# FORM PERMOHONAN IJIN PEMINJAMAN RUANG/TEMPAT

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **NAMA KEGIATAN** |  |
| **2** | **KETUA PANITIA** | Nama : ………………………………………...…………………………….  NRP : ………………………………………..…………………………….  Nomor HP : …………………………………......……………………….  Alamat Email : ……………....……………….....………………………. |
| **3** | **AFILIASI** | Hima IDE/FTSP/lainnya, sebutkan : |
| **4** | **NAMA PEMINJAM** | Nama : ………………………………………………………...…………….  NRP : ………………………………………………………....…………….  Nomor HP : …………………………………....………….....……………. |
| **5** | **NAMA PETUGAS PARKIR** | Nama/NRP : ………………………………………………………...…………….  Nomor HP : ………………………………………………………....…………….  Jam Jaga : …………………………………....………….....…………….................. |
| **6** | **TANGGAL PELAKSANAAN** |  |
| **7** | **WAKTU PELAKSANAAN** |  |
| **8** | **JUMLAH PARTISIPAN** |  |
| **9** | **TEMPAT YANG AKAN DIGUNAKAN** |  |
| **10** | Saya, yang bertanda tangan di bawah ini, berjanji akan :   * Menjaga kebersihan ruang & lingkungan (membuang sampah kegiatan di tempat sampah besar) * menata *lay-out* ruangan seperti semula * menjaga keamanan barang peserta di dalam ruangan (termasuk remote AC & LCD) & di tempat parkir * menghemat energi dengan mematikan AC & listrik seusai digunakan * menjaga penggunaan fasilitas agar tetap berfungsi seperti semula * menjaga ketertiban, kesopanan dan kemanusiaan/kesusilaan selama pelaksanaan acara sesuai norma dan ketentuan hukum yang berlaku * bersedia menerima sanksi akademik jika melanggar norma kesusilaan dan/atau kemanusiaan * bersedia menanggung resiko dengan mengganti jika terdapat kerusakan/kehilangan fasilitas dalam ruangan * Menyediakan petugas parkir sendiri * Bersedia menyediakan uang kebersihan ruangan Rp. 150.000,- untuk penggunaan ruang selain hari & jam kerja (Senin - Jumat, jam : 08.00 - 16.00) * **Bersedia menyediakan uang keterlambatan (denda) Rp. 100.000,-/jam apabila penggunaan ruangan melebihi jam tersebut diatas.** | |
|  | |  |  | | --- | --- | | Ketua Panitia ,  (………………………………………………………….)  NRP. | Surabaya, ………………………………………  Peminjam,  (…………………….………………….……………….)  NRP . | | |

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ Disetujui ☐ Tidak Disetujui karena ……………………………………………..………… | Paraf Kalab/Kasubag |

# FORM PERMOHONAN IJIN PEMINJAMAN BARANG

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **NAMA KEGIATAN** |  |
| **2** | **KETUA PANITIA** | Nama : ………………………………………...…………………………….  NRP : ………………………………………..…………………………….  Nomor HP : …………………………………......……………………….  Alamat Email : ……………....……………….....………………………. |
| **3** | **AFILIASI** | Hima IDE/FTSP/lainnya, sebutkan : |
| **4** | **NAMA PEMINJAM** | Nama : ………………………………………………………...…………….  NRP : ………………………………………………………....…………….  Nomor HP : …………………………………....………….....……………. |
| **5** | **TANGGAL PELAKSANAAN** |  |
| **6** | **DESKRIPSI BARANG** | .  Nama Barang : .......................................................................................  Properti di : ............................................................................................. |
| **7** | **JADWAL PENGAMBILAN/**  **PENGEMBALIAN** | **Tanggal Pengambilan** : ................................... **Jam** : ...................  Jumlah Barang : .....................................................................................  Kondisi Barang : .....................................................................................  Nama Petugas yang Menyerahkan : ..............................................  **Tanggal Pengembalian** : ................................... **Jam** : ..................  Jumlah Barang : .......................................................................................  Kondisi Barang : ......................................................................................  Nama Petugas yang Menerima: ....................................................... |
| **8** | Saya, yang bertanda tangan di bawah ini, berjanji akan :   * menjaga kondisi barang seperti saat pengambilan * mengembalikan barang tepat waktu dengan kondisi baik dan jumlah yang sama seperti saat pengambilan * menjaga penggunaan barang agar tetap berfungsi seperti semula * bersedia menanggung resiko dengan mengganti jika terdapat kerusakan barang tersebut  |  |  | | --- | --- | | Ketua Panitia ,  (………………………………………………………….)  NRP. | Surabaya, ………………………………………  Peminjam,  (…………………….………………….……………….)  NRP . | | |

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ Disetujui ☐ Tidak Disetujui karena ……………………………………………..………… | Paraf Kasubag/Kalab |

# FORM PERMOHONAN IJIN PEMINJAMAN RUANG TUGAS AKHIR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **NAMA PEMINJAM/PENANGGUNGJAWAB** | Nama : ………………………………………………………...…………….  NRP : ………………………………………………………....…………….  Nomor HP : …………………………………....………….....……………. |
| **2** | **TANGGAL PENGGUNAAN RUANG** |  |
| **3** | **JUMLAH PARTISIPAN** |  |
| **4** | **RUANG YANG AKAN DIGUNAKAN** |  |
| **5** | Saya, yang bertanda tangan di bawah ini, berjanji akan :   * Menjaga kebersihan ruang & lingkungan (membuang sampah kegiatan di tempat sampah besar) * menata *lay-out* ruangan seperti semula * menjaga keamanan barang peserta di dalam ruangan (termasuk remote AC & LCD) & di tempat parkir * menghemat energi dengan mematikan AC & listrik seusai digunakan * menjaga penggunaan fasilitas agar tetap berfungsi seperti semula * menjaga ketertiban, kesopanan dan kemanusiaan/kesusilaan selama pelaksanaan acara sesuai norma dan ketentuan hukum yang berlaku * bersedia menerima sanksi akademik jika melanggar norma kesusilaan dan/atau kemanusiaan * bersedia menanggung resiko dengan mengganti jika terdapat kerusakan/kehilangan fasilitas dalam ruangan | |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | Surabaya, ………………………………………  Peminjam/Penanggungjawab,  (…………………….………………….……………….)  NRP . | | |

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ Disetujui ☐ Tidak Disetujui karena ……………………………………………..………… | Paraf Kasubag |

# FORM PERMOHONAN IJIN PEMINJAMAN KENDARAAN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **NAMA KEGIATAN** |  |
| **2** | **KETUA PANITIA** | Nama : ………………………………………...…………………………….  NRP : ………………………………………..…………………………….  Nomor HP : …………………………………......……………………….  Alamat Email : ……………....……………….....………………………. |
| **3** | **AFILIASI** | Hima IDE/FTSP/lainnya, sebutkan : |
| **4** | **NAMA PEMINJAM** | Nama : ………………………………………………………...…………….  NRP : ………………………………………………………....…………….  Nomor HP : …………………………………....………….....……………. |
| **5** | **TANGGAL PELAKSANAAN** |  |
| **6** | **DESKRIPSI KENDARAAN** | .  Nama Barang : .......................................................................................  Properti di : ............................................................................................. |
| **7** | **JADWAL PENGAMBILAN/**  **PENGEMBALIAN** | **Tanggal Pengambilan** : ................................... **Jam** : ...................  Jumlah : .....................................................................................  Kondisi : .....................................................................................  Nama Petugas yang Menyerahkan : ..............................................  **Tanggal Pengembalian** : ................................... **Jam** : ..................  Jumlah : .......................................................................................  Kondisi : ......................................................................................  Nama Petugas yang Menerima: ....................................................... |
| **8** | Saya, yang bertanda tangan di bawah ini, berjanji akan :   * menjaga kondisi barang seperti saat pengambilan * mengembalikan barang tepat waktu dengan kondisi baik dan jumlah yang sama seperti saat pengambilan * menjaga penggunaan barang agar tetap berfungsi seperti semula * bersedia menanggung resiko dengan mengganti jika terdapat kerusakan barang tersebut  |  |  | | --- | --- | | Ketua Panitia ,  (………………………………………………………….)  NRP. | Surabaya, ………………………………………  Peminjam,  (…………………….………………….……………….)  NRP . | | |

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ Disetujui ☐ Tidak Disetujui karena ……………………………………………..………… | Paraf Kasubag |