



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**

Kampus ITS Sukolilo Surabaya 60111

Telepon: 031-5994251-54, 5947274, 5945472 (Hunting)

Fax: 031-5947264, 5950806

<http://www.its.ac.id>

Surat Edaran

Nomor : **218/IT2.II/T/TU.00.08/2022**

Lampiran : -

Perihal : Pengembalian Dana Kegiatan MBKM dan sejenisnya

Kepada Yth. : 1. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan

2. Para Dekan

3. Direktur Pendidikan

4. Direktur Pascasarjana dan Pengembangan Akademik

5. Direktur Kemahasiswaan

6. Direktur Perencanaan dan Pengembangan

7. Para Kepala Departemen

Di Kampus ITS

Berdasarkan peraturan Rektor No.16 Tahun 2021 pasal 6 ayat 2 huruf c Tentang Biaya Pendidikan ITS, bahwa mahasiswa aktif tidak berbeasiswa yang mengikuti kegiatan akademik di luar ITS seperti *final project*, program merdeka belajar kampus merdeka, *short program*, pembimbingan bersama, publikasi bersama, penelitian bersama rancang bangun / implementasi sains dan teknologi, *sandwich*, dan training selama lebih dari 8 (delapan) minggu dalam jangka waktu 1 (satu) semester wajib membayar 10% dari besaran UKT/SPP.

Prosedurnya sebagai berikut:

1. Mahasiswa melakukan pembayaran UKT / SPP secara penuh
2. Mahasiswa melakukan proses FRS sesuai dengan SKS yang akan diambil.
3. Apabila mahasiswa mengikuti kegiatan akademik di luar ITS sebagaimana *pasal 6 ayat 2 huruf c*, maka mahasiswa dapat mengajukan usulan penarikan UKT / SPP sebesar 90% ke Kepala Departemen dengan melampirkan: i) cetak FRS dari SIM Akademik, ii) bukti pembayaran UKT / SPP, iii) foto halaman depan buku tabungan yang berisi No. Rekening mahasiswa dan iv) *Letter of Acceptance (LoA)* atau Surat Pernyataan atau Surat Keterangan mengikuti kegiatan sebagaimana diatas.
4. Departemen melakukan proses verifikasi dan mengumpulkan semua pengajuan penarikan UKT / SPP.
5. Kepala Departemen meneruskan surat pengajuan penarikan UKT / SPP beserta lampirannya dan bukti verifikasi ke Dekan. Selanjutnya Fakultas mengumpulkan pengajuan penarikan UKT / SPP dari masing-masing Departemen.
6. Dekan mengirimkan pengajuan penarikan UKT / SPP dari masing-masing Departemen ke Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Keuangan dan Sarana Prasarana.
7. Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Keuangan dan Sarana Prasarana menginstruksikan ke Kepala Biro Keuangan untuk melakukan proses pengembalian UKT / SPP ke masing - masing rekening mahasiswa.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terima kasih.



Surabaya, 19 Januari 2022
Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Keuangan,
dan Sarana Prasarana,

Ir. Mas Agus Mardiyanto, M.E., Ph.D.

Tembusan Yth :

1. Rektor ITS
2. Kepala Bagian Administrasi Umum dan Kearsipan Digital