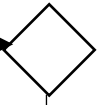


 PUSAT LAYANAN TERPADU BIRO UMUM DAN REFORMASI BIROKRASI INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER Jl. Kampus ITS Keputih Sukolilo Surabaya, PO BOX 60111	NOMOR POS AP	093.04
	TGL PEMBUATAN	1 Maret 2020
	TGL RFEVISI	1 Agustus 2021
	TGL EFEKTIF	1 Agustus 2021
	DISAHKAN OLEH  KEPALA BIRO UMUM DAN REFORMASI BIROKRASI Drs. Ec. Murtriyono, M.Si NIP. 196404081987021001	
	NAMA POS AP	LAYANAN TRANSLATE IJAZAH/SERTIFIKAT CUM LAUDE
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1. Peraturan Rektor ITS No. 24 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya 2. Peraturan Rektor ITS No. 26 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretaris Institut, Direktorat, Biro, Kantor, Perpustakaan dan Unit di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya 3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 4. UU Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik secara konsisten, mendorong inovasi pelayanan publik, peningkatan partisipasi masyarakat dalam pelayanan publik dan penguatan kapasitas dan efektivitas pengawasan pelayanan publik 5. Peraturan Menpan RB Nomor 11 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2015-2019	1. Kemampuan menguasai prosedur layanan dengan baik dan benar 2. Kemampuan menjalankan aplikasi perkantoran dan sistem layanan 3. Kemampuan berkomunikasi dengan baik 4. Kemampuan berbahasa Inggris aktif dan pasif 5. Kemampuan bersikap ramah, senyum, sopan dan rapi	
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :	
1. SOP Layanan Legalisir Translate Ijazah PLT 2. SOP Layanan Verifikasi Ijazah Direktorat Pendidikan	1. Sistem Informasi terintegrasi myITSServices 2. Komputer 3. Jaringan Internet 4. Scanner 5. Mesin foto copy 6. ATK	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
Verifikasi data pemohon terutama alumni lama di bawah tahun 2006 harus konfirmasi ke Direktorat Pendidikan	Disimpan sebagai data elektronik dan manual (buku pedoman POS AP)	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU		KETERANGAN
		PEMOHON	PLT	DITPENDIK	DEKAN FAKULTAS	WAKIL REKTOR 1	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Registrasi dan login pemohon/alumni						Verifikasi	1 hari	Data pemohon/alumni	
2	Submit data, dokumen dan pembayaran permohonan legalisir		Tidak				Dokumen Ijazah dan Sertifikat Cum Laude	1 hari	Scan Ijazah/ Sertifikat Cum Laude	
3	Verifikasi kelengkapan data dan dokumen translate oleh admin Pusat Layanan Terpadu						Verifikasi	1 menit	Data dan dokumen pemohon/alumni	
4	Proses verifikasi apakah pemohon sudah pernah melakukan Translate Ijazah/Sertifikat Cumlaude		Ya	Ya			Verifikasi	1 hari	Data dan dokumen pemohon/alumni	
5	Proses cetak Translate Ijazah/Sertifikat Cum Laude						Verifikasi	1 hari	Dokumen Translate/Sertifikat Cum Laude	1 kali cetak dokumen
6	Proses Tanda tangan a. Dekan Fakultas untuk translate ijazah b. WR 1 untuk Sertifikat Cum Laude						Verifikasi	1 hari	Dokumen Translate/Sertifikat Cum Laude	dokumen pemohon translate
7	Proses packing dan pengiriman dokumen ke alamat pemohon/alumni						ATK	15 menit	Dokumen Translate/Sertifikat Cum Laude	1 dokumen pemohon translate
8	Proses layanan translate selesai						Dokumen Translate	1-3 hari tergantung lokasi	Dokumen Translate/Sertifikat Cum Laude	Awal sampai akhir proses

