



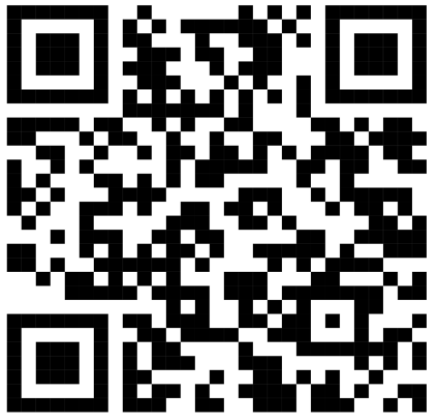
Sosialisasi Program Magang ITS dan Konversi SKS Program MSIB Batch 5



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

Subdirektorat Pengembangan Kewirausahaan dan Karir
Direktorat Kemahasiswaan
Institut Teknologi Sepuluh Nopember

Website Resmi ITS Career Center (Subdit. PK2 ITS)



<https://www.its.ac.id/careers/id/magang>



ITS CAREER CENTER
REKTORAT

Subdirektorat Pengembangan Kewirausahaan dan Karir

Magang Industri

Program Magang adalah suatu kegiatan dari mahasiswa untuk menerapkan dan memperoleh pengetahuan, keterampilan umum dan khusus / keahlian kerja, serta internalisasi sikap profesional dan budaya kerja yang sesuai dan diperlukan bagi dunia usaha. Program Magang di lingkungan ITS ini dikelola oleh Subdit Pengembangan Kewirausahaan dan Karir (PK2) di bawah koordinasi Direktorat Kemahasiswaan ITS.

[Lowongan Magang](#)

Skema Program Magang di ITS

MAGANG FLAGSHIP	MAGANG KERJASAMA	MAGANG MANDIRI	STUDI INDEPENDEN
			
Selengkapnya	Selengkapnya	Selengkapnya	Selengkapnya



PENDAHULUAN

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 754 P Tahun 2020 tentang IKU
5. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 74 P Tahun 2021 tentang Pengakuan SKS
6. Peraturan Rektor ITS Nomor 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka di Institut Teknologi Sepuluh Nopember
7. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi

Pengelolaan dan Implementasi MB–KM di ITS

Program Sarjana & Sarjana Terapan maksimal 2 smt di luar Prodi / ITS

Dapat dilaksanakan

1

≥ 144 sks mengikuti seluruh proses pembelajaran di PRODI dan di ITS



2

5-11 smt
($\geq 98 - 99$ sks) di dalam PRODI dan di ITS

+

2 smt
(maksimal 40 sks)

+

≥ 1 smt
Tugas Akhir

=

≥ 144 sks
(≤ 14 smt)

2 - 20 sks



≥ 144 SKS
 ≤ 14 SMT

PRODI
A

PRODI
B

PRODI
A

PRODI
B

PT LAIN



Upaya Transformasi Pendidikan di Indonesia



Magang dan Studi Independen
Bersertifikat



Bangkit - Google,
Go To, Traveloka



Gerilya - Kementerian ESDM



PMM



Projek Kemanusiaan



Kewirausahaan
Merdeka



Kampus Mengajar



Membangun Desa



IISMA



Pejuang Muda



Riset



ITS FUTURE LEADER TALENT



Engineer,
Scientist

Executive
Profesional

Engineer,
Scientist

Business
Entrepreneurship

Engineer,
Scientist

Social
Entrepreneurship

Engineer,
Scientist

Global
Leadership



KEGIATAN MB-KM



MAGANG/
PRAKTIK KERJA



STUDI/PROYEK
INDEPENDEN



PENELITIAN/RISET



KEGIATAN WIRAUUSAHA



PROYEK KEMANUSIAAN



MEMBANGUN DESA/
KKN TEMATIK



ASISTENSI MENGAJAR



PERTUKARAN PELAJAR



Training, Kegiatan UKM, Riset



MK Technopreneur



Wawasan Kebangsaan
(MK Pancasila, MK
Kewarganegaraan)



Student Mobility Activity/
Com Tech

BASIC KNOWLEDGE STUDY DI ITS

2

PROGRAM MAGANG DI ITS

PERATURAN REKTOR INSTITUT
TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
NOMOR 23 TAHUN 2021



PERATURAN REKTOR INSTITUT
TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
NOMOR 22 TAHUN 2021



SURAT PEMBERITAHUAN WAKIL
REKTOR 2022



BUKU PETUNJUK TEKNIS MAGANG



PENAMBAHAN KULIAH WAJIB MATA
KULIAH MAGANG



Penguatan Program Magang di ITS

Perubahan Atas Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Baku Mutu Magang Program studi Sarjana Terapan Dan Sarjana

Penyelenggaraan Kegiatan MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) di Institut Teknologi Sepuluh Nopember

Peraturan Pemberitahuan Mekanisme Pelaksanaan Pembelajaran bagi Mahasiswa yang diterima di Program Magang

Pedoman mengenai program magang dalam kurikulum, skema program magang, peran stakeholder, pelaksanaan magang, **konversi SKS**, proses pembimbingan magang, pedoman penulisan laporan magang, **mekanisme penilaian magang**

Pemberlakuan untuk Fakultas Vokasi

Unduh File ->

bit.ly/KebijakanMBKMITS

Jenis Program Magang Kampus Merdeka di ITS

- **MBKM** → Program dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dalam bentuk pembelajaran di luar Kampus selama 2 semester, dan bisa/wajib dikonversikan ke SKS Mata Kuliah. *
- **Non-MBKM** → Program Magang dikonversikan ke SKEM atau hanya untuk menambah pengalaman mahasiswa. *

)* *syarat dan ketentuan berlaku.*

Program Magang Flagship (Kampus Merdeka)

- **MSIB (Magang dan Studi Independen Bersertifikat)**
- Bangkit (by Google, GoTo, and Traveloka)
- Gerilya (by Kementerian ESDM)

Program Magang Reguler

- Magang Kerjasama
- Magang Mandiri

Program Magang Lokal

- Magang Institut

APA SAJA SYARAT DAN KETENTUAN UNTUK JENIS MAGANG MBKM ?



Ketentuan Magang MBKM

- Program Magang Flagship
- Program Magang Reguler (Kerjasama dan Mandiri)

1. Mahasiswa aktif ITS tingkat Sarjana dan Diploma
2. Minimal mahasiswa sudah **lulus 90 SKS** atau **sudah lulus semester 5**.
3. Mahasiswa tidak diperkenankan mengambil Program Kegiatan Magang (BKP) MBKM yang sama lebih dari 1 kali.
4. Mahasiswa **WAJIB** melakukan konversi alih kredit ke SKS MK.
5. Mahasiswa/Departemen **WAJIB** membuat/memiliki surat PKS.
6. Pelaksanaan Magang sebelum minggu ke-3 perkuliahan di ITS.
7. Mahasiswa tidak diperkenankan mengambil MK, atau hanya diperkenankan mengambil maks. 3 MK (setara 10 SKS).
8. Pelaksanaan Magang selama 3 – 6 bulan.



Ketentuan Magang NON-MBKM

APA SAJA SYARAT DAN KETENTUAN UNTUK JENIS MAGANG NON-MBKM ?

- Program Magang Reguler (Kerjasama dan Mandiri)
- Program Magang Lokal

1. Mahasiswa aktif ITS tingkat Sarjana dan Diploma
2. Minimal mahasiswa sudah lulus semester 3.
3. Mahasiswa dapat melakukan konversi alih kredit ke SKEM.
4. Tidak wajib membuat/memiliki surat PKS.
5. Pelaksanaan Magang di luar jam perkuliahan aktif (selama masa libur perkuliahan atau mahasiswa dapat mengajukan izin cuti perkuliahan).
6. Pelaksanaan Magang selama 1 – 6 bulan.

Program Magang Lokal adalah Magang dalam institusi internal ITS. Pelaksanaan mengikuti ketentuan pada Bagian / Biro / Lembaga / Direktorat / Pusat Studi.

SOP PELAKSANAAN PROGRAM MAGANG FLAGSHIP (MSIB) & MAGANG REGULER DI ITS

SKEMA PELAKSANAAN PROGRAM MAGANG FLAGSHIP DI ITS



Skema Pelaksanaan Program Magang Flagship di ITS

1. Mahasiswa calon peserta program MSIB (flagship) membuat akun di laman website kampus merdeka : <https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/> ;
2. Mahasiswa calon peserta program melengkapi kelengkapan data akademik dan data diri, sesuai dengan pedoman pendaftaran akun peserta kampus merdeka (bisa melihat pada link berikut ini).
3. Mahasiswa calon peserta program menunggu proses verifikasi data dari penanggung jawab departemen (LO MBKM). **Mahasiswa calon peserta program harap melakukan pengecekan dan memastikan kembali pada data akademik dan data diri sebelum mendapatkan persetujuan (verifikasi) dari departemen. Setelah mendapatkan persetujuan (verifikasi) dari penanggung jawab departemen, maka data TIDAK DAPAT direvisi. Kesalahan dan ketidaksesuaian data dapat menyebabkan calon peserta tidak lolos pada tahap verifikasi oleh tim MSIB kampus merdeka (kemendikbudristek);**
4. Mahasiswa calon peserta program yang sudah terverifikasi oleh penanggung jawab departemen, selanjutnya menunggu proses persetujuan (verifikasi) akhir dari pimpinan perguruan tinggi (sebagai bukti bahwa ITS telah memberikan **Rekomendasi** kepada mahasiswa sebagai peserta program MSIB);
5. Mahasiswa calon peserta program dapat mendaftar dan memilih program & mitra industri yang akan diikuti (maksimal 22 program, bisa seluruhnya program magang, atau bisa seluruhnya program studi independen, atau bisa gabungan keduanya), sembari menunggu proses verifikasi oleh tim MSIB kampus merdeka;

Skema Pelaksanaan Program Magang Flagship di ITS

6. Mahasiswa calon peserta program diminta melengkapi isian mendaftar program MSIB di website kampus merdeka dengan upload dokumen kelengkapan (sesuai petunjuk pedoman);
7. Mahasiswa calon peserta program diminta mengecek email (sesuai email aktif yang didaftarkan) untuk cek hasil penerimaan (selama tahap seleksi dan offering mahasiswa oleh Mitra). Mahasiswa dapat menentukan program yang akan diikuti atau diambil (berdasarkan tawaran yang dikirim oleh mitra-mitra program);
8. Mahasiswa calon peserta program yang dinyatakan lolos seleksi oleh Mitra (akan mendapatkan notifikasi email), diminta untuk melakukan konfirmasi ulang untuk mengambil Program yang ditawarkan oleh Mitra.
9. Mahasiswa peserta program (yang dinyatakan lolos program MSIB), diminta untuk mengikuti tes wawasan kebangsaan secara online;
10. Mahasiswa peserta program **WAJIB** melaporkan kepada Dosen Koordinator dan/atau Dosen Wali untuk ditindaklanjuti pada proses Perwalian dan FRS;
11. Mahasiswa peserta program melakukan persiapan Onboarding dan Mobilisasi menuju lokasi Mitra Program (melaksanakan Program MSIB);
12. Mahasiswa peserta program (MSIB) melakukan pendaftaran pada **SIM Magang** atau **SIM Studi Independen** pada myITS Student Connect (sebagai acuan dalam proses pengajuan **konversi SKS**);

Skema Pelaksanaan Program Magang Flagship di ITS

13. Mahasiswa peserta program mengisi kelengkapan data administrasi magang atau studi independen (beserta unggah surat penerimaan program dari Mitra), dan data mentor (pembimbing) lapangan (melalui SIM Magang atau SIM Studi Independen);
14. Mahasiswa peserta program menunggu persetujuan dosen koordinator magang / studi independen (LO MBKM Departemen) dan penunjukan dosen pembimbing magang / studi independen;
15. Mahasiswa peserta program mengisi dokumen logbook setiap minggu (sesuai dengan ketentuan dan template logbook program MSIB), dan melakukan unggah dokumen logbook melalui SIM Magang atau SIM Studi Independen (maksimal H+7 setiap minggunya);
16. Mahasiswa peserta program melengkapi dokumen logbook sesuai jumlah yang tertera pada SIM Magang / SIM Studi Independen (berdasarkan jangka waktu pelaksanaan program dalam satuan minggu). Jika mahasiswa **tidak melengkapi** dokumen logbook seluruhnya, maka tidak dapat lanjut pada tahap pelaporan akhir untuk mendapatkan penilaian akhir (konversi SKS);
17. Mahasiswa peserta program melakukan unggah dokumen pelaporan akhir program melalui SIM Magang atau SIM Studi Independen, berupa **laporan akhir** program (yang sudah mendapatkan tanda tangan pengesahan dari mentor lapangan dan dosen pembimbing), **sertifikat program**, **lembar penilaian** program, serta kelengkapan berkas pendukung berupa **SK Daftar Peserta Program MSIB** (dari kemendikbudristek), dan **Sertifikat Penghargaan** dari Mitra Program selama kegiatan berlangsung (jika tersedia);

Skema Pelaksanaan Program Magang Flagship di ITS

18. Mahasiswa peserta program menunggu proses input penilaian oleh dosen pembimbing, dan proses verifikasi tahap akhir oleh tim SubDit PK2 – Ditmawa.
19. Mahasiswa peserta program harap melakukan perbaikan data, jika selama proses input kelengkapan data pada SIM Magang atau SIM Studi Independen, terdapat data yang perlu direvisi, baik yang diminta oleh dosen koordinator program (tahap pengisian data administrasi dan data mentor lapangan), dosen pembimbing (tahap pengisian logbook mingguan dan pelaporan akhir), dan tim Subdit PK2 – Ditmawa.
20. Mahasiswa menunggu Nilai MK Konversi; dan
21. Proses Selesai.

NOTE : Bagi mahasiswa peserta Program MSIB yang **TIDAK / BELUM** melengkapi pengisian kelengkapan data pada SIM Magang dan SIM Studi Independen, sampai dengan batas waktu yang ditentukan, maka akan dikenakan SANKSI berupa pemberian konversi **SKS dari MKU-MBKM** (dengan maks. 20 SKS)

SKEMA PELAKSANAAN PROGRAM MAGANG KERJASAMA DI ITS



Skema Pelaksanaan Program Magang Kerjasama di ITS

1. Mitra Industri mengajukan permintaan kerjasama Program Magang ke SubDit PK2 – Ditmawa;
2. Mitra Industri dan ITS sepakat untuk tindak lanjut program kerjasama magang melalui surat PKS Magang (**Program MBKM**);
3. Mitra Industri mengirimkan kebutuhan lowongan magang melalui Subdit PK2 – Ditmawa;
4. SubDit PK2 – Ditmawa akan mempublikasikan lowongan magang Mitra Industri melalui sosial media SubDit PK2 dan menyebarkan informasi melalui Koordinator LO MBKM Departemen (dan group WA Ditmawa – BEM – Kahima);
5. Mahasiswa melakukan konsultasi (persetujuan) dengan Dosen Koordinator LO MBKM dan/atau Dosen Wali untuk dapat mendaftar lowongan program magang;
6. Mahasiswa melakukan pendaftaran pada link yang tertera (dengan melengkapi berkas administrasi yang diminta, seperti surat Pakta Integritas, surat Persetujuan Departemen, surat Persetujuan Orang Tua, dan lainnya);
7. Tim SubDit PK2 – Ditmawa akan melakukan seleksi berkas administrasi pendaftaran peserta untuk menyesuaikan dengan ketentuan (kebijakan) dari ITS dan kebutuhan kualifikasi dari Mitra Magang;
8. Tim SubDit PK2 – Ditmawa akan menyerahkan data dan berkas daftar calon peserta magang kepada Mitra Industri;

Skema Pelaksanaan Program Magang Kerjasama di ITS

9. Mitra Industri akan melakukan proses seleksi terhadap calon-calon peserta magang (termasuk seleksi administrasi dan/atau wawancara). Segala bentuk proses seleksi sepenuhnya menjadi wewenang dan tanggung jawab pihak Mitra Industri;
10. Mitra Industri mengirimkan Surat Penerimaan Magang (berisi nama peserta magang) melalui SubDit PK2 – Ditmawa;
11. SubDit PK2 – Ditmawa akan memberikan informasi (notifikasi) kepada mahasiswa yang dinyatakan diterima sebagai peserta magang, dan kepada mahasiswa yang tidak diterima (melalui whatsapp atau email);
12. Mahasiswa yang dinyatakan diterima **WAJIB** melakukan konfirmasi ulang (**SETUJU** atau **BATAL**) terhadap program magang tersebut, melalui SubDit PK2 – Ditmawa.
13. Mahasiswa peserta magang yang **SETUJU** mengikuti program magang, **WAJIB** melaporkan kepada Dosen Koordinator LO MBKM Departemen dan/atau Dosen Wali untuk ditindaklanjuti pada proses Perwalian dan FRS;
14. Mahasiswa mendaftar sebagai peserta program magang melalui **SIM Magang** pada myITS Student Connect (sebagai acuan dalam proses pengajuan konversi SKS atau konversi SKEM);
15. Mahasiswa peserta magang mengisi kelengkapan data administrasi magang (beserta unggah surat penerimaan magang), dan data mentor (pembimbing) lapangan (melalui SIM Magang);

Skema Pelaksanaan Program Magang Kerjasama di ITS

16. Mahasiswa peserta magang menunggu persetujuan Dosen Koordinator Magang (LO MBKM Departemen) dan penunjukan Dosen Pembimbing Magang;
17. Mahasiswa peserta magang mengisi dokumen logbook setiap minggu (sesuai dengan ketentuan dan template yang tersedia pada lampiran buku pedoman program Magang ITS), dan melakukan unggah dokumen logbook melalui SIM Magang (maksimal H+7 setiap minggunya);
18. Mahasiswa peserta magang melengkapi dokumen logbook sesuai jumlah yang tertera pada SIM Magang (berdasarkan jangka waktu pelaksanaan program magang dalam satuan minggu). Jika mahasiswa **tidak melengkapi** dokumen logbook seluruhnya, maka tidak dapat lanjut pada tahap pelaporan akhir untuk mendapatkan penilaian akhir (konversi SKS atau konversi SKEM);
19. Mahasiswa peserta magang melakukan unggah dokumen pelaporan akhir program magang melalui SIM Magang, berupa laporan akhir magang (yang sudah mendapatkan tanda tangan pengesahan dari mentor lapangan dan dosen pembimbing), sertifikat magang, lembar penilaian magang (dari mentor lapangan, template serta kriteria penilaian bisa sesuai ketentuan Mitra, atau dapat menyesuaikan dengan buku pedoman program Magang ITS), serta kelengkapan berkas pendukung berupa surat PKS Magang (dapat meminta *soft copy* di SubDit PK2 – Ditmawa), dan sertifikat penghargaan dari Mitra Industri selama kegiatan magang berlangsung (jika tersedia);

Skema Pelaksanaan Program Magang Kerjasama di ITS

20. Mahasiswa peserta magang menunggu proses input penilaian oleh Dosen Pembimbing, dan proses verifikasi tahap akhir oleh Tim SubDit PK2 – Ditmawa.
15. Mahasiswa peserta magang harap melakukan perbaikan data, jika selama proses input kelengkapan data pada SIM Magang, terdapat data yang perlu direvisi, baik yang diminta oleh dosen koordinator magang (tahap pengisian data administrasi dan data mentor lapangan), dosen pembimbing (tahap pengisian logbook mingguan dan pelaporan akhir), dan Tim SubDit PK2 – Ditmawa (surat PKS Magang).
16. Mahasiswa menunggu Nilai MK Konversi; dan
17. Proses Selesai.

NOTE : Bagi mahasiswa peserta magang (**program MBKM**) yang **TIDAK / BELUM** melengkapi pengisian kelengkapan data pada SIM Magang, sampai dengan batas waktu yang ditentukan, maka mahasiswa yang bersangkutan tidak akan bisa mendapatkan konversi SKS (dan Nilai) atau SKEM (dan Nilai) pada semester berjalan (sampai melengkapi isian data pada SIM Magang). Batas waktu pengisian pada SIM Magang (untuk pengajuan konversi SKS atau SKEM) adalah 1 tahun setelah kegiatan program magang selesai.

SKEMA PELAKSANAAN PROGRAM MAGANG MANDIRI DI ITS



Skema Pelaksanaan Program Magang Mandiri di ITS

1. Mahasiswa mencari lowongan program magang atau melamar magang pada Mitra Industri;
2. Mahasiswa mengurus Surat Rekomendasi di departemen untuk pengajuan magang ke Mitra;
3. Mahasiswa mengajukan permohonan magang ke Mitra (disertai dengan draft surat PKS Magang);
4. Mahasiswa menunggu proses seleksi dan pengumuman (penerimaan) magang dari Mitra Industri;
5. Mahasiswa menerima hasil pengumuman seleksi magang dari Mitra (dalam bentuk surat penerimaan magang). Apabila dinyatakan **diterima**, Mahasiswa segera melaporkan ke Departemen (Apabila dinyatakan **tidak diterima**, maka mahasiswa harus mengulang pengajuan dari langkah awal).
6. Mahasiswa / Departemen (melalui LO MBKM Departemen) melakukan koordinasi dengan Subdit PK2 (Ditmawa) untuk pengurusan surat PKS Magang (dengan menyertakan Surat Rekomendasi Departemen, dan Surat Penerimaan Magang dari Mitra Industri);
7. Apabila **surat PKS Magang tidak disetujui** (oleh Mitra Industri ataupun ITS), maka mahasiswa harus mengulang pengajuan dari langkah awal (Apabila **surat PKS Magang disetujui**, maka mahasiswa boleh mengikuti/melaksanakan kegiatan magang pada Mitra Industri);
8. Selama proses pengurusan surat PKS Magang antara Mitra Industri dan ITS, Mahasiswa dapat mengikuti/melaksanakan kegiatan magang pada Mitra Industri (dengan ketentuan ada itikad bahwa Mitra Industri Magang akan menyelesaikan pengesahan surat PKS Magang sebelum kegiatan magang berakhir);

Skema Pelaksanaan Program Magang Mandiri di ITS

9. Mahasiswa peserta magang **WAJIB** melaporkan kepada Dosen Koordinator (LO MBKM Departemen) dan/atau Dosen Wali untuk ditindaklanjuti pada proses Perwalian dan FRS;
10. Mahasiswa mendaftar sebagai peserta program magang melalui **SIM Magang** pada myITS Student Connect (sebagai acuan dalam proses pengajuan konversi SKS atau konversi SKEM);
11. Mahasiswa peserta magang mengisi kelengkapan data administrasi magang (beserta unggah surat penerimaan magang), dan data mentor (pembimbing) lapangan (melalui SIM Magang);
12. Mahasiswa peserta magang menunggu persetujuan dosen koordinator magang (LO MBKM Departemen) dan penunjukan dosen pembimbing magang;
13. Mahasiswa peserta magang mengisi dokumen logbook setiap minggu (sesuai dengan ketentuan dan template yang tersedia pada lampiran buku pedoman program Magang ITS), dan melakukan unggah dokumen logbook melalui SIM Magang (maksimal H+7 setiap minggunya);
14. Mahasiswa peserta magang melengkapi dokumen logbook sesuai jumlah yang tertera pada SIM Magang (berdasarkan jangka waktu pelaksanaan program magang dalam satuan minggu). Jika mahasiswa **tidak melengkapi** dokumen logbook seluruhnya, maka tidak dapat lanjut pada tahap pelaporan akhir untuk mendapatkan penilaian akhir (konversi SKS atau konversi SKEM);

Skema Pelaksanaan Program Magang Mandiri di ITS

15. Mahasiswa peserta magang melakukan unggah dokumen pelaporan akhir program magang melalui SIM Magang, berupa laporan akhir magang (yang sudah mendapatkan tanda tangan pengesahan dari mentor lapangan dan dosen pembimbing), sertifikat magang (atau SK yang menyatakan bahwa peserta/ mahasiswa telah mengikuti keseluruhan rangkaian kegiatan program magang dan dinyatakan program telah berakhir), lembar penilaian magang (dari mentor lapangan, template serta kriteria penilaian sesuai ketentuan pada buku pedoman program Magang ITS), serta kelengkapan berkas pendukung berupa surat PKS Magang (dapat meminta soft copy di Subdit PK2 – Ditmawa), dan sertifikat penghargaan dari Mitra Industri selama program magang (jika tersedia);
16. Mahasiswa peserta magang menunggu proses input penilaian oleh dosen pembimbing, dan proses verifikasi tahap akhir oleh tim Subdit PK2 – Ditmawa.
17. Mahasiswa peserta magang harap melakukan perbaikan data, jika selama proses input kelengkapan data pada SIM Magang, terdapat data yang perlu direvisi, baik yang diminta oleh dosen koordinator magang (tahap pengisian data administrasi dan data mentor lapangan), dosen pembimbing (tahap pengisian logbook mingguan dan pelaporan akhir), dan tim Subdit PK2 – Ditmawa (surat PKS Magang).
18. Mahasiswa menunggu Nilai MK Konversi; dan
19. Proses Selesai.

4

KONVERSI SKS PROGRAM MSIB BATCH 5

Prosedur Operasional Baku (POB) Implementasi Program MB-KM

Mahasiswa melakukan **konsultasi & perencanaan** Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) MB-KM ke dosen wali

1.



Dosen Wali dapat **menentukan rencana jumlah sks** dan MK pengkonversi* dari daftar paket MK yang disusun oleh Tim Review.

Perencanaan



**MAGANG/
PRAKTIK KERJA**
Min semester 5



**MEMBANGUN DESA/
KULIAH KERJA NYATA TEMATIK**
Min semester 3**



PROYEK KEMANUSIAAN
Min semester 3**



PERTUKARAN PELAJAR
Min semester 3**



PENELITIAN/RESET
Min semester 6



**STUDI/PROYEK
INDEPENDEN**
Min semester 3**



KEGIATAN KEWIRAUSAHAAN
Min semester 3**



**ASISTENSI MENGAJAR
DI SATUAN PENDIDIKAN**
Min semester 5

2.

Mengikuti Panduan/ Petunjuk Teknis dari PIC Kegiatan MB-KM ITS

Pelaksanaan Kegiatan MB-KM

Setelah selesai pelaksanaan kegiatan MB-KM, mahasiswa **melaporkan kegiatan** MB-KM ke dosen wali.

3.



4.



Dosen Wali/ Pembimbing **memberikan nilai konversi** mahasiswa.

5.



Setelah nilai konversi MK didapat akan diinput oleh Admin PD DIKTI Prodi ke system (**myITS MB-KM**).

Pelaksanaan Konversi sks

* Jika ada perubahan, dapat dilakukan setelah kegiatan ** Mahasiswa sudah lulus tahap persiapan

Peran Stakeholder di ITS

II.3.1 Institusi

Berikut adalah peran institusi dalam pelaksanaan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka :

- a. Mensinergikan kebijakan MB - KM Kemendikbudristek dengan regulasi kampus dan memfasilitasinya dalam rangka implementasi bentuk kegiatan pembelajaran Merdeka Belajar Kampus Mengajar (MB - KM).
- b. Membentuk Tim MB - KM ITS.
- c. Membuat dokumen kerja sama dengan Mitra.

II.3.2 Tim MB - KM ITS

Berikut adalah peran Tim MB - KM dalam pelaksanaan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka :

- a. Memfasilitasi penyelenggaraan MB - KM di ITS.
- b. Membuat dokumen teknis dan sistem aplikasi dalam rangka implementasi BKP MB – KM.
- c. Direktorat (PIC Program MB - KM) membuatkan SK dosen dalam membimbing mahasiswa yang mengikuti Program MB - KM yang diajukan prodi.

II.3.3 Mahasiswa

Berikut adalah peran mahasiswa dalam pelaksanaan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka :

- a. Membuat rencana studi / proposal terkait BKP atau Program MB - KM yang akan diikuti.
- b. Melakukan konsultasi dengan dosen wali terkait Program MB - KM yang akan diikuti.

II.3.4 Dosen Wali

Berikut adalah peran dosen wali (sekalius Dosen Pembimbing Program MB - KM) dalam pelaksanaan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka :

- a. Membantu mahasiswa menyusun rencana studi terkait BKP MB – KM.
- b. Memberikan pertimbangan kepada mahasiswa bimbingannya dalam menentukan program kegiatan MB - KM yang akan diambil.
- c. Memberikan persetujuan dan konversi jumlah sks MK apa saja dari program kegiatan MB – KM.
- d. Dalam memberikan persetujuan konversi, dosen wali dapat mempertimbangkan daftar paket MK konversi program MB - KM dari Tim Pelaksana Transfer Kredit di Prodi.
- e. Memfasilitasi mahasiswa untuk mendapatkan nilai dari MK pengkonversi.
- f. Membimbing mahasiswa dalam melakukan Program MB – KM.

Peran Stakeholder di ITS

II.3.5 Tim Review Prodi

Berikut adalah peran Tim Pelaksana Transfer Kredit Prodi / Tim Review dalam pelaksanaan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka :

- Terdiri dari pengelola prodi , LO MB - KM, ketua RMK dan dosen lain yang dianggap perlu.
- Menyusun SOP / POB konversi sks MK di Prodi.
- Melakukan *review* MK Inti prodi yang dijadikan MK pengkonversi dari program MB - KM.
- Sebagai partner untuk *mensupport* dosen wali dalam konversi sks.
- Menyiapkan paket MK dari program program MB - KM yang diikuti oleh mahasiswa prodi.

II.3.6 Departemen

Berikut adalah peran departemen / prodi dalam pelaksanaan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka :

- Memfasilitasi mahasiswa dalam melakukan konversi sks dan MK dari program kegiatan MB – KM Nilai dari MK di Prodi (MK Inti dan MK Pilihan / MK Prodi)
 - Nilai dari MK di Prodi lain (MK Pengayaan)
 - Nilai dari MK di SKPB Ditpendik (MK *Technopreuner* dan MK Wastek)
- Dalam hal transfer kredit, Departemen memiliki wewenang untuk mengambil kebijakan.
- Mengirimkan surat permohonan ke Ditpendik pembukaan penambahan MK Pilihan dan atau MK Pengayaan.
- Membentuk Tim Pelaksana Transfer Kredit yang berperan sebagai partner diskusi dosen wali dalam konversi sks MK dan mengirimkan surat permohonan SK Tim Pelaksana Transfer Kredit kepada Fakultas
- Mengirimkan permohonan SK keterlibatan dosen pembimbing (dosen wali) kepada Fakultas.

Peran Stakeholder di ITS

II.3.7 Fakultas

Berikut adalah peran fakultas dalam pelaksanaan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka :

- Mengoordinasikan prodi dalam membuka menambah MK Pilihan dan atau MK Pengayaan dan hal lainnya guna mendukung implementasi MB – KM.
- Membuatkan SK Tim Pelaksana *Transfer* Kredit dan keterlibatan dosen pembimbing di Kegiatan MB - KM yang diajukan oleh kepala departemen.
- Memfasilitasi prodi / departemen dalam menyiapkan MoU / MoA / PKS (Perjanjian Kerja Sama) pelaksanaan kegiatan MB - KM dengan mitra.

II.3.8 Mitra

Berikut adalah peran mitra dalam pelaksanaan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka :

- Membuat dokumen kerja sama (MoU/SPK) bersama perguruan tinggi/fakultas/ program studi.
- Melaksanakan program kegiatan luar prodi sesuai dengan ketentuan yang ada dalam dokumen kerja sama (MoU/SPK).

Peraturan yang mendasari Konversi SKS dari Kegiatan MB-KM

Permendikbud
RI No 3/2020
tentang SN
DIKTI

Kepmendikbud
RI No
754/P/2020
tentang IKU

Kepmendikbud
RI No
74/P/2021
tentang
Pengakuan sks

Konversi
Kegiatan MB-
KM setara 20
sks*



Kepmendikbudristek Republik Indonesia No. 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi



: Penghitungan pencapaian indikator kinerja utama bagi perguruan tinggi negeri berdasarkan Keputusan Menteri ini mulai berlaku pada awal semester ganjil tahun akademik 2023/2024.

SN DIKTI, 1 sks = 45,3 jam sehingga 20 sks = 906 jam

Program MB-KM setara 20 sks= 16–24 minggu (560 – 840 jam kumulatif)

*Pemenuhan jam dapat dilakukan dengan tambahan aktivitas lainnya, seperti membuat laporan, portofolio, presentasi dll.

2. Mahasiswa berkegiatan/meraih prestasi di luar program studi: Persentase mahasiswa S1 dan D4/D3/D2/D1 yang: a. menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi; atau b. meraih prestasi.	a. Kriteria kegiatan pembelajaran di luar program studi Mahasiswa S1/D4/D3/D2/D1 yang menghabiskan sampai dengan 20 (dua puluh) sks per semester di luar program studi. Batas minimal yang dapat dihitung adalah paling sedikit 10 (sepuluh) sks untuk mahasiswa S1/D4/D3 dan 5 (lima) sks untuk mahasiswa D1 dan D2. Kegiatan boleh dikombinasikan dan dihitung kumulatif: 1) Magang atau praktik kerja: Kegiatan magang di sebuah perusahaan, organisasi nirlaba, organisasi multilateral, institusi pemerintah, ataupun perusahaan rintisan (<i>startup company</i>). 2) Proyek di desa: Proyek sosial/pengabdian kepada masyarakat untuk pemberdayaan masyarakat di pedesaan atau daerah terpencil dalam membangun ekonomi rakyat, infrastruktur, dan lain-lain. 3) Mengajar di sekolah: Kegiatan mengajar di sekolah dasar dan menengah. Sekolah dapat berlokasi di kota, desa,	%
--	---	----------

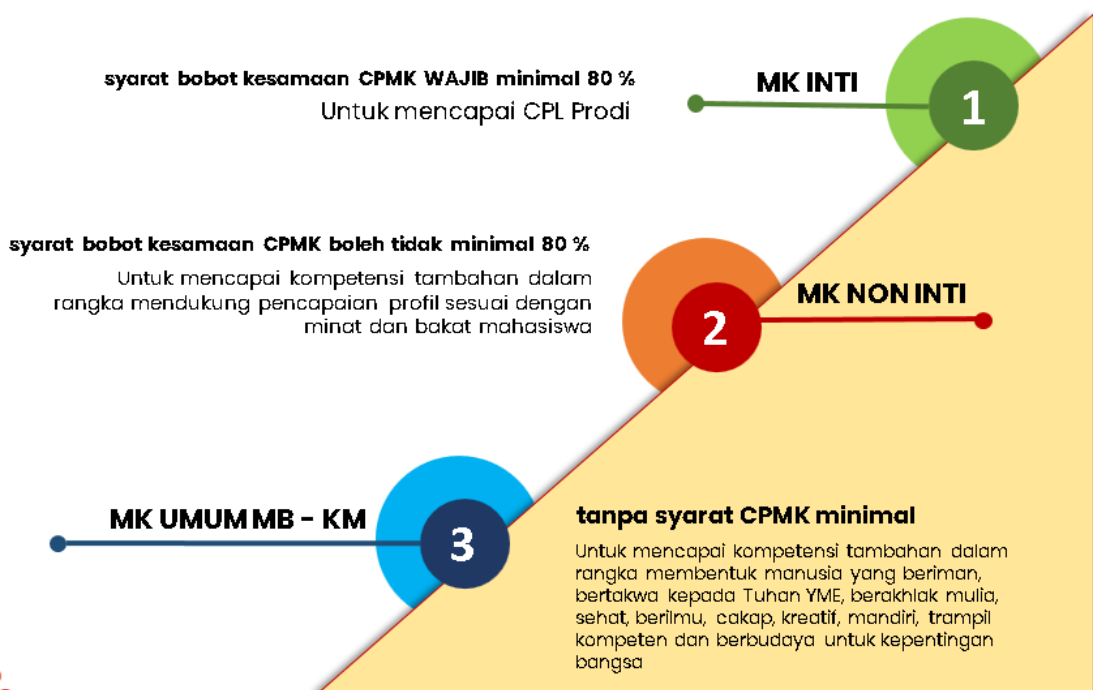
Peraturan yang mendasari Konversi SKS dari Kegiatan MB-KM

2.	Mahasiswa berkegiatan/meraih prestasi di luar program studi: Persentase mahasiswa S1 dan D4/D3/D2/D1 yang: - menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi; atau - meraih prestasi.	a. Kriteria kegiatan pembelajaran di luar program studi Mahasiswa S1/D4/D3/D2/D1 yang menghabiskan sampai dengan 20 (dua puluh) sks per semester di luar program studi. Batas minimal yang dapat dihitung adalah paling sedikit 10 (sepuluh) sks untuk mahasiswa S1/D4/D3 dan 5 (lima) sks untuk mahasiswa D1 dan D2. Kegiatan boleh dikombinasikan dan dihitung kumulatif: - Magang atau praktik kerja: Kegiatan magang di sebuah perusahaan, organisasi nirlaba, organisasi multilateral, institusi pemerintah, ataupun perusahaan rintisan (<i>startup company</i>). - Proyek di desa: Proyek sosial/pengabdian kepada masyarakat untuk pemberdayaan masyarakat di pedesaan atau daerah terpencil dalam membangun ekonomi rakyat, infrastruktur, dan lain-lain. - Mengajar di sekolah: Kegiatan mengajar di sekolah dasar dan menengah. Sekolah dapat berlokasi di kota, desa,
----	---	---

Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi



Jenis dan Syarat Pemilihan MK Konversi di ITS

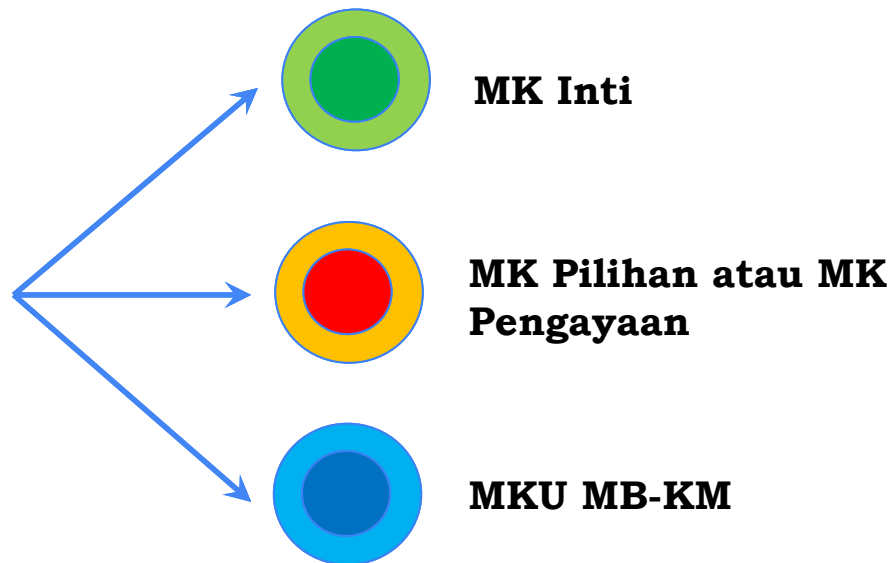


- **MK Inti** : syarat bobot kesamaan CPMK Wajib minimal 80% untuk mencapai CPL Prodi → **Matriks Kesamaan 80%**
- **MK Non Inti** : syarat bobot kesamaan CPMK boleh tidak minimal 80% untuk mencapai kompetensi tambahan dalam rangka mendukung pencapaian profil sesuai dengan minat dan bakat mahasiswa
(**MK Pilihan, MK Pengayaan**)
- **MK Umum MB-KM** : tanpa syarat CPMK minimal untuk mencapai kompetensi tambahan dalam rangka membentuk manusia yang beriman, bertakwa kepada Tuhan YME, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, terampil kompeten dan berbudaya untuk

Konversi dari Program WMK MB-KM di Prodi ITS

Jadwal Materi

Timeline	Topik	Sub-Topik/Materi	Jadwal
Week 1	Entrepreneurial Mindset Development	Why Entrepreneurship Matters	14 Agustus 2023
	Indonesia's Macroeconomic Landscape	Economic Conditions, Market Opportunities based on Export & Import Data and Gap in the Market	14 Agustus 2023
	Team Growth & Founder Characteristic	Character Building - <u>Pre Ignition</u>	15 Agustus 2023
	Leadership and Team Management	- Entrepreneurial Leadership: Innovate, Lead, and Execute - How to build the ideal team & Vision Alignment	15 Agustus 2023
	The Growth Mindset	Curiosity; Adaptivity; Agile; Confident; Risk Tolerance; Comfort with Failure; Ability to Accept & Act on Feedback	16 Agustus 2023
	Design Thinking Crash Course	- Thematic Approach: Technology-based Startup; Social Enterprise; & Renewable Energy-based Startup (Industry Screening)	16 Agustus 2023
Week 2	Find Your Purpose	- Define the problem you aim to address and the impact you want to make - Be clear about your purpose	21 Agustus 2023
	Idea Generations	- Write down: Goals, Assumptions, and Hypotheses - Asses Market Size and Share	21 Agustus 2023
	Value Proposition Design	Problem & Solution Fit Approach	22 Agustus 2023
	Idea Prototyping	How to sketch your idea into Prototype to validate your ideas/ solutions?	22 Agustus 2023
	Idea Validation 1: Validating Idea Prototype	Talk to your Customers 1: Is this your customer really means by solving their problems?	23 Agustus 2023
	Coaching Clinic I	Ideation Mentorship	23 Agustus 2023





Program Magang dan Studi Independen (MBKM)



Belajar di Luar Kampus (ITS)

(supervised by field mentors (company) and lecturer supervisors)

Purposed → Reducing the Gap between Quality of Human Resources (the availability) and Industry (Companies) demand



The result is human resources (student) are ready to work and have a good quality and ability

Program Magang Flagship (MB-KM)

- MSIB (Magang dan Studi Independen Bersertifikat)
- Bangkit (by Google, GoTo, and Traveloka)
- Gerilya (Kementerian ESDM)



Pengelolaan oleh Kemendikbudristek

Program Magang Reguler

- Magang Kerjasama
- Magang Mandiri



Pengelolaan oleh PT (ITS)



<https://careers.its.ac.id/>



itscareercenter

Program Sarjana (S1)

Durasi 3 - 6 bulan → setara 10 - 20 kredit SKS

Peluang Konversi :

1. MK Kerja Praktek (3 - 4 SKS)
2. MK Pilihan/Pengayaan (termasuk MKU-MBKM)
3. MK Inti Departemen → **Matriks Kesamaan 80%**

Program Sarjana Terapan (Diploma)

Durasi 3 - 6 bulan → setara 10 - 20 kredit SKS

Peluang Konversi :

1. MK Magang (14 SKS)
2. MK Pilihan/Pengayaan (termasuk MKU-MBKM)



Contoh Konversi dari Program MSIB di Prodi ITS

Jadwal Materi

Timeline	Topik	Sub-Topik/Materi	Jadwal
Week 1	Entrepreneurial Mindset Development	Why Entrepreneurship Matters	14 Agustus 2023
	Indonesia's Macroeconomic Landscape	Economic Conditions, Market Opportunities based on Export & Import Data and Gap in the Market	14 Agustus 2023
	Team Growth & Founder Characteristic	Character Building - <u>Pre Ignition</u>	15 Agustus 2023
	Leadership and Team Management	- Entrepreneurial Leadership: Innovate, Lead, and Execute - How to build the ideal team & Vision Alignment	15 Agustus 2023
	The Growth Mindset	Curiosity; Adaptivity; Agile; Confident; Risk Tolerance; Comfort with Failure; Ability to Accept & Act on Feedback	16 Agustus 2023
	Design Thinking Crash Course	- Thematic Approach: Technology-based Startup; Social Enterprise; & Renewable Energy-based Startup (Industry Screening)	16 Agustus 2023

Capaian Pembelajaran (CP)

CPL-PRODI yang dibebankan pada MK

CPL-4	Mampu memahami konsep teoritis perencanaan wilayah dan kota dalam aspek studi perkotaan, studi kewilayahan, studi pesisir, ilmu keruangan, ilmu perencanaan, ilmu data, perancangan lingkungan binaan, sistem infrastruktur dan transportasi, manajemen lingkungan, sistem sosial, ekonomi, studi manajemen, dan penelitian/proyek
CPL-6	Mampu memahami teknik-teknik dan proses perencanaan wilayah dan kota secara kualitatif, kuantitatif, dan pemodelan spasial (sistem informasi geografis) dan teknik presentasi
CPL-7	Mampu menerapkan teknik-teknik formulasi rencana dan menyusun alternatif model keruangan/spasial melalui pendekatan kualitatif dan kuantitatif dalam bentuk skenario pengaturan pola ruang dan struktur ruang kota, wilayah, pesisir
CPL-8	Mampu menganalisis potensi dan permasalahan kontek keruangan maupun non keruangan kota, wilayah, dan pesisir melalui analisis keterkaitan aspek-aspek spasial dan spasial

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)

CPMK-1	Mahasiswa mampu menerapkan Teori, indikator pengembangan ekonomi wilayah, model pertumbuhan ekonomi wilayah dan teknik analisis ekonomi wilayah
CPMK-2	Mahasiswa mampu mengidentifikasi persoalan terkait ekonomi wilayah
CPMK-3	Mahasiswa mampu menjelaskan teori ekonomi wilayah
CPMK-4	Mahasiswa mampu menganalisis dengan menggunakan teknik-teknik analisa ekonomi wilayah

CPMK-5	Mahasiswa mampu memahami konsep kluster, daya saing ekonomi daerah dan konsep pengembangan ekonomi lokal
CPMK-6	Mahasiswa mampu memformulasikan skenario pengembangan ekonomi wilayah
CPMK-7	Mahasiswa mampu berpikir secara logis dan sistematis untuk mengambil keputusan secara tepat dalam usaha pengembangan ekonomi wilayah

Matrik CPL – CPMK (Cek di my Academics)

Kode	Mata Kuliah	SKS	Kelas	Alih Kredit	Dosen	Nilai
CP234530	Teknik Evaluasi Perencanaan	2	D	-	Putu Gde Ariastita, ST. MT.	-
CP234637	Proposal Tugas Akhir	3	B	-	Hertiari Idajati, S.T., M.Sc.	-
CP234738	Kerja Praktek	4	M00	✓	- tidak terdata -	-
CP234749	Pengelolaan Lingkungan (KLHS,AMDAL)	3	M00	✓	- tidak terdata -	-
UG234915	Kewirausahaan Berbasis Teknologi	2	22	-	Endarko, M.Si.,Ph.D.	-
UG234917	Kuliah Kerja Nyata Tematik	3	1	-	Fendy Firmansyah, S.T., M.T.	-
UG234959	Komunikasi handal dan Team work	3	MPB	✓	- tidak terdata -	-
Total SKS		20				

MK INTI

**MK Pilihan
dan Pengayaan**

MKU MB-KM

Akses informasi lebih lanjut:

Official Instagram Subdit. PK2 ITS



@itscareercenter

<https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id>



PROSES VERIFIKASI PROGRAM MAGANG MELALUI SIM MAGANG (myITS Student Connect)

TERIMA KASIH