

Panduan Instalasi dan Penggunaan

Huawei E-Learning (Untuk Dosen)

DIREKTORAT PENGEMBANGAN TEKNOLOGI DAN SISTEM INFORMASI



Deskripsi

Deskripsi Panduan Instalasi dan Penggunaan Huawei E-Learning (Untuk Dosen)



Nama Panduan : Panduan Instalasi dan Penggunaan Huawei E-Learning (For Teacher)

Tujuan Panduan : Memberikan langkah-langkah instalasi dan penggunaan Huawei E-Learning (Untuk Dosen)

Pengguna: Dosen

Penulis: Ernis Desna Pratami

Unit : Direktorat Pengembangan Teknologi dan Sistem

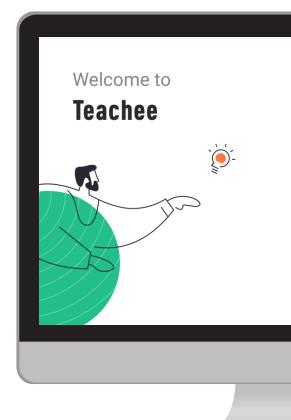
Informasi

Keterangan:

Panduan dapat diunduh melalui website its.ac.id/dptsi/id/panduan





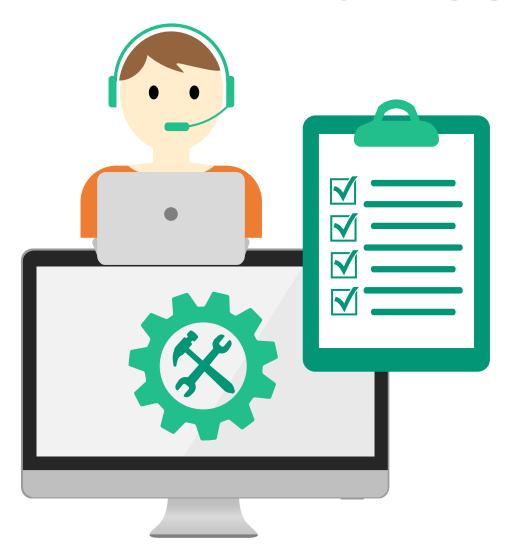








Informasi Software



Nama Software:

Teachee

Ukuran Software:

40MB

Support System

- Windows 7 (SP 1)
- Windows 8
- Windows 10

Recommended Slides Applications

- Microsoft 2010 or above
- Kingsoft WPS Office

Versi:

1.0.0

Tanggal Software:

2020.04.03

Processor Version

- 32 bit
- 64 bit

Recommended Tablet

- Recommended Monitor Resolution: 1920 x 1080 or above
- Recommended Memory: 4GB and above
- Recommended CPU: Intel®
 5th Generation Core™ i5 or above
- Free Space: 20GB or above



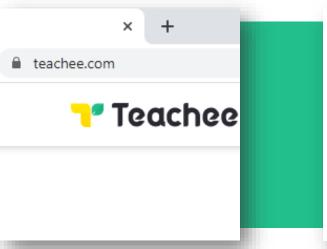


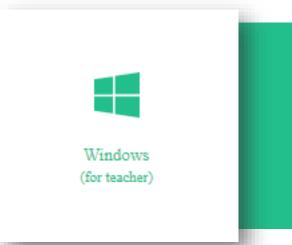


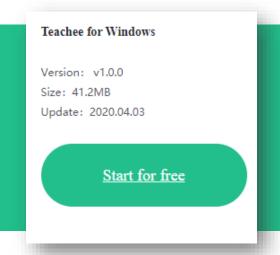
Download Teachee

Mengunduh software Teachee pada PC

Download Teachee







1. Masuk Website Teachee



Masuk ke website Teachee dengan mengetik www.teachee.com

2. Pilih Windows



Pilih Teachee for Windows.

Dengan cara klik Windows

(for teacher) atau logo

Windows.

3. Download aplikasi



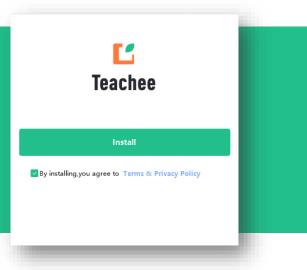
Klik Start for free untuk memulai pengunduhan software pada Windows.

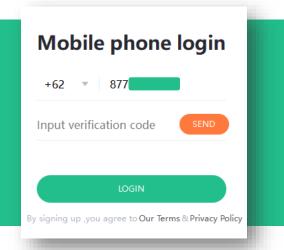


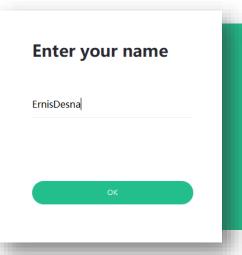
Instal dan Registrasi Teachee

Melakukan Instal dan Registrasi software Teachee pada PC

Instal dan Registrasi







1. Instal Aplikasi



Klik 2x pada TeacheeSetup 1.0.0 yang telah didownload. Lalu klik tombol Install.

2. Mulai Registrasi



Pilih kode telepon, dan ketik nomor HP Anda, klik Send. Setelah menerima verification code, masukkan kode dan klik LOGIN.

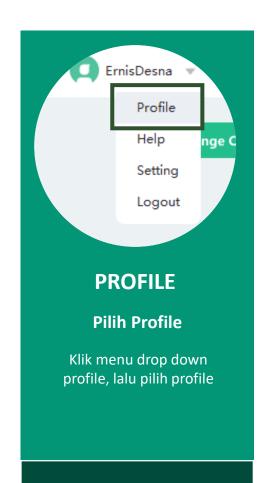
3. Selesaikan Registrasi



Ketik Nama Anda tanpa SPASI, lalu klik OK.

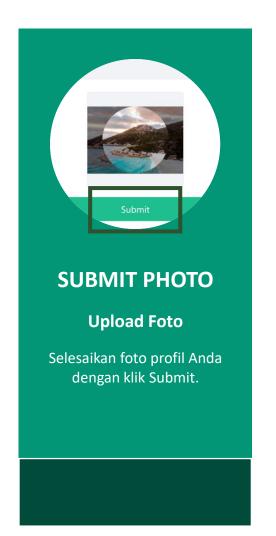


Penyesuaian Profil







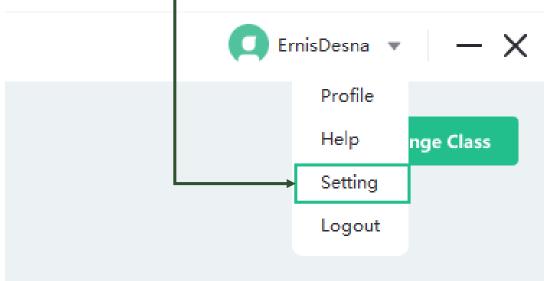


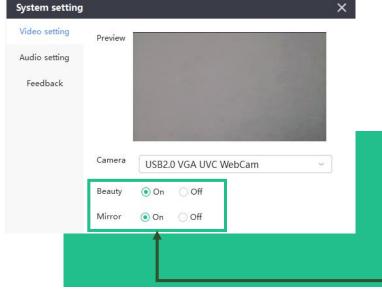


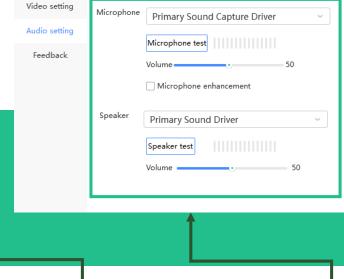
DROP DOWN MENU

SETTING VIDEO DAN AUDIO











Dalam Video setting, Anda dapat mengatur filter Beauty dan Mirror.

System setting

Dan dalam Audio setting, Anda dapat mengatur Microphone dan Speaker

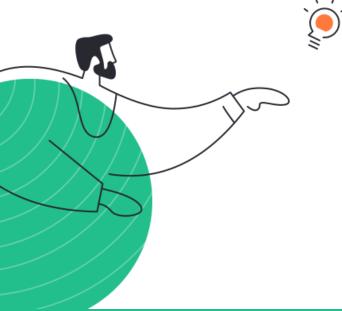


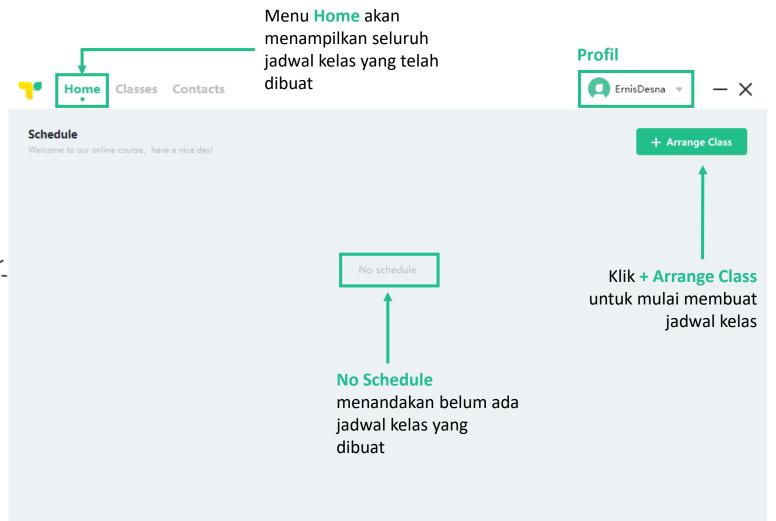
Membuat Kelas

Membuat penjadwalan kelas

Welcome to

Teachee

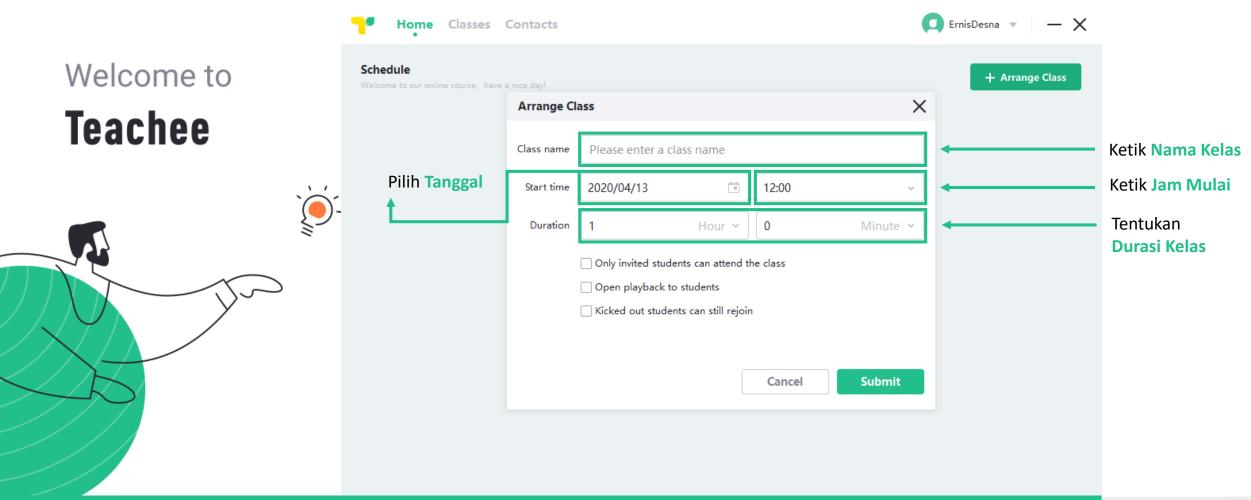






Isi Data Kelas

Mengisi Nama Kelas, Tanggal dan Jam Mulai, Durasi Kelas





Tentukan Opsi

Opsi memungkinkan Anda untuk dapat mengontrol jalannya kelas sesuai dengan yang Anda inginkan



Only invited students can attend the class

Hanya mahasiswa/mahasiswi yang diundung yang dapat menghadiri Kelas.



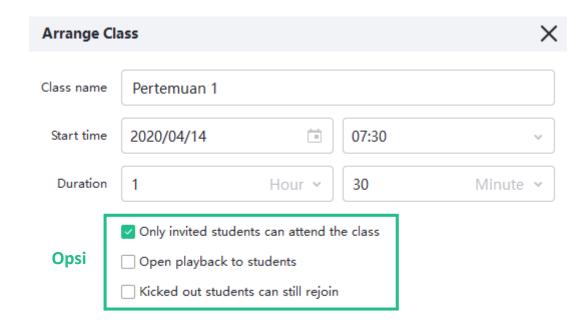
Open playback to students

Memungkinkan mahasiswa/mahasiswi untuk melihat rekaman ulang kelas.



Kicked out students can still rejoin

Mahasiswa/mahasiswi yang sempat dikeluarkan masih bisa bergabung kembali dalam kelas









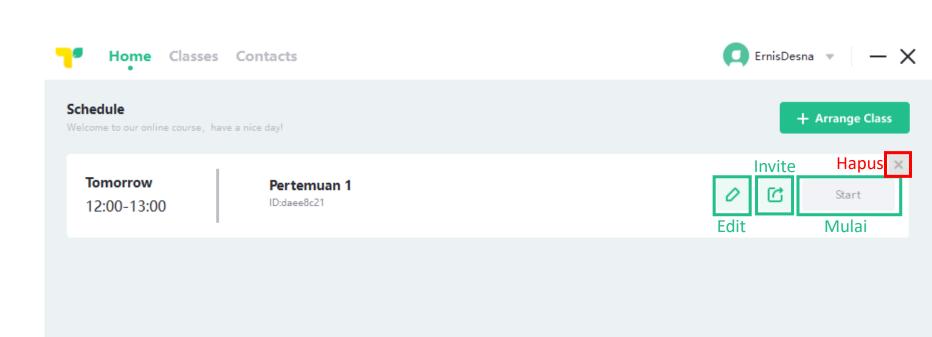


Tampilan Home Page

Ketika Anda sudah klik Submit, maka jadwal kelas akan muncul pada halaman Home. Anda dapat memulai siaran kelas langsung dengan mengklik tombol Start.

Pada halaman Home Anda dapat mengedit atau menghapus kelas yang sudah dibuat.

Anda juga dapat mengundang mahasiswa untuk menghadiri kelas baik melalui email maupun nomor telepon.

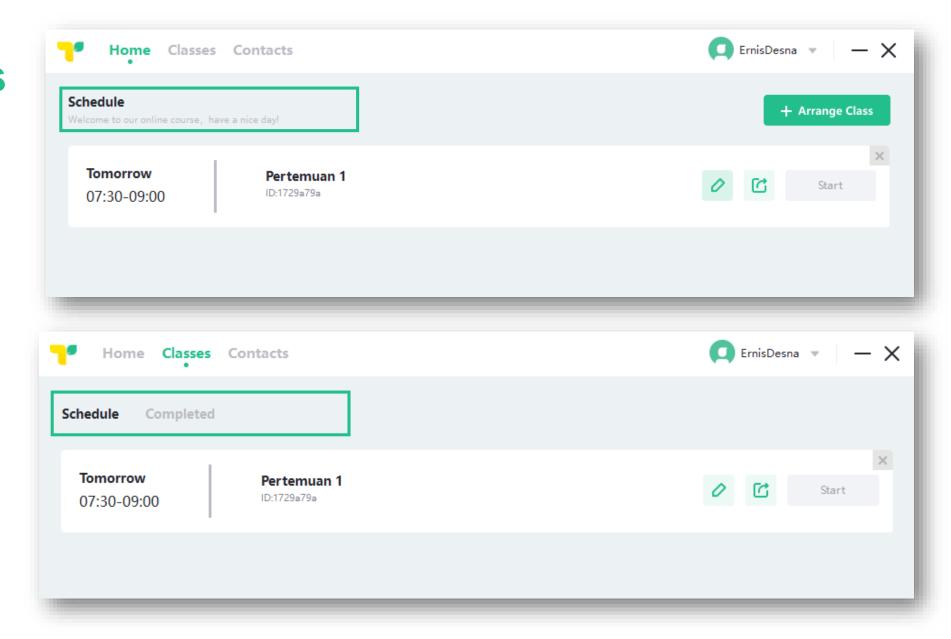




Jadwal Kelas Pada Menu Home dan Classes

Jadwal kelas yang sudah dibuat akan muncul pada menu Home dan Classes, perbedaannya, hanya pada status Completed yang tersedia di menu Classes

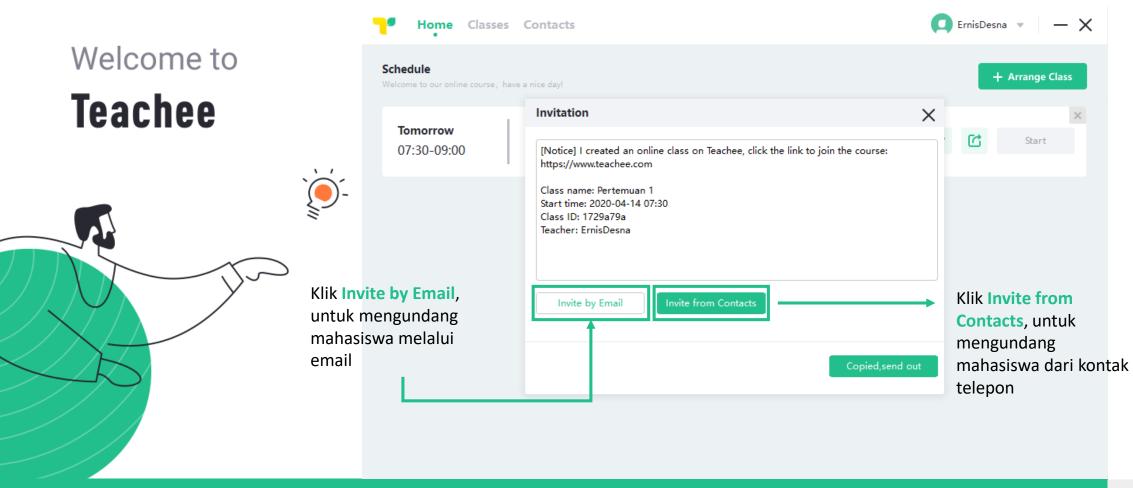
Status Completed menandakan bahwa kelas online sudah selesai dilaksanakan





Mengundang Mahasiswa

Ada 2 pilihan untuk mengundang mahasiswa/mahasiswi ke dalam kelas online, yaitu melalui kontak telepon atau melalui email

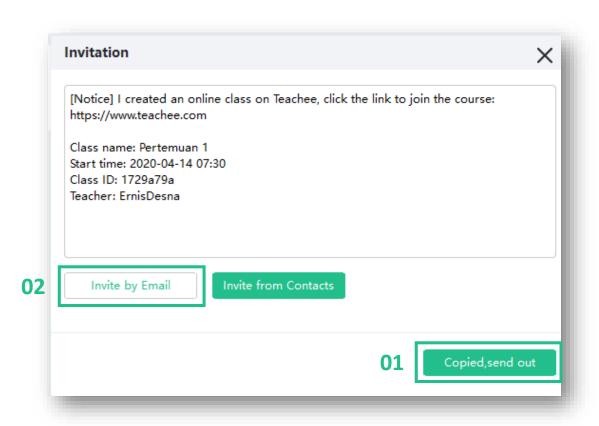


Invite by Email



Mengundang mahasiswa melalui email

Mengundang mahasiswa ke dalam kelas online melalui email



Klik Copied, send out

Untuk menyalin undangan kelas Anda dapat klik Copied, send out, dan kirim melalui email Anda ke masing-masing email mahasiswa

01

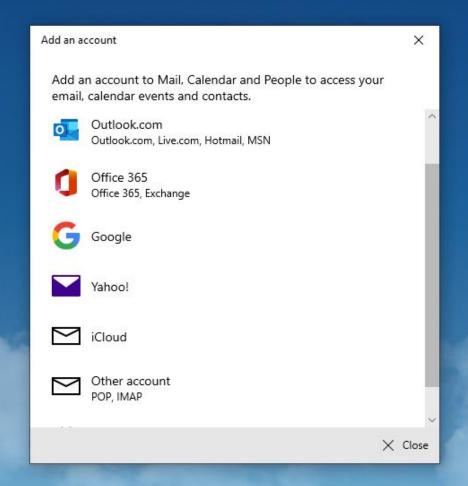
Klik Invite by Email

Melalui invite by Email, Anda dapat mengundang mahasiswa/mahasiswi melaluli email





Invite by Email





Mengundang mahasiswa melalui email

Mengundang mahasiswa ke dalam kelas online melalui email

Pilih Akun Email

Anda dapat mengirim undangan melalui beberapa akun email, login ke salah satu akun email yang tersedia 03

Kirim Undangan Kelas

Setelah login ke akun email Anda, paste undangan yang telah Anda copy sebelumnya, lalu kirim ke akun email mahasiswa/mahasiswi

04





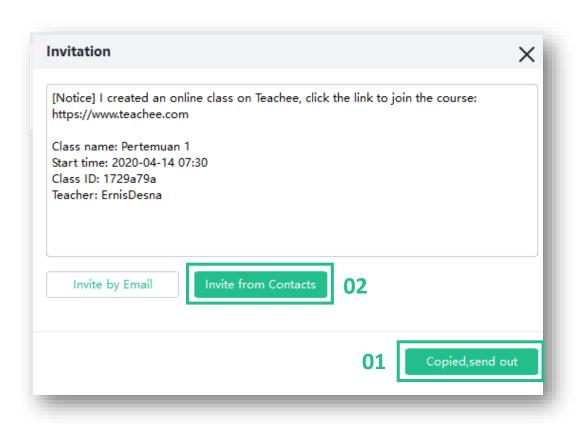


Invite from Contacts >>>



Mengundang mahasiswa melalui kontak

Mengundang mahasiswa ke dalam kelas online melalui kontak telepon



Klik Copied, send out

Untuk menyalin undangan kelas Anda dapat klik Copied, send out, dan kirim melalui email Anda ke masing-masing email mahasiswa 01

Klik Invite from Contacts

Melalui invite from Contacts, Anda dapat mengundang mahasiswa/mahasiswi melaluli nomor telepon **)2**





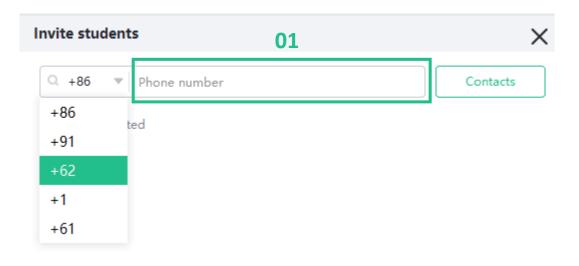


Invite from Contacts



Mengundang mahasiswa melalui kontak

Mengundang mahasiswa ke dalam kelas online melalui kontak telepon



Cancel Invite 02

Isi Nomor Telepon

Untuk mengundang melalui Contacts, masukkan kode telepon wilayah diikuti nomor telepon mahasiswa 01

Klik Invite

Selain memasukkan nomor telepon, Anda juga dapat mengundang melalui kontak yang tersedia (jika Ada). Jika sudah memasukkan kontak telepon mahasiswa, klik Invite

J2



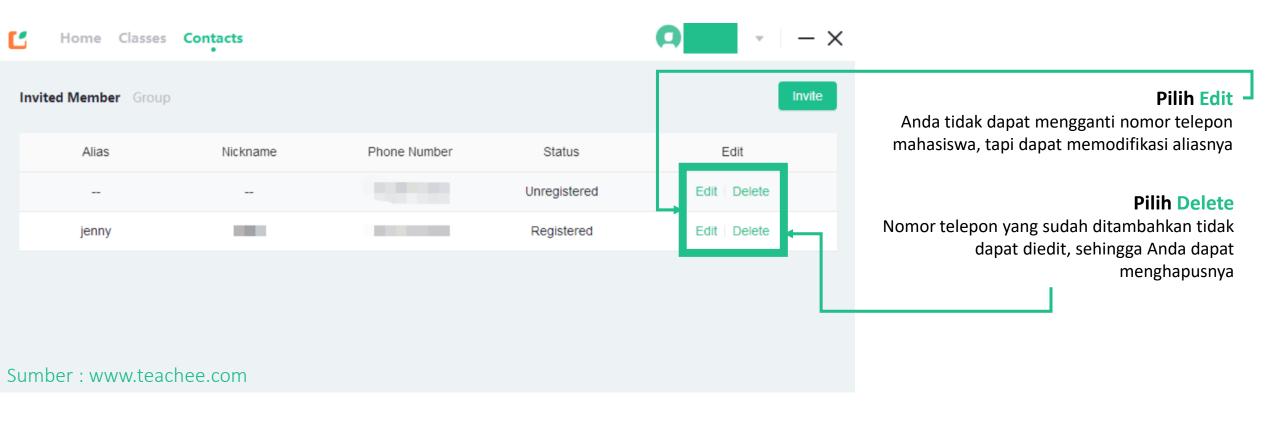




Edit-Delete Contacts

Mengedit atau menghapus kontak mahasiswa

Setelah menambahkan kontak, tampilan halaman Contacts seperti ini:





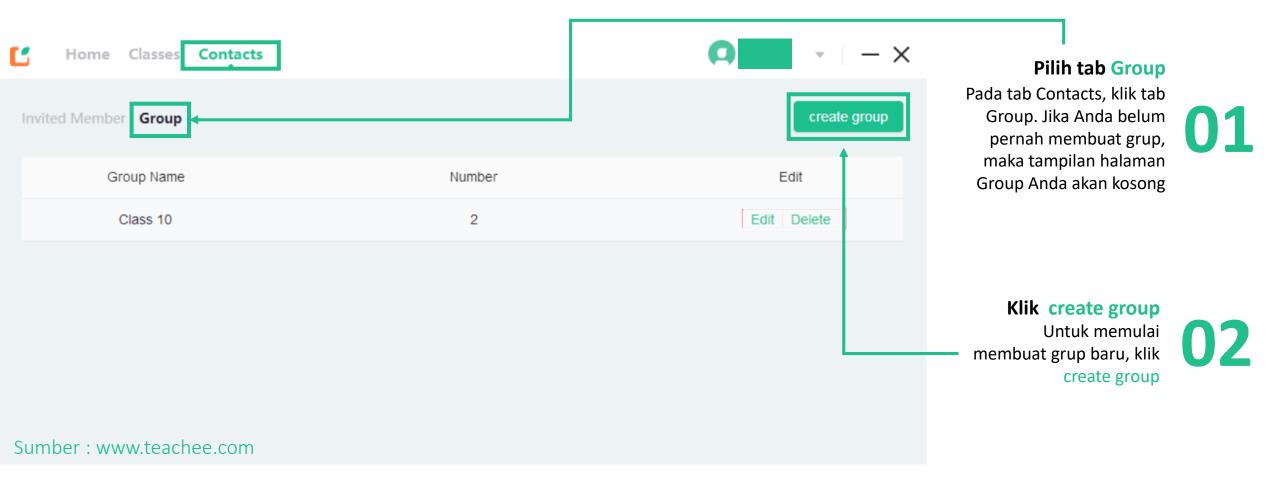


Membuat Group



Membuat Grup

Setelah Anda mengundang mahasiswa, Anda dapat membuat grup.





Mengisi Data Grup

Create Group

Mengisi Data Grup Mahasiswa

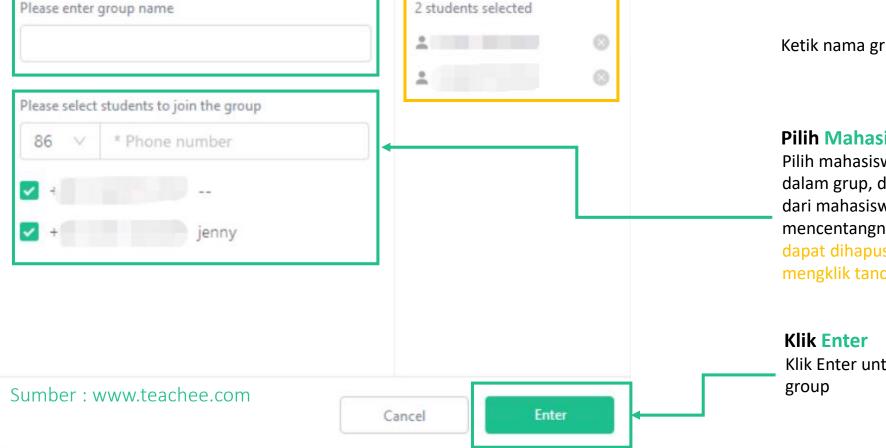
Setelah klik create group, maka akan muncul halaman edit grup.

Buat Nama Grup Ketik nama grup pada kolom Please enter group name

Pilih Mahasiswa

Pilih mahasiswa yang akan ditambahkan ke dalam grup, dengan mencari nomor telepon dari mahasiswa yang bersangkutan dan mencentangnya. Mahasiswa yang dipilih, juga dapat dihapus pada bagian kanan, dengan mengklik tanda x (silang) pada student selected.

Klik Enter untuk menyelesaikan proses create



2 students selected

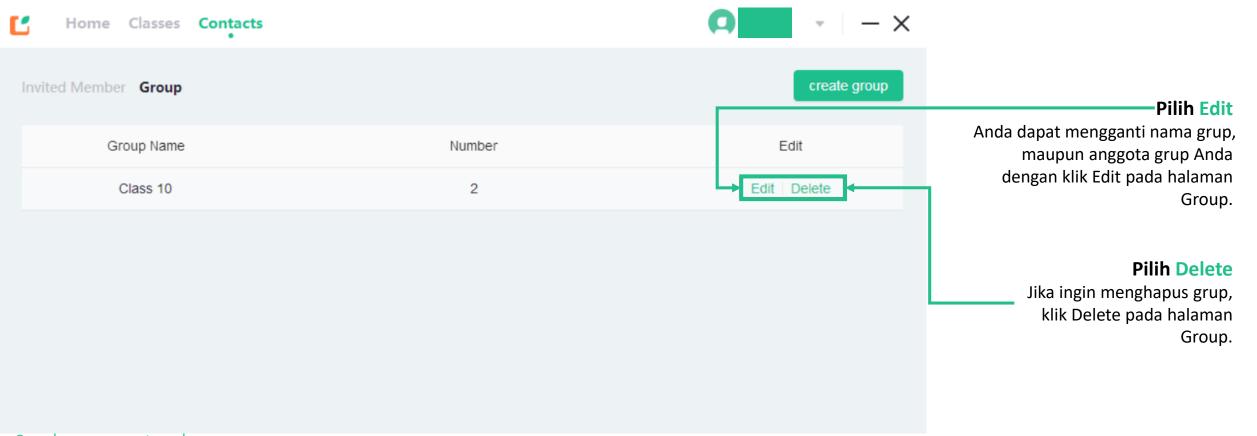


Edit-Delete Group



Mengedit atau menghapus grup

Kembali ke halaman Group, Anda dapat melihat grup yang sudah dibuat.



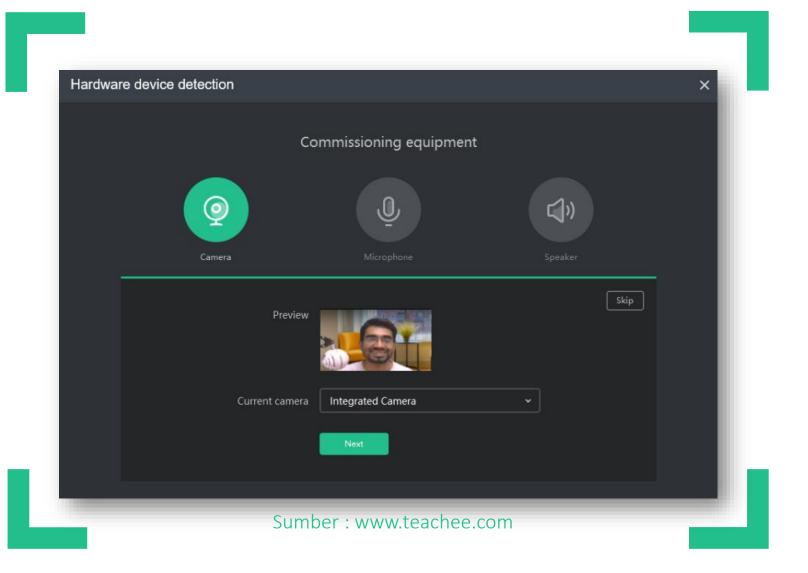
Sumber: www.teachee.com





Deteksi Camera

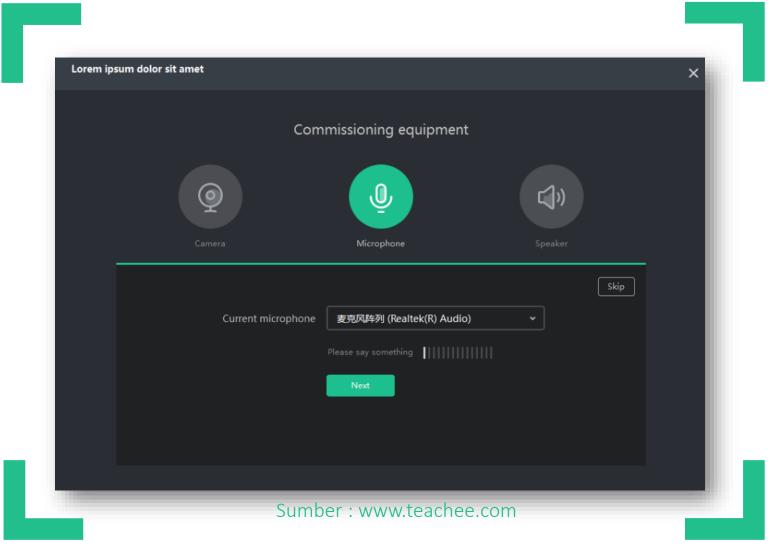
Buka pratinjau kamera saat memulai kelas. Anda dapat melakukan pengaturan pada Current Camera, dan melihat hasilnya pada Preview. Apabila kamera tidak berfungsi, akan muncul peringatan "Camera not detected" atau "Camera is disabled". Lalu klik Next.



02

Deteksi Microphone

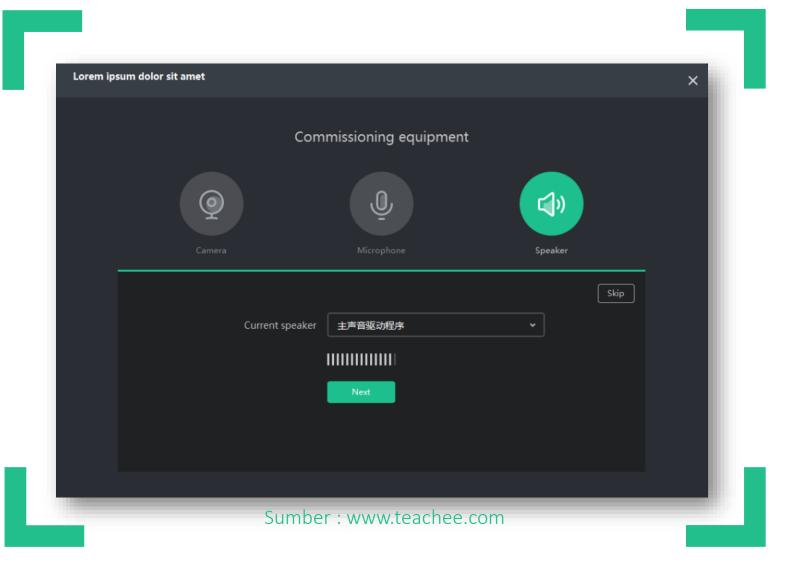
Pada pratinjau Microphone, Anda akan diminta untuk mengucapkan sesuatu untuk menguji keaktifan mikrofon. Jika mikrofon tidak berfungsi, akan muncul peringatan "Microphone not detected" atau "Microphone is disabled". Lalu klik Next.





Deteksi Speaker

Pada pratinjau Speaker, Anda akan diminta untuk memutar audio otomatis yang tersedia dan perhatikan suaranya. Jika tidak ada suara yang terdengar, akan muncul peringatan "Speaker not detected" atau "Speaker is disabled". Lalu klik Next untuk melanjutkan proses.



Sebelum memulai kelas, Anda dapat mengatur untuk mematikan mikrofon Anda (dengan mencentang Mute) atau mematikan kamera Anda (dengan mencentang Turn off the camera). Atau tetap membiarkan keduanya menyala.

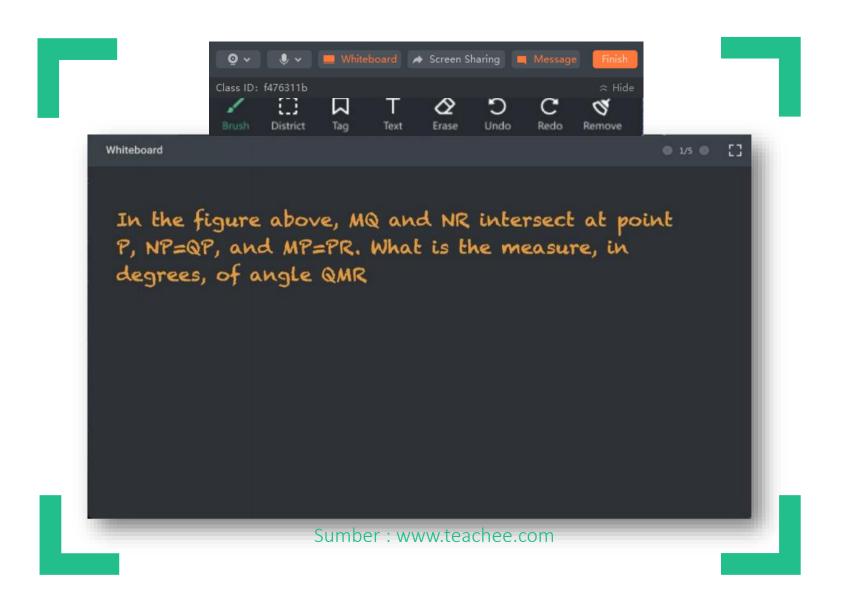
Jika sudah selesai melakukan pengaturan, Anda dapat memulai kelas dengan klik tombol Start.



Sumber: www.teachee.com

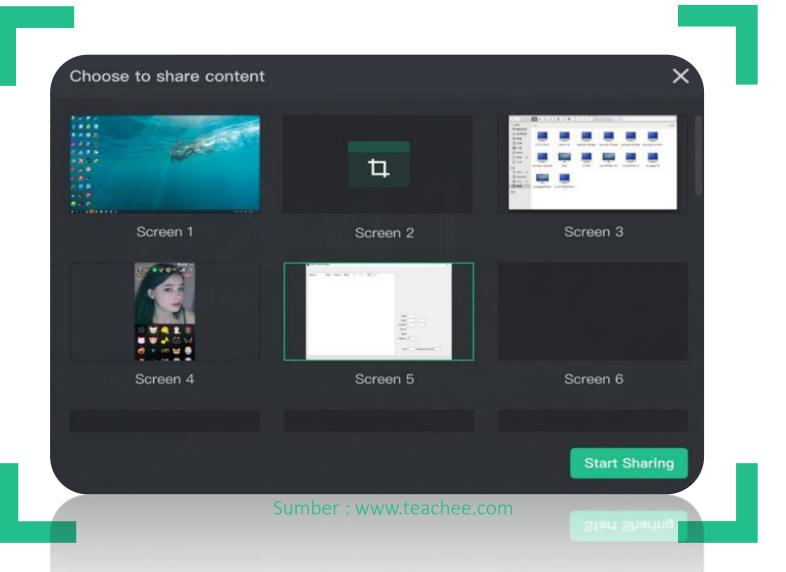
Membuat Catatan Saat Siaran Kelas

Ketika Anda mulai menyiarkan kelas, akan muncul tampilan menu yang berisi menu Whiteboard, Screen Sharing, dan Message. Pada halaman Whiteboard, terdapat beberapa tools yang dapat Anda dapat gunakan untuk membuat di antaranya fungsi Brush, Text, Erase, Undo, maupun Redo.



Berbagi **Tampilan Layar**

Pada menu Screen Sharing, Anda dapat berbagi konten melalui fungsi add-on. Anda dapat berbagi konten dengan memilih konten yang tersedia dan menekan tombol Start Sharing.





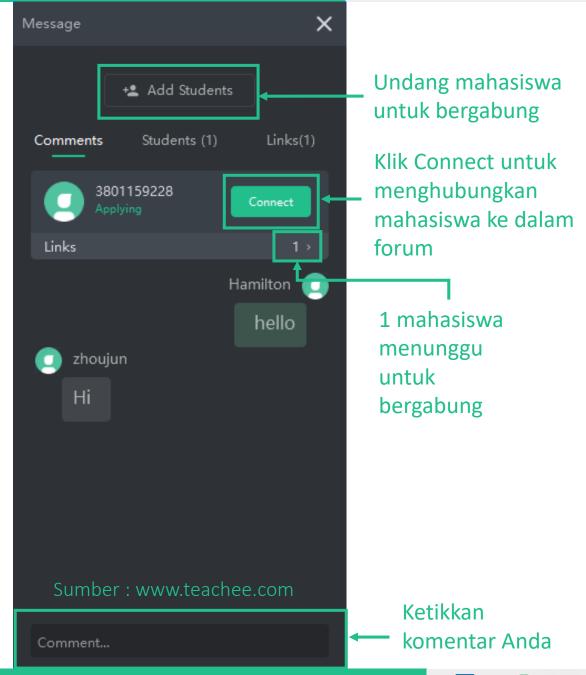
Melakukan Percakapan



Klik menu Message untuk melakukan percakapan dengan mahasiswa. Dalam halaman ini terdapat tombol Add Student yang dapat Anda gunakan untuk mengundang mahasiswa. Selain itu, terdapat pula tab Comments, Students, dan Links. Untuk melihat mahasiswa yang menunggu untuk terhubung, Anda dapat mengklik tombol ">".

Untuk melakukan koneksi dengan mahasiswa, Anda dapat mengklik tombol Connect di sebelah kontak mahasiswa. Perlu digaris bawahi, bahwa koneksi hanya dapat dilakukan dengan satu mahasiswa dalam satu waktu yang sama.

Dalam tab Comment, Anda dapat mengetikkan komentar pada kolom Comment... di bagian bawah untuk membalas pesan kepada mahasiswa saat diskusi berlangsung.





Tampilan Dinamis Forum Diskusi

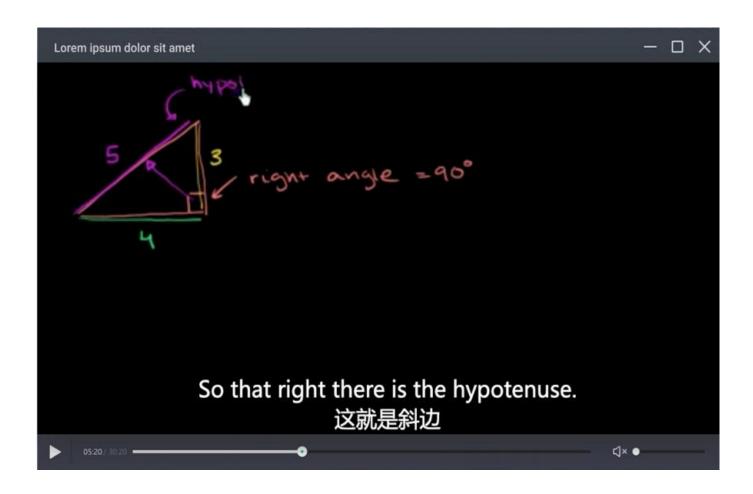
Forum Diskusi

Dosen dapat mengamati mahasiswa berdiskusi dalam forum





Rekaman Perkuliahan

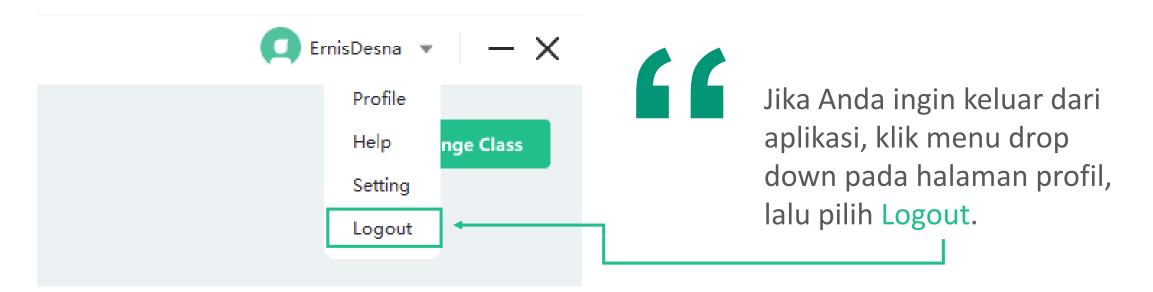


- ✓ Mahasiswa dapat melihat rekaman secara mandiri. Hal ini mempermudah mahasiswa dalam memahami materi perkuliahan kembali.
- Dosen juga dapat memeriksa sendiri rekaman untuk melakukan evaluasi materi agar dapat mengetahui apa yang kurang dan perlu ditambahkan.

DROPDOWN MENU

PROFIL PAGE LOGGING OUT

Klik Drop Down Menu untuk melihat pilihan2 menu lainnya



Kontak Kami

Website : its.ac.id/dptsi

Keluhan/Permintaan: servicedesk.its.ac.id

Email : dptsi@its.ac.id

Telepon : (031) 5947270

Penanggung Jawab : Subdit Layanan Teknologi Sistem Informasi



Direktorat Pengembangan Teknologi dan Sistem Informasi

