

# PANDUAN PENGGUNAAN MODUL LAYANAN SURAT MAHASISWA SISTEM INFORMASI AKADEMIK ITS (Surat Keterangan Mahasiswa Aktif)

Versi 1.0  
Januari 2019

Bantuan dan Informasi :

BAPKM

E-mail : [baakcare@its.ac.id](mailto:baakcare@its.ac.id)

Telp. : 031 5994251-53, ext. : 1012

## LANGKAH-LANGKAH PENGAJUAN SURAT MAHASISWA

1. Silahkan login ke <https://integra.its.ac.id>, pilih SIM Akademik
2. Selanjutnya pilih menu “Layanan Surat Mahasiswa”



Modul layanan surat mahasiswa

- \*\* Ada empat jenis layanan surat yang dapat diajukan oleh mahasiswa, antara lain :
- a. Surat keterangan mahasiswa aktif;
  - b. Cuti;
  - c. Mengundurkan diri; dan
  - d. KTM pengganti (khusus mahasiswa angkatan 2015 dan sebelumnya).



Tampilan menu layanan surat mahasiswa

## PENGAJUAN SURAT KETERANGAN MAHASISWA AKTIF


1. Silahkan memilih menu “Surat Keterangan Mahasiswa Aktif”.
2. Selanjutnya pilih keperluan surat.
3. Pilih bahasa surat dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris. Setelah itu klik tombol “Ajukan Surat”.

### Surat Keterangan Mahasiswa Aktif

PERIODE : Gasal - 2018

KEPERLUAN :

PILIHAN BAHASA :



Tampilan modul surat keterangan mahasiswa aktif

4. Setelah klik tombol ajukan surat maka pada bagian bawah laman akan muncul historis status pengajuan surat.

NO	PERIODE	KEPERLUAN	BAHASA	TANGGAL	STATUS	CETAK
1	Gasal 2018	mengurus BPJS/asuransi kesehatan	id	2018-11-13 11:56:57	BELUM DISETUJUI [MAX. 2X24H (HARI KERJA)]	
2	Gasal 2018	mengurus beasiswa	id	2018-11-13 18:12:30	DISETUJUI 2018-11-13 18:52:05 00004/IT2.I.3.2/KM.00.04.01/2018	<a href="#">CETAK</a>
3	Gasal 2018	melamar pekerjaan	id	2018-11-13 18:16:47	BELUM DISETUJUI [MAX. 2X24H (HARI KERJA)]	
4	Gasal 2018	mengurus kehilangan KTM	id	2018-11-16 14:05:33	DISETUJUI 2018-11-16 14:07:24 00006/IT2.I.3.2/KM.00.04.01/2018	<a href="#">CETAK</a>

Tampilan historis pengajuan surat keterangan mahasiswa aktif

### \*\* Keterangan status untuk surat keterangan mahasiswa aktif :

#### a. Belum disetujui

Pengajuan surat keterangan mahasiswa aktif menunggu proses verifikasi dan pemberian nomor surat oleh petugas BAPKM. Proses ini kurang lebih memerlukan waktu dua hari kerja.


#### b. Disetujui

Pengajuan surat keterangan mahasiswa aktif disetujui oleh petugas BAPKM. Pemohon/mahasiswa dapat mencetak surat keterangan mahasiswa aktif setelah petugas BAPKM memberi nomor surat dan mengubah status menjadi “Disetujui”.

NO	PERIODE	KEPERLUAN	BAHASA	TANGGAL	STATUS	CETAK
1	Gasal 2018	mengurus BPJS/asuransi kesehatan	id	2018-11-13 11:56:57	BELUM DISETUJUI [MAX. 2X24H (HARI KERJA)]	
2	Gasal 2018	mengurus beasiswa	id	2018-11-13 18:12:30	DISETUJUI 2018-11-13 18:52:05 00004/IT2.I.3.2/KM.00.04.01/2018	<a href="#">CETAK</a>
3	Gasal 2018	melamar pekerjaan	id	2018-11-13 18:16:47	BELUM DISETUJUI [MAX. 2X24H (HARI KERJA)]	
4	Gasal 2018	mengurus kehilangan KTM	id	2018-11-16 14:05:33	DISETUJUI 2018-11-16 14:07:24 00006/IT2.I.3.2/KM.00.04.01/2018	<a href="#">CETAK</a>

Tampilan status surat keterangan mahasiswa aktif

Apabila tombol “Cetak” di-klik, akan muncul tampilan surat keterangan. Pemohon/mahasiswa dapat mencetak surat keterangannya secara mandiri.

SURAT KETERANGAN	
No. 00004/IT2.I3.2/KM.00.04.01/2018	
Yang bertanda tangan di bawah ini :	
Nama	: Sunarno, S.E.
NIP	: 196009231981031002
Jabatan	: Kepala Bagian Administrasi Pembelajaran BAPKM
Alamat	: Kampus ITS Sukolilo
Dengan ini menerangkan bahwa,	
Nama	: [REDACTED]
NRP	: [REDACTED]
Departemen	: [REDACTED]
Fakultas	: [REDACTED]
Tempat, Tanggal Lahir	: [REDACTED]
Alamat	: [REDACTED]
Adalah benar-benar mahasiswa Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) program Sarjana yang aktif pada Semester Gasal 2018/2019.	
Demikian surat keterangan ini dibuat untuk <i>mengurus beasiswa</i> .	
Surabaya, 13 November 2018	
Kepala Bagian Administrasi Pembelajaran BAPKM,	
	

Tampilan surat keterangan mahasiswa aktif

**c. Ditolak**

Pengajuan surat ditolak oleh BAPKM.

**Catatan :**

Apabila status pengajuan surat keterangan mahasiswa aktif belum berubah dari status “**Belum disetujui**” menjadi “**Disetujui/Ditolak**” dalam waktu dua hari kerja, pemohon/mahasiswa dapat menghubungi BAPKM.

**Keterangan :**

Apabila ada saran/pertanyaan terkait layanan BAPKM, silahkan menghubungi BAPKM dengan mengirimkan email ke [baakcare@its.ac.id](mailto:baakcare@its.ac.id).