



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**

Kampus ITS Sukolilo – Surabaya 60111  
Telepon : 031-5994251-54, 5947274, 5945472 (Hunting)  
Fax: 031-5947264, 5950806  
<http://www.its.ac.id>

**SURAT PEMBERITAHUAN  
WAKIL REKTOR BIDANG AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN  
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER  
NOMOR : 126/IT2.1/TU.00.08/2022**

TENTANG

**PELAKSANAAN PERKULIAHAN SEMESTER GENAP 2021/2022  
DI INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**

Berdasarkan:

1. Instruksi Menteri Dalam Negeri nomor 53 tahun 2021 tentang Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) level 1 di Jawa Bali menyatakan bahwa PPKM Surabaya turun dari level 3 menjadi level 1 mulai 19 Oktober 2021.
2. Penyesuaian Surat Keputusan Bersama (SKB) 4 menteri tanggal 3 Januari 2022 tentang Pembelajaran di masa Pandemi Covid-19: mulai Januari 2022 semua Satuan Pendidikan pada level 1, 2 dan 3 PPKM wajib melakukan Pembelajaran Tatap Muka (PTM) Terbatas.

maka perkuliahan semester genap 2021/2022 di ITS, yang akan dimulai pada tanggal 7 Februari 2022, diselenggarakan dengan **Pembelajaran Tatap Muka (PTM) Terbatas**. Oleh karena itu disampaikan kepada seluruh mahasiswa ITS bahwa:

1. Mahasiswa harus berada di Surabaya minimal 7 hari sebelum perkuliahan semester Genap 2021/2022 dimulai.
2. Mahasiswa WAJIB melakukan *update* data vaksinasi pada *MyITS StudentConnect* paling lambat tanggal 4 Februari 2022.
3. Selama menunggu dimulainya perkuliahan semester genap 2021/2022, mahasiswa diminta untuk melakukan isolasi mandiri di rumah/kost masing-masing.
4. Selama mengikuti perkuliahan, mahasiswa wajib mematuhi Standard Operational Procedure (SOP) Perkuliahan Semester Genap 2021/2022 seperti pada lampiran.
5. Mahasiswa diwajibkan untuk mengaktifkan aplikasi PeduliLindungi dan menggunakannya pada saat memasuki lokasi perkuliahan.
6. Mahasiswa wajib mengikuti Protokol Kesehatan di mana saja termasuk selama tidak melakukan kegiatan di dalam kampus.
7. Pemberitahuan ini tidak berlaku untuk mahasiswa Program Pendidikan Jarak Jauh (PJJ).



Wakil Rektor Bidang Akademik dan  
Kemahasiswaan,

Prof. Dr. Ir. Adi Soeprijanto, MT  
NIP. 196404051990021001

**Tembusan.**

- Kabag Administrasi Umum dan Kearsipan Digital



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**

Kampus ITS Sukolilo – Surabaya 60111  
Telepon : 031-5994251-54, 5947274, 5945472 (Hunting)  
Fax: 031-5947264, 5950806  
<http://www.its.ac.id>

Lampiran

**STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE PELAKSANAAN  
PERKULIAHAN SEMESTER GENAP 2021/2022  
DI INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**

Berdasarkan Rapat Kerja Pimpinan ITS pada tanggal 20-21 Desember 2021, diputuskan bahwa pelaksanaan perkuliahan semester genap 2021/2022 dilakukan secara **Tatap Muka Terbatas**, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Dosen wajib memberikan perkuliahan secara offline di kelas.
2. Mahasiswa wajib mengikuti pembelajaran secara offline di kelas sesuai dengan jadwal yang sudah ditetapkan oleh departemen.
3. Perkuliahan offline di kelas dilakukan dengan kapasitas maksimal 75% dari kapasitas kelas normal.

**SOP PEMERIKSAAN DOSEN DAN MAHASISWA SEBELUM MEMASUKI KELAS**

- a. Dosen/mahasiswa menuju gedung lokasi kuliah dengan melakukan pengecekan suhu dan masker. Pengecekan dilakukan oleh Petugas Departemen. Kepatuhan terhadap hasil pengecekan adalah *zero tolerance*, jika tidak lolos, mahasiswa tidak boleh mengikuti kuliah.
- b. Petugas Departemen mengukur suhu tubuh dosen/mahasiswa (dipastikan harus < 37,3 derajat celsius) dan memastikan semua dosen/mahasiswa menggunakan masker selama berada di kampus.
- c. Petugas Departemen menyediakan masker medis baru bagi dosen/mahasiswa yang lupa tidak membawa masker cadangan.
- d. Petugas Departemen mengarahkan dosen dan mahasiswa untuk mencuci tangan di tempat yang sudah disediakan

**SOP STERILISASI**

- a. Sterilisasi ada dua macam: berupa fogging atau penyemprotan dan pengelapan.
- b. Sterilisasi berupa fogging atau penyemprotan dilakukan setiap hari sebanyak 2 kali (pagi dan sore) oleh petugas departemen. Penyemprotan meliputi: ruang TU, ruang Dosen, ruang kelas, kamar mandi, ruang tunggu dan area lainnya yang diakses oleh mahasiswa selama kuliah (sebagai contoh: lift, tangga, handle tangga dan tempat cuci tangan).
- c. Sterilisasi berupa pengelapan dilakukan khusus untuk ruang kelas termasuk kursi dan peralatan. Pengelapan dilakukan oleh mahasiswa pada saat setiap sesi kuliah berakhir.
- d. Setelah proses sterilisasi selesai dilakukan, pintu ruang kelas di tutup.

**SOP PERKULIAHAN**

- a. Mahasiswa wajib mengisi *form screening* Kesehatan harian secara *online* di MyITS Presensi setiap harinya.
- b. Dosen memeriksa presensi mahasiswa untuk mengecek apakah ada mahasiswa yang tidak diperbolehkan mengikuti kuliah offline di kelas. Jika ada mahasiswa yang tidak memenuhi syarat ikut kuliah offline, dosen dapat melarang mahasiswa untuk mengikuti kuliah offline dan menyarankan mahasiswa melakukan cek kesehatan di *Medical Center* ITS.
- c. Setelah selesai kuliah, dosen memberikan arahan kepada mahasiswa untuk keluar secara berurutan dengan tetap menjaga jarak aman dan meminta mahasiswa untuk segera meninggalkan lokasi kampus tanpa ada kegiatan yang menimbulkan kerumunan di kampus.
- d. Dosen/mahasiswa tidak boleh melakukan kegiatan makan minum bersama-sama di dalam kelas.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**

Kampus ITS Sukolilo – Surabaya 60111  
Telepon : 031-5994251-54, 5947274, 5945472 (Hunting)  
Fax: 031-5947264, 5950806  
<http://www.its.ac.id>

---

**SOP JIKA ADA YANG SAKIT/ KEJADIAN**

- a. Jika ada mahasiswa yang pada saat kedatangan tidak lolos tes suhu ( $> 37,3^{\circ}\text{C}$ ), mahasiswa tersebut diberi kesempatan untuk istirahat selama 5 menit, kemudian akan dilakukan pengukuran suhu lagi. Jika suhu masih  $> 37,3^{\circ}\text{C}$ , maka mahasiswa yang bersangkutan tidak diperkenankan mengikuti kuliah dan Petugas Departemen harus mencatat data (NRP dan No. HP) mahasiswa. Selanjutnya mahasiswa tersebut diminta untuk datang ke *Medical Center* ITS.
- b. Jika selama proses menunggu kuliah atau saat kuliah berlangsung, terdapat mahasiswa yang sakit dan membutuhkan pertolongan medis, maka Petugas Departemen menghubungi Tim Medis dan Tim Medis segera menuju ke lokasi kuliah dan memeriksa di tempat.
- c. Jika kondisi mahasiswa yang sakit membutuhkan penanganan lebih lanjut, tim medis merujuk ke Rumah Sakit yang ditunjuk. Tim Medis menetapkan RS rujukan.

**SOP KANTIN**

- a. Dosen/mahasiswa wajib mencuci tangan sebelum masuk kantin
- b. Dosen/mahasiswa tetap wajib menjaga protokol Kesehatan selama di dalam kantin
- c. Dosen/mahasiswa diperkenankan melepas masker hanya pada saat makan/minum.
- d. Dosen/mahasiswa diperkenankan di kantin hanya untuk makan atau minum dengan batas waktu maksimal 30 menit.
- e. Dosen/mahasiswa disarankan membeli makanan/minuman di kantin secara take away.
- f. Dosen/mahasiswa wajib mengumpulkan piring/gelas bekas makan/minum pada tempat yang sudah disediakan.

**SOP TOILET**

- a. Dilakukan sterilisasi berupa penyemprotan setiap hari oleh masing-masing unit.
- b. Disediakan *hand sanitiser* di pintu masuk toilet.
- c. Setiap kali pengguna toilet selesai menggunakan toilet diwajibkan mencuci tangan memakai sabun atau membasuh tangannya dengan *hand sanitizer*.

**PROTOKOL KESEHATAN KESIAPAN RUANGAN DEPARTEMEN/ UNIT DI ITS**

- a. Terdapat Petugas Departemen yang melakukan pengecekan terhadap protokol COVID-19.
- b. Terdapat *thermo gun* yang berfungsi baik, serta pengukuran suhu tubuh dilaksanakan secara rutin.
- c. Terdapat tempat cuci tangan, air mengalir, sabun, dan petunjuk cuci tangan.
- d. Tempat pemakaian hand sanitizer mudah ditemukan dan rutin dilakukan pengisian ulang saat habis, serta tersedia petunjuk penggunaan hand sanitizer.
- e. Terdapat sirkulasi udara yang cukup di setiap ruangan.
- f. Terdapat masker yang disediakan oleh Unit/Departemen dan ada masker cadangan dengan tempat mudah diketahui serta ada poster kewajiban memakai masker.
- g. Terdapat poster berkaitan dengan COVID-19, berada di lokasi strategis, mudah dibaca dan mudah dipahami.
- h. Terdapat peraturan formal dan disosialisasikan terkait membawa peralatan sholat pribadi.
- i. Terdapat pembatasan jumlah orang pada seluruh fasilitas umum (lift, mushola) dan ada tanda peringatan mengenai jarak aman dan info ini sudah disosialisasikan.
- j. Tata letak seluruh fasilitas umum pada jarak aman (minimal 1,5 meter) dan sesuai *physical distancing*.