

# PANDUAN KERJA PRAKTEK

## *INTERNSHIP REGULATION & GUIDELINES*

Program Studi Sarjana (S1) Desain Produk

*Bachelor of Industrial Design (BOID)*

2018-2023



## TABLE OF CONTENT

TYPES OF INDUSTRIAL DESIGN INTERNSHIP .....	3
TERMS AND CONDITIONS .....	4
OUTCOMES AND EVALUATION .....	6
INTERNSHIP REPORT .....	8
REPORT BOOK WRITING .....	12

## TYPES OF INDUSTRIAL DESIGN INTERNSHIP

Industrial Design ITS offers internship as below:

### 1. National companies

- a. Students are assigned to Departments with a maximum of 10 students.
- b. Academic counsellor as internship supervisor.
- c. The Product Design Study Program provides pocket money.
- d. The internship lasts at least four months.

### 2. Student choice

- a. Students choose their own company for internship programme.
- b. The number of participants will be adjusted based on suggestions and selection.
- c. Academic counsellor as internship supervisor.
- d. The company must meet minimal standards, such as a business license (PT, CV, Firms). has a clear SOTK and has a sales/order track record of at least two years/minimum provincial scale.
- e. The internship lasts at least two months.

### 3. Design Project, Design Research and Community Service that supervises by Lecturer

- a. Has a limitation quota.
- b. Academic counsellor as internship supervisor.
- c. The mandatory quota for the Head of Department/Secretary is one student, and for the Lector and Associate Professor is one student.
- d. Students must submit a personal request to the lecturer to determine the location.
- e. Implementation should last at least one year.

### 4. Independent Entrepreneurial Internship

- a. The internship should relate to Industrial Design.
- b. Groups of up to 2 students can participate.
- c. Academic counsellor as internship supervisor.
- d. Minimum implementation of 18 months, with a minimum sales turnover of 5 million.

### 5. MBKM Internship

Conducting Industrial Design practical work in accordance with the course outcomes and gaining approval from the Head of the Industrial Design Department.

## TERMS AND CONDITIONS

The Terms and Conditions for Internship Programme are:

### 1. National companies

- a. Taken during at 6<sup>th</sup> semester, with a minimum of 100 credits.
- b. Passed Product Design 1, 2, and 3 courses.
- c. Signed up for internship programme in week 15 of the semester.
- d. Conducted internship during the current year's June-September holidays.
- e. Minimum grade point average (GPA) of 3.20.
- f. Students must 'Register' in both academic and FRS sections in the following semester.
- g. The Internship programme will not be acknowledged if there is more than one semester between registration and FRS.
- h. The internship lasts at least four months.

### 2. Student choice

- a. Taken during at 6<sup>th</sup> semester, with a minimum of 100 credits.
- b. Passed Product Design 1, 2, and 3 courses.
- c. Signed up for internship programme in week 15 of the semester.
- d. Conducted internship during the current year's June-September holidays.
- e. Minimum grade point average (GPA) of 3.00.
- f. Students must 'Register' in both academic and FRS sections in the following semester.
- g. The Internship programme will not be acknowledged if there is more than one semester between registration and FRS.
- h. The internship lasts at least two months.

### 3. Design Project, Design Research and Community Service that supervises by Lecturer

- a. Taken during at 6<sup>th</sup> semester, with a minimum of 100 credits.
- b. Passed Product Design 1, 2, and 3 courses.
- c. Signed up for internship programme in week 15 of the semester.
- d. Conducted internship during the current year's June-September holidays.
- e. No requirement for a Cumulative Achievement Index (GPA)
- f. Students are expected to 'Register' in the academic and FRS parts for the next two semesters.
- g. The Internship programme will not be acknowledged if there are more than two semesters between registration and FRS.

- h. Scope includes research/community service activities, professional projects, and industrial design competition guidance (recognized for first place).
- i. Must be completed for at least two semesters (1 year).

#### **4. Independent Entrepreneurial Internship**

- a. Taken during at 4<sup>th</sup> semester, with a minimum of 60 credits.
- b. Passed Product Design 1 courses.
- c. Register at the end of semester 4 (week 15).
- d. Held during the June-September holidays for semesters 5, 6, and 7.
- e. No minimum cumulative achievement index (GPA).
- f. Students must 'Register' in the academic and FRS areas for the next three semesters.
- g. The Internship programme is not recognized if the period between registration and FRS is higher than three semesters.
- h. The internship programme not recognized if the period between registration and FRS is higher than three semesters.

#### **5. MBKM**

Conducting internship activities in the MBKM programme in the field of industrial design by following the provisions for the outcomes of the Internship programme and gaining approval from the Head of the Industrial Department.

## OUTCOMES AND EVALUATION

### 1. National companies

- a. At the end of each month, submit a signed logbook to the Supervisor and Internship Coordinator, whether offline or online.
- b. Maximum of ten students.
- c. Evaluation from the field supervisor (supported by a completed form and the field supervisor's signature).
- d. Assessments are submitted to the Internship Coordinator for admission.
- e. Outputs: internship reports (using internship template form).
- f. Minimum duration: 4 semesters

### 2. Student choice

- a. At the end of each month, submit a signed logbook to the Supervisor and Internship Coordinator, whether offline or online.
- b. Evaluation from the field supervisor (supported by a completed form and the field supervisor's signature).
- c. Assessments are submitted to the Internship Coordinator for admission.
- d. Outputs: internship reports (using internship template form).
- e. Minimum duration: 2 semesters

### 3. Design Project, Design Research and Community Service that supervises by Lecturer

- a. At the end of each month, submit a signed logbook to the Supervisor and Internship Coordinator, whether offline or online.
- b. Evaluation from the field supervisor (supported by a completed form and the field supervisor's signature).
- c. Assessments are submitted to the Internship Coordinator for admission.
- d. Outputs: internship reports (using internship template form).
- e. Minimum duration: 2 semesters

### 4. Independent Entrepreneurial Internship

- a. At the end of each month, submit a signed logbook to the Supervisor and Internship Coordinator, whether offline or online.
- b. Evaluation from the field supervisor (supported by a completed form and the field supervisor's signature).
- c. Assessments are submitted to the Internship Coordinator for admission.
- d. Outputs: internship reports (using internship template form).
- e. Outputs: collect product samples from the result of the business.

- f. Outputs: Make 5 minutes video profile (contains: opening, brand, vision/mission, product overview, a glance at production, marketing, sales transactions, a glance at business turnover, credits, closing).
- g. Minimum durations 18 months with minimum sales turnover of 5 million.

#### **5. MBKM**

Carrying out internship programme in the MBKM in the field of Industrial Design by following the provisions for the outcomes of the internship course and obtaining approval from the Head of the Industrial Design ITS.

# INTERNSHIP REPORT

## 1. The structure of internship report at National companies

- a. Outer cover
- b. Inside cover
- c. Confirmation page
- d. Assessment page
- e. Foreword
- f. Summary
- g. Table of contents
- h. List of tables
- i. List of images
- j. List of attachments
- k. Chapter 1. Introduction (background, problems, objectives, scope, benefits).
- l. Chapter 2. Company description (company profile, organizational structure, business scope, business model/canvas, product/service overview, marketing strategy, development plan).
- m. Chapter 3. Steps and description of activities (plan/steps and description of activities, activity schedule).
- n. Chapter 4. Results and discussion of practical work (product concept, product planning, design overview, supporting drawings, RAB)
- o. Chapter 5. Conclusion (conclusion, suggestions)
- p. Bibliography (IEEE Style)
- q. Attachments (KP request letter, letter received by KP, logbook, KP attendance, photos of supporting documentation)
- r. Statement of originality
- s. Supervisor assessment sheet
- t. Abstract page
- u. Foreword page
- v. Table of contents page
- w. Image list page
- x. Table list page
- y. Reference page and bibliography
- z. Attachment to design documents
- aa. Attachment to activity documentation



## **2. The structure of internship report by student choice**

- a. Outer cover
- b. Inside cover
- c. Confirmation Page
- d. Assessment page
- e. Foreword
- f. Summary
- g. Table of contents
- h. List of tables
- i. Image list
- j. List of attachments
- k. Chapter 1. Introduction (background, problems, objectives, scope, benefits).
- l. Chapter 2. Company description (company profile, organizational structure, business scope, business model/canvas, product/service overview, marketing strategy, development plan).
- m. Chapter 3. Steps and description of activities (plan/steps and description of activities, activity schedule).
- n. Chapter 4. Results and discussion of practical work (product concept, product planning, design overview, supporting drawings, RAB)
- o. Chapter 5. Conclusion (conclusion, suggestions)
- p. Bibliography (IEEE Style)
- q. Attachments (KP application letter, letter received by KP, logbook, KP attendance, photos of supporting documentation)

## **3. The structure of internship report by Design Research**

- a. Logbook: logbook progress report to the Supervisor and Internship Coordinator at the end of each month, can be via offline or online, signed by the lecturer concerned.
- b. Systematic writing:
  - i. Inside cover
  - ii. Endorsement page
  - iii. Assessment page
  - iv. Foreword
  - v. Summary
  - vi. List of contents
  - vii. list of Tables

- viii. List of Figures
- ix. Appendix List
- x. Chapter 1. Introduction (description of activities, objectives, scope).
- xi. Chapter 2. Steps and description of activities (plan/activity steps, activity schedule).
- xii. Chapter 3. Results and Discussion of practical work (activity logbook [date, activities, achievements, supporting documents/images, lecturer's signature])
- xiii. Chapter 4. Conclusion (conclusion, suggestions)
- xiv. Attachments (KP application letter, letter received by KP, KP absence, photos of supporting documentation)

#### **4. The structure of the internship report at Independent Entrepreneur**

- a. Logbook: log book report to the Supervisor and Internship Coordinator at the end of each month, either offline or online, signed by the lecturer concerned.
- b. Systematic writing:
  - i. Outer cover
  - ii. Inside cover
  - iii. Endorsement page
  - iv. Assessment page
  - v. Foreword
  - vi. Summary
  - vii. List of contents
  - viii. list of Tables
  - ix. List of Figures
  - x. Appendix List
  - xi. Chapter 1. Introduction (entrepreneurial description, objectives, scope).
  - xii. Chapter 2. Entrepreneurial overview (Types of Business, SWOT Analysis, Canvas Model Analysis, HR Structure).
  - xiii. Chapter 3. Results and Discussion of practical work
  - xiv. Business Profile and History, logo and business brand
  - xv. Vision and Mission, target consumers, promotion and marketing strategies
  - xvi. Production Process and Product and Service catalogue

- xvii. Profit and Loss Report (profit and loss report describes the elements of the company's income and expenses to determine the resulting net profit or loss).
- xviii. Balance Sheet Report (To see the amount of assets in the form of property or assets, liabilities in the form of debt, and equity which is the company's capital. The balance sheet consists of three main elements, namely assets, liabilities and equity,  $\text{assets} = \text{liabilities} + \text{equity}$ ).
- xix. Chapter 4. Conclusion (conclusion, suggestions)
- xx. Attachments (KP application letter, KP attendance, photos of supporting documentation)

## REPORT BOOK WRITING

The writing layout in the report book uses a selingkung style with the following details:

1. A4 Paper Size, margins; top=2.5 cm, bottom=2cm, left=2.5cm, right=2cm, line
2. spacing=1.15
3. Fonts; Calibri, font size; chapter title=14 bold (upper case, align center), sub chapters=12 bold (capitalize each word, align left), body text=12 (sentences case, align justify)
4. Line spacing=1.15, chapter to sub-chapter=2 spaces, sub-chapter to body text=1 space.
5. New chapters are always on odd pages.
6. Image Format; intermediate resolution (200-900 pixels, align center, wrap text; align with text, not in front of text), with image captions (number order, align center, sentences case, font size=10, example; Figure 1: Workshop atmosphere) , written below the image (align center), all images MUST provide a complete source (either offline or online), the source from a personal document is written; source: author's preparation
7. Table Format; fill in the table; font size 11/10, table description (number order, align center, sentences case, font size=12, example; Table 1: product comparison), written above the table (align center). all tables MUST be provided with complete retrieval sources (either offline or online), sources from personal documents are written; source: author's preparation.

## DAFTAR ISI

JENIS KERJA PRAKTEK DESAIN PRODUK.....	14
SYARAT DAN KETENTUAN KERJA PRAKTEK.....	15
LUARAN & EVALUASI KERJA PRAKTEK .....	17
LAPORAN KERJA PRAKTEK .....	18
TATA TULIS BUKU LAPORAN .....	22

## JENIS KERJA PRAKTEK DESAIN PRODUK

Jenis Kerja Praktek di Desain Produk ITS Surabaya terdiri atas :

### A. Kerja Praktek Ke Perusahaan terpilih Nasional

- Mahasiswa terpilih dan ditugaskan Departemen
- Maksimal 10 Mahasiswa
- Dosen Pembimbing adalah Dosen Wali
- Mendapatkan bantuan uang saku dari Prodi Desain Produk
- Dilaksanakan sekurang-kurangnya 4 bulan

### B. Kerja Praktek Ke Perusahaan Pilihan Sendiri

- Mahasiswa menentukan sendiri Perusahaan tempat Kerja Praktek
- Jumlah peserta akan disesuaikan dengan usulan dan seleksi
- Dosen Pembimbing adalah Dosen Wali
- Perusahaan memnuhi minimal persyaratan berupa : ijin usaha (PT, CV, Firma, dll) memiliki SOTK yang jelas, mempunyai track record penjualan/ order minimal 2 tahun/ minimal skala propinsi
- Minimal dilaksanakan selama 2 Bulan

### C. Kerja Praktek Magang Proyek Desain, Riset Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Dosen Desain Produk

- Memiliki batas kuota
- Dosen Pembimbing adalah Dosen tempat Magang
- Kuota wajib Kadep/Sekdep sebanyak 1 mahasiswa , Lektor DAN Lektor Kepala 1 mahasiswa
- Mahasiswa mengajukan dan mentukan tempat KP dengan permohonan personal ke Dosen yang bersangkutan
- Minimal dilaksanakan selama 1 tahun

### D. Kerja Praktek Wirausaha Mandiri

- Wirausaha Mandiri berhubungan dengan Desain Produk
- Dapat dilaksanakan secara berkelompok sebanyak banyaknya 2 mahasiswa
- Dosen Pembimbing adalah Dosen Wali
- Minimal dilaksanakan 18 bulan dengan omzet penjualan minimal 5 juta

## **E. Kerja Praktek Melalui Format MBKM**

- Melaksanakan kegiatan kerja praktek pada program MBKM dengan bidang Desain Produk dengan mengikuti ketentuan luaran Mata Kuliah Kerja Praktek dan mendapatkan persetujuan Kepala Prodi Desain Produk ITS Surabaya

## **SYARAT DAN KETENTUAN KERJA PRAKTEK**

Syarat dan Ketentuan Kerja Praktek di Desain Produk ITS Surabaya terdiri atas :

### **A. Kerja Praktek Ke Perusahaan terpilih Nasional**

- Dilaksanakan minimal mulai semester 6 dengan sks tempuh minimal 100 SKS
- Sudah Lulus Mata Kuliah Desain Produk 1, Desain Produk 2 dan Desain Produk 3
- Registrasi Kerja Praktek pada akhir semester yakni minggu ke 15
- Pelaksanaan Kerja Praktek waktu liburan Juni-September tahun berjalan dan seterusnya.
- Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3.20
- Mahasiswa Kerja Praktek wajib 'Daftar'di bagian akademik dan FRS disemester berikutnya
- Kerja praktek tidak diakui jika jeda waktu pendaftaran Kerja Praktek dan FRS lebih dari 1 semester
- Sekurang-kurangnya dilaksanakan minimal selama 4 bulan

### **B. Kerja Praktek Ke Perusahaan Pilihan Sendiri**

- Dilaksanakan minimal mulai semester 6 dengan sks tempuh minimal 100 SKS
- Sudah Lulus Mata Kuliah Desain Produk 1, Desain Produk 2 dan Desain Produk 3
- Registrasi Kerja Praktek pada akhir semester yakni minggu ke 15
- Pelaksanaan Kerja Praktek waktu liburan Juni-September tahun berjalan dan seterusnya.
- Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3.00
- Mahasiswa Kerja Praktek wajib 'Daftar'di bagian akademik dan FRS disemester berikutnya
- Kerja praktek tidak diakui jika jeda waktu pendaftaran Kerja Praktek dan FRS lebih dari 1 semester

- Sekurang-kurangnya dilaksanakan minimal selama 2 bulan

### **C. Kerja Praktek Magang Proyek Desain, Riset Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Dosen Desain Produk**

- Dilaksanakan minimal mulai semester 6 dengan sks tempuh minimal 100 SKS
- Sudah Lulus Mata Kuliah Desain Produk 1, Desain Produk 2 dan Desain Produk 3
- Registrasi Kerja Praktek pada akhir semester yakni minggu ke 15
- Pelaksanaan Kerja Praktek waktu liburan Juni-September tahun berjalan dan seterusnya.
- Tidak ada syarat nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)
- Mahasiswa Kerja Praktek wajib 'Daftar'di bagian akademik dan FRS di 2 semester berikutnya
- Kerja praktek tidak diakui jika jeda waktu pendaftaran Kerja Praktek dan FRS lebih dari 2 semester
- Ruang lingkup : kegiatan riset/ pengabdian Masyarakat, proyek professional, bimbingan lomba desain produk (Diakui jika berhasil mendapatkan peringkat 1)
- Sekurang-kurangnya dilaksanakan minimal selama 2 semester berurutan (1 tahun)

### **D. Kerja Praktek Wirausaha Mandiri**

- Dilaksanakan minimal mulai semester 4 dengan sks tempuh minimal 60 SKS
- Sudah Lulus Mata Kuliah Desain Produk 1
- Registrasi Kerja Praktek pada akhir semester 4 yakni minggu ke 15
- Pelaksanaan Kerja Praktek waktu liburan Juni-September semester 5, 6 , 7 dan seterusnya
- Tidak ada syarat minimum nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)
- Mahasiswa Kerja Praktek wajib 'Daftar'di bagian akademik dan FRS 3 semester berikutnya.
- Kerja praktek tidak diakui jika jeda waktu pendaftaran Kerja Praktek dan FRS lebih dari 3 semester
- Sekurang-kurangnya dilaksanakan minimal selama 18 bulan dengan omzet penjualan 5 juta.

### **E. Kerja Praktek Melalui Format MBKM**

- Melaksanakan kegiatan kerja praktek pada program MBKM dengan bidang Desain Produk dengan mengikuti ketentuan luaran Mata Kuliah Kerja



Praktek dan mendapatkan persetujuan Kepala Prodi Desain Produk ITS Surabaya

## **LUARAN & EVALUASI KERJA PRAKTEK**

Luaran dan Evaluasi Kerja Praktek di Desain Produk ITS Surabaya adalah sebagai berikut :

### **A. Kerja Praktek Ke Perusahaan terpilih Nasional**

- Laporan log book progress KP ke Dosen Pembimbing dan Dosen Koordinator tiap akhir Bulan, bisa via offline atau online, yang ditandatangani Dosen tempat Magang. Maksimal 10 Mahasiswa.
- Evaluasi dari Dosen tempat Magang (dibuktikan dengan form isian, lengkap dengan tanda tangan penilai).
- Penilaian diserahkan ke Dosen Koordinator KP untuk di entry di SIM Akademik.
- Output; membuat laporan KP (sesuai format Despro ITS).
- Durasi; Minimal 2 semester.

### **B. Kerja Praktek Ke Perusahaan Pilihan Sendiri**

- Laporan log book progress KP ke Dosen Pembimbing dan Dosen Koordinator tiap akhir Bulan, bisa via offline atau online, yang ditandatangani..
- Evaluasi dari Dosen Pembimbing (form nilai KP).
- Penilaian diserahkan ke Dosen Koordinator KP untuk di entry di SIM Akademik.
- Output; membuat laporan KP (sesuai format Despro ITS).
- Minimal dilaksanakan selama 2 Bulan

### **C. Kerja Praktek Magang Proyek Desain, Riset Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Dosen Desain Produk**

- Laporan log book progress KP ke Dosen Pembimbing dan Dosen Koordinator tiap akhir Bulan, bisa via offline atau online, yang ditandatangani Dosen tempat Magang.
- Evaluasi dari Dosen tempat Magang (dibuktikan dengan form isian, lengkap dengan tanda tangan penilai).
- Penilaian diserahkan ke Dosen Koordinator KP untuk di entry di SIM Akademik.
- Output; membuat laporan KP (sesuai format Despro ITS).
- Durasi; Minimal 2 semester.

#### **D. Kerja Praktek Wirausaha Mandiri**

- Laporan log book progress KP ke Dosen Pembimbing dan Dosen Koordinator tiap akhir Bulan, bisa via offline atau online, yang ditandatangani.
- Evaluasi dari Dosen Pembimbing (form nilai KP).
- Penilaian diserahkan ke Dosen Koordinator KP untuk di entry di SIM Akademik.
- Output; membuat laporan KP (sesuai format Despro ITS).
- Output; mengumpulkan product sample hasil usahanya.
- Output; membuat video profile usahanya, durasi 5 menit, (opening, brand, visi/misi, overview product nya, sekilas produksi, pemasaran/ordering, transaksi penjualan, sekilas omzet usaha, credits, closing).
- Durasi; Minimal 18 Bulan, Omzet penjualan minimal 5 juta.

#### **E. Kerja Praktek Melalui Format MBKM**

- Melaksanakan kegiatan kerja praktek pada program MBKM dengan bidang Desain Produk dengan mengikuti ketentuan luaran Mata Kuliah Kerja Praktek dan mendapatkan persetujuan Kepala Prodi Desain Produk ITS Surabaya

### **LAPORAN KERJA PRAKTEK**

A. Struktur buku laporan kerja praktek pada perusahaan terpilih nasional adalah sebagai berikut:

1. Sampul luar
2. Sampul dalam
3. Halaman pengesahan
4. Halaman penilaian
5. Kata pengantar
6. Ringkasan
7. Daftar isi
8. Daftar tabel
9. Daftar gambar
10. Daftar lampiran
11. Bab 1. Pendahuluan (latar belakang, permasalahan, tujuan, ruang lingkup, manfaat).

12. Bab 2. Deskripsi perusahaan (profile perusahaan, struktur organisasi, lingkup usaha, bisnis model/canvas, overview produk/layanan, strategi pemasaran, rencana pengembangan).
13. Bab 3. Langkah dan uraian kegiatan (rencana/langkah dan uraian kegiatan, jadwal kegiatan).
14. Bab 4. Hasil dan Pembahasan kerja praktek (konsep produk, product planning, overview desain, gambar-gambar penunjang, RAB)
15. Bab 5. Penutup (kesimpulan, saran)
16. Daftar pustaka (IEEE Style)
17. Lampiran (surat permohonan KP, surat diterima KP, logbook, absensi KP, foto-foto dokumentasi penunjang)
18. Pernyataan originalitas
19. Lembar penilaian pembimbing
20. Halaman abstrak
21. Halaman kata pengantar
22. Halaman daftar isi
23. Halaman daftar gambar
24. Halaman daftar table
25. Halaman acuan dan daftar Pustaka
26. Lampiran dokumen desain
27. Lampiran dokumentasi kegiatan

B. Struktur buku laporan kerja praktek pada perusahaan pilihan sendiri:

1. Cover luar
2. Cover dalam
3. Halaman Pengesahan
4. Halaman penilaian
5. Kata pengantar
6. Ringkasan
7. Daftar isi
8. Daftar tabel
9. Daftar gambar
10. Daftar lampiran

11. Bab 1. Pendahuluan (latar belakang, permasalahan, tujuan, ruang lingkup, manfaat).
12. Bab 2. Deskripsi perusahaan (profile perusahaan, struktur organisasi, lingkup usaha, bisnis model/canvas, overview produk/layanan, strategi pemasaran, rencana pengembangan).
13. Bab 3. Langkah dan uraian kegiatan (rencana/langkah dan uraian kegiatan, jadwal kegiatan).
14. Bab 4. Hasil dan Pembahasan kerja praktek (konsep produk, product planning, overview desain, gambar-gambar penunjang, RAB)
15. Bab 5. Penutup (kesimpulan, saran)
16. Daftar pustaka (IEEE Style)
17. Lampiran (surat permohonan KP, surat diterima KP, logbook, absensi KP, foto-foto dokumentasi penunjang)

C. Struktur buku laporan kerja praktek pada dosen Departemen Desain Produk

1. Logbook: Laporan log book progress KP ke Dosen Pembimbing dan Dosen Koordinator tiap akhir Bulan, bisa via offline atau online, yang ditanda tangani Dosen yang bersangkutan.
2. Sistematika penulisan:
  - a. Cover dalam
  - b. Halaman Pengesahan
  - c. Halaman penilaian
  - d. Kata pengantar
  - e. Ringkasan
  - f. Daftar isi
  - g. Daftar tabel
  - h. Daftar gambar
  - i. Daftar lampiran
  - j. Bab 1. Pendahuluan (uraian kegiatan, tujuan, ruang lingkup).
  - k. Bab 2. Langkah dan uraian kegiatan (rencana/langkah kegiatan, jadwal kegiatan).
  - l. Bab 3. Hasil dan Pembahasan kerja praktek (logbook kegiatan [tanggal, kegiatan, capaian, dokumen/gambar-gambar penunjang, tanda tangan dosen])
  - m. Bab 4. Penutup (kesimpulan, saran)

- n. Lampiran (surat permohonan KP, surat diterima KP, absensi KP, foto-foto dokumentasi penunjang)

D. Struktur buku laporan kerja praktek wirausaha mandiri:

1. Logbook: Laporan log book progress KP ke Dosen Pembimbing dan Dosen Koordinator tiap akhir Bulan, bisa via offline atau online, yang ditanda tangani Dosen yang bersangkutan.
2. Sistematika penulisan:
  - a. Cover luar
  - b. Cover dalam
  - c. Halaman Pengesahan
  - d. Halaman penilaian
  - e. Kata pengantar
  - f. Ringkasan
  - g. Daftar isi
  - h. Daftar tabel
  - i. Daftar gambar
  - j. Daftar lampiran
  - k. Bab 1. Pendahuluan (uraian wirausaha, tujuan, ruang lingkup).
  - l. Bab 2. Gambaran wirausaha (Jenis Usaha, Analisis SWOT, Analisis Canvas Model, Struktur SDM).
  - m. Bab 3. Hasil dan Pembahasan kerja praktek
    - n. Profil dan Sejarah Usaha, logo dan brand usaha
    - o. Visi dan Misi, target konsumen, strategi promosi dan marketing
    - p. Proses Produksi dan Katalog Produk dan layanan
    - q. Laporan Laba Rugi (laporan laba rugi menjabarkan tentang unsur-unsur pendapatan dan beban perusahaan untuk mengetahui laba atau rugi bersih yang dihasilkan).
    - r. Laporan Neraca (Untuk melihat jumlah aktiva berupa harta atau aset, kewajiban berupa utang, dan ekuitas yang merupakan modal perusahaan. Neraca terdiri dari tiga unsur utama, yaitu aset, liabilitas, dan ekuitas,  $aset = liabilitas + ekuitas$ ).
  - s. Bab 4. Penutup (kesimpulan, saran)
  - t. Lampiran (surat permohonan KP, absensi KP, foto-foto dokumentasi penunjang)

## TATA TULIS BUKU LAPORAN

Tata tulis pada buku laporan menggunakan gaya selingkung dengan detail sebagai berikut:

1. Ukuran Kertas A4, margin; top=2.5 cm, bottom=2cm, left=2.5cm, right=2cm, line spacing=1.15
1. Font; Calibri, font size; judul bab=14 bold (upper case, align center), sub bab=12 bold (capitalize each word, align left), body text=12 (sentences case, align justify)
2. Line spacing=1.15, Bab ke sub bab=2 spasi, sub bab ke body text=1 spasi.
3. Bab baru selalu di halaman ganjil.
4. Format Gambar; resolusi antara (200-900 pixel, align center, wrap text; align with text, jangan in front text), diberi keterangan gambar (urut angka, align center, sentences case, font size=10, contoh; Gambar 1: Suasana workshop), ditulis di bawah gambar (align center), semua gambar WAJIB diberi sumber pengambilan secara lengkap (baik offline atau online), sumber dari dokumen pribadi ditulis; sumber: olahan penulis
5. Format Tabel; isi tabel; font size 11/10, keterangan tabel (urut angka, align center, sentences case, font size=12, contoh; Tabel 1: perbandingan produk), ditulis di atas tabel (align center). semua tabel WAJIB diberi sumber pengambilan secara lengkap (baik offline atau online), sumber dari dokumen pribadi ditulis; sumber: olahan penulis.

Contoh rekap kelengkapan berkas persyaratan Kerja Praktek:

*Example of a summary of the completeness of the Internship Course requirements file:*

No.	Tgl Surat	NRP	Nama Mahasiswa	Nama Perusahaan atau Dosen Tujuan KP	Surat Pengantar	Surat Penerimaan	Surat Ijin Ortu
1	30 Juli 2021	08311840000001	Arika Salma	CV Batik Sekar Jati Star	ada	ada	ada
2	30 Juli 2021	08311840000022	Diadamar Azaria	CV Butawarna Unit Desain (Aghili Studio)	ada	ada	ada
3	30 Juli 2021	08311840000044	Catherina Theresa Hutapea	CV Butawarna Unit Desain (Aghili Studio)	ada	ada	ada
4	30 Juli 2021	08311840000008	Christophorus Dean Reinaldy Tandra	CV Karoseri Laksana	ada	ada	ada
5	30 Juli 2021	08311840000020	Ida Bagus Gede Putra Kusuma	CV Karoseri Laksana	ada	ada	ada
6	14 Juli 2021	08311840000012	Nadhifa Dwiardriyani Soedirlan	CV Morotai Home Indonesia (MOHOI)	ada	ada	
7	14 Juli 2021	08311840000063	Gentha Alses Al Banjari	CV Morotai Home Indonesia (MOHOI)	ada	ada	
8	30 Juli 2021	08311840000069	Nuuruz Zakiyah	CV Putra Putri	ada	ada	ada
9	30 Juli 2021	08311840000062	Umainah	CV Seken Living	ada	ada	ada
10	30 Juli 2021	08311840000049	Viona Bella Amanda	CV Uwitan	ada	ada	ada
11	30 Juli 2021	08311840000064	Devinta Cornelia Putri K.	CV Uwitan	ada	ada	ada
12	28 Juni 2021	08311840000052	Pricillia Musthika Nirmala	CV Verne Indonesia	ada	ada	ada
13	28 Juni 2021	08311840000067	Irchalina Fildzah Anwar	CV Verne Indonesia	ada	ada	
14	30 Juli 2021	08311840000042	Rizqi Adi Pratama	CV Wof Wooden	ada	ada	ada
15	30 Juli 2021	08311840000061	Osama Abdur Rahman	CV Wof Wooden	ada	ada	ada
16	19 Juli 2021	08311840000021	Nadila Nisa Saphira	Dekayu Indonesia	ada	ada	
17	30 Juli 2021	08311840000023	Abi Rafdy Ramadhan	Dr. Agus Windharto, DEA.	ada	ada	
18	30 Juli 2021	08311840000035	Adinda Azaria Yani	Joglo Ayu Tenan	ada	ada	ada

Contoh rekap verivikasi pilihan Kerja Praktek:

Example of recap of verification of Internship options:

No	NRP	Nama Mahasiswa	IPK	SKS Lulus	DP1	DP2	DP3	Pilihan KP	Tempat KP 1	Alt. Tempat KP 2	VERIFIKASI 1	VERIFIKASI 2	ABSEN 14 AGST	ABSEN 14 AGST
1	11840000	Atisha Karunia Mahadewi	3,54	121	A	A	B	Perusahaan	PT Glorius Fingers Bali		LAYAK	LAYAK	V	V
2	11840000	Sintia Chany Hartono	3,70	118	A	A	A	Perusahaan	PT Winner Sumbiri Knitting Factory	Outerbloom	LAYAK	LAYAK	V	V
3	11840000	Christophorus Dean Reinaldy T	3,88	118	A	A	A	Perusahaan	CV Karoseri Laksana	Tema Indonesia	LAYAK	LAYAK	V	V
4	11840000	Alvin Christy Lemuel	3,95	118	A	A	A	Perusahaan	PT Pomato Asia [ Lima Watch ]		LAYAK	LAYAK	V	V
5	11840000	An Nisa Rahmadani	3,33	118	AB	AB	B	Perusahaan	PT. Djalin Furniture		LAYAK	TIDAK LAYAK	V	V
6	11840000	Ida Bagus Gede Putra Kusuma	3,54	118	A	A	B	Perusahaan	CV Karoseri Laksana	PT Tentrem Sejahtera Karoseri	LAYAK	LAYAK	V	V
7	11840000	nadila nisa saphira	3,43	121	A	AB	B	Perusahaan	CV Dekayu Indonesia		LAYAK	TIDAK LAYAK	V	V
8	11840000	Farhan Shaquille	3,50	121	AB	A	B	Perusahaan	PT Dask Rhofa Grup		LAYAK	LAYAK	V	V
9	11840000	Gressia Devina Frida Mareta	3,61	121	A	A	A	Perusahaan	PT. Santai Desain Jogja [Furniture]		LAYAK	LAYAK	V	V
10	11840000	Paulus Immanuel Tambunan	3,67	121	A	A	A	Perusahaan	PT Grup Orbit Indonesia		LAYAK	LAYAK	V	V
11	11840000	Marcendy Krisna Susanto	3,51	121	A	A	AB	Perusahaan	PT Grup Orbit Indonesia		LAYAK	LAYAK	V	V
12	11840000	MOCHAMMAD RIZKY	3,23	118	AB	AB	B	Perusahaan	PT Logam Asir Langgeng		LAYAK	LAYAK	V	V
13	11840000	rchalina Fildzah Anwar	3,36	124	AB	AB	B	Perusahaan	Verne Indonesia		LAYAK	LAYAK	V	V
14	11840000	umainah	3,44	121	A	A	AB	Perusahaan	CV. Seken Living		LAYAK	LAYAK	V	V
15	11840000	Pricilia Musthika Nirmala	3,42	121	AB	AB	B	Perusahaan	CV. Verne Indonesia		LAYAK	TIDAK LAYAK	V	V
16	11840000	Klara Assisi Sita Anggari Pagehe	3,49	118	A	A	B	Perusahaan	CV. Utterly Studio Multidisciplinary Creative Services		LAYAK	TIDAK LAYAK	V	V
17	11840000	Abi Rafdy Ramadhan	3,47	121	A	A	B	Dosen	Dr. Agus Windharto		LAYAK	TIDAK LAYAK	V	V
18	11840000	Unzilatur Rohmah	3,60	118	A	AB	AB	Perusahaan	PT. Robries		LAYAK	TIDAK LAYAK	V	V
19	11840000	ADINDA AZARIA YANI	3,44	121	AB	AB	B	Perusahaan	Joglo Ayu Tenan		LAYAK	LAYAK	V	V
20	11840000	Renanita Isniendyah	3,67	124	A	AB	AB	Perusahaan	Signea Living (PT. Desain Kreasi Cemerlang)		LAYAK	LAYAK	V	absen
21	11840000	Arfita Vania Dewi	3,70	124	A	A	AB	Perusahaan	Signea Living (PT. Desain Kreasi Cemerlang)		LAYAK	LAYAK	V	V
22	11840000	Apriliza Maghrita	3,59	118	A	A	AB	Perusahaan	UD. Rubysh Jewelry		LAYAK	LAYAK	V	V
23	11840000	Dinda Khoirunnisa	3,45	118	AB	AB	BC	Perusahaan	UD. Rubysh Jewelry	Sartika Ratu	LAYAK	LAYAK	V	V
24	11840000	Devani Dwi Rachmarena	3,40	118	AB	AB	BC	Perusahaan	PT Tirta Cupu Manik		LAYAK	TIDAK LAYAK	V	absen
25	11840000	MUHAMMAD KHALID GRAFIAN	3,24	115	AB	AB	AB	Perusahaan	PT HEIDEN RANCANGAN TERBAIK GENERASI		LAYAK	LAYAK	V	V
26	11840000	Balqis Aqila Canon	3,70	118	A	A	A	Perusahaan	UD. Legam Jewelry		LAYAK	LAYAK	V	V
27	11840000	Arika Salma	3,60	118	A	A	B	Perusahaan	CV Batik Sekar Jati Star		LAYAK	LAYAK	V	absen
28	11840000	MUFIDAH NURTI NABILA	3,58	124	A	A	AB	Perusahaan	Joglo Ayu Tenan		LAYAK	LAYAK	V	V
29	11840000	Raden Nurhasanah Umar Sapu	3,55	121	AB	A	AB	Perusahaan	Letter In Pine		LAYAK	TIDAK LAYAK	V	V
30	11840000	Shofiyul Anwar	3,49	121	A	AB	B	Perusahaan	PT KREASI KARYA RAYA- DUS DUK DUK. Group		LAYAK	LAYAK	V	V
31	11840000	Nadhifa Dwiardriyani Soedirlan	3,49	118	A	A	B	Perusahaan	CV. MOHOI Asia		LAYAK	LAYAK	V	V
32	11840000	GENTHA ALSES AL BANJARI	3,57	121	A	AB	AB	Perusahaan	CV. MOHOI Asia		LAYAK	LAYAK	V	V
33	11840000	AUDREY GRACE RISDA	3,32	115	A	A	*	Perusahaan	PT Loev Dapoza Indonesia		LAYAK	LAYAK	V	V
34	11840000	ALMIRA BENING PEKERTI SANIT	3,56	124	A	A	B	Perusahaan	PT. Anugrah Ekstravisi Raya (AER)		LAYAK	TIDAK LAYAK	V	V
35	11840000	OSAMA ABDUR RAHMAN	3,32	118	AB	B	B	Perusahaan	CV. Wof Wooden		LAYAK	TIDAK LAYAK	V	V
36	11840000	Muhammad irham Syahrin	3,35	115	A	AB	B	Perusahaan			TIDAK HADIR/ OUT			
37	11840000	YEHEZKIEL HENRY HASUDUNG	3,10	118	AB	AB	*	Perusahaan	PT. TACO- flooring furniture		Tunggu Nilai DP3	TIDAK LAYAK	V	V
38	11840000	CATHERINA THERESA HUTAPEA	3,02	109	B	AB	BC	Dosen	Waluyohadi, M.Ds.	Waluyohadi, M.Ds.	LAYAK	TIDAK LAYAK	V	V
39	11840000	Sania Lukitasari	3,55	115	A	A	B	Perusahaan	PT Keramik Paolo		LAYAK	LAYAK	V	V
40	11840000	LOUISA GITA WULANDARI	3,44	118	A	AB	B	Perusahaan	Letteringpine Toys		LAYAK	TIDAK LAYAK	V	V
41	11840000	RIZQI ADI PRATAMA	3,29	121	AB	AB	B	Perusahaan	CV. Wof Wooden		LAYAK	TIDAK LAYAK	V	V
42	11840000	VIONA BELLA AMANDA	3,56	121	A	AB	B	Perusahaan	CV Uwitan		LAYAK	ABSEN	ABSEN	ABSEN
43	11840000	DEVINTA CORNELIA PUTRI KRIS	3,36	115	AB	AB	BC	Perusahaan	CV Uwitan		LAYAK	LAYAK	V	V
44	11840000	ANUGRAH HYANG PRADITYA	3,13	115	AB	AB	B	Perusahaan	PT President Furniture		LAYAK	TIDAK LAYAK	V	ABSEN
45	11840000	SALMA DHARMAWAN	3,29	121	A	AB	B	Perusahaan	PT President Furniture		LAYAK	TIDAK LAYAK	V	V
46	11840000	NUURUZ ZAKIYAH	3,47	115	AB	AB	AB	Perusahaan	CV Putra Putri		LAYAK	LAYAK	V	V
47	11840000	HAFIZ BINTANG RAMADHAN	3,23	114	AB	A	*	Perusahaan	UD. Legam Jewelry		Tunggu Nilai DP3	TIDAK LAYAK	V	ABSEN





**KERJA PRAKTIK – DP 184735**

**DESAIN PERHIASAN MENGGUNAKAN TEKNIK  
TATAH SUNGGING DENGAN BENTUK  
STILASI TARI SERIMPI DI JOGLO AYU TENAN**

**Mahasiswa:**

Afifah Zuhrotul Khilmiyah  
NRP. 08311740000114

**Dosen Pembimbing :**

Arie Kurniawan, S.T., M.Ds.  
NIP. 198701232015041003

**Dosen Koordinator :**

Bambang Tristiyono, S.T., M.Si.  
NIP. 197007031997021001

**Program Studi Desain Produk  
Fakultas Desain Kreatif dan Bisnis Digital  
Institut Teknologi Sepuluh Nopember**

2021



