

PANDUAN PENGGUNAAN MODUL LAYANAN SURAT MAHASISWA SISTEM INFORMASI AKADEMIK ITS (Cuti)

Versi 1.0
Januari 2019

Bantuan dan Informasi :

BAPKM

E-mail : baakcare@its.ac.id

Telp. : 031 5994251-53, ext. : 1012

LANGKAH-LANGKAH PENGAJUAN SURAT MAHASISWA

1. Silahkan login ke <https://integra.its.ac.id>, pilih SIM Akademik
2. Selanjutnya pilih menu “Layanan Surat Mahasiswa”



Modul layanan surat mahasiswa

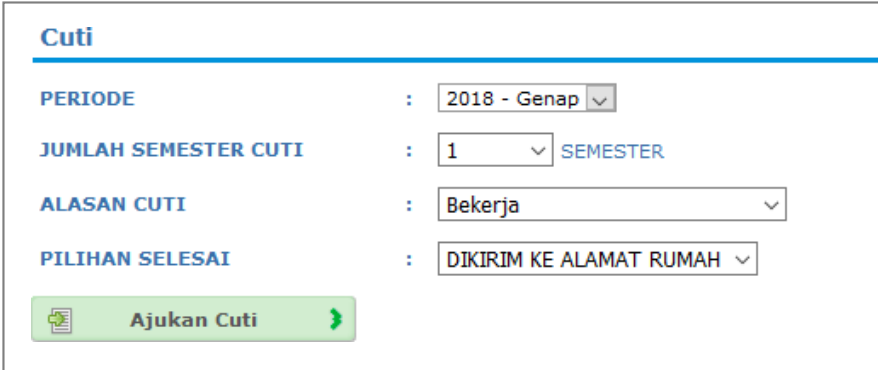
- ** Ada empat jenis layanan surat yang dapat diajukan oleh mahasiswa, antara lain :
- a. Surat keterangan mahasiswa aktif;
 - b. Cuti;
 - c. Mengundurkan diri; dan
 - d. KTM pengganti (khusus mahasiswa angkatan 2015 dan sebelumnya).



Tampilan menu layanan surat mahasiswa

PENGAJUAN CUTI

1. Silahkan pilih menu “Cuti”.
2. Selanjutnya pilih periode semester pengajuan cuti.
3. Dilanjutkan dengan memilih jumlah semester cuti (pengajuan cuti berturut-turut maksimal 2 semester).
4. Kemudian pilih alasan cuti, misalnya : bekerja, sakit, hamil, melahirkan, dan lain sebagainya. Pilihan lain-lain dapat digunakan apabila alasan cuti tidak ada di pilihandan ketikkan alasannya.
5. Pada pilihan selesai, pemohon/mahasiswa dapat memilih “diambil” atau “dikirim ke alamat rumah”. Pilihan “diambil” berarti apabila surat selesai maka surat dapatdiambil di BAPKM, sedangkan pilihan “dikirim ke alamat rumah” berarti surat cutiakan dikirimkan ke alamat rumah apabila selesai diproses oleh BAPKM. Setelah itu klik tombol “Ajukan Cuti”.



Cuti

PERIODE : 2018 - Genap

JUMLAH SEMESTER CUTI : 1 SEMESTER

ALASAN CUTI : Bekerja

PILIHAN SELESAI : DIKIRIM KE ALAMAT RUMAH

Ajukan Cuti

Tampilan modul cuti

6. Setelah tombol “Ajukan Cuti” di-klik, akan muncul surat pengajuan cuti. Surat ini dapat dilengkapi sesuai dengan keterangan yang ada pada prosedur pengajuan cuti (termasuk mengisi sisa waktu studi). Apabila data alamat tidak sesuai, pemohon/mahasiswa dapat melakukan update data alamat dengan melapor ke BAPKM sebelum surat diajukan ke Dosen Wali, Kadep/Kaprodi, dan Dekan.

FORMULIR
PERMOHONAN BERHENTI STUDI SEMENTARA

Kepada
Yth. Rektor ITS
Kampus ITS Sukolilo
Surabaya, 60111

Surabaya, 4 Januari 2019

Saya mahasiswa ITS :

Nama :
NRP :
Fakultas/Jurusan :
Tahap :
Alamat Mahasiswa di Surabaya :
Nomor HP Mahasiswa :
Alamat orang tua :

[Redacted student information]

Mengajukan permohonan ijin berhenti studi semester pada semester Gasal 2018/2019

Dengan alasan : Sakit

Sebagai pertimbangan disampaikan bahwa :

1. Sisa waktu studi sampai dengan tahap tersebut di atas : ____ semester.
2. Beban studi yang telah ditempuh serta mendapatkan nilai minimal 6 sampai dengan tahap tersebut di atas sejumlah : 128 SKS.

Pernah berhenti studi sementara :

1. Dengan ijin pada *Belum pernah cuti*
2. Tanpa ijin pada *Belum pernah tidak aktif*

Demikian permohonan saya atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Tampilan surat pengajuan cuti

7. Surat pengajuan cuti yang sudah dilengkapi dan ditandatangani oleh pemohon/mahasiswa yang bersangkutan, Dosen Wali, Kepala Departemen/Kepala Prodi, dan Dekan selanjutnya diserahkan ke BAPKM untuk diproses (untuk persetujuan Kaprodi dan Dekan dilengkapi dengan stempel).
8. Pemohon/mahasiswa dapat memantau perkembangan surat cuti melalui kolom status yang ada pada historis pengajuan surat.

**** Keterangan status pengajuan cuti :**

a) Menunggu pengajuan cuti diserahkan ke BAPKM

Pemohon/mahasiswa dapat melengkapi pengajuan cuti dan meminta tanda tangan ke Dosen Wali, Kadep/Kaprodi, dan Dekan (dilengkapi dengan stempel). Setelah itu pengajuan cuti diserahkan ke BAPKM untuk diproses.

b) Sedang diproses, pengajuan sudah diterima BAPKM

Pengajuan sudah diterima oleh petugas BAPKM dan sedang dalam proses untuk mendapatkan tanda tangan dari Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan.

c) Selesai

Surat cuti sudah selesai diproses dan dapat diambil di BAPKM atau dikirimkan kealamat rumah sesuai data yang diajukan pada waktu melakukan pengajuan cuti.

d) Ditolak

Pengajuan cuti ditolak oleh BAPKM. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi BAPKM.

Keterangan :

Apabila ada saran/pertanyaan terkait layanan BAPKM, silahkan menghubungi BAPKM dengan mengirimkan email ke baakcare@its.ac.id.