

# PANDUAN PENGGUNAAN MODUL LAYANAN SURAT MAHASISWA SISTEM INFORMASI AKADEMIK ITS (PENGAJUAN KTM PENGGANTI)

Versi 1.0  
Januari 2019

Bantuan dan Informasi :

BAPKM

E-mail : [baakcare@its.ac.id](mailto:baakcare@its.ac.id)

Telp. : 031 5994251-53, ext. : 1012

## LANGKAH-LANGKAH PENGAJUAN SURAT MAHASISWA

1. Silahkan login ke <https://integra.its.ac.id>, pilih SIM Akademik
2. Selanjutnya pilih menu “Layanan Surat Mahasiswa”



Modul layanan surat mahasiswa

\*\* Ada empat jenis layanan surat yang dapat diajukan oleh mahasiswa, antara lain :

- a. Surat keterangan mahasiswa aktif;
- b. Cuti;
- c. Mengundurkan diri; dan
- d. KTM pengganti (khusus mahasiswa angkatan 2015 dan sebelumnya).

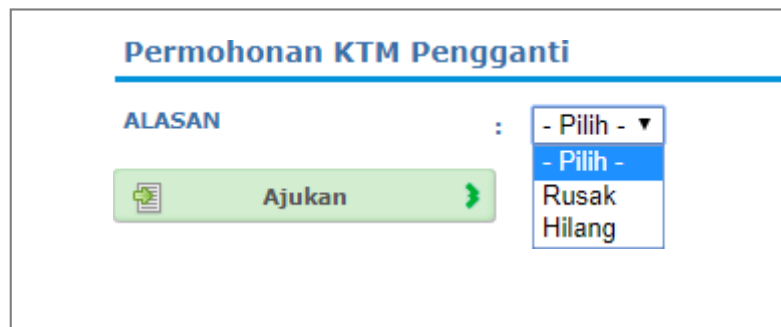


Tampilan menu layanan surat mahasiswa

## PENGAJUAN KTM PENGGANTI

### (KHUSUS ANGKATAN 2015 DAN ANGKATAN SEBELUMNYA)

1. Silahkan pilih menu KTM pengganti.
2. Selanjutnya pilih alasan mengapa perlu KTM pengganti, apakah karena KTM rusak atau hilang.



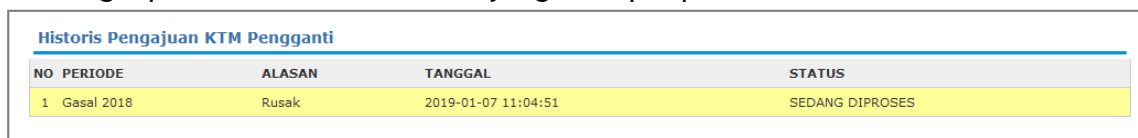
Permohonan KTM Pengganti

ALASAN : - Pilih -  
- Pilih -  
Rusak  
Hilang

Ajukan

Tampilan menu permohonan KTM pengganti

3. Pemohon/mahasiswa dapat memantau apakah status permohonan KTM pengganti sedang diproses atau sudah selesai yang terdapat pada kolom status.



NO PERIODE	ALASAN	TANGGAL	STATUS
1 Gasal 2018	Rusak	2019-01-07 11:04:51	SEDANG DIPROSES

Tampilan historis pengajuan KTM pengganti

4. Jika pada kolom status tertulis “**Selesai**”, pemohon/mahasiswa dapat mengambil KTM pengganti di BAPKM dengan menyerahkan persyaratan berikut :
  - Untuk KTM rusak, mahasiswa harus membawa KTM asli yang rusak untuk ditukardengan KTM pengganti.
  - Untuk KTM hilang, mahasiswa harus membawa surat laporan kehilangan dari kepolisian untuk ditukar dengan KTM pengganti.

#### Keterangan :

Apabila ada saran/pertanyaan terkait layanan BAPKM, silahkan menghubungi BAPKM denganmengirimkan email ke [baakcare@its.ac.id](mailto:baakcare@its.ac.id).