



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**

Kampus ITS Sukolilo Surabaya 60111

Telepon: 031-5994251-54, 5947274, 5945472 (Hunting)

Fax: 031-5947264, 5950806

<http://www.its.ac.id>

Surat Dinas

Nomor : **704/IT2.II/T/TU.00.08/2023**

SURAT EDARAN

**WAKIL REKTOR BIDANG PERENCANAAN, KEUANGAN, DAN SARANA PRASARANA
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**



TENTANG

**PROSES PENGAJUAN REKOMENDASI PENDANAAN PERJALANAN DINAS LUAR NEGERI
(PDLN), PELAPORAN, DAN *MONITORING* PASCA KEPULANGAN PDLN**

Yth.:

1. Para Wakil Rektor
2. Sekretaris Institut
3. Para Dekan
4. Para Wakil Dekan
5. Para Direktur
6. Para Kepala Departemen
7. Para Kepala Unit/Kantor/Biro
8. Para Kepala Laboratorium
9. Para Dosen
10. Para Tenaga Kependidikan

di lingkungan ITS

Memperhatikan:

1. Target yang diberikan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi kepada ITS untuk masuk dalam peringkat 500 besar dunia versi *QS World University Rankings* (QS WUR);
2. Surat Edaran Rektor ITS Nomor 2833/IT2/B/PR.02.00/2022 tentang Program Percepatan ITS Menuju Perguruan Tinggi Top 500 dunia, dengan penunjukan Fakultas sebagai salah satu penanggungjawab kegiatan penyerahan minimum 400 nama baru mitra luar negeri valid per tahun dari kegiatan kerja sama riset/seminar/kuliah tamu;
3. Surat Edaran Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Teknologi Sistem Informasi Nomor 2479/IT2.III/T/TU.00.08/2022 tentang Pemberlakuan Kewajiban bagi Dosen yang Melakukan Kunjungan/Tugas Dinas ke Luar Negeri untuk Mengumpulkan Nama *Academic Peers*;
4. Hasil Rapat Pimpinan ITS tanggal 26 April 2022, Rektor ITS menunjuk Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Teknologi dan Sistem Informasi sebagai koordinator program percepatan Program ITS Menuju Perguruan Tinggi Top 500 Dunia versi *QS World University Rankings* (QS WUR);
5. Hasil Rapat Koordinasi Percepatan World Class University ITS pada tanggal 11 Mei 2022, yang dihadiri oleh Wakil Rektor SDMO dan TSI, para Direktur, para Dekan, para Wakil Dekan, dan Direktorat Kemitraan Global (DKG);
6. Hasil Rapat Koordinasi Terkait POB Perjalanan Dinas Luar Negeri (PDLN) pada tanggal 19 Januari 2023, yang dihadiri oleh perwakilan DKG, Direktorat Perencanaan dan Pengembangan, Direktorat Sumber Daya Manusia dan Organisasi, Kantor Audit Internal serta Biro Keuangan.

Untuk mendukung pencapaian target program di atas, dengan ini ditetapkan aturan terkait proses pengajuan rekomendasi

pendanaan PDLN, pelaporan, dan *monitoring* pasca kepulangan PDLN bagi seluruh dosen dan tenaga kependidikan ITS sebagai berikut:

1. Proses pengajuan rekomendasi pendanaan, pelaporan, dan *monitoring* PDLN memperhatikan *input*, *process*, *output*, dan *outcome* yang dilaksanakan sesuai berkas *PowerPoint* Ref. 1 terlampir.
2. Alur pengajuan rekomendasi pendanaan untuk PDLN dapat dilihat pada Ref. 2: Alur Pengajuan Rekomendasi Pendanaan untuk PDLN.
3. Format pernyataan komitmen delegasi bagi dosen dan tenaga kependidikan ITS yang akan melakukan PDLN dapat dilihat pada Ref. 3: Pernyataan Komitmen Delegasi.
4. Alur pelaporan luaran wajib dan *monitoring* luaran pilihan pasca kepulangan PDLN dapat dilihat pada Ref. 4: Alur Pelaporan Luaran Wajib dan *Monitoring* Luaran Pilihan t+12 Bulan Pasca PDLN.
5. Contoh agenda PDLN dapat dilihat pada Ref. 5a: Contoh Agenda PDLN Korea, Ref. 5b: Contoh Agenda PDLN Jepang, Ref. 5c: Contoh Agenda PDLN EAIE 2022.
6. Contoh email ucapan terima kasih dan tindak lanjut dapat dilihat pada Ref. 6: Contoh email ucapan terima kasih dan tindak lanjut.

Demikian Surat Edaran ini disampaikan untuk dapat dilaksanakan sebaik-baiknya.



Surabaya, 31 Januari 2023
Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Keuangan,
dan Sarana Prasarana,

Mas Agus Mardyanto
196208161990031004

Alur Pengajuan Rekomendasi Pendanaan untuk PDLN

