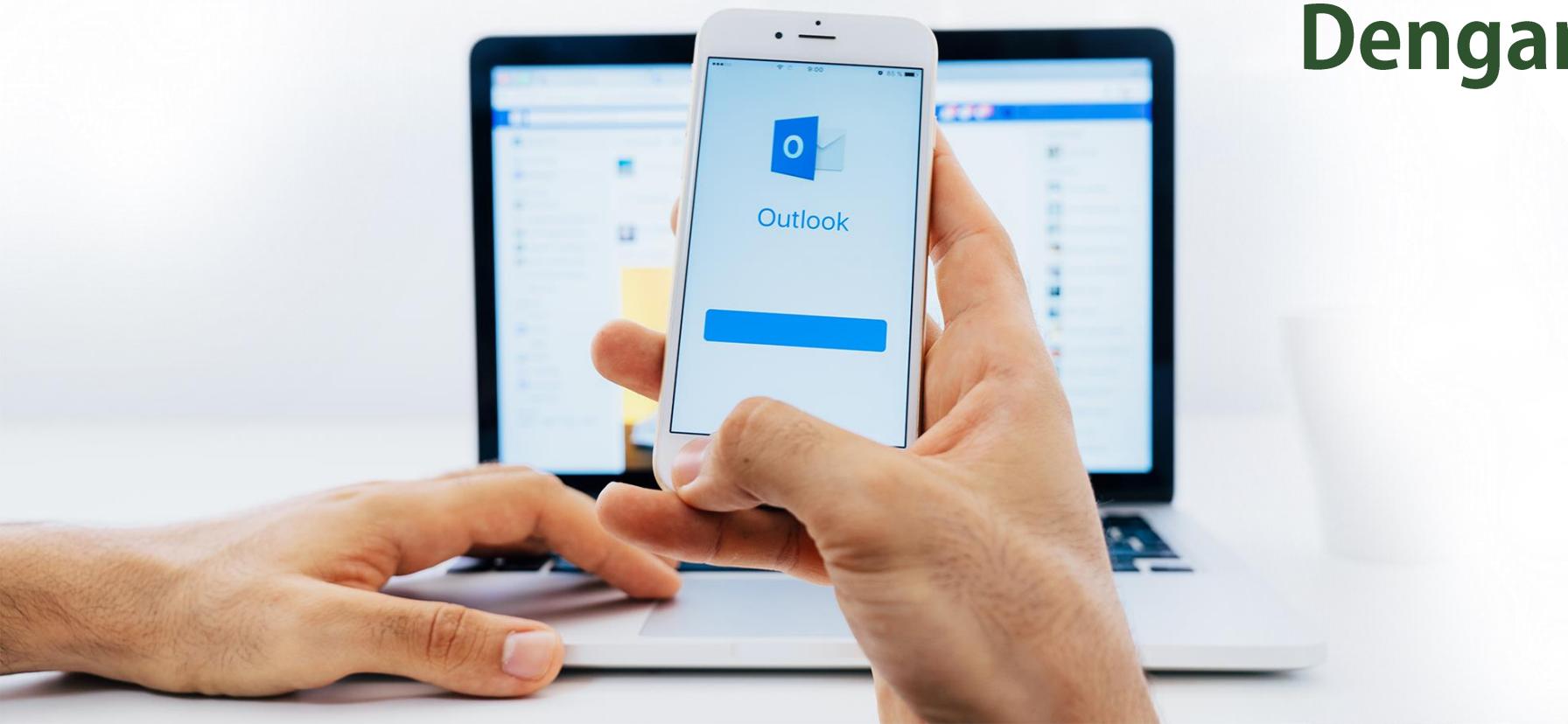




Direktorat Pengembangan
Teknologi dan Sistem Informasi



Panduan Membuat Mailing List di Outlook 365 Dengan Share Mailbox

Deskripsi



Nama Panduan : Panduan membuat mailing List di Outlook Office 365 menggunakan share mailbox

Tujuan Panduan : Memberikan langkah-langkah cara membuat mailing list menggunakan share mailbox

Pengguna : Pimpinan, Dosen dan Tendik

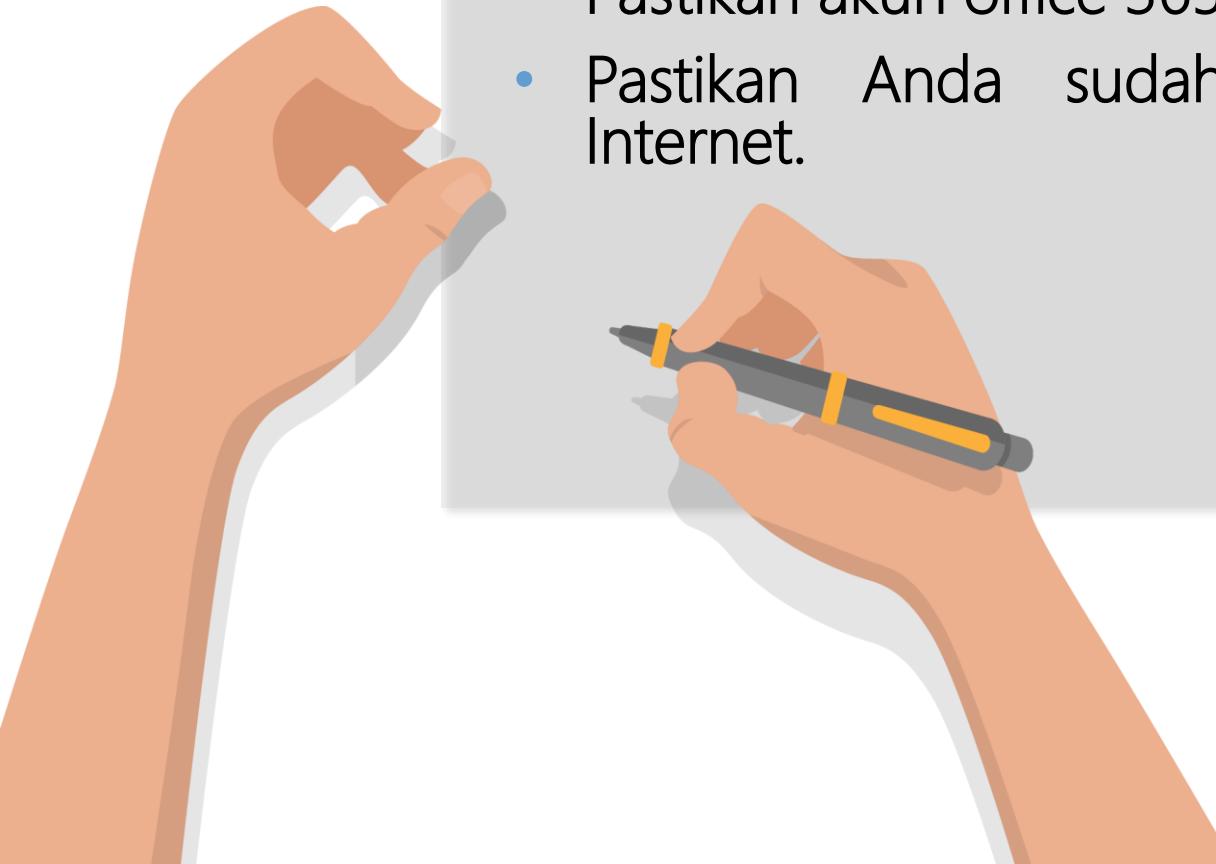
Tanggal Panduan : 20 Februari 2020

Penulis : Rizki Rinaldi

Unit : Direktorat Pengembangan Teknologi dan Sistem Informasi

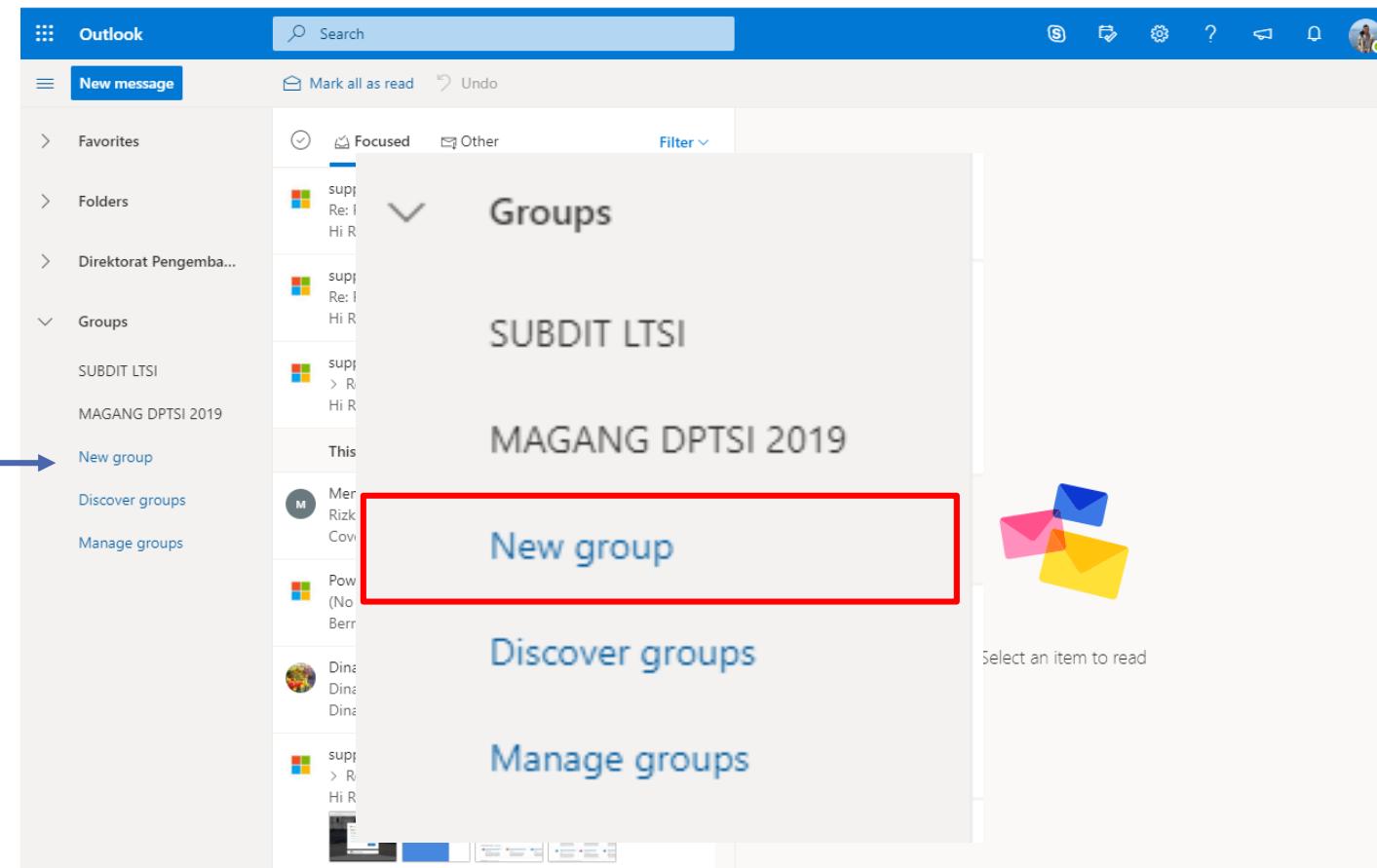
Wajib di Ketahui

- Pastikan share mailbox email sudah di office 365
- Pastikan akun Office 365 tidak bermasalah.
- Pastikan akun office 365 bisa akses share mailbox.
- Pastikan Anda sudah terkoneksi dengan jaringan Internet.



Langkah Pertama Akses Email Pribadi

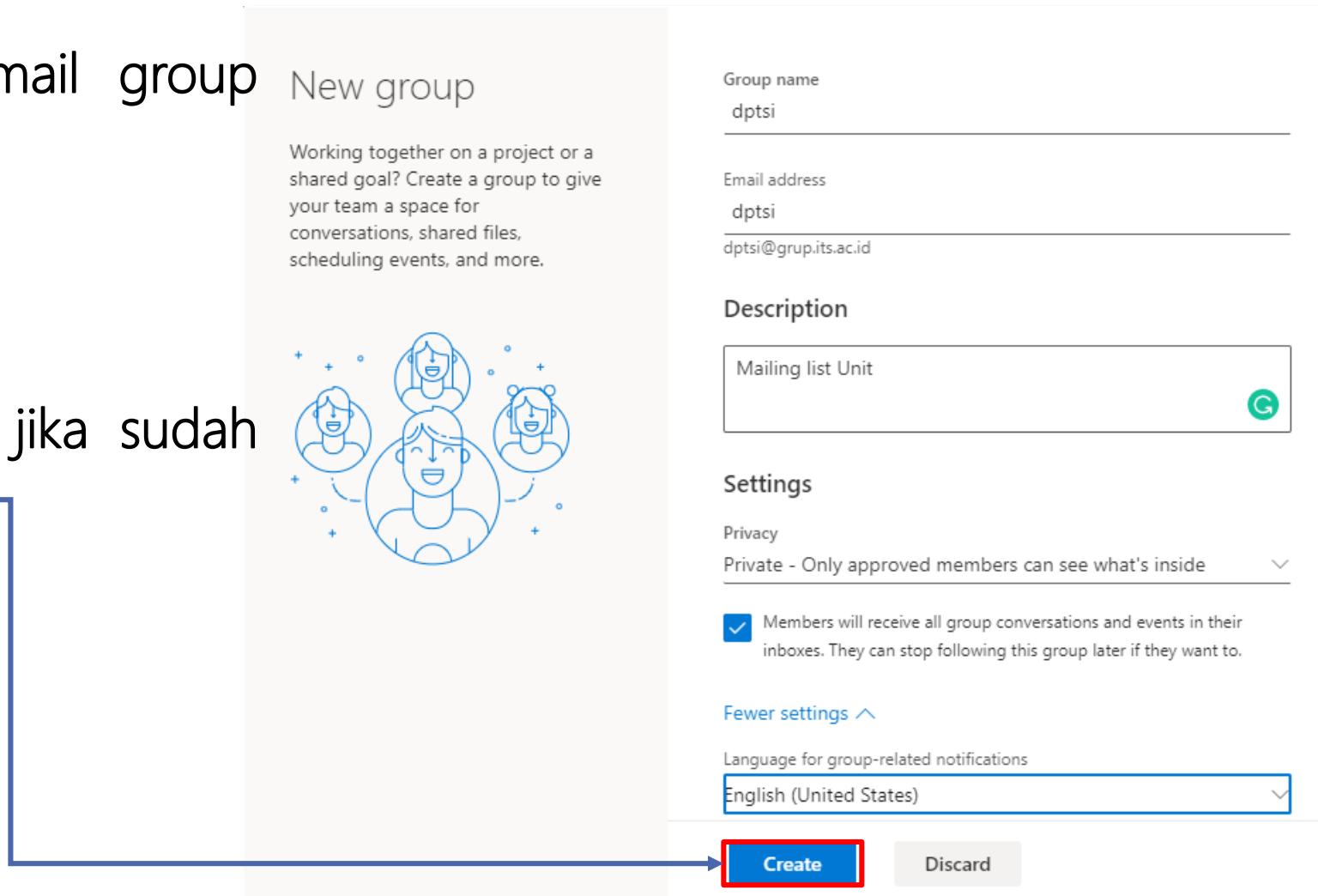
- Masuk ke email pribadi menggunakan web browser.
- Kemudian buat group mailing email dari email pribadi yang bisa akses share mailbox.
- *Perhatian menu group hanya ada di email pribadi.*
- Pilih menu Group dan klik menu New group.



Langkah Membuat Email Group Mailing list

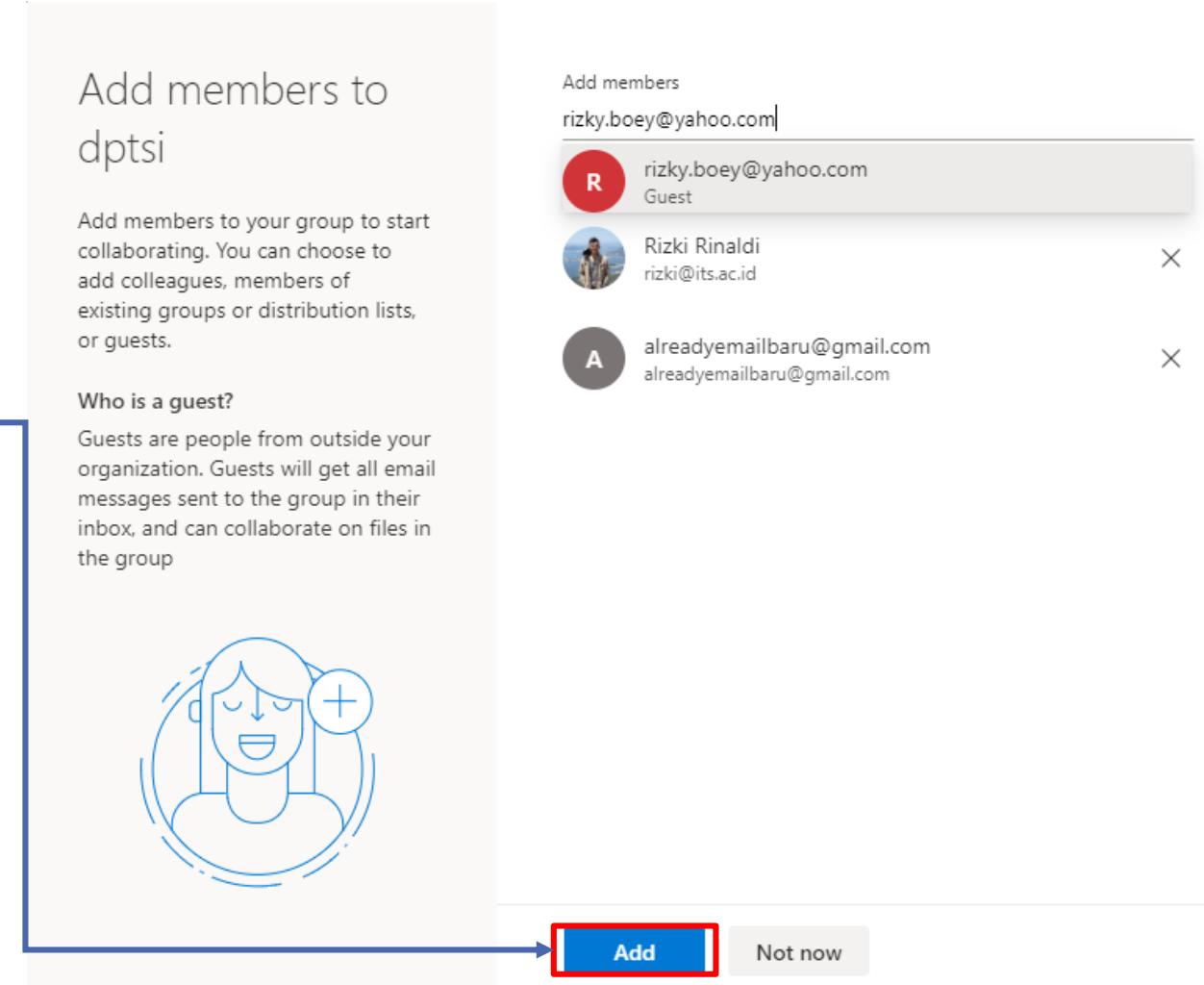


- Masukan group name.
- Buat email address baru (email group mailing).
- Masukan deskripsi jika perlu.
- Pilih jenis settingan email.
- Pilih Bahasa.
- Pastikan semua sudah benar, jika sudah silahkan klik **Create**.



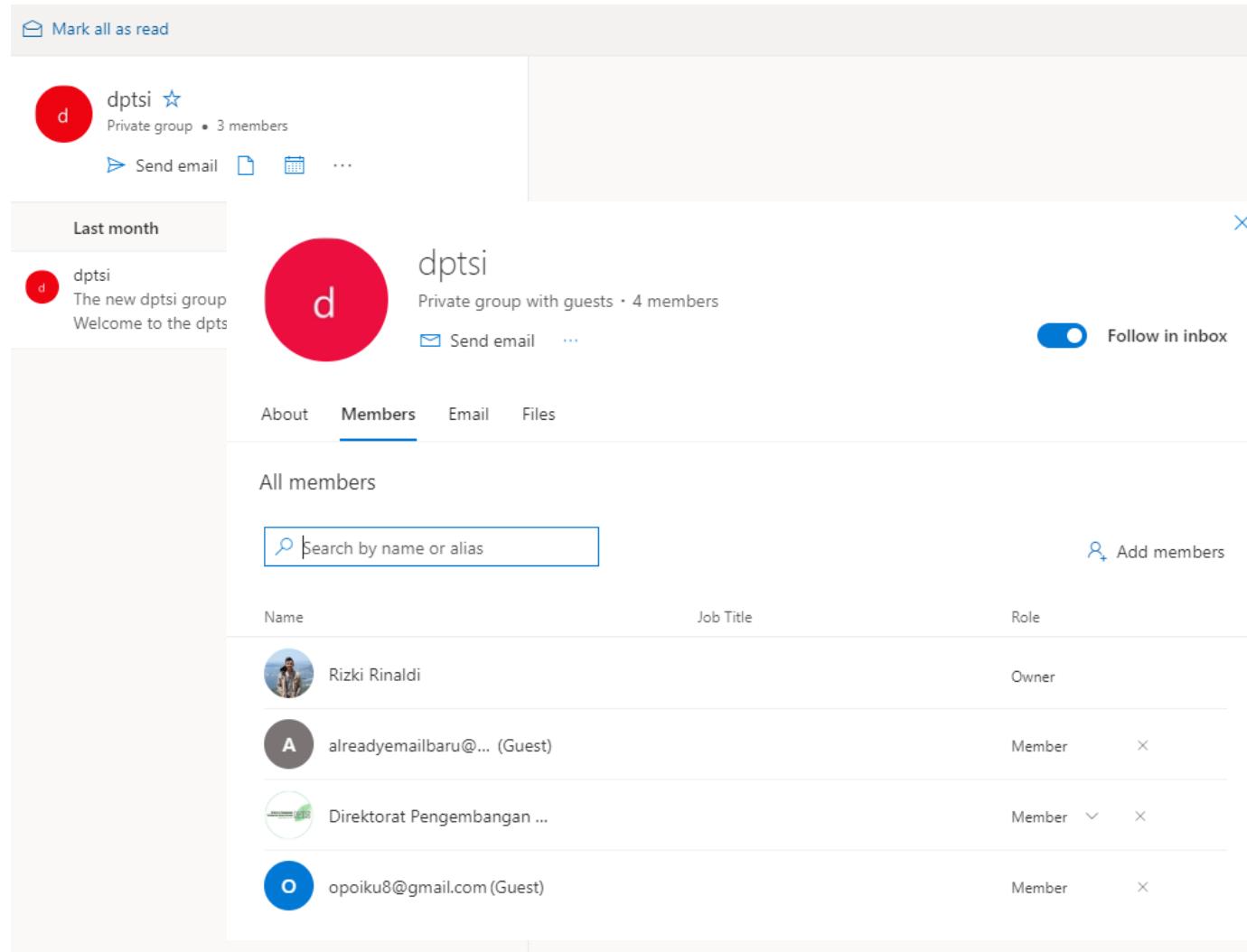
Langkah Menambahkan member di mailing list

- Langkah selanjutnya adalah menambah email member yang menjadi group mailing list.
- Untuk member email bisa menggunakan email selain email ITS
- Jika sudah klik add untuk menyimpan



Tampilan mailing list email

- Email mailing list berhasil dibuat dan sudah bisa digunakan.



The screenshot shows a Microsoft Teams group named 'dptsi'. The group is a private group with 4 members. The 'Members' tab is selected, displaying the following data:

Name	Job Title	Role
Rizki Rinaldi		Owner
alreadyemailbaru@...	(Guest)	Member
Direktorat Pengembangan ...		Member
opoiku8@gmail.com (Guest)		Member

Recent activity for 'dptsi' is listed under 'Last month':

- dptsi: The new dptsi group. Welcome to the dpts

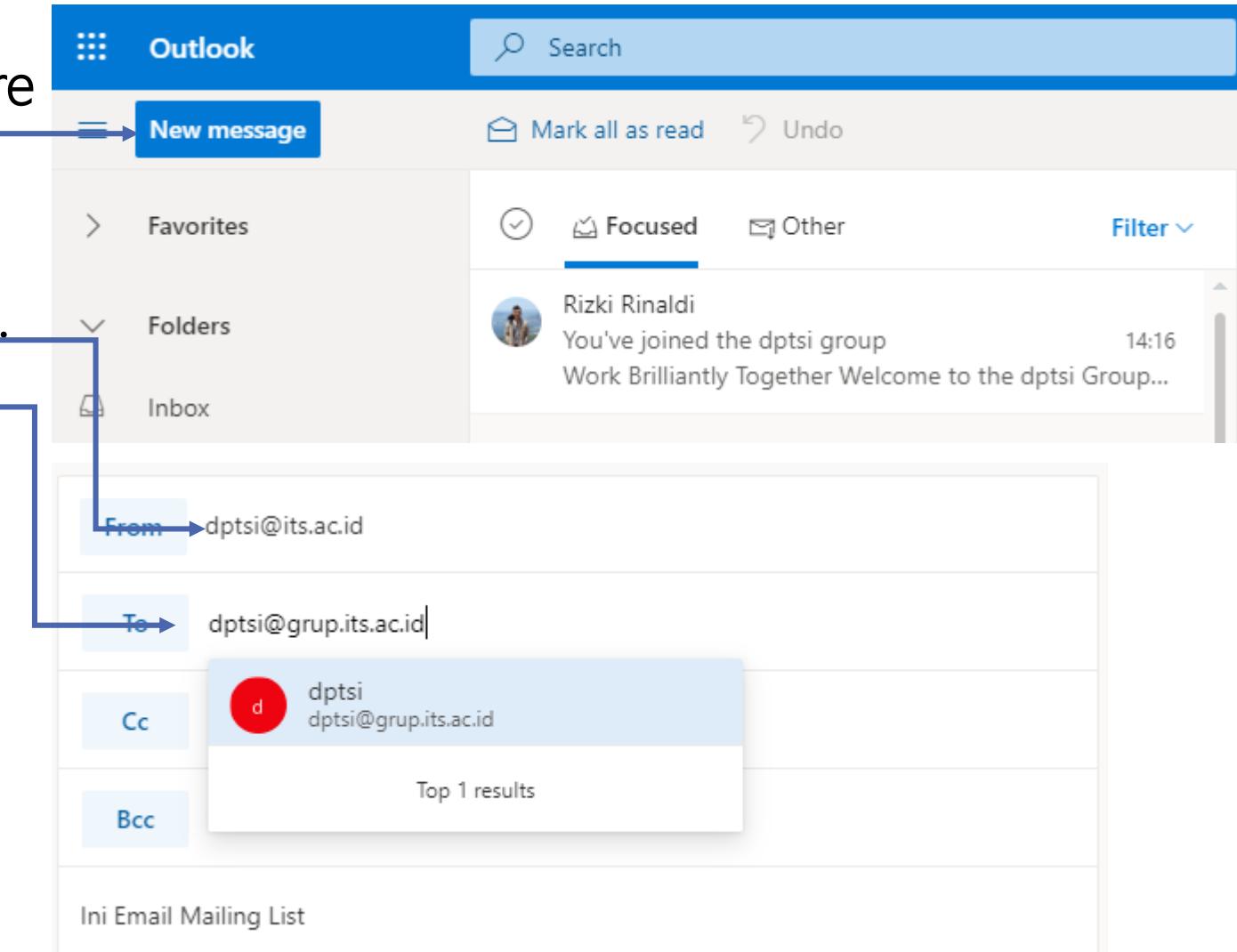
At the top, there are buttons for 'Mark all as read', 'Send email', and other options. A 'Follow in inbox' toggle is also present.

Cara Mengirim Email ke Mailing List dari Share Mailbox



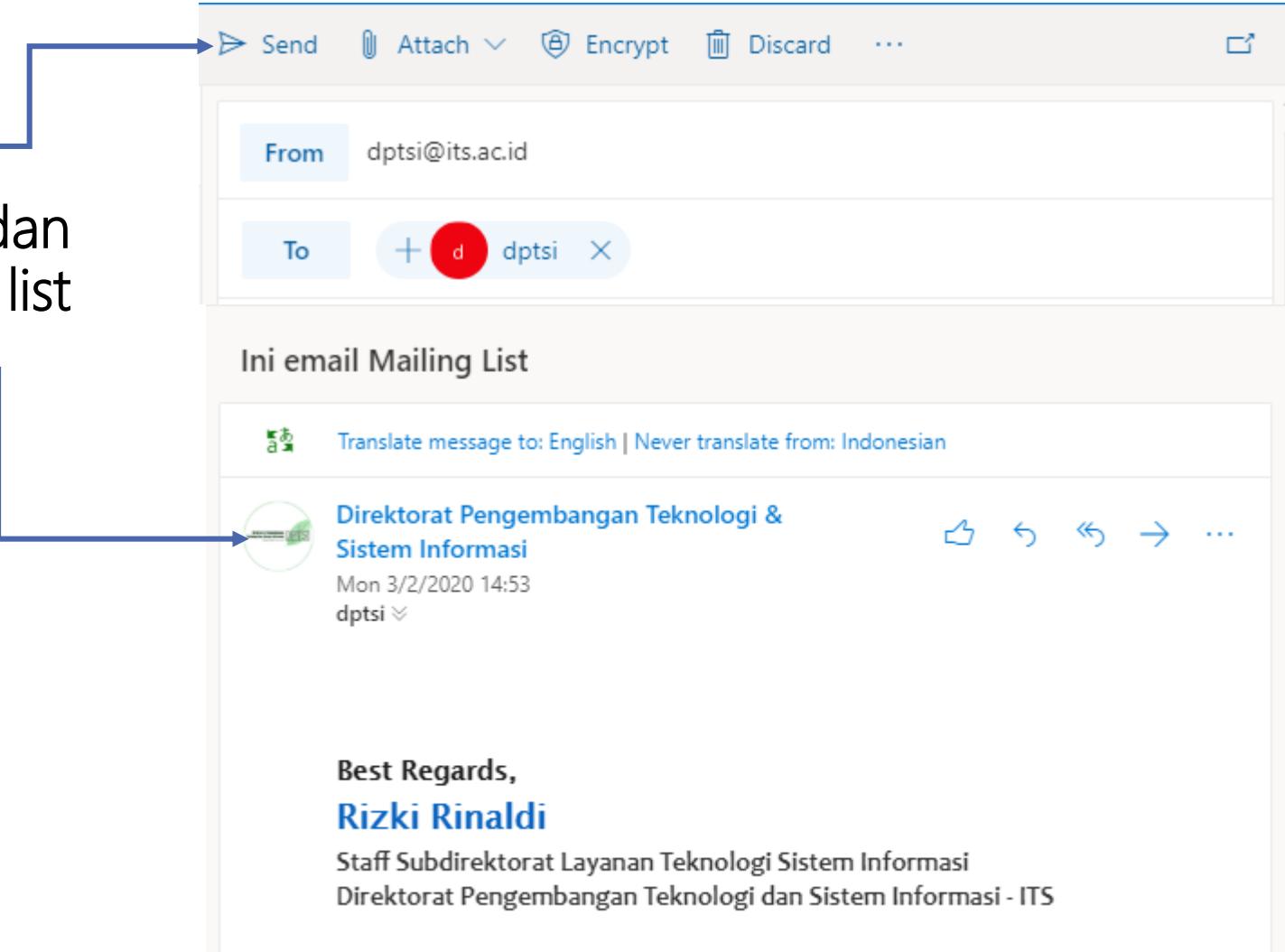
Cara mengirim email ke mailing list dari outlook web

- Membuka email pribadi atau share mailbox dari outlook web.
- Klik New Message.
- Masukan email from (email pengirim).
- Masukan email tujuan mailing list.



Cara mengirim email ke mailing list dari outlook web

- Masukan subject email dan isi email.
- Jika email sudah siap klik kirim.
- Email Mailing berhasil dikirim dan semua member (anggota) mailing list akan mendapatkan email.

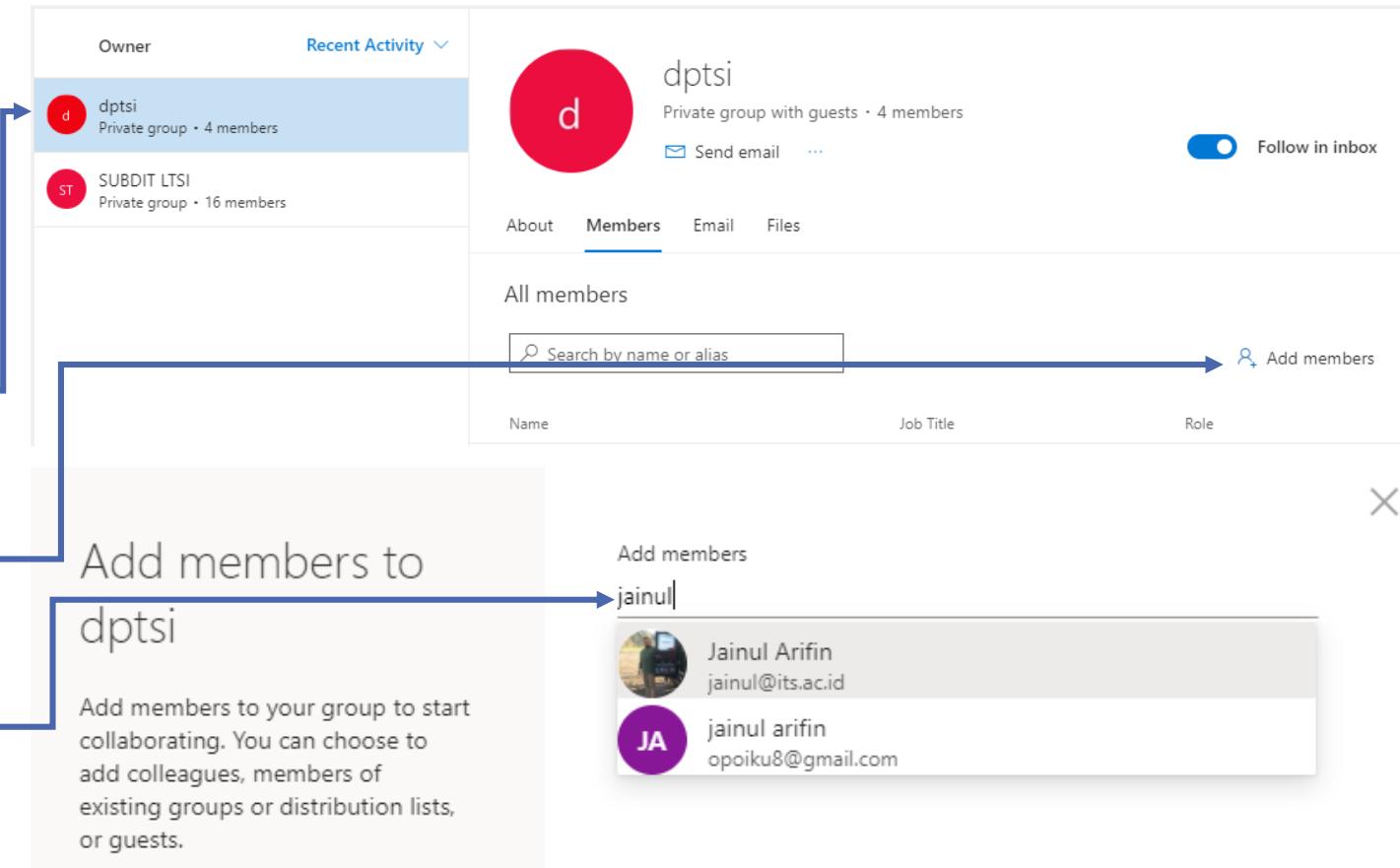


Cara Menambah dan menghapus Admin (Owner atau creator) Email Mailing List



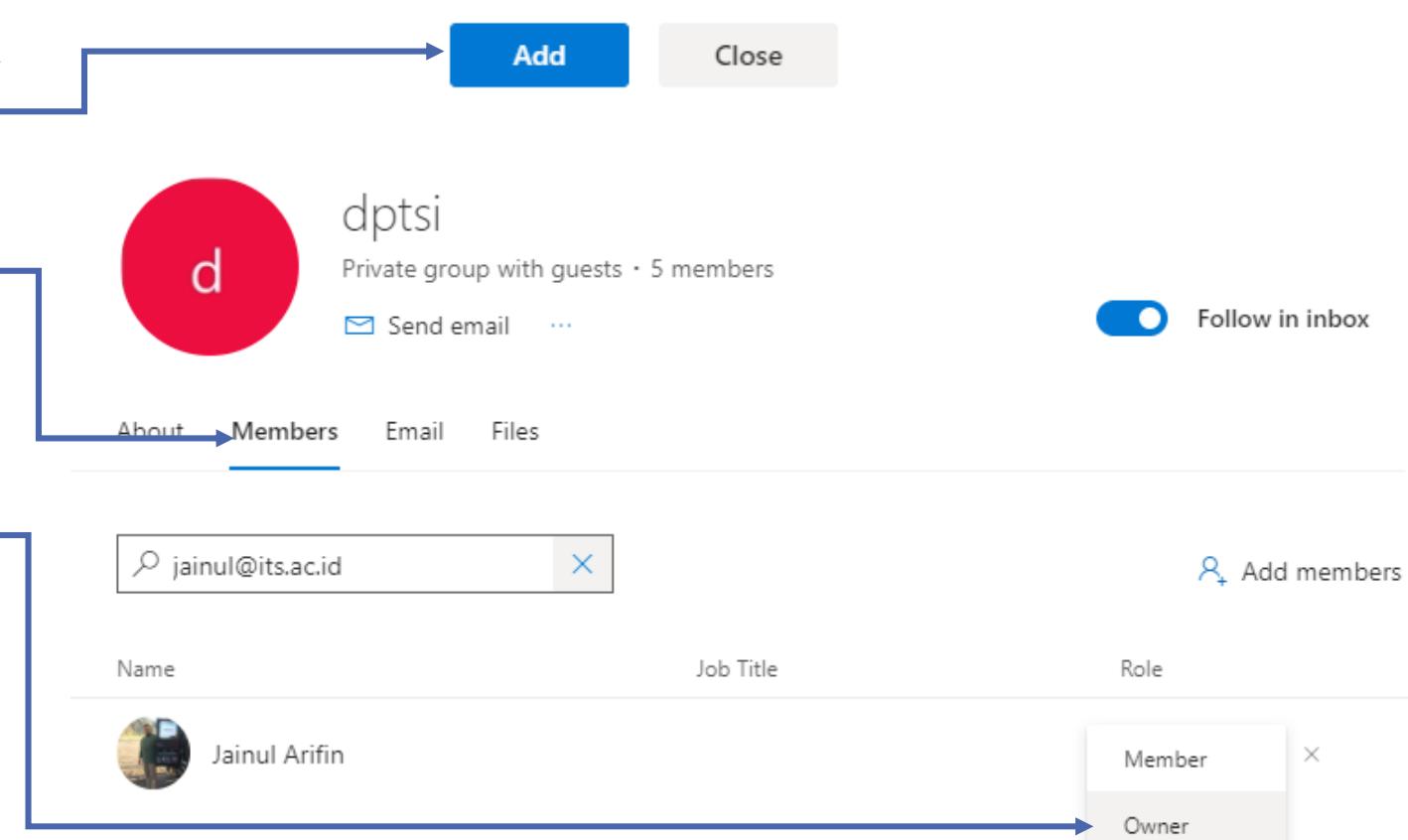
Cara Menambah Admin (Owner) Email Mailing List

- Admin masuk ke email pribadi kemudian klik Menu Group.
- Kemudian pilih submenu manage group.
- Pilih mailing list email yang akan ditambah user admin.
- Kemudian klik add member untuk menambahkan user admin.
- Masukan alamat email admin yang akan ditambahkan.



Cara mengganti Role Member Menjadi Admin(Owner)

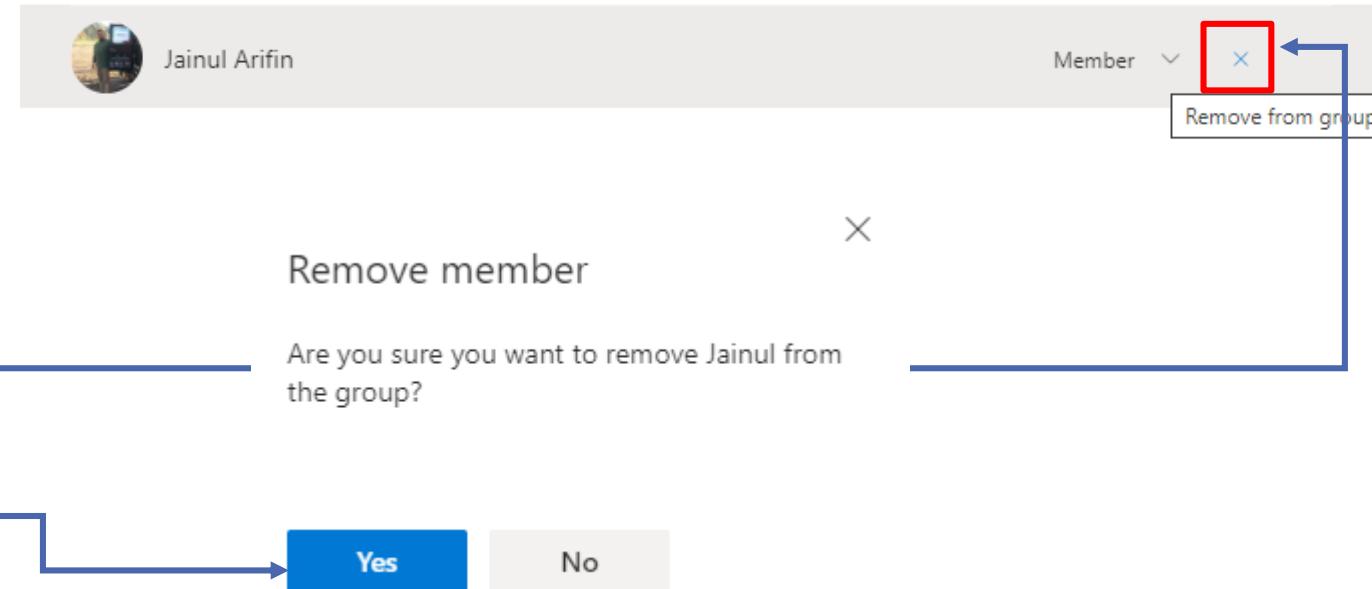
- Selanjutnya klik tombol add untuk menambahkan dan close.
- Kemudian klik menu Member yang ada di mailing list.
- Cari user yang akan diganti rolenya.
- Klik Role user, ubah member menjadi Owner.
- Untuk mengubah menjadi member klik role dan ubah Owner menjadi member.



*Merubah Role hanya bisa dilakukan
oleh admin (Owner) Mailing list*

Cara User Mailing List

- Klik menu Member yang ada di mailing list.
- Cari user yang akan dihapus.
- Klik tanda silang yang ada disamping role user
- Pilih Yes jika sudah yakin menghapus user.



Untuk menghapus user baik itu user Admin atau member hanya bisa dilakukan oleh admin.

Kontak Kami

Website : its.ac.id/dptsi
Keluhan/Permintaan : servicedesk.its.ac.id
Email : dptsi@its.ac.id
Telepon : (031) 5947270
Penanggung Jawab : Subdit Layanan Teknologi Sistem Informasi



Direktorat Pengembangan
Teknologi dan Sistem Informasi

