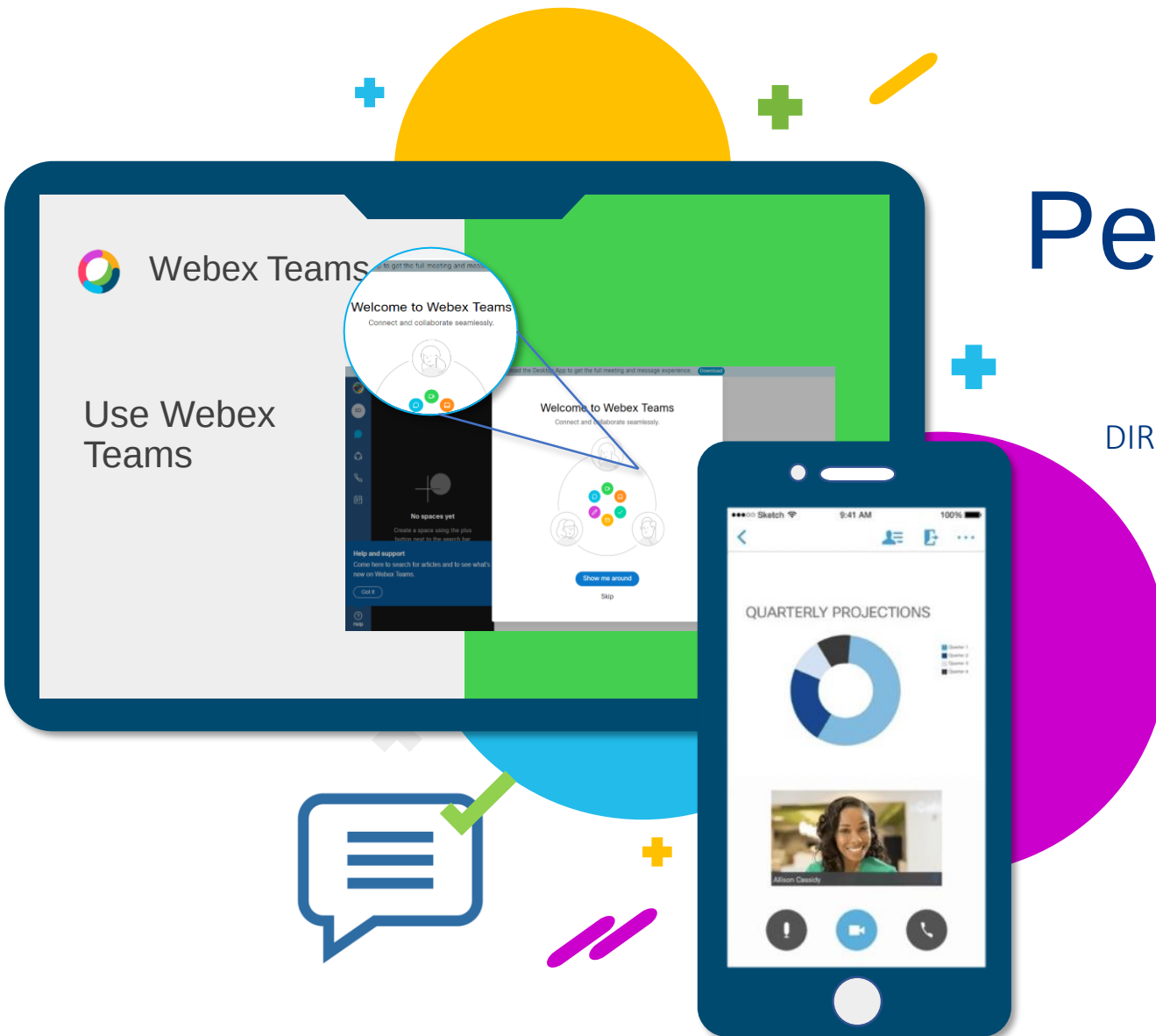


Petunjuk Penggunaan Cisco Webex Teams

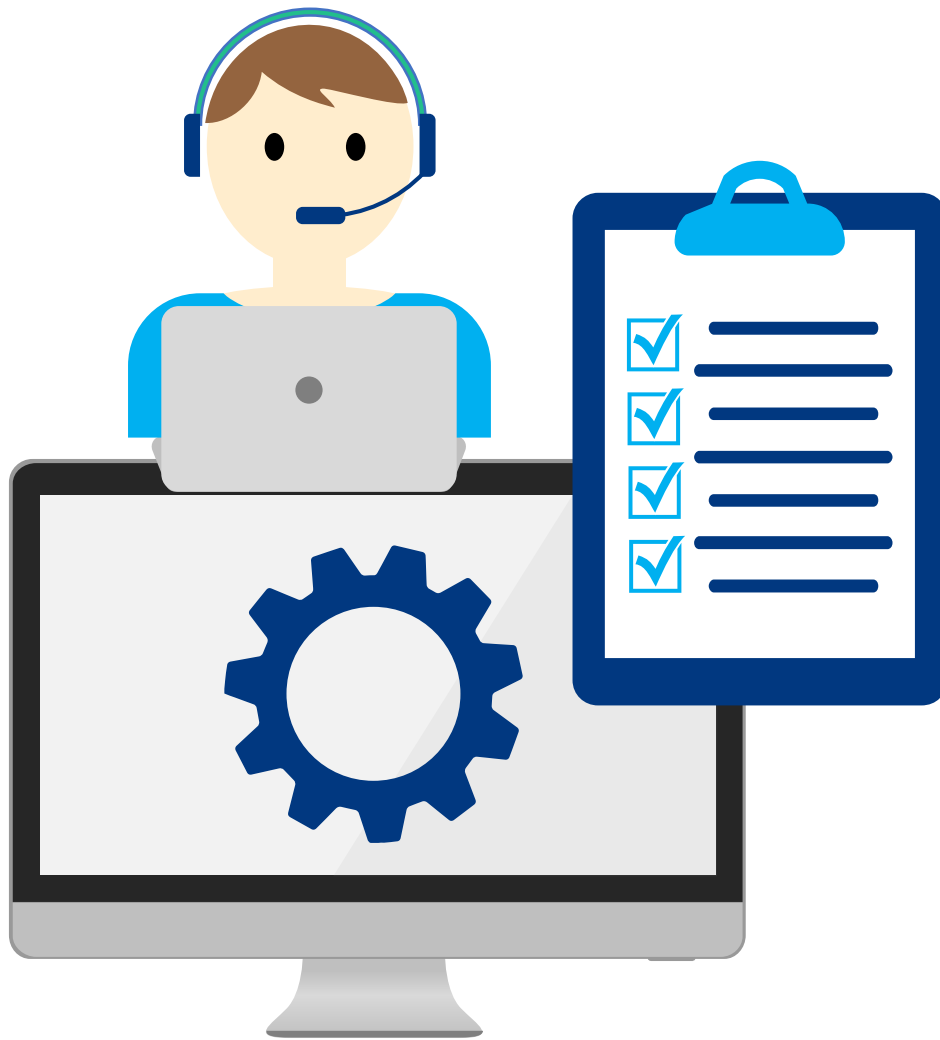
DIREKTORAT PENGEMBANGAN TEKNOLOGI DAN SISTEM INFORMASI



Webex Teams



Deskripsi



Nama Panduan : Petunjuk Penggunaan Cisco Webex Teams

Tujuan Panduan : Memberikan langkah-langkah registrasi dan penggunaan aplikasi Cisco Webex Teams

Pengguna : Dosen, Mahasiswa, Tendik

Penulis : Ernis Desna Pratami

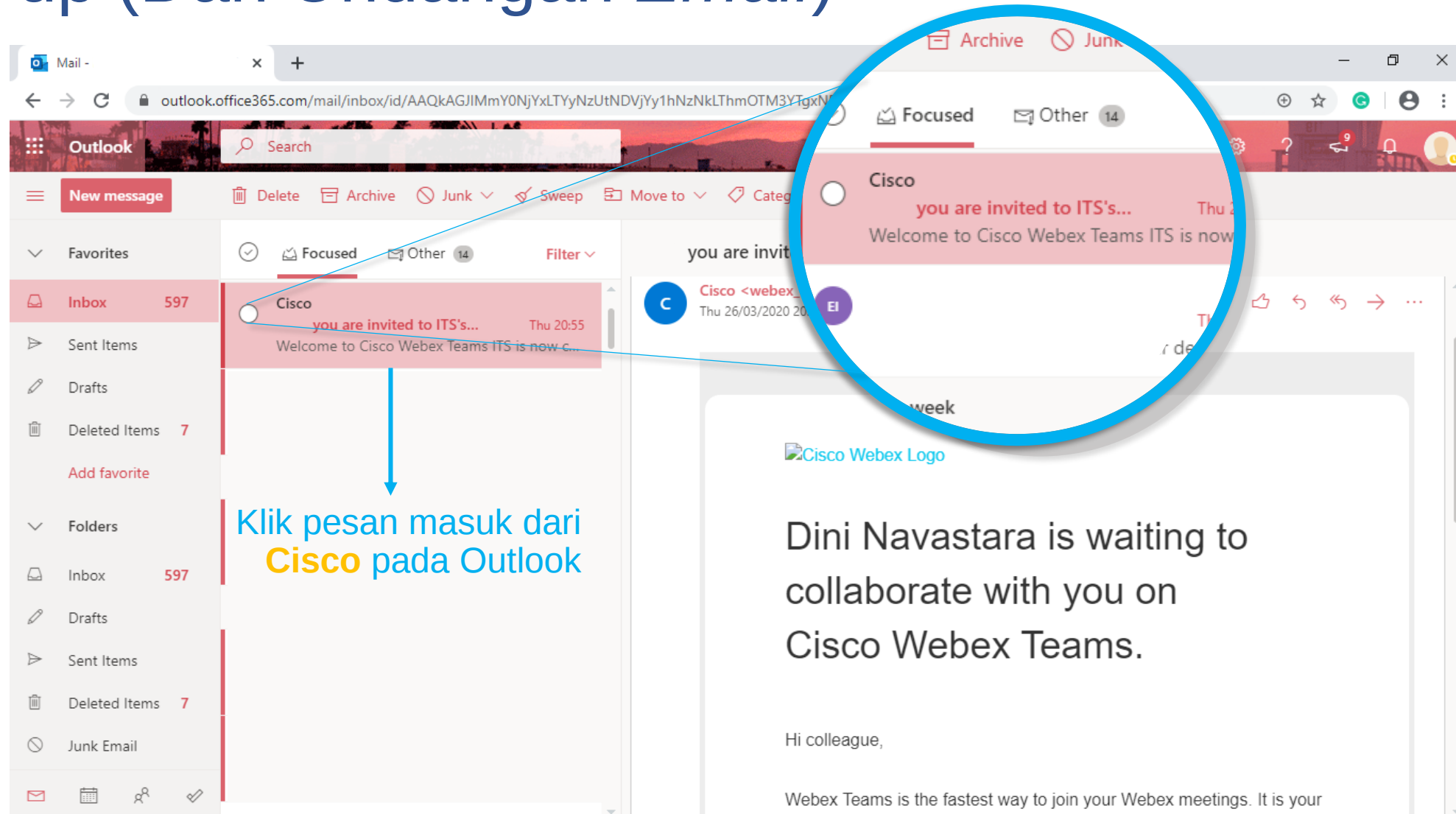
Unit : Direktorat Pengembangan Teknologi dan Sistem Informasi

Keterangan :

Panduan dapat diunduh melalui website
its.ac.id/dptsi/id/panduan



Sign up (Dari Undangan *Email*)



Sign up (Dari Undangan *Email*)

you are invited to ITS's messaging app

Cisco Webex Teams.

Hi colleague,

Webex Teams is the fastest way to join your Webex meetings. It is your team's business messaging app, conferencing solution, and phone system all in one.

Dini Navastara wants you to join Cisco Webex Teams and start connecting right away.

Join Dini Navastara now

The Webex team
Need help? [Contact us.](#)

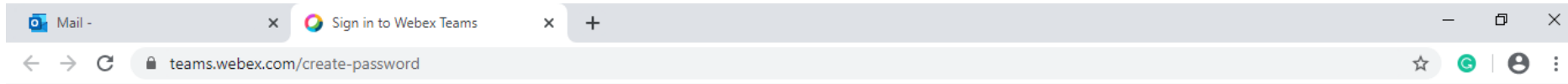
Navastara wants you to
connecting right away.

Join Dini Navastara now

The Webex team
Need help? [Contact us.](#)

Klik **Join Dini Navastara now**,
nama di atas bergantung pada
nama pengundang

Sign up (Dari Undangan *Email*)



Anda akan diarahkan menuju halaman **Sign in Webex Teams** dan diminta untuk mengisi *password* sesuai dengan ketentuan



Create a password to start making calls
and sending messages

Password

Create Account

Password Requirements

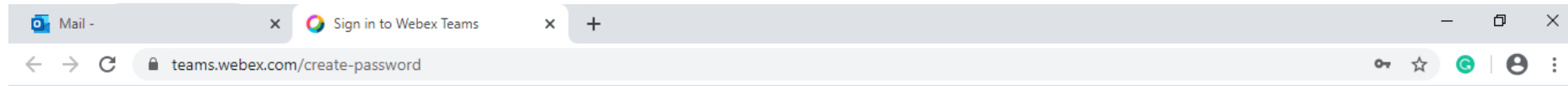
Must contain

- At least 1 number
- At least 1 uppercase letter
- At least 1 lowercase letter
- At least 1 special character (!, #, &...)
- 8-256 characters

Must not contain

- Easy to guess words
- Your name or email address

Sign up (Dari Undangan *Email*)



Create a password to start making calls
and sending messages

.....

Create Account

Password Requirements

Must contain

- ✓ At least 1 number
- ✓ At least 1 uppercase letter
- ✓ At least 1 lowercase letter
- ✓ At least 1 special character (!, #, &...)
- ✓ 8-256 characters

Must not contain

- ✓ Easy to guess words
- ✓ Your name or email address

Klik **Create Account** untuk
membuat akun baru Webex
Teams Anda

Sign up (Dari Undangan *Email*)

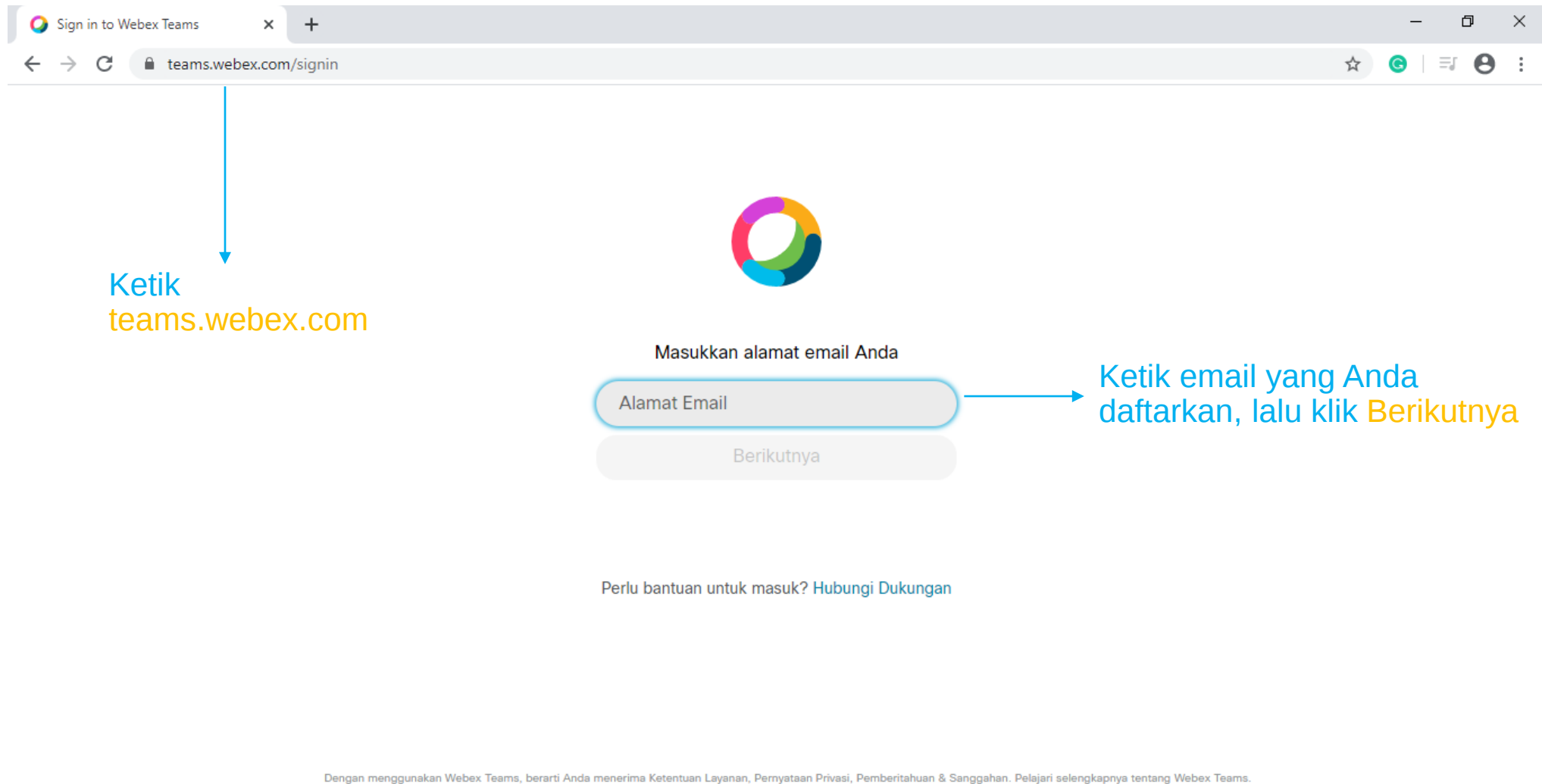
The screenshot shows a web browser window with the URL `teams.webex.com/spaces`. A notification pop-up from `teams.webex.com` is visible, asking to "Show notifications" with "Allow" and "Block" buttons. A blue arrow points from the "Allow" button to the text: "Jika ingin menerima notifikasi dari Webex Teams, klik **Allow**".

The main sign-up form is titled "Enter your name" with the subtitle "People you message or call will see this name". It features a text input field and a blue "Next" button. A mouse cursor is pointing at the "Next" button, with a blue arrow pointing to the text: "Isi Nama Anda dan klik **Next**".

On the right side, a "Save password?" dialog box is shown. It has fields for "Username" and "Password" (masked with dots). Below these fields are "Save" and "Never" buttons. A blue arrow points from the "Never" button to the text: "Klik **Never**, jika tidak ingin informasi username dan password Anda tersimpan".

In the bottom left corner, there is a "Help and support" section with the text: "Come here to search for articles and to see what's new on Webex Teams." and a "Got It" button.

Sign in melalui website



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `teams.webex.com/signin`. A blue arrow points from this address bar to the text "Ketik teams.webex.com". The main content area features the Webex logo, the instruction "Masukkan alamat email Anda", and a text input field labeled "Alamat Email". A blue arrow points from this input field to the text "Ketik email yang Anda daftarkan, lalu klik Berikutnya". Below the input field is a button labeled "Berikutnya". At the bottom, there is a link: "Perlu bantuan untuk masuk? Hubungi Dukungan".

Ketik
teams.webex.com

Masukkan alamat email Anda

Alamat Email

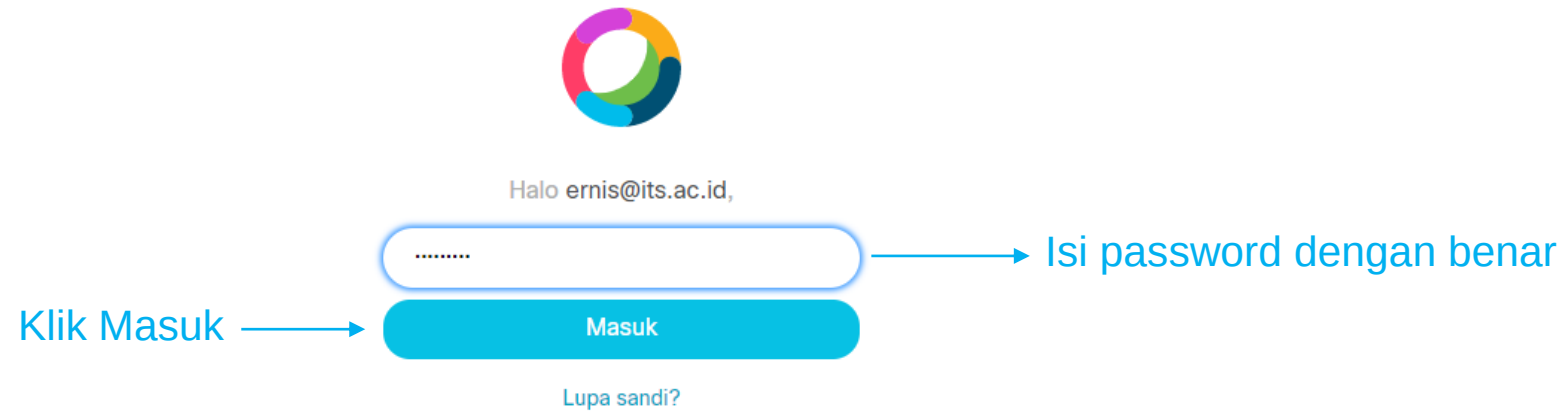
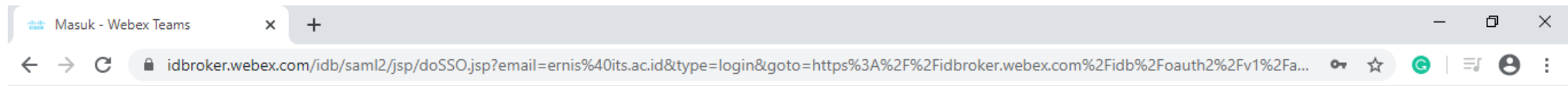
Berikutnya

Ketik email yang Anda daftarkan, lalu klik Berikutnya

Perlu bantuan untuk masuk? [Hubungi Dukungan](#)

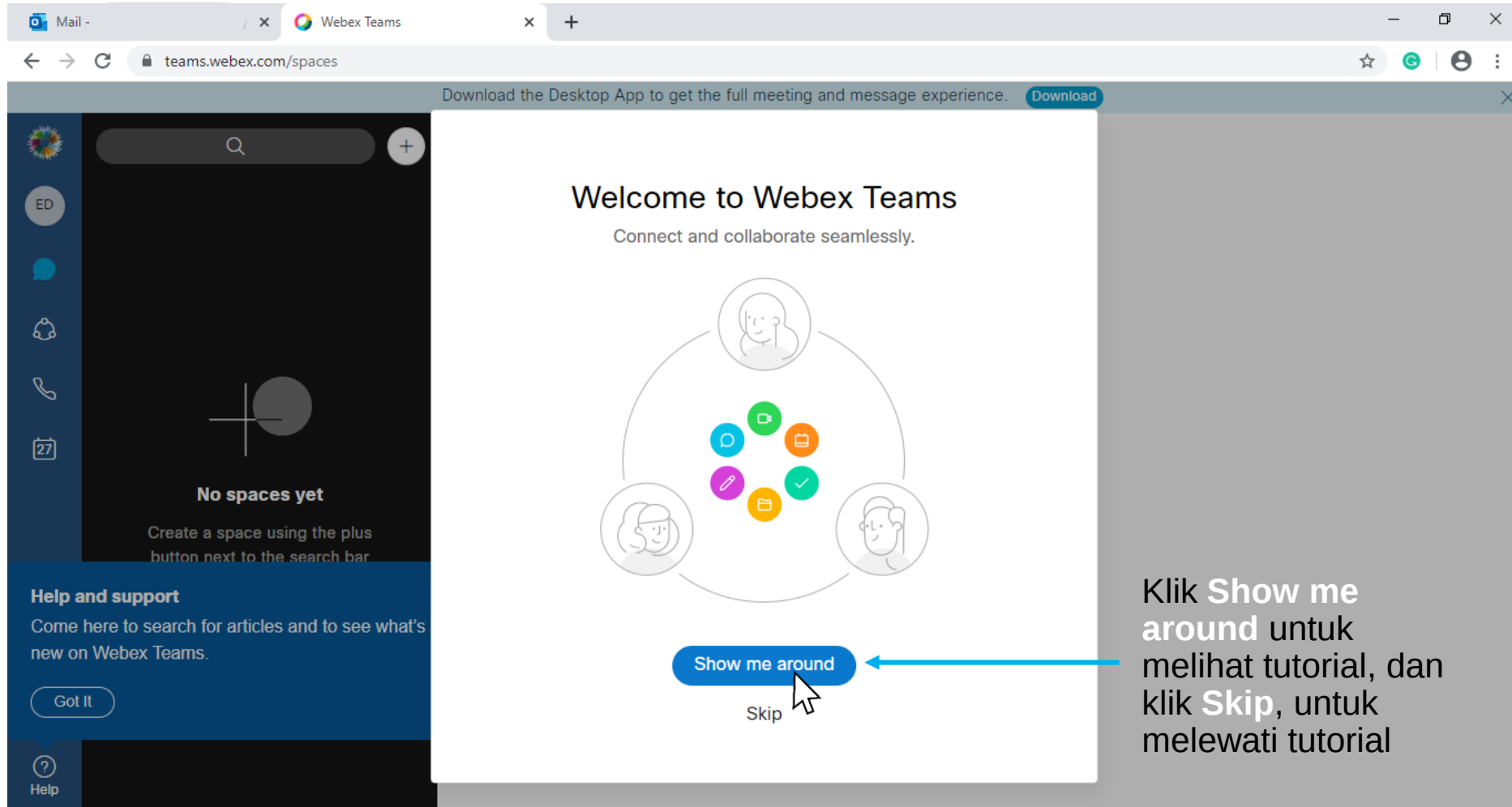
Dengan menggunakan Webex Teams, berarti Anda menerima Ketentuan Layanan, Pernyataan Privasi, Pemberitahuan & Sanggahan. Pelajari selengkapnya tentang Webex Teams.

Sign in melalui website



Dengan menggunakan Webex Teams, Anda menyetujui Ketentuan Layanan & Pernyataan Privasi. Pelajari lebih lanjut tentang Webex Teams

Pengaturan Akun



The screenshot shows a web browser window with the URL `teams.webex.com/spaces`. The browser tabs include 'Mail' and 'Webex Teams'. A banner at the top of the page says 'Download the Desktop App to get the full meeting and message experience.' with a 'Download' button. The main content area displays 'Welcome to Webex Teams' with the tagline 'Connect and collaborate seamlessly.' Below this is a circular diagram with three user avatars and five icons representing various features. At the bottom of the diagram are two buttons: 'Show me around' and 'Skip'. A blue arrow points from the text on the right to the 'Show me around' button. The left sidebar contains navigation icons for search, home, chat, calendar, and help, along with a 'No spaces yet' message and a 'Help and support' section.

Download the Desktop App to get the full meeting and message experience. [Download](#)

Welcome to Webex Teams
Connect and collaborate seamlessly.

No spaces yet
Create a space using the plus button next to the search bar

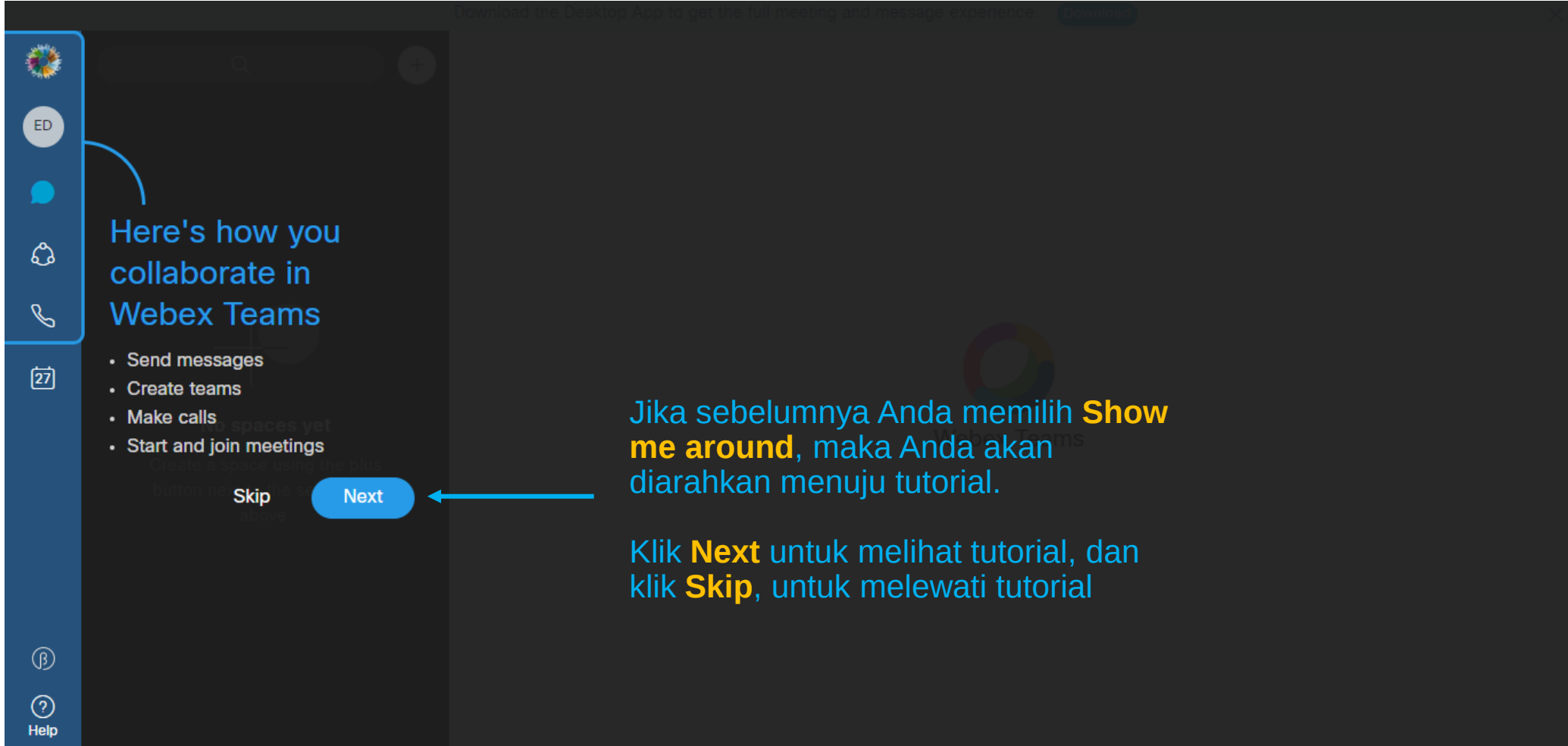
Help and support
Come here to search for articles and to see what's new on Webex Teams.
[Got It](#)

Help

Show me around
Skip

Klik **Show me around** untuk melihat tutorial, dan klik **Skip**, untuk melewati tutorial

Pengaturan Akun



The screenshot shows the Webex Teams onboarding interface. On the left is a blue sidebar with icons for a team profile, messages, calendar, and help. The main area has a dark background with the text "Here's how you collaborate in Webex Teams" and a list of features: "Send messages", "Create teams", "Make calls", and "Start and join meetings". At the bottom of the main area are two buttons: "Skip" and "Next". A blue arrow points from the "Next" button to the explanatory text on the right. Another blue arrow points from the "Show me around" text to the "Next" button.

Download the Desktop App to get the full meeting and message experience. [Download](#)

Here's how you collaborate in Webex Teams

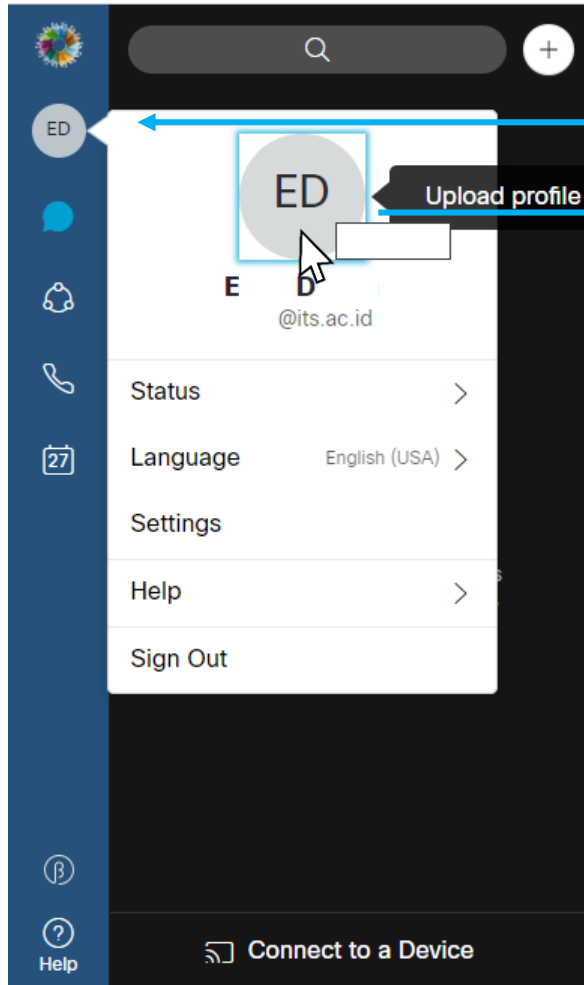
- Send messages
- Create teams
- Make calls
- Start and join meetings

[Skip](#) [Next](#)

Jika sebelumnya Anda memilih **Show me around**, maka Anda akan diarahkan menuju tutorial.

Klik **Next** untuk melihat tutorial, dan klik **Skip**, untuk melewati tutorial

Pengaturan Akun

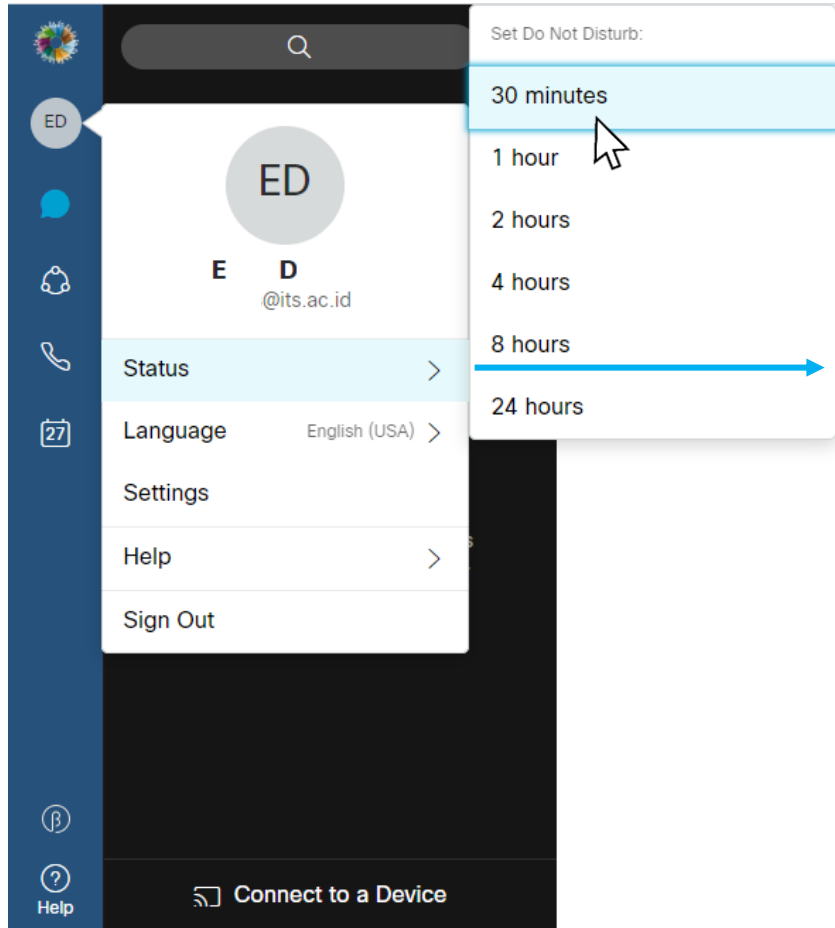


Klik tombol ini untuk melakukan pengaturan akun Anda. (Inisial bergantung pada nama Anda)

Klik logo inisial nama Anda untuk memasang foto Anda

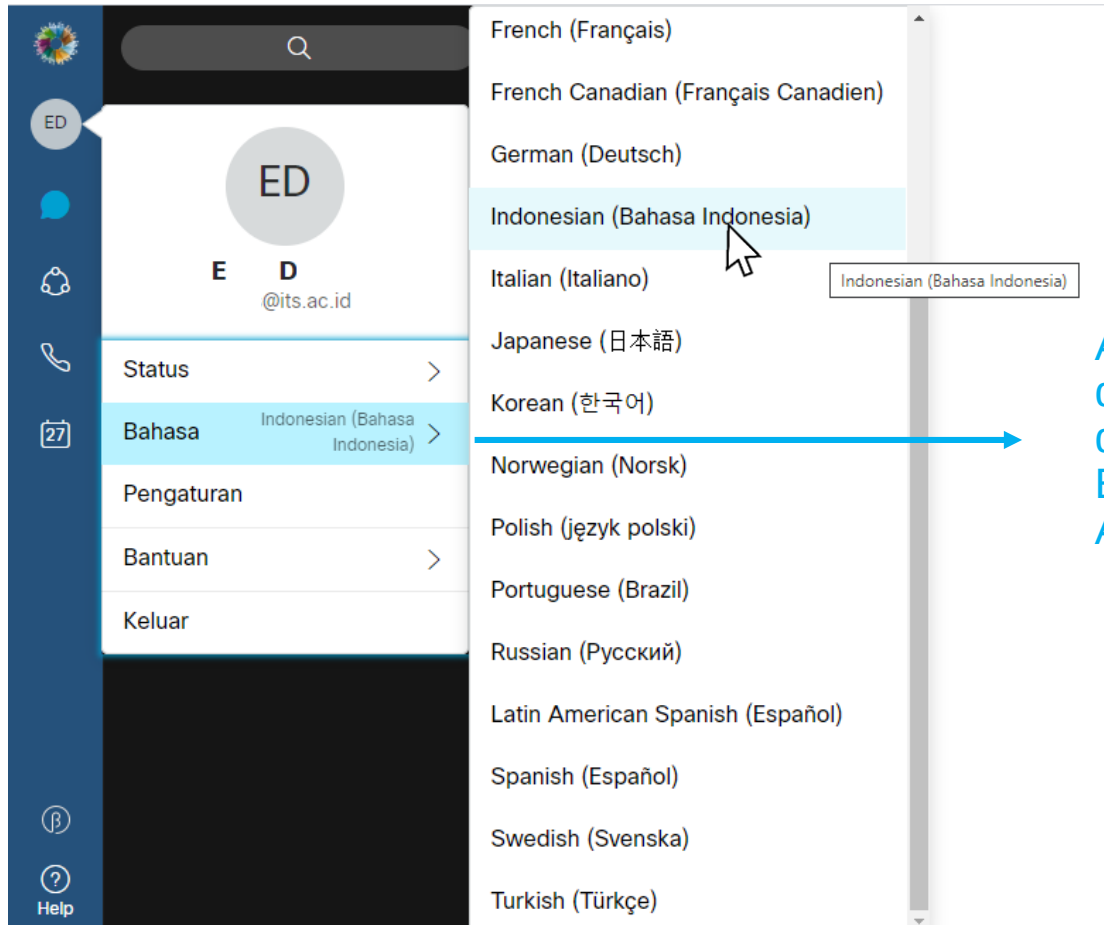


Pengaturan Akun



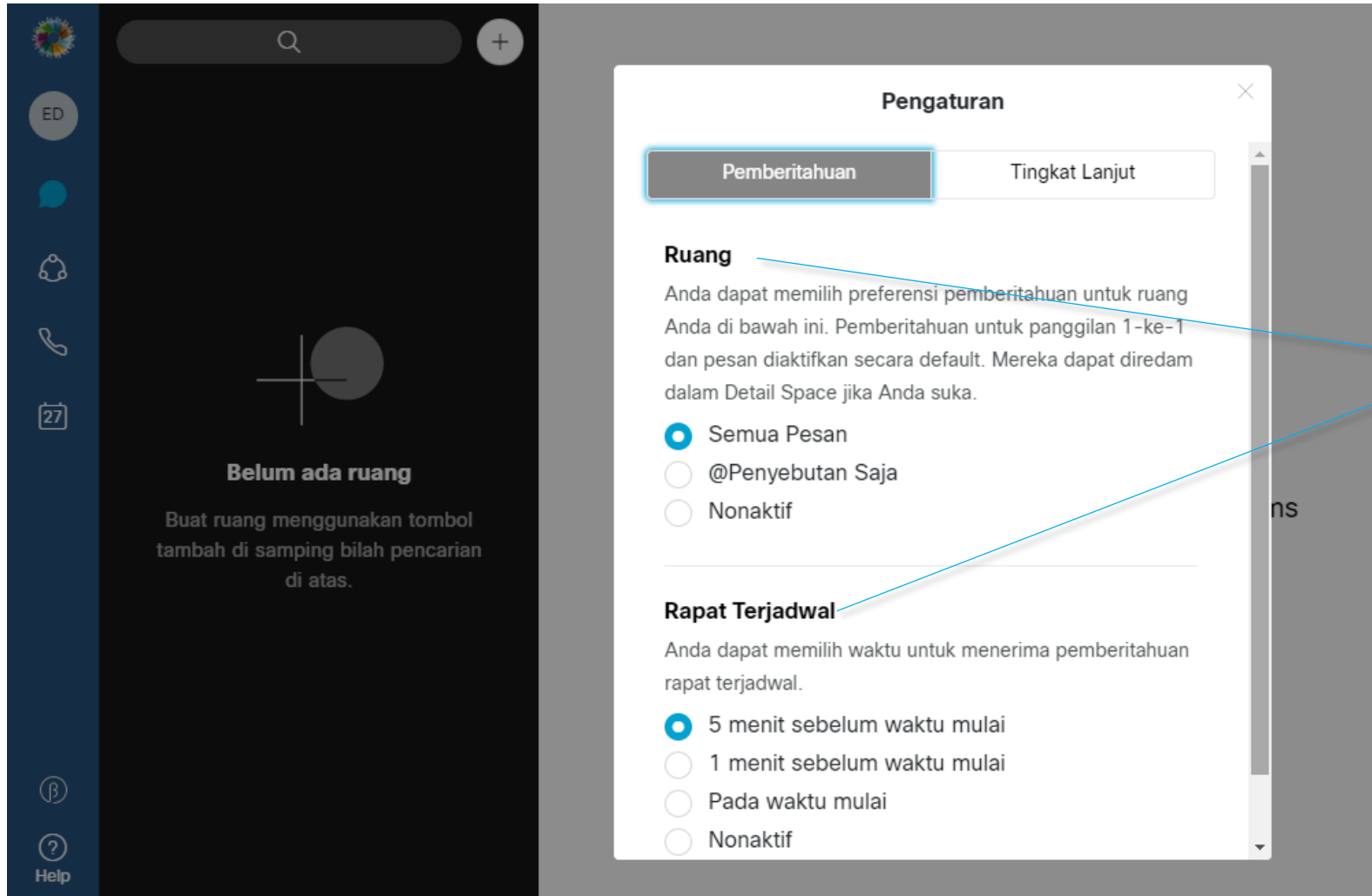
Anda dapat mengatur **availability status** Anda dalam kurun beberapa waktu ketika Anda sedang sibuk. Sehingga rekan Anda dapat mengetahui kapan Anda siap kembali.

Pengaturan Akun



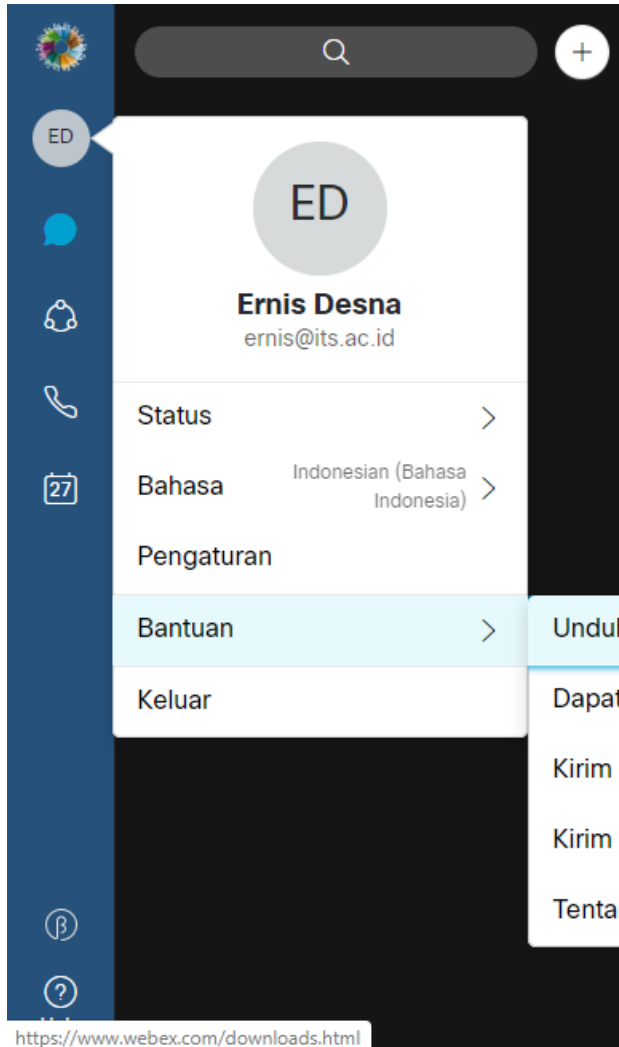
Anda dapat mengatur **Bahasa** yang digunakan pada Webex Teams dengan klik tombol Language atau Bahasa dan pilih Bahasa yang ingin Anda gunakan

Pengaturan Akun



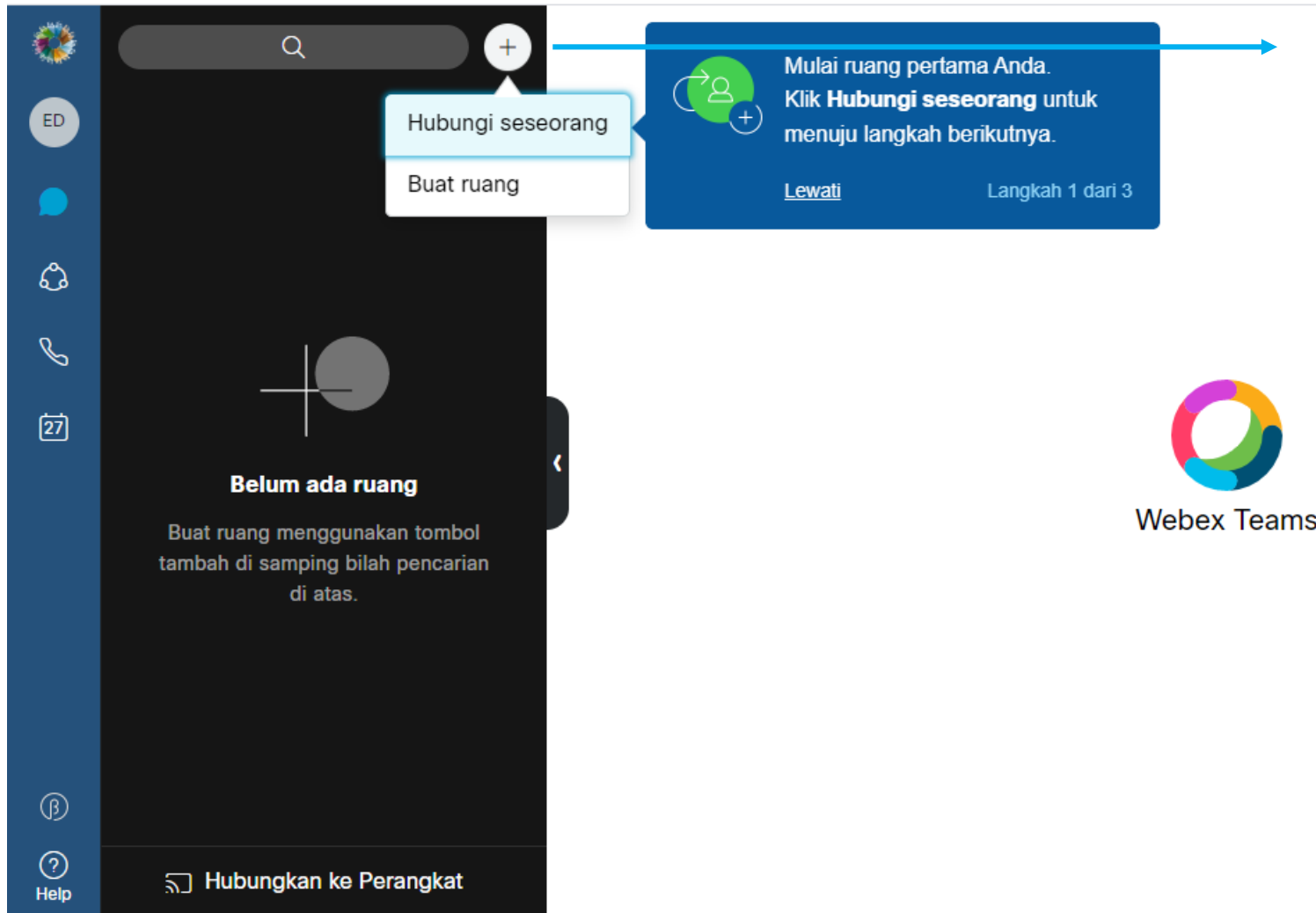
Jika Anda memilih opsi Pengaturan, maka Anda dapat mengatur mulai dari Ruang dan Rapat Terjadwal

Pengaturan Akun



Pada menu Bantuan, Anda dapat mengunduh Webex Teams aplikasi untuk Mac atau Windows

Memulai Percakapan



Untuk menghubungi seseorang dan membuat ruang, Anda dapat klik tombol + di sebelah kolom pencarian



Memulai Percakapan

Webex Teams

teams.webex.com/spaces/new/person

Hubungi seseorang

Mulai percakapan antara Anda dan satu orang lain.

Tambahkan seseorang ke ruang Anda di sini.
Cari nama atau tambahkan mereka dengan alamat email mereka.

[Lewati](#) Langkah 2 dari 3

Belum ada ruang

Buat ruang menggunakan tombol tambah di samping bilah pencarian di atas.

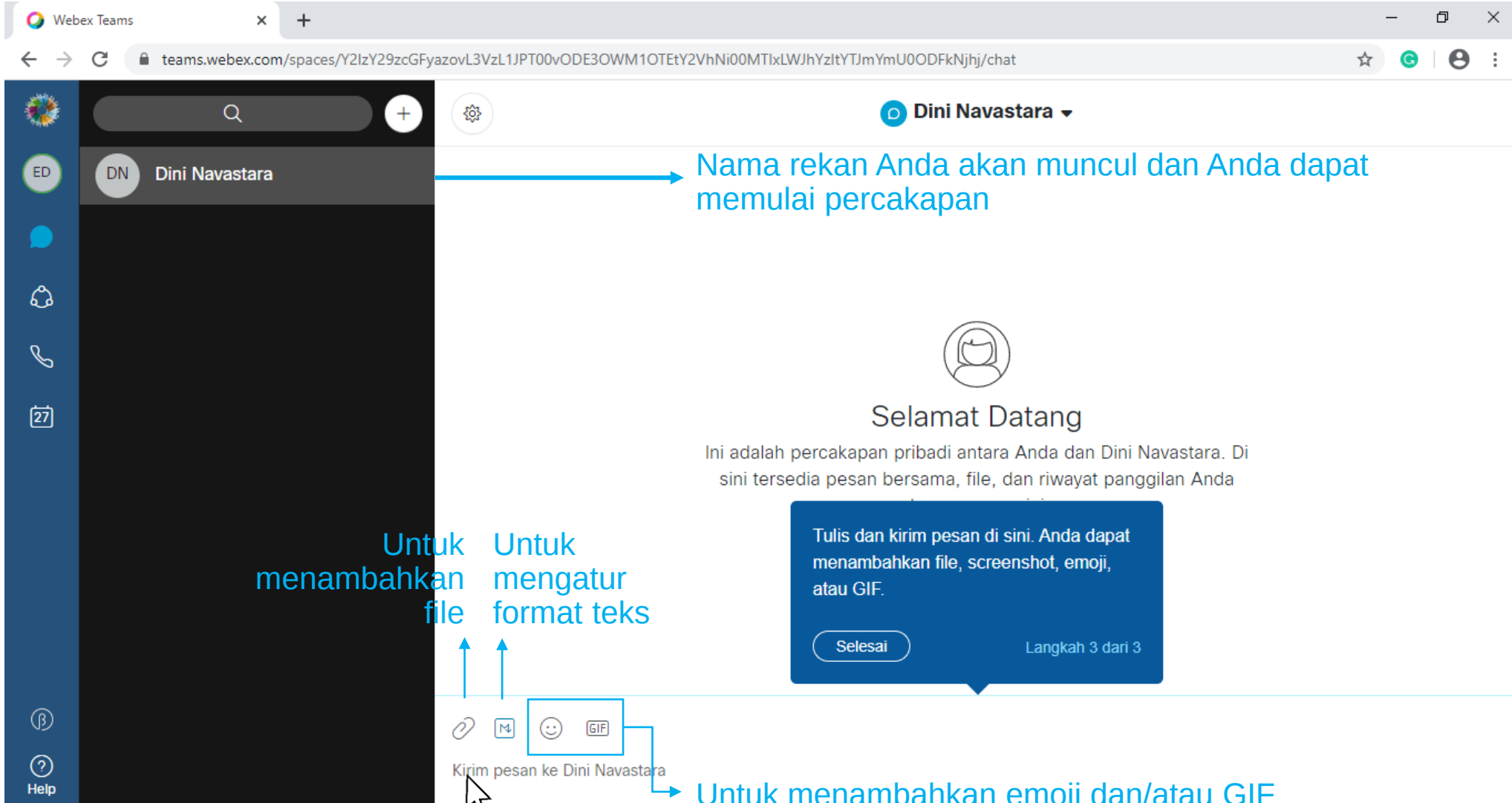
Dini

DN Dini Navastara

Ketik nama anggota yang ingin di tambahkan

Ketika namanya sudah muncul dan dirasa benar, klik pada nama untuk memulai obrolan

Memulai Percakapan



Webex Teams

teams.webex.com/spaces/Y2IzY29zcGFyazovL3VzL1JPT00vODE3OWM1OTETy2VhNi00MTIxLWJhYzltYTJmYmU0ODFkNjhj/chat

Dini Navastara

Nama rekan Anda akan muncul dan Anda dapat memulai percakapan

Selamat Datang

Ini adalah percakapan pribadi antara Anda dan Dini Navastara. Di sini tersedia pesan bersama, file, dan riwayat panggilan Anda

Tulis dan kirim pesan di sini. Anda dapat menambahkan file, screenshot, emoji, atau GIF.

Selesai Langkah 3 dari 3

Untuk menambahkan file

Untuk mengatur format teks

Kirim pesan ke Dini Navastara

Untuk menambahkan emoji dan/atau GIF

Membuat Ruang

The screenshot shows the ITS Service Desk mobile app interface. A blue sidebar on the left contains icons for a profile, ED, chat, group, phone, calendar, and a bottom section with a beta symbol, help, and a link to 'Hubungkan ke Perangkat'. The main screen is dark grey with a search bar at the top. To the right of the search bar is a '+' button. A light blue tooltip menu is open from the '+' button, showing 'Hubungi seseorang' and 'Buat ruang'. A blue arrow points from the '+' button to the text 'Klik tombol + lalu pilih Buat ruang'. Another blue arrow points from the 'Buat ruang' option in the tooltip to the text 'Klik Buat ruang untuk membuat grup kolaborasi dengan rekan-rekan Anda'. The main screen displays a large grey circle with a white crosshair and the text 'Belum ada ruang' (No room yet), followed by instructions: 'Buat ruang menggunakan tombol tambah di samping bilah pencarian di atas.' (Create room using the add button next to the search bar above).

Klik tombol + lalu pilih Buat ruang

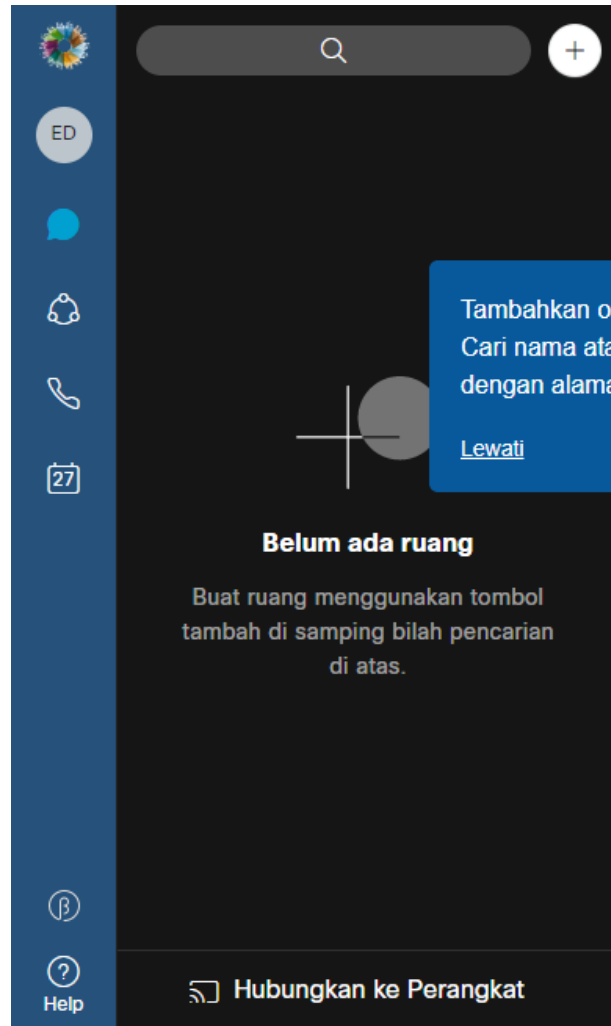
Klik Buat ruang untuk membuat grup kolaborasi dengan rekan-rekan Anda

Belum ada ruang

Buat ruang menggunakan tombol tambah di samping bilah pencarian di atas.

Hubungkan ke Perangkat

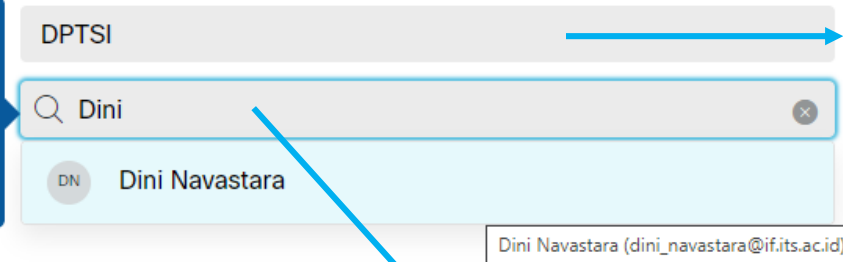
Membuat Ruang



Tambahkan orang ke ruang Anda di sini.
Cari nama atau tambahkan mereka
dengan alamat email mereka.

[Lewati](#)

Langkah 3 dari 5



Ketik nama Ruang
Anda

Ketik nama anggota, lalu ketika namanya
muncul, klik nama anggota tersebut

Memulai Percakapan pada Ruang

The screenshot shows the DPTSI mobile application interface. On the left is a dark blue sidebar with various icons. The main area is dark grey with a search bar at the top. A blue callout box points to the 'Pesan' (Messages) icon, which is a blue circle with a white speech bubble. The callout box contains the following text:

Mulai percakapan dengan rekan tim Anda.
Gunakan **Pesan** untuk memulai percakapan
[Lewati](#) Langkah 4 dari 5

Below the callout box are five circular icons: 'Pesan' (blue), 'Rapat' (green), 'Papan tulis' (pink), 'Jadwal' (orange), and 'File' (brown). A blue arrow points from the 'Pesan' icon to the main area of the app, where the text 'Klik pesan untuk memulai percakapan pada Ruang' is displayed.

Memulai Rapat pada Ruang

Untuk memulai rapat dalam Ruang Grup Klik tombol **Rapat**

Mulai rapat dalam ruang grup atau hubungi seseorang dalam ruang tatap muka.
Klik di sini untuk menuju langkah berikutnya. Jangan khawatir, kita tidak benar-benar akan memulai rapat atau panggilan.

[Lewati](#) Langkah 3 dari 4

Pesan Rapat Papan tulis

Jadwal File

Hubungkan ke Perangkat

Memulai Rapat pada Ruang

The screenshot shows the DPTSI mobile application interface. On the left is a dark sidebar with navigation icons: a multi-colored circle, 'ED', a blue speech bubble, a group of three people, a telephone, a calendar showing '27', a beta symbol, and a help icon. The main area has a top header with a search bar, a '+' button, settings and star icons, the 'DPTSI' logo, and a user profile icon with the number '2'. Below the header is a group chat for 'DPTSI' with a placeholder profile picture and the text 'Selamat Datang'. A blue information box is overlaid on the chat area, stating: 'Ini adalah tempat Anda dapat mengirim pesan dan berbagi file dengan rekan satu tim. Tulis dan kirim pesan di sini. Anda dapat menambahkan file, screenshot, emoji, atau GIF.' with 'Selesai' and 'Langkah 5 dari 5' buttons. At the bottom is a message input field with icons for attachments, mentions, emojis/GIFs, and mentions. Annotations with arrows point to these icons: 'Untuk menambahkan file' points to the attachment icon; 'Untuk mengatur format teks' points to the mentions icon; 'Untuk mention anggota grup' points to the mentions icon; 'Untuk menambahkan emoji dan/atau GIF' points to the emoji/GIF icon. A label 'Kirim pesan ke DPTSI' is positioned above the input field. At the bottom of the sidebar, there is a button labeled 'Hubungkan ke Perangkat'.

Untuk menambahkan file

Untuk mengatur format teks

Untuk mention anggota grup

Untuk menambahkan emoji dan/atau GIF

Kirim pesan ke DPTSI

Hubungkan ke Perangkat

Memulai Rapat pada Ruang

teams.webex.com wants to
Use your microphone
Allow Block

Klik **Allow** untuk mengaktifkan *microphone*

Mulai rapat

Atur audio dan video perangkat Anda

Audio / Video
computer untuk audio. Video hidup.

Mulai pengalaman rapat pertama Anda di Webex Teams.
Jika Anda siap untuk memulai rapat atau panggilan sebenarnya, klik mulai

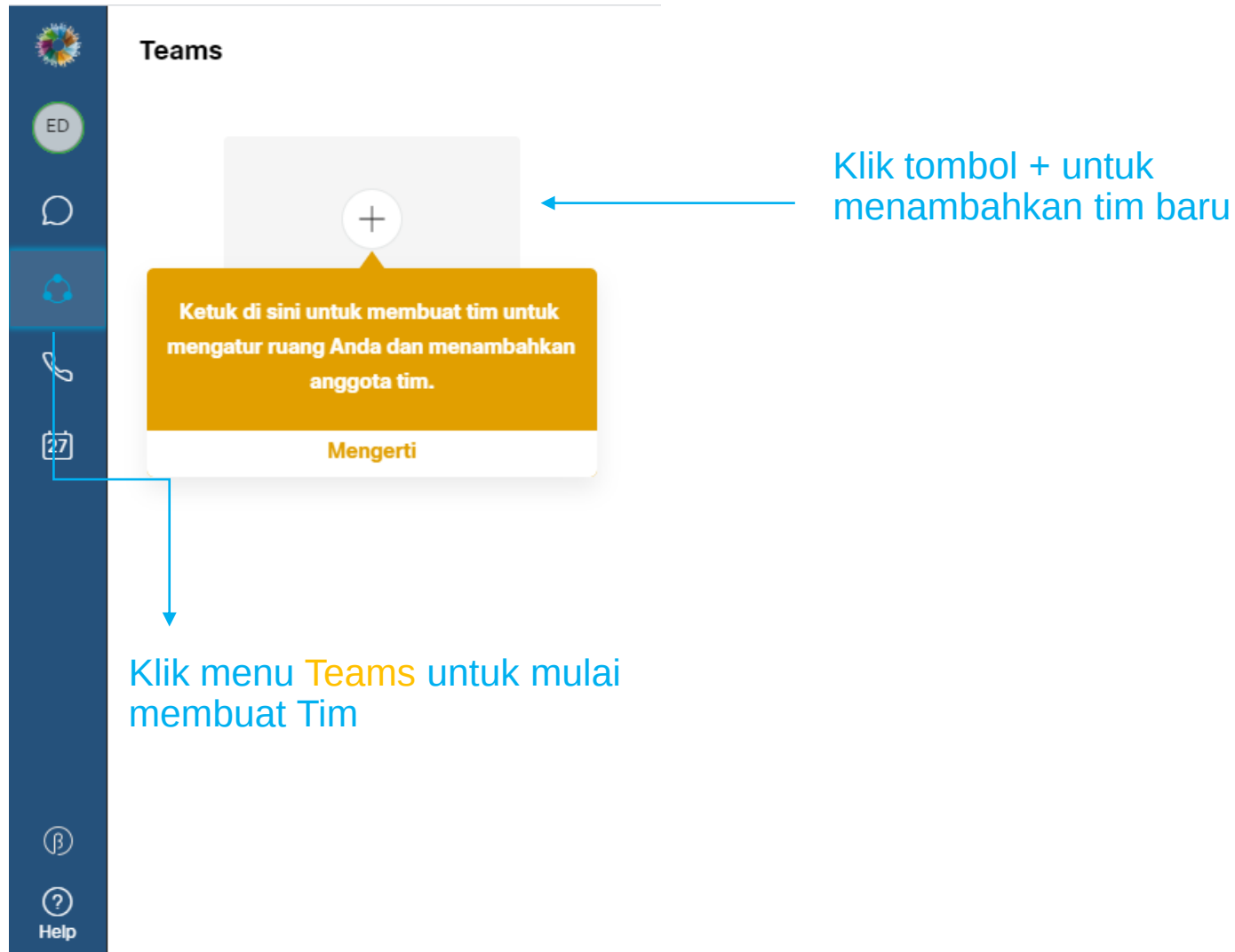
Selesai Langkah 4 dari 4

Mulai Rapat

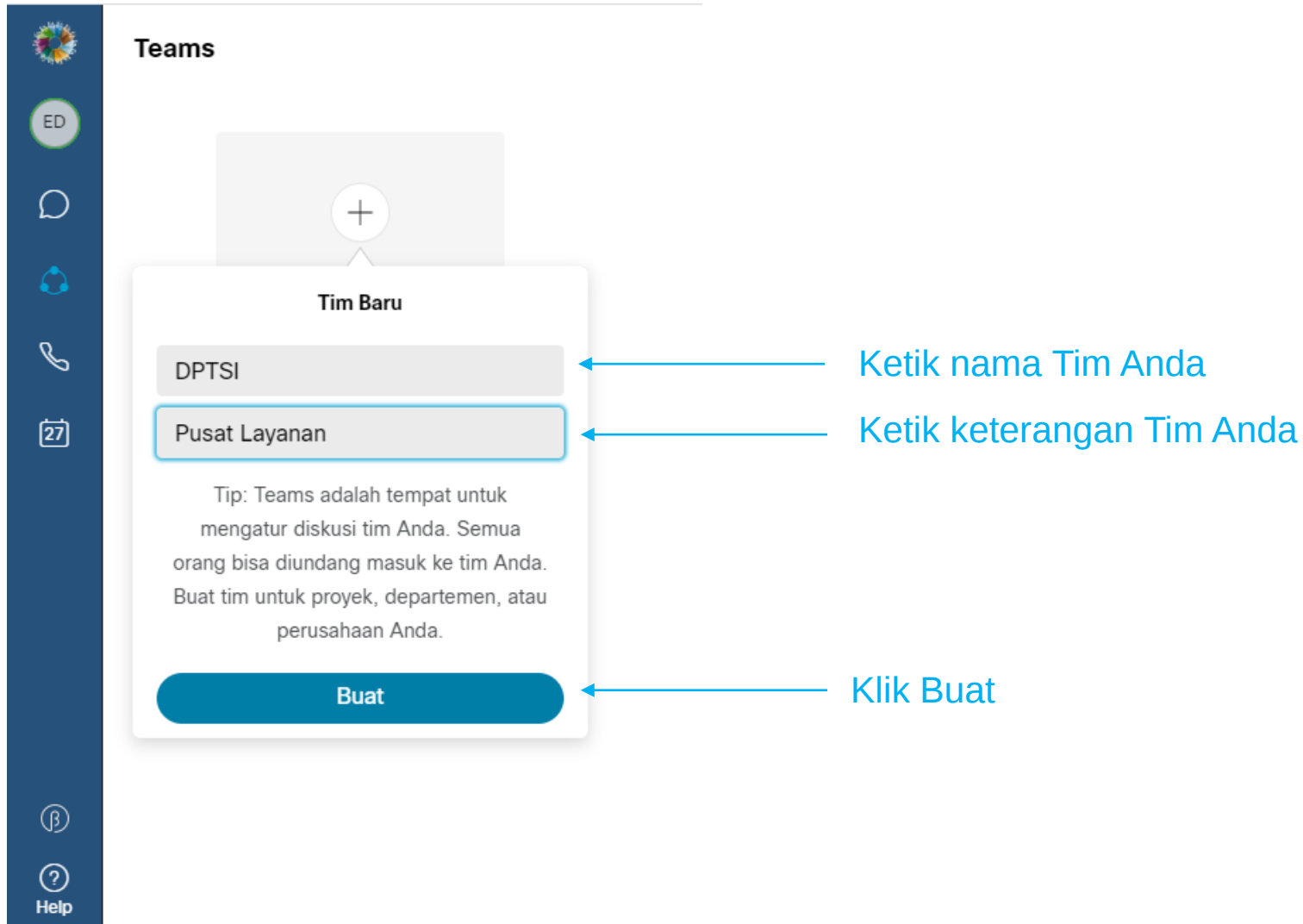
Klik Mulai Rapat

Hubungkan ke Perangkat

Memulai Percakapan pada Teams



Memulai Percakapan pada Teams



The screenshot shows the Microsoft Teams interface with a sidebar on the left containing icons for chat, calls, calendar, and help. The main area displays the 'Teams' section with a '+ Add' button. A 'Tim Baru' (New Team) dialog box is open, showing a text input field with 'DPTSI' and a description field with 'Pusat Layanan'. A tip explains that Teams is for team discussions and provides a 'Buat' (Create) button at the bottom. Three blue arrows point from text labels to the input fields and the 'Buat' button.

Teams

Tim Baru

DPTSI

Pusat Layanan

Tip: Teams adalah tempat untuk mengatur diskusi tim Anda. Semua orang bisa diundang masuk ke tim Anda. Buat tim untuk proyek, departemen, atau perusahaan Anda.

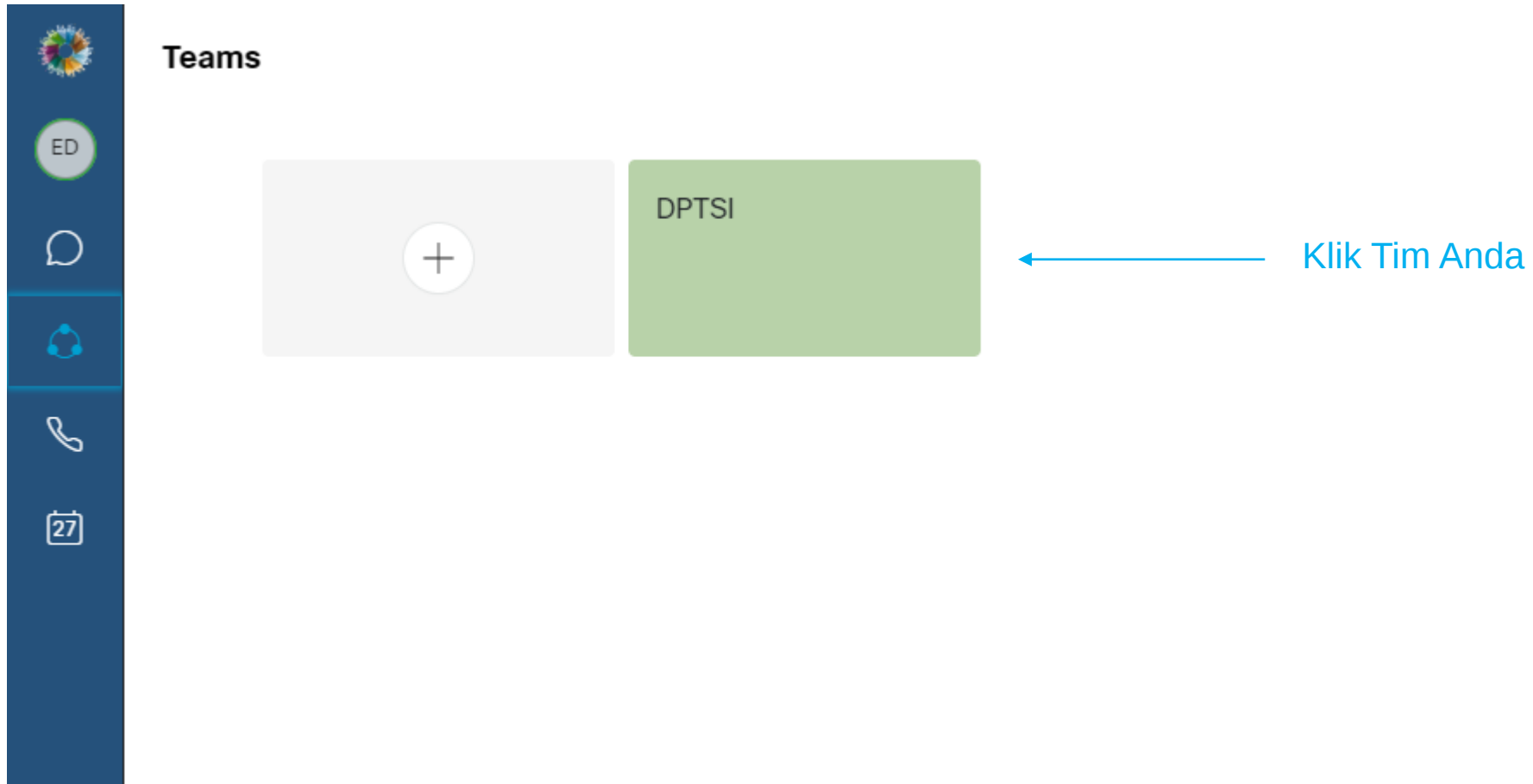
Buat

Ketik nama Tim Anda

Ketik keterangan Tim Anda

Klik Buat

Memulai Percakapan pada Teams



Memulai Percakapan pada Teams

Webex Teams

teams.webex.com/teams/733059a0-7029-11ea-bd7d-df4e1da2e4d8

Teams > DPTSI

Ruang Anggota

+ Ruang Baru

U Umum

DPTSI
Pusat Layanan

Moderator tim

+ Tambah Moderator Tim

Ernis Desna (Anda) Moderator

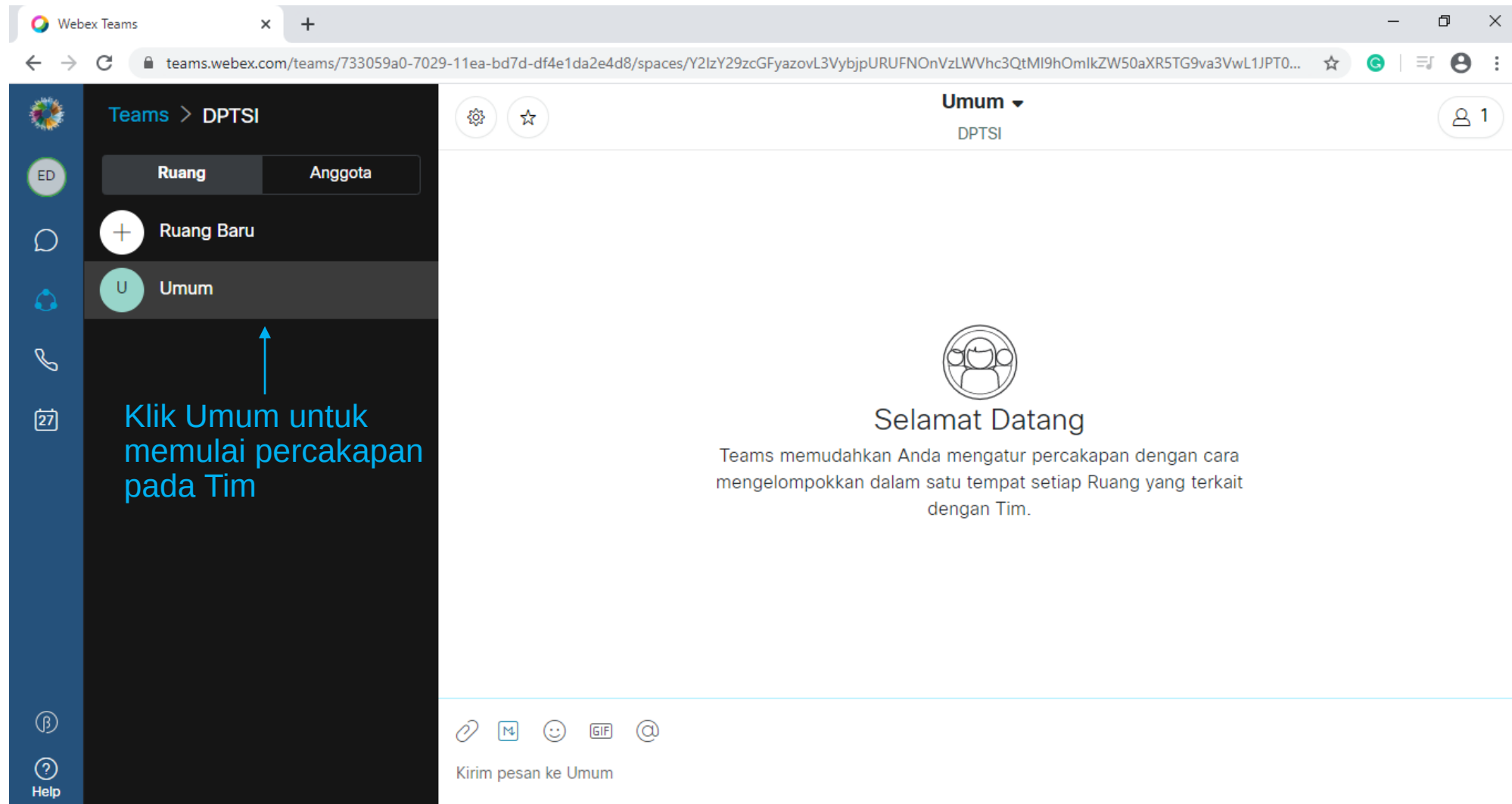
Arsipkan Tim Tinggalkan Tim

Klik tombol + untuk menambahkan Moderator Tim

Tombol **Arsipkan Tim** untuk menyembunyikan Tim Anda dari daftar

Klik tombol **Tinggalkan Tim** untuk menghapus tim dari daftar Tim Anda

Memulai Percakapan pada Teams



Kontak Kami

Website : its.ac.id/dptsi
Keluhan/Permintaan : servicedesk.its.ac.id
Email : dptsi@its.ac.id
Telepon : (031) 5947270
Penanggung Jawab : Subdit Layanan Teknologi Sistem Informasi



**Direktorat Pengembangan Teknologi
dan Sistem Informasi**

