# FORM PERMOHONAN IJIN PEMINJAMAN RUANG/TEMPAT

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **NAMA KEGIATAN**  |  |
| **2** | **KETUA PANITIA** | Nama : ………………………………………...…………………………….NRP : ………………………………………..…………………………….Nomor HP : …………………………………......……………………….Alamat Email : ……………....……………….....………………………. |
| **3** | **AFILIASI** | Hima IDE/FTSP/lainnya, sebutkan : |
| **4** | **NAMA PEMINJAM** | Nama : ………………………………………………………...…………….NRP : ………………………………………………………....…………….Nomor HP : …………………………………....………….....……………. |
| **5** | **NAMA PETUGAS PARKIR** | Nama/NRP : ………………………………………………………...…………….Nomor HP : ………………………………………………………....…………….Jam Jaga : …………………………………....………….....…………….................. |
| **6** | **TANGGAL PELAKSANAAN** |  |
| **7** | **WAKTU PELAKSANAAN** |  |
| **8** | **JUMLAH PARTISIPAN** |  |
| **9** | **TEMPAT YANG AKAN DIGUNAKAN** |  |
| **10** | Saya, yang bertanda tangan di bawah ini, berjanji akan :* Menjaga kebersihan ruang & lingkungan (membuang sampah kegiatan di tempat sampah besar)
* menata *lay-out* ruangan seperti semula
* menjaga keamanan barang peserta di dalam ruangan (termasuk remote AC & LCD) & di tempat parkir
* menghemat energi dengan mematikan AC & listrik seusai digunakan
* menjaga penggunaan fasilitas agar tetap berfungsi seperti semula
* menjaga ketertiban, kesopanan dan kemanusiaan/kesusilaan selama pelaksanaan acara sesuai norma dan ketentuan hukum yang berlaku
* bersedia menerima sanksi akademik jika melanggar norma kesusilaan dan/atau kemanusiaan
* bersedia menanggung resiko dengan mengganti jika terdapat kerusakan/kehilangan fasilitas dalam ruangan
* Menyediakan petugas parkir sendiri
* Bersedia menyediakan uang kebersihan ruangan Rp. 150.000,- untuk penggunaan ruang selain hari & jam kerja (Senin - Jumat, jam : 08.00 - 16.00)
* **Bersedia menyediakan uang keterlambatan (denda) Rp. 100.000,-/jam apabila penggunaan ruangan melebihi jam tersebut diatas.**
 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ketua Panitia ,(………………………………………………………….)NRP. | Surabaya, ………………………………………Peminjam,(…………………….………………….……………….)NRP . |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ Disetujui ☐ Tidak Disetujui karena ……………………………………………..………… | Paraf Kalab/Kasubag |

# FORM PERMOHONAN IJIN PEMINJAMAN BARANG

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **NAMA KEGIATAN**  |  |
| **2** | **KETUA PANITIA** | Nama : ………………………………………...…………………………….NRP : ………………………………………..…………………………….Nomor HP : …………………………………......……………………….Alamat Email : ……………....……………….....………………………. |
| **3** | **AFILIASI** | Hima IDE/FTSP/lainnya, sebutkan : |
| **4** | **NAMA PEMINJAM** | Nama : ………………………………………………………...…………….NRP : ………………………………………………………....…………….Nomor HP : …………………………………....………….....……………. |
| **5** | **TANGGAL PELAKSANAAN** |  |
| **6** | **DESKRIPSI BARANG**  | .Nama Barang : .......................................................................................Properti di : ............................................................................................. |
| **7** | **JADWAL PENGAMBILAN/****PENGEMBALIAN** | **Tanggal Pengambilan** : ................................... **Jam** : ...................Jumlah Barang : .....................................................................................Kondisi Barang : .....................................................................................Nama Petugas yang Menyerahkan : ..............................................**Tanggal Pengembalian** : ................................... **Jam** : ..................Jumlah Barang : .......................................................................................Kondisi Barang : ......................................................................................Nama Petugas yang Menerima: ....................................................... |
| **8** | Saya, yang bertanda tangan di bawah ini, berjanji akan :* menjaga kondisi barang seperti saat pengambilan
* mengembalikan barang tepat waktu dengan kondisi baik dan jumlah yang sama seperti saat pengambilan
* menjaga penggunaan barang agar tetap berfungsi seperti semula
* bersedia menanggung resiko dengan mengganti jika terdapat kerusakan barang tersebut

|  |  |
| --- | --- |
| Ketua Panitia ,(………………………………………………………….)NRP. | Surabaya, ………………………………………Peminjam,(…………………….………………….……………….)NRP . |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ Disetujui ☐ Tidak Disetujui karena ……………………………………………..………… | Paraf Kasubag/Kalab |

# FORM PERMOHONAN IJIN PEMINJAMAN RUANG TUGAS AKHIR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **NAMA PEMINJAM/PENANGGUNGJAWAB** | Nama : ………………………………………………………...…………….NRP : ………………………………………………………....…………….Nomor HP : …………………………………....………….....……………. |
| **2** | **TANGGAL PENGGUNAAN RUANG** |  |
| **3** | **JUMLAH PARTISIPAN** |  |
| **4** | **RUANG YANG AKAN DIGUNAKAN** |  |
| **5** | Saya, yang bertanda tangan di bawah ini, berjanji akan :* Menjaga kebersihan ruang & lingkungan (membuang sampah kegiatan di tempat sampah besar)
* menata *lay-out* ruangan seperti semula
* menjaga keamanan barang peserta di dalam ruangan (termasuk remote AC & LCD) & di tempat parkir
* menghemat energi dengan mematikan AC & listrik seusai digunakan
* menjaga penggunaan fasilitas agar tetap berfungsi seperti semula
* menjaga ketertiban, kesopanan dan kemanusiaan/kesusilaan selama pelaksanaan acara sesuai norma dan ketentuan hukum yang berlaku
* bersedia menerima sanksi akademik jika melanggar norma kesusilaan dan/atau kemanusiaan
* bersedia menanggung resiko dengan mengganti jika terdapat kerusakan/kehilangan fasilitas dalam ruangan
 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Surabaya, ………………………………………Peminjam/Penanggungjawab,(…………………….………………….……………….)NRP . |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ Disetujui ☐ Tidak Disetujui karena ……………………………………………..………… | Paraf Kasubag |

# FORM PERMOHONAN IJIN PEMINJAMAN KENDARAAN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **NAMA KEGIATAN**  |  |
| **2** | **KETUA PANITIA** | Nama : ………………………………………...…………………………….NRP : ………………………………………..…………………………….Nomor HP : …………………………………......……………………….Alamat Email : ……………....……………….....………………………. |
| **3** | **AFILIASI** | Hima IDE/FTSP/lainnya, sebutkan : |
| **4** | **NAMA PEMINJAM** | Nama : ………………………………………………………...…………….NRP : ………………………………………………………....…………….Nomor HP : …………………………………....………….....……………. |
| **5** | **TANGGAL PELAKSANAAN** |  |
| **6** | **DESKRIPSI KENDARAAN** | .Nama Barang : .......................................................................................Properti di : ............................................................................................. |
| **7** | **JADWAL PENGAMBILAN/****PENGEMBALIAN** | **Tanggal Pengambilan** : ................................... **Jam** : ...................Jumlah : .....................................................................................Kondisi : .....................................................................................Nama Petugas yang Menyerahkan : ..............................................**Tanggal Pengembalian** : ................................... **Jam** : ..................Jumlah : .......................................................................................Kondisi : ......................................................................................Nama Petugas yang Menerima: ....................................................... |
| **8** | Saya, yang bertanda tangan di bawah ini, berjanji akan :* menjaga kondisi barang seperti saat pengambilan
* mengembalikan barang tepat waktu dengan kondisi baik dan jumlah yang sama seperti saat pengambilan
* menjaga penggunaan barang agar tetap berfungsi seperti semula
* bersedia menanggung resiko dengan mengganti jika terdapat kerusakan barang tersebut

|  |  |
| --- | --- |
| Ketua Panitia ,(………………………………………………………….)NRP. | Surabaya, ………………………………………Peminjam,(…………………….………………….……………….)NRP . |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ Disetujui ☐ Tidak Disetujui karena ……………………………………………..………… | Paraf Kasubag |