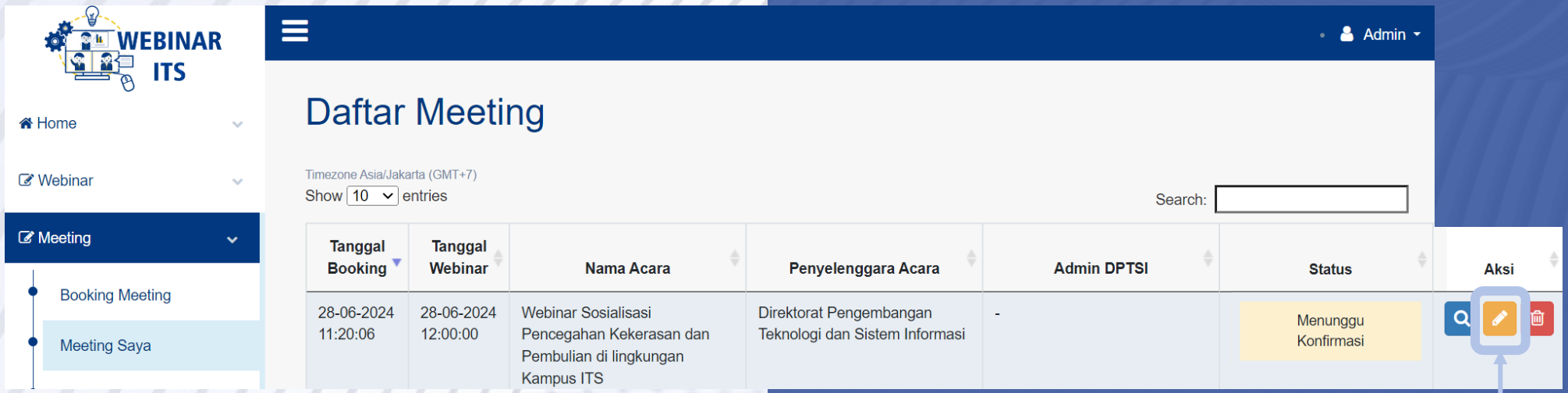
Isi nama acara tidak lebih dari 200 karakter

Pilih Penyelengaara Acara

Masukkan surat resmi atau proposal yang berisi keterangan waktu acara jika waktu yang dibutuhkan lebih dari 8 jam, ukuran max. 2 mb

© 2024 | Direktorat Pengembangan Teknologi dan Sistem Informasi

Untuk melihat apakah booking disetujui/ditolak, silahkan cek menu Meeting Saya secara berkala. Selama meeting belum diverifikasi, informasi meeting masih dapat diubah.

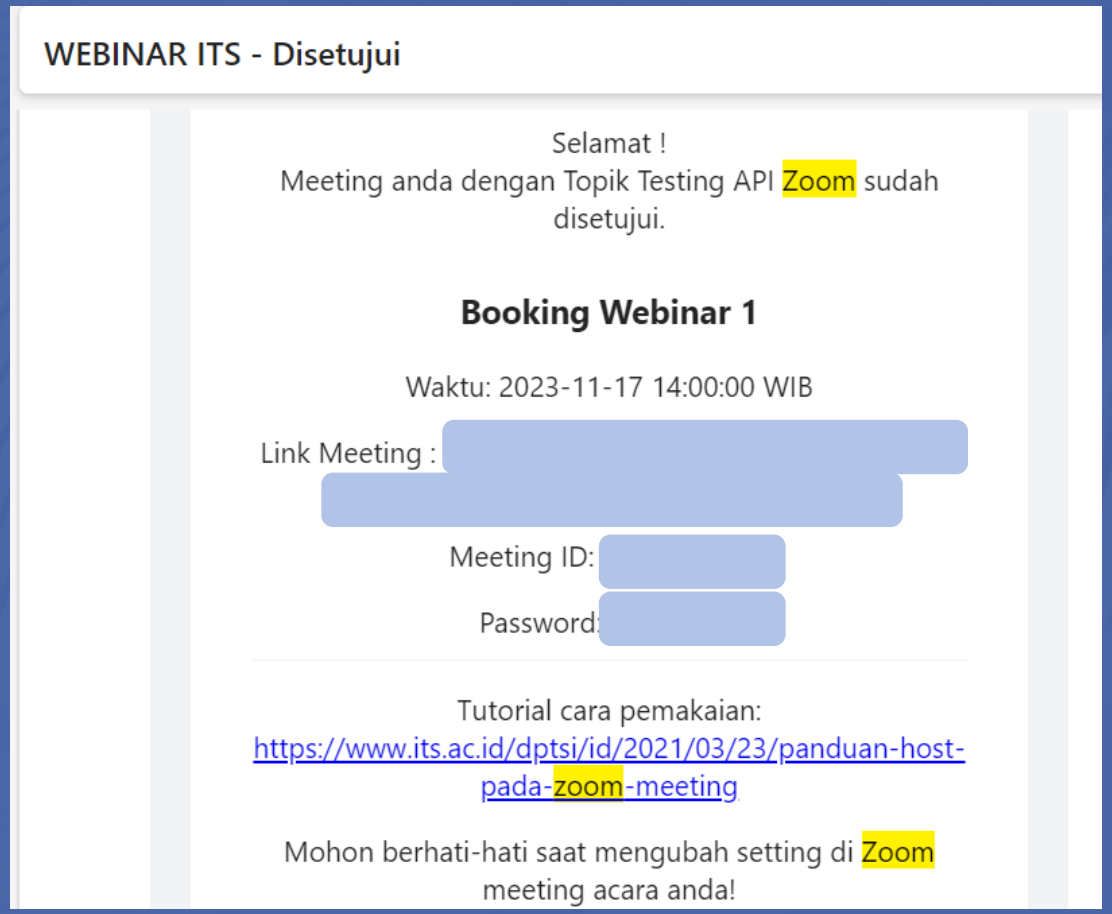


Klik icon berikut jika ingin mengedit informasi acara

© 2024 | Direktorat Pengembangan Teknologi dan Sistem Informasi

Menunggu Konfirmasi → Disetujui

Jika status sudah berubah dari Menunggu Konfirmasi ke Disetujui, Anda akan menerima email secara otomatis yang berisikan link zoom untuk peserta



WEBINAR ITS - Disetujui

Selamat !
Meeting anda dengan Topik Testing API Zoom sudah disetujui.

Booking Webinar 1

Waktu: 2023-11-17 14:00:00 WIB

Link Meeting :

Meeting ID:

Password:

Tutorial cara pemakaian:
https://www.its.ac.id/dptsi/id/2021/03/23/panduan-host-pada-zoom-meeting

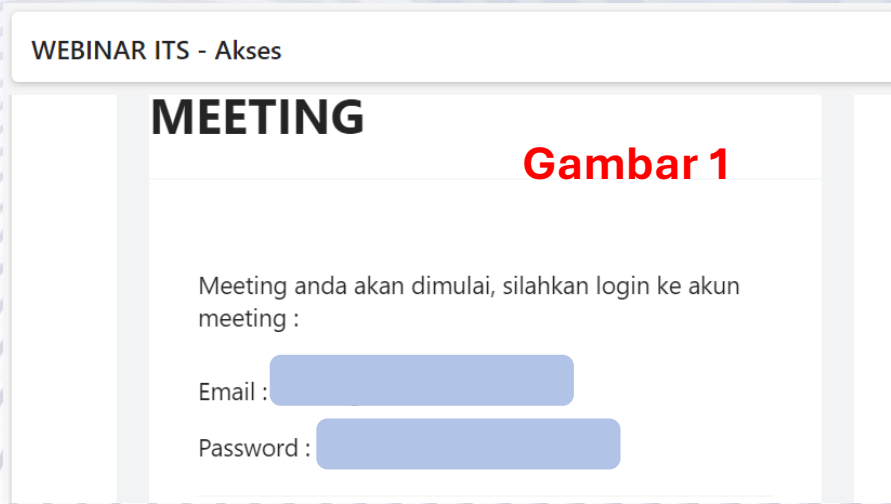
Mohon berhati-hati saat mengubah setting di Zoom meeting acara anda!

© 2024 | Direktorat Pengembangan Teknologi dan Sistem Informasi

Panduan Login Zoom

© 2024 | Direktorat Pengembangan Teknologi dan Sistem Informasi

Langkah 1



Perlu diketahui bahwa login zoom webinar tidak menggunakan email ITS pribadi. 40 menit sebelum acara, Anda akan mendapatkan email pemberitahuan user dan password yang akan digunakan untuk login sebagai Host (orang yang memulai meeting). (Gambar 1)

Email meeting yang berlaku hanya meeting500_1@its.ac.id atau meeting1000_1@its.ac.id , tergantung pada informasi jumlah peserta yang Anda pilih ketika booking.

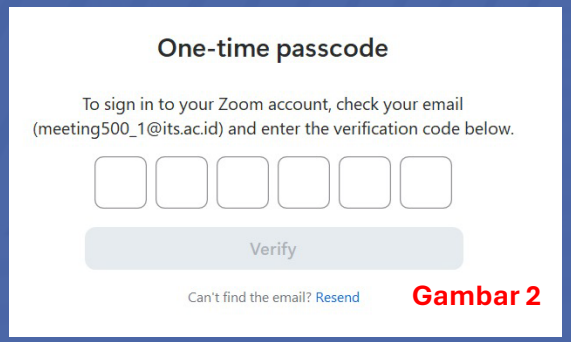
Ketika hendak login, terutama jika Anda pengguna baru, biasanya akan muncul kode verifikasi. Jika muncul kode verifikasi, silahkan membuka email Outlook versi website di laptop/komputer, klik foto profil dan pilih Open another mailbox, lalu masukkan email meeting yang diperoleh (meeting500_1@its.ac.id atau meeting1000_1@its.ac.id)

© 2024 | Direktorat Pengembangan Teknologi dan Sistem Informasi

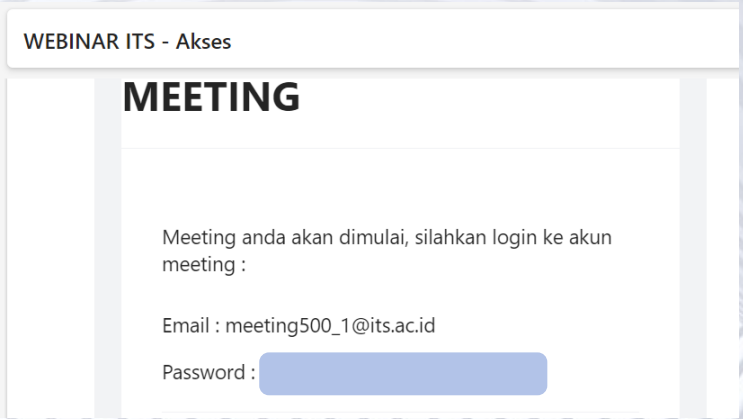
Langkah 2

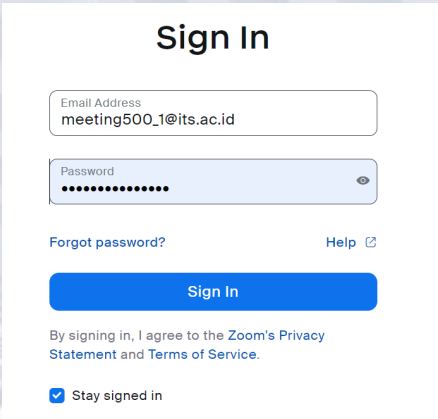
Buka zoom.us di browser dan sign in menggunakan email dan password yang telah dikirimkan ke email ITS Anda.

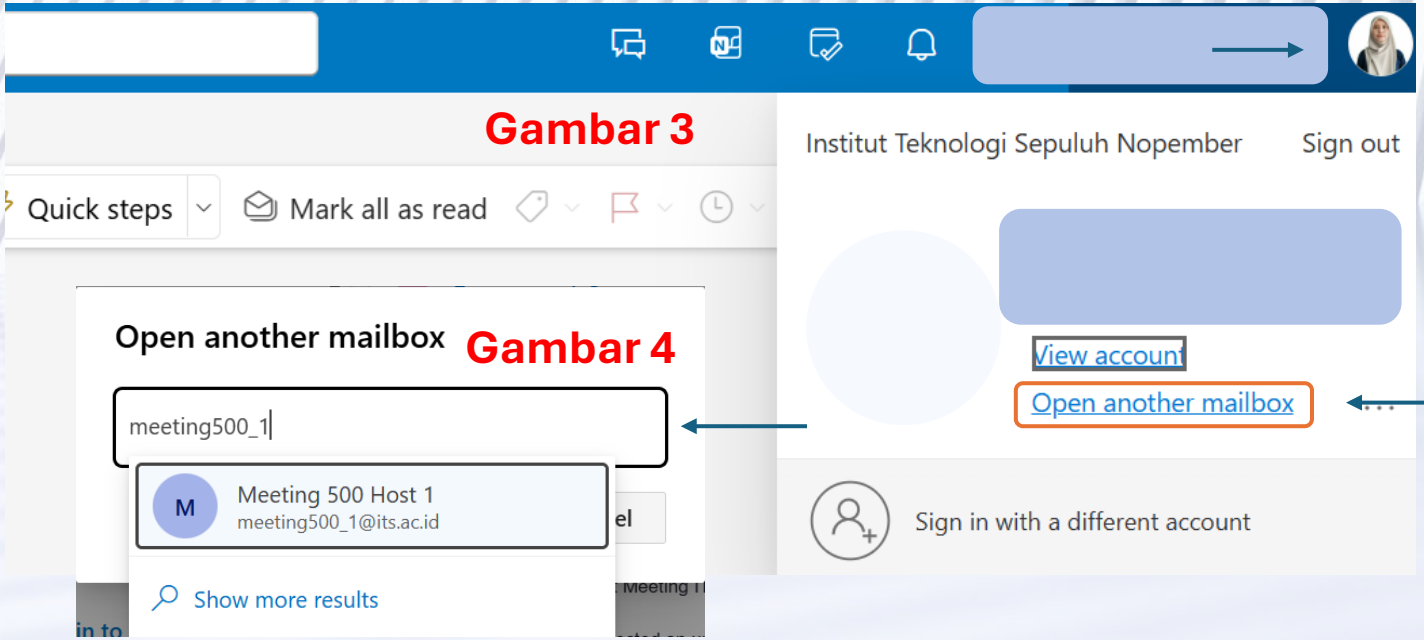
Jika muncul tampilan One-time passcode seperti pada Gambar 2, silahkan buka email ITS Anda (Outlook versi website) di laptop atau komputer. Klik foto profil dan pilih Open another mailbox. Lalu ketikkan email meeting yang diterima (Gambar 4). Jika kode OTP expired, silahkan refresh zoom, dan cek outlook meeting kembali.



Gambar 2



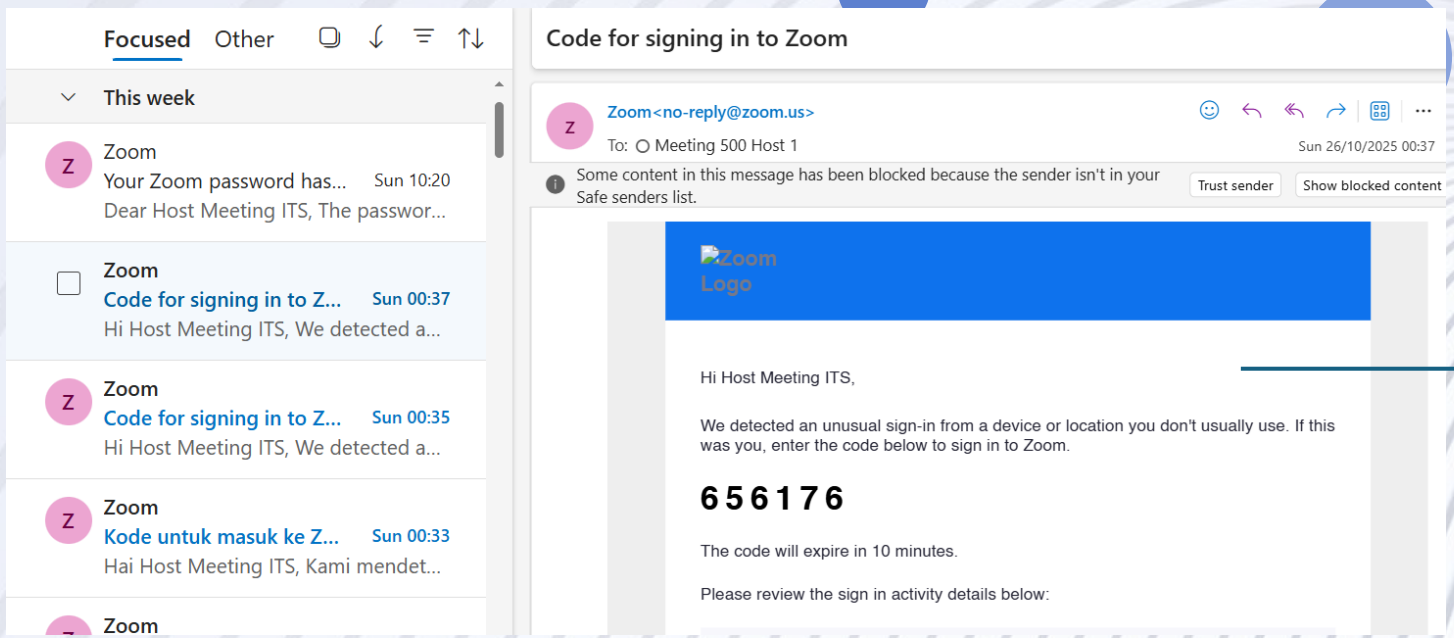


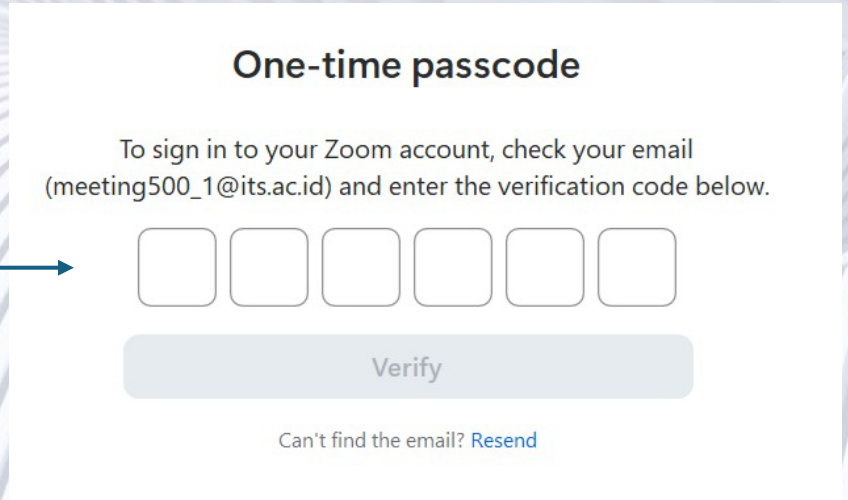


Gambar 3

Gambar 4

© 2024 | Direktorat Pengembangan Teknologi dan Sistem Informasi



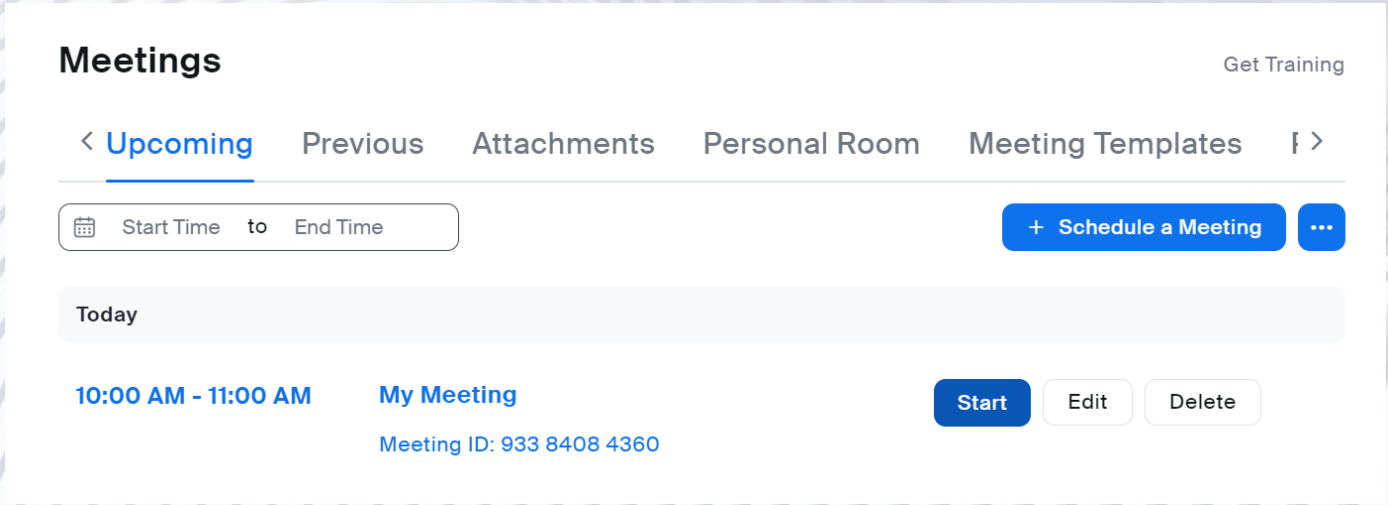


Cari email terbaru yang masuk di bagian **This week** dan bertuliskan **Code for signing in to Zoom**, lalu lihat kode yang muncul dan masukkan ke **One-time passcode**.

© 2024 | Direktorat Pengembangan Teknologi dan Sistem Informasi

Langkah 3

Cari meeting Anda dan klik Start untuk memulai meeting



© 2024 | Direktorat Pengembangan Teknologi dan Sistem Informasi

Kontak Layanan

Jika ada pertanyaan lebih lanjut seputar panduan ini, silahkan menghubungi kontak **admin DPTSI** yang tertera pada halaman **Meeting saya di Webinar Booking** atau bisa melalui website di bawah ini:

Layanan keluhan dan permintaan	:	Create ticket di **servicedesk.its.ac.id** dan ditujukan ke Direktorat Pengembangan Teknologi dan Sistem Informasi - Pilih kategori Web dan SIM

© 2024 | Direktorat Pengembangan Teknologi dan Sistem Informasi