PUSAT LAYANAN TERPADU **BIRO UMUM DAN REFORMASI BIROKRASI** **INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER** **Jl. Kampus ITS Keputih Sukolilo** **Surabaya, PO BOX 60111**	**NOMOR POS AP**	093.02
	TGL PEMBUATAN	1 Maret 2020
	TGL RFEVISI	1 Agustus 2021
	TGL EFEKTIF	1 Agustus 2021
	DISAHKAN OLEH	KEPALA BIRO UMUM DAN REFORMASI BIROKRASI Drs. Ec. Murtriyono, M.Si NIP. 196404081987021001
	NAMA POS AP	LAYANAN LEGALISIR ONLINE

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Peraturan Rektor ITS No. 24 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya 2. Peraturan Rektor ITS No. 26 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretaris Institut, Direktorat, Biro, Kantor, Perpustakaan dan Unit di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya 3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 4. UU Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik secara konsisten, mendorong inovasi pelayanan publik, peningkatan partisipasi masyarakat dalam pelayanan publik dan penguatan kapasitas dan efektivitas pengawasan pelayanan publik 5. Peraturan Menpan RB Nomor 11 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2015-2019	1. Kemampuan menguasai prosedur layanan dengan baik dan benar 2. Kemampuan menjalankan aplikasi perkantoran dan sistem layanan 3. Kemampuan berkomunikasi dengan baik 4. Kemampuan berbahasa Inggris aktif dan pasif 5. Kemampuan bersikap ramah, senyum, sopan dan rapi
KETERKAITAN :	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
1. SOP Layanan Translate Ijazah PLT 2. SOP Layanan Verifikasi Ijazah Direktorat Pendidikan	1. Sistem Informasi terintegrasi myITSServices 2. Komputer 3. Jaringan Internet 4. Scanner 5. Mesin foto copy 6. ATK
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**
Verifikasi data pemohon terutama alumni lama di bawah tahun 2006 harus konfirmasi ke Direktorat Pendidikan	Disimpan sebagai data elektronik dan manual (buku pedoman POS AP)

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		PEMOHON	PLT	FAKULTAS	DEKAN	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Registrasi dan login pemohon/alumni					Verifikasi	1 hari	Data pemohon/alumni	
2	Submit data, dokumen dan pembayaran permohonan legalisir		Tidak			Dokumen legalisir	1 hari	Scan Ijazah/trasnkrip nilai/SKPI/Translate Ijazah/sertifikat cumlaude	
3	Verifikasi kelengkapan data dan dokumen legalisir oleh admin Pusat Layanan Terpadu jika disetujui diproses lebih lanjut jika ditolak kembali ke pemohon proses perbaikan usulan dan proses dari awal		Ya			Verifikasi	1 hari	Data dan dokumen pemohon/alumni	
4	Proses verifikasi dokumen oleh Kabag Fakultas					Verifikasi	1 hari	Data dan dokumen pemohon/alumni	
5	Proses penentuan letak tanda tangan digital Dekan ke dokumen					Verifikasi	2 menit	Dokumen legalisir	1 dokumen pemohon legalisir
6	Proses approval tandatangan digital Dekan					Verifikasi	1 menit	Dokumen legalisir	1 dokumen pemohon legalisir
7	Proses cetak dokumen dan stempel basah legalisir dan fakultas oleh admin PLT sesuai dengan permohonan					ATK	15 menit	Dokumen legalisir	1 dokumen pemohon legalisir
8	Proses packing dan pengiriman dokumen ke alamat pemohon/alumni					ATK	2 hari	Dokumen legalisir	
9	Proses layanan legalisir selesai					Dokumen legalisir	3 hari	Dokumen legalisir	Awal sampai akhir proses