



ITS CAREER PORTAL GUIDEBOOK

For Students



Daftar Konten

Overview	3
Setting Akun	3
Login	3
Membuat CV	4
Membuat CV dari kosong	4
Membuat CV dari sample yang tersedia	6
Membuat CV dari CV pdf yang sudah ada	6
Mencari Lowongan Pekerjaan	6
Menggunakan fitur 'Search'	6
Menggunakan fitur 'Filters'	7
Mendaftar Program Beasiswa	8
Mendaftar Program Kewirausahaan	8
Logging Out	9
Meminta/Bertanya terkait Dukungan Teknis	9



Overview

ITS Career Portal adalah platform karir yang bertujuan untuk memfasilitasi mahasiswa mendapatkan kesempatan kerja.

Setting Akun

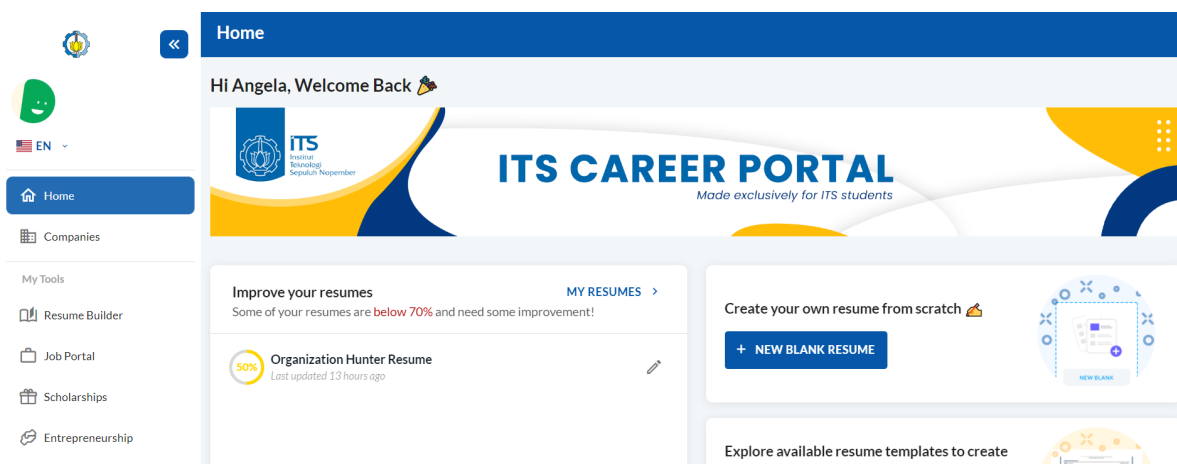
Sign up

1. Kunjungi halaman <https://its.app.kinobi.asia/its>
2. Klik 'SIGN UP FOR FREE'
3. Masukkan nama depan, nama belakang, dan alamat email
4. Klik 'Verify' lalu kunjungi inbox email Anda, temukan email dari Kinobi Community, dan klik 'Verify my email'
5. Kembali ke halaman login dan klik 'Refresh'
6. Masukkan kata sandi dengan ketentuan minimal 8 karakter, minimal 1 huruf besar, 1 huruf kecil, 1 angka dan 1 karakter khusus
7. Klik 'Sign up'

Login

1. Kunjungi halaman <https://its.app.kinobi.asia/its>
2. Klik 'Login' lalu 'Login as Student'
3. Masukkan alamat email dan password yang pernah didaftarkan
4. Klik 'Sign in'

Setelah berhasil login, halaman ini yang akan Anda lihat:



<https://its.app.kinobi.asia/its>

Ilustrasi: Log-in Sukses



Fitur yang Dapat Diakses:

- CV Builder
- Job Portal
- Scholarships
- Entrepreneurship

Membuat CV

Membuat CV dari kosong

1. Klik 'ATS CV Builder' pada 'My Tools' sebelah kiri
2. Klik 'New Blank'
3. Klik 'New Blank' pada pilihan 'Start from a blank template'
4. Dilanjutkan dengan mengisi informasi yang diperlukan pada CV dengan alur sebagai berikut:

Berikut halaman yang akan Anda lihat untuk membuat CV

<https://its.app.kinobi.asia/id/resume>

1. Masukkan Judul CV yang Anda inginkan
2. Masukkan informasi pribadi Anda
 - a. Nama lengkap (wajib)
 - b. Nomor HP (opsional)
 - c. Alamat email (wajib)
 - d. Profile LinkedIn (disarankan punya)
 - e. Portofolio (opsional)
 - f. Alamat (opsional)



- g. Deskripsi singkat mengenai diri Anda
 - h. Foto (opsional dengan format JPG, JPEG, atau PNG)
3. Klik 'Save & Continue'
4. Ubah kata 'Work Experience' jika diperlukan dengan klik icon pensil
5. Klik 'Add experience'
6. Masukkan pengalaman profesional Anda
 1. Nama perusahaan
 2. Posisi kerja atau magang
 3. Lokasi perusahaan
 4. Deskripsi singkat perusahaan
 5. Tanggal mulai dan akhir (Ceklist 'I am currently working here' bila Anda masih menjalankan pekerjaan tersebut)
 6. Portofolio dan prestasi kerja (Klik 'Click to See Suggestions' untuk melihat contoh poin yang dimasukkan)
7. Klik 'Add experience' untuk memasukkan pengalaman profesional lainnya
8. Klik 'Save & Continue'
9. Ubah kata 'Education level' jika diperlukan dengan klik icon pensil
10. Klik 'Add education'
11. Masukkan riwayat pendidikan Anda
 - a. Nama Universitas/Sekolah
 - b. Lokasi Universitas
 - c. Tanggal mulai perkuliahan/sekolah
 - d. Tanggal lulus
 - e. Tingkat pendidikan dan deskripsi (jurusan)
 - f. IPK atau nilai akhir
 - g. Maksimum IPK atau nilai akhir
 - h. Elaborasi dan pencapaian
12. Klik 'Add document/certificate' bila ingin memasukkan sertifikat kelulusan atau portofolio
13. Klik 'Add education' untuk memasukkan riwayat pendidikan lainnya
14. Klik 'Save & Continue'
15. Ubah kata 'Pengalaman organisasi' jika diperlukan dengan klik icon pensil
16. Klik 'Add experience'
17. Masukkan pengalaman organisasi Anda
 - a. Nama organisasi atau acara
 - b. Jabatan atau posisi
 - c. Deskripsi singkat organisasi
 - d. Lokasi organisasi
 - e. Tanggal mulai dan akhir (Ceklist 'I am currently active here' bila Anda masih menjalankan organisasi tersebut)
 - f. Deskripsi posisi
18. Klik 'Save & Continue'
19. Ubah kata 'Skills, Achievements, & Pengalaman Lain' jika diperlukan dengan klik icon pensil
20. Klik 'Add experience'
21. Masukkan pengalaman, skill, atau pencapaian Anda yang relevan
 - a. Kategori/Proyek/Aktivitas
 - b. Tahun
 - c. Elaborasi



22. Klik 'Add document/certificate' bila ingin memasukkan sertifikat kelulusan atau portofolio
23. Klik 'Save & Continue'
24. Klik 'Cek Skor CV Saya' untuk melihat skor CV dan detail penilaiannya
25. Klik 'Simpan ke draft' bila ingin menyimpan tanpa mengunduh CV
26. Klik 'Complete & Download' untuk mengunduh CV Anda dengan format pdf

Membuat CV dari sample yang tersedia

1. Klik 'ATS CV Builder' pada 'My Tools' sebelah kiri
2. Klik 'Semua Contoh'
3. Pilih sample template yang sesuai dengan preferensi Anda
4. Klik 'Unlock Template & Create'
5. Dilanjutkan dengan mengisi informasi yang diperlukan pada CV dengan alur yang sudah dijelaskan diatas

Membuat CV dari CV PDF yang sudah ada

1. Klik 'ATS CV Builder' pada 'My Tools' sebelah kiri
2. Klik 'New Blank'
3. Klik 'Upload your own Resume PDF'
4. Klik 'Buat Resume'
5. Dilanjutkan dengan mengisi informasi yang diperlukan pada CV dengan alur yang sudah dijelaskan diatas

Mencari Lowongan Pekerjaan

Menggunakan fitur 'Search'

The screenshot displays the 'Portal Lowongan Kerja' (Job Portal) interface. On the left, a sidebar contains navigation links: 'Beranda', 'Companies', 'My Tools', 'ATS CV Builder', 'Portal Lowongan Kerja' (highlighted), 'Scholarships', and 'Entrepreneurship'. The main content area features a search bar with 'Marketing' entered, a 'MANAGE ALERTS' section, and a list of job openings. The jobs listed include 'MARKETING TECHNICAL SUPPORT' at Pura Group, 'SALES & MARKETING EXECUTIVES' at PT Rigid Maju Bersama, 'Staf Digital Marketing' at CV Karya Hidup Sentosa, 'Staf Marketing' at CV Karya Hidup Sentosa, 'Marketing System Development Analyst' at PT Astra Honda Motor, and 'Marketing Network Development Analyst' at PT Astra Honda Motor. The footer shows the Kinobi logo and the text '© 2022 Kinobi. All rights reserved.'

<https://its.app.kinobi.asia/jobs>



1. Klik 'Portal lowongan pekerjaan' pada 'My Tools' sebelah kiri
2. Klik 'Cari lowongan, industri, perusahaan, maupun lokasi' dan masukkan kata kunci pekerjaan yang Anda cari
3. Klik lowongan pekerjaan yang Anda inginkan
 - a. Klik 'Save' untuk menyimpan lowongan pekerjaan
 - b. Klik 'Easy Apply' dan masukkan semua informasi yang dibutuhkan, lalu klik 'Submit Application' **atau** klik 'Apply Now' untuk diarahkan pada website yang disediakan perusahaan

Menggunakan fitur 'Filters'

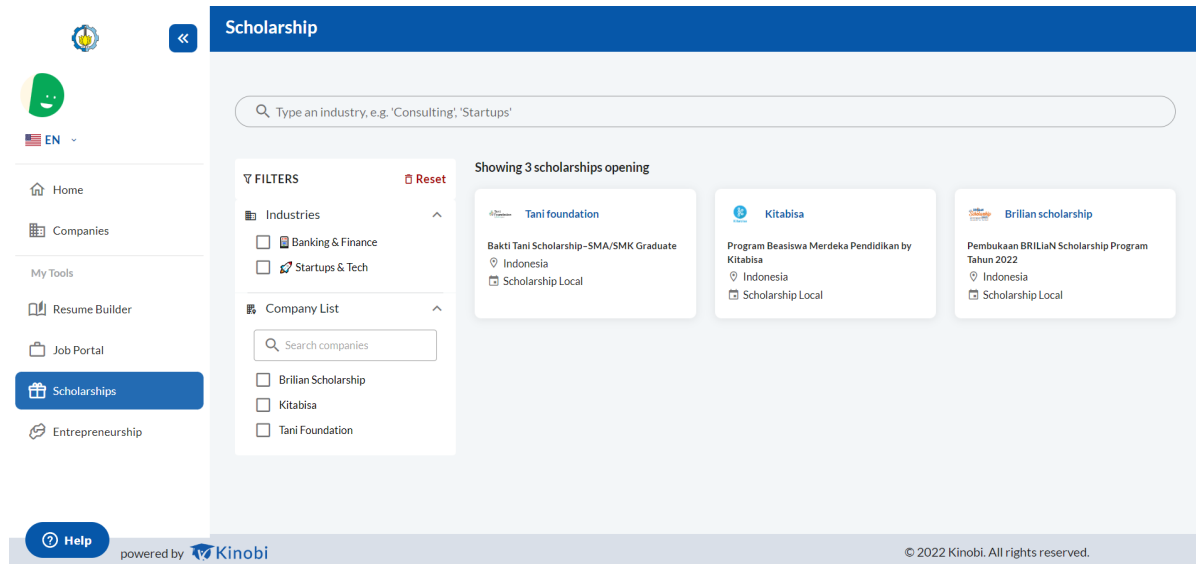
The screenshot displays the ITS Job Portal interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: Beranda, Companies, My Tools, ATS CV Builder, Portal Lowongan Kerja (highlighted in blue), Scholarships, and Entrepreneurship. The 'Filters' section is expanded, showing options for Countries (Indonesia selected), Cities (Jakarta selected), and Employment Types (Contract selected). The main area displays a grid of job listings, each with the company name, job title, location, work arrangement, and salary range. Examples include 'Sicepat ekspres indonesia UI/UX Copywriter', 'PT. MIKATASA AGUNG UI/UX Designer', and 'PT. TWOWA BOX INDONESIA Digital Marketing'. The footer indicates the portal is powered by Kinobi and includes a copyright notice for 2022.

<https://its.app.kinobi.asia/jobs>

1. Klik 'Portal lowongan pekerjaan' pada 'My Tools' sebelah kiri
2. Ceklist Pilihan Negara, Kota, Jenis Pekerjaan, Work Arrangement (Hybrid, Remote, atau Work from Office), Industri, List Role, ataupun List Perusahaan
3. Klik lowongan pekerjaan yang Anda inginkan
 - a. Klik 'Save' untuk menyimpan lowongan pekerjaan
 - b. Klik 'Easy Apply' dan masukkan semua informasi yang dibutuhkan, lalu klik 'Submit Application' **atau** klik 'Apply Now' untuk diarahkan pada website yang disediakan perusahaan



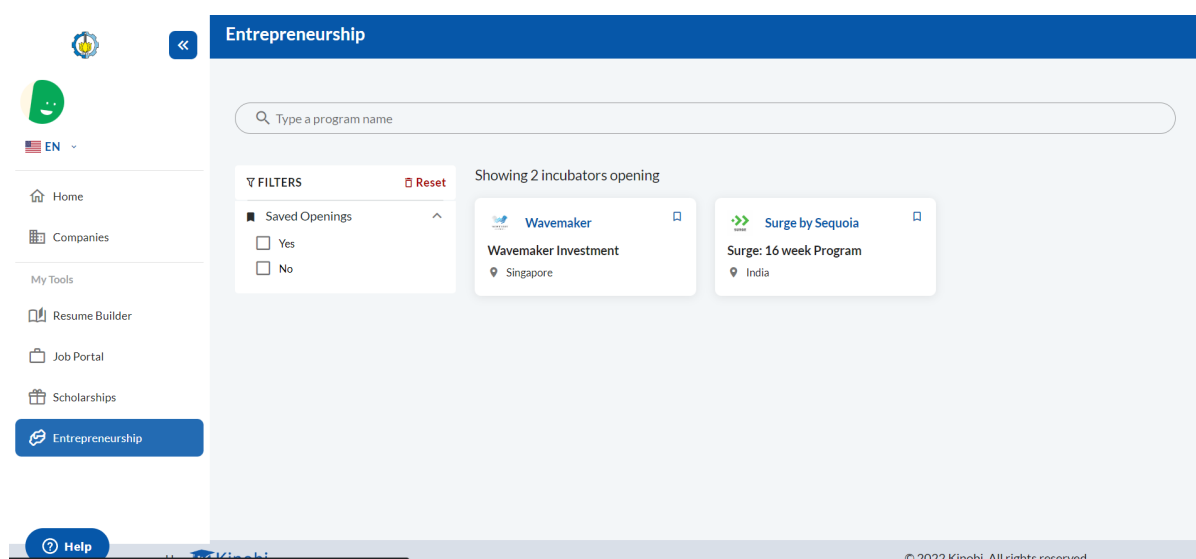
Mendaftar Program Beasiswa



<https://its.app.kinobi.asia/scholarships>

1. Klik 'Scholarships' pada 'My Tools' sebelah kiri
2. Klik program beasiswa yang sesuai dengan preferensi Anda
3. Klik 'Apply Now' untuk diarahkan ke website pendaftaran

Mendaftar Program Kewirausahaan



<https://its.app.kinobi.asia/incubator-openings>

1. Klik 'Entrepreneurship' pada 'My Tools' sebelah kiri



2. Klik program kewirausahaan yang sesuai dengan preferensi Anda
 - a. Klik 'Save' untuk menyimpan program kewirausahaan
 - b. Klik 'Apply Now' untuk diarahkan ke website pendaftaran

Logging Out

1. Klik profil/avatar Anda di kanan atas.
2. Klik logout.

Meminta/Bertanya terkait Dukungan Teknis

Untuk dukungan teknis apa pun, silakan kirim email ke community@kinobi.asia atau angela@kinobi.asia untuk masalah atau pertanyaan apa pun. Tim Kinobi akan dengan senang hati mendemonstrasikan platform sesuai kebutuhan.