



PANDUAN PENGGUNA

Legalisasi Dokumen Menggunakan
Layanan myITS Services

Berlaku sejak 17 April 2023



WAJIB DIPERHATIKAN

1. Pastikan koneksi **internet** Anda lancar
2. Pastikan Anda memiliki Email dalam bentuk **Gmail atau Yahoo** (Khusus yang belum memiliki akun)
3. Pastikan Anda sudah menyiapkan **foto dokumen** dalam bentuk **png**
4. Pastikan Anda sudah menyiapkan **swafoto diri** Anda **dan dokumen** dalam bentuk **jpg atau png**



CONTOH SWAFOTO DIRI DAN DOKUMEN



Dokumen tampak **jelas** dan
wajah terlihat **sepenuhnya**



Dokumen tampak **jelas**, tetapi
wajah tidak terlihat **sepenuhnya**

Legalisasi Dokumen Menggunakan Layanan myITS Services

LANGKAH 1

Log in ke myITS Services dengan cara klik link berikut ini:

myits-services.its.ac.id/

Berikut adalah tampilan dari website myITS Services.

Klik '**Masuk**' agar bisa menggunakan layanan legalisasi.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://myits-services.its.ac.id/landing-page> in the address bar. The page title is "myITS Services". The main content features a welcome message: "Selamat datang di myITS Services" and a statement about compliance with ITS Rektor Peraturan Nomor 26 Tahun 2019. A prominent blue "Masuk →" button is highlighted with a red box. To the right, there is a graphic of a hand holding a blue document icon with a green checkmark, set against a background of a globe and a person icon. At the bottom, there is copyright information and the ITS logo.

Copyright © 2023 Institut Teknologi Sepuluh Nopember

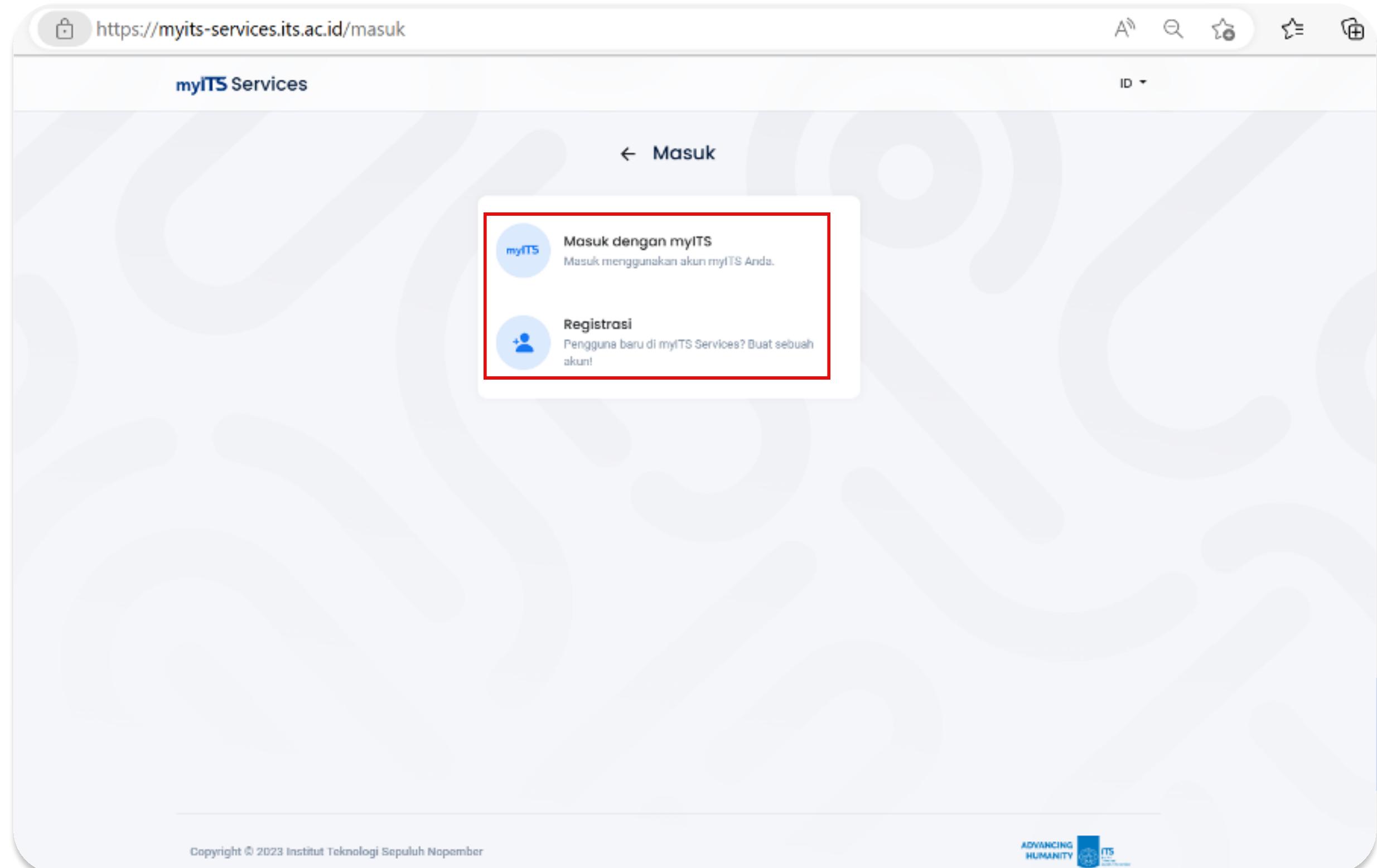
ADVANCING HUMANITY

Legalisasi Dokumen Menggunakan Layanan myITS Services

LANGKAH 2

Masuk ke myITS Services dengan memilih salah satu antara 2 pilihan tersebut.

1. Klik '**Registrasi**' jika belum memiliki akun pada myITS Services
2. Klik '**Masuk dengan myITS**' jika sudah memiliki akun dengan menggunakan username (email pribadi dan password) yang telah dibuat saat verifikasi email



Legalisasi Dokumen Menggunakan Layanan myITS Services

LANGKAH 3

Masukkan **email pribadi** pada bagian myITS ID dan **password** pada bagian password (sesuai dengan password yang telah dibuat saat verifikasi email).



© 2023 Institut Teknologi Sepuluh Nopember. v2.5.1

Legalisasi Dokumen Menggunakan Layanan myITS Services

LANGKAH 4

Ini adalah tampilan awal jika berhasil masuk. Selanjutnya, pilih ***myITS Services*** untuk memulai menggunakan layanan legalisasi.



Legalisasi Dokumen Menggunakan Layanan myITS Services

LANGKAH 5

Berikut ini adalah tampilan awal dari myITS Services. Selanjutnya, klik bagian '**Legalisir**' pada Menu Utama jika ingin menggunakan layanan legalisasi.

The screenshot shows the myITS Services homepage. At the top left is the 'myITS Services' logo. To its right is a greeting message: 'Hai, septian edo permana!' followed by 'Selamat datang di myITS Services.' Below this is a section titled 'Pengumuman Terbaru' which contains a message: 'Tidak ada pengumuman terbaru.' On the left side, there is a vertical navigation menu with icons and dropdown menus for 'Beranda', 'Profil', 'Layanan' (with 'Legalisir' as the active item), 'Keranjang', and 'Riwayat'. On the right side, there are two main service cards: 'Menu Utama' (highlighted with a red box) and 'Translate'. The 'Menu Utama' card features a blue user icon and the text 'Legalisir' with a subdescription 'Legalisir Ijazah, Transkrip, SKPI, dan Sertifikat Cumlaude.' A grey arrow button is at the bottom right of this card. The 'Translate' card features a globe icon and the text 'Translate' with a subdescription 'Translate Ijazah, Sertifikat Profesi dan Sertifikat Cumlaude.' A grey arrow button is at the bottom right of this card. At the very bottom of the page, the copyright notice 'Copyright © 2023 Institut Teknologi Sepuluh Nopember' is visible.

Legalisasi Dokumen Menggunakan Layanan myITS Services

LANGKAH 6

Lengkapi data '**Ajuan Legalisir**' sesuai dengan dokumen yang akan diajukan,

Jika sudah selesai, jangan lupa klik '**Simpan**'.

Ajuan Legalisir

Nama
septian edo permana

NRP *

Tahun lulus *

Pilih salah satu

Jenjang pendidikan *

Pilih salah satu

Fakultas *

Pilih salah satu

Departemen *

Pilih salah satu

Batal

Simpan

Legalisasi Dokumen Menggunakan Layanan myITS Services

LANGKAH 7

Klik '**Edit**' pada bagian **Berkas** untuk melengkapi file yang akan diupload.

Klik tanda ':' jika ingin membatalkan Ajuan Legalisir.

Ajuan Legalisir

Ajuan Legalisir

Data Diri

Nama	septian edo permana
NRP	1986201921003
Tahun lulus	2022
Jenjang pendidikan	S1
Departemen	Departemen Matematika
Fakultas	Fakultas Sains dan Analitika Data
Tanggal pengajuan	04 April 2023 11:09:23

Berkas + Edit

Ijazah

Belum ada berkas

Transkrip

Belum ada berkas

Translate Ijazah

Belum ada berkas

SKPI

Belum ada berkas

Sertifikat Cumlaude

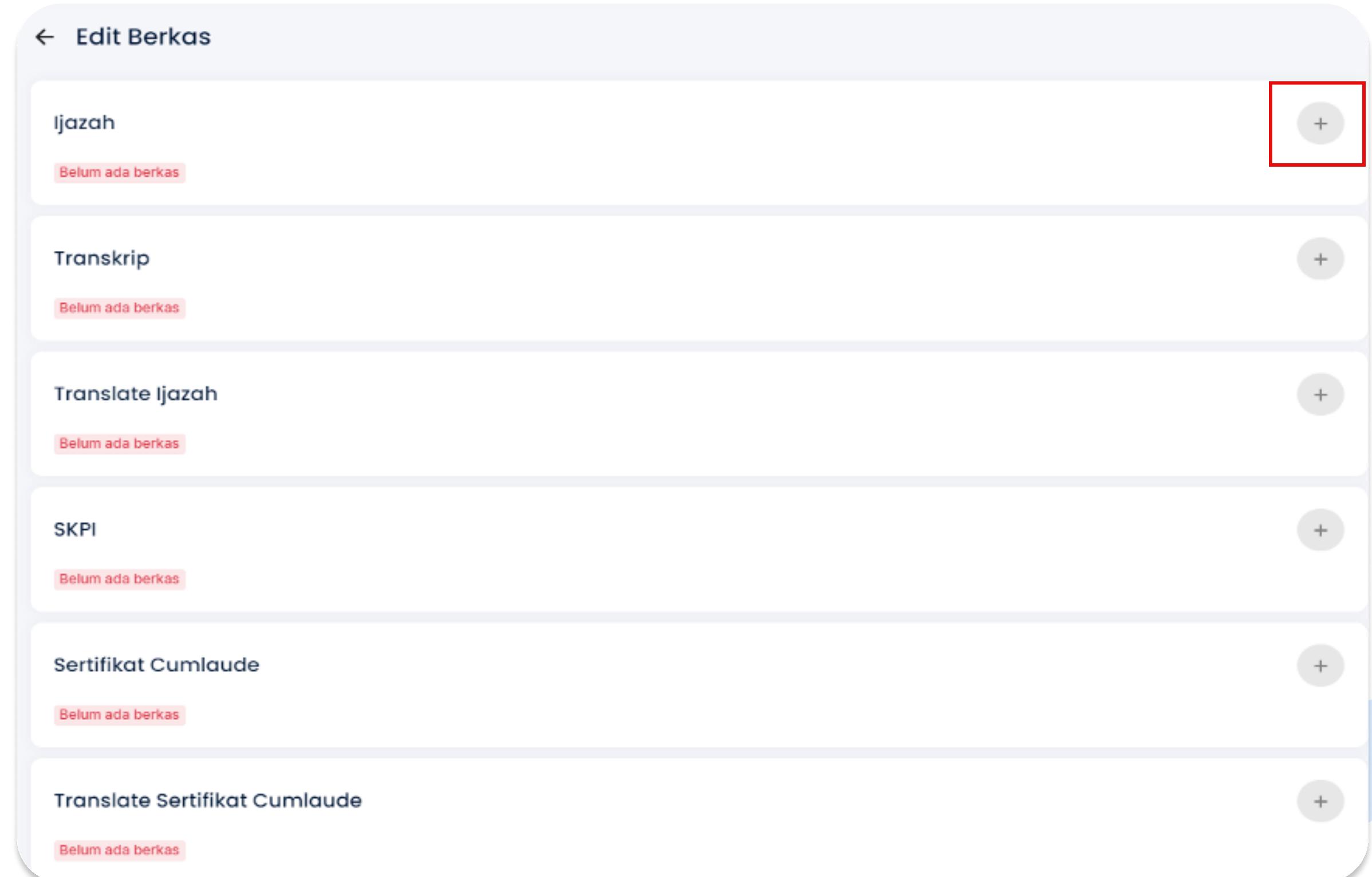
Belum ada berkas

⋮

Legalisasi Dokumen Menggunakan Layanan myITS Services

LANGKAH 8

Klik tanda ‘+’ untuk menambahkan berkas yang akan diupload (sesuai dengan dokumen yang akan dilegalisasi).



Legalisasi Dokumen Menggunakan Layanan myITS Services

LANGKAH 9

Klik '**Browse**' untuk mengupload Berkas Legalisir dengan format PNG berukuran tidak lebih dari 5MB.

*Upayakan file dalam kualitas baik untuk menghindari **REVISI** (sebab file tersebut akan digunakan untuk menyiapkan hardcopy legalisasi)*

Selanjutnya, klik '**Browse**' pada Berkas Swafoto untuk mengupload foto beserta dokumen asli. Pilih **Jumlah** dan **Bahasa** (Indonesia/Inggris) sesuai kebutuhan legalisasi.

Lalu, klik '**Simpan**'.

← Tambah Berkas

Berkas Legalisir*

Hanya dapat mengunggah berkas dengan format .png dan ukuran maksimum 5mb.

Berkas Swafoto*

Hanya dapat mengunggah berkas dengan ukuran maksimum 5mb.

Jumlah *

Pilih salah satu

Bahasa *

Pilih salah satu

Batal

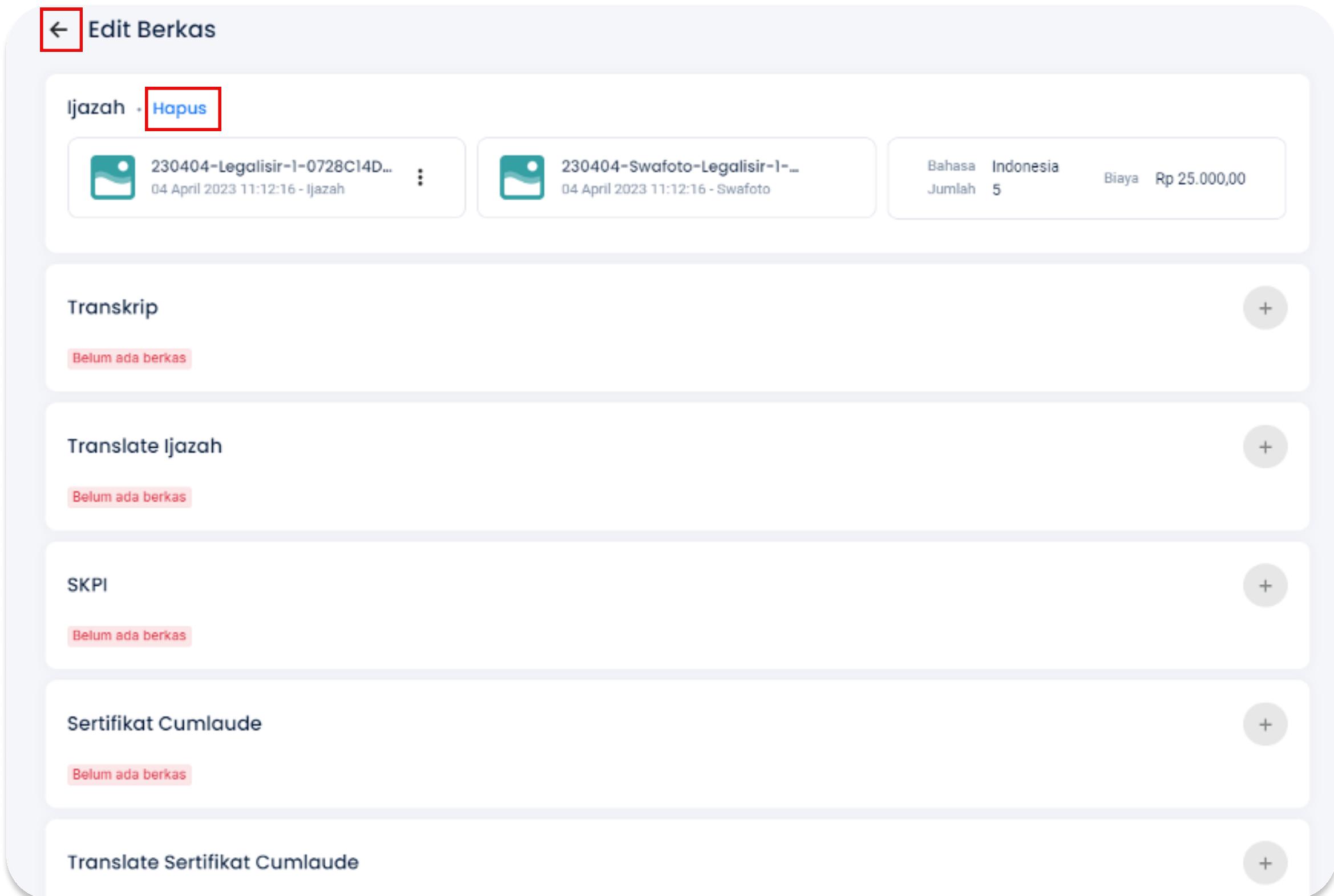
Simpan

Legalisasi Dokumen Menggunakan Layanan myITS Services

LANGKAH 10

Klik tanda ‘←’ untuk melanjutkan proses pengajuan apabila dokumen sudah sesuai.

Klik '**Hapus**' jika ingin membatalkan hasil upload file/menggantinya.



Legalisasi Dokumen Menggunakan Layanan myITS Services

LANGKAH 11

Klik '**Ajukan**' untuk melanjutkan ke tahap memilih metode pengiriman (jasa kirim/ambil sendiri).

Ajuan Legalisir

Ajuan Legalisir

Data Diri

Nama	septian edo permana
NRP	1986201921003
Tahun lulus	2022
Jenjang pendidikan	S1
Departemen	Departemen Matematika
Fakultas	Fakultas Sains dan Analitika Data
Tanggal pengajuan	04 April 2023 11:09:23

Berkas + Edit

Ijazah

 230404-Legalisir-1-0728C14D-...
04 April 2023 11:12:16 - Ijazah

 230404-Swafoto-Legalisir-1-...
04 April 2023 11:12:16 - Swafoto

Bahasa Indonesia
Jumlah 5 Biaya Rp 25.000,00

Transkrip

Belum ada berkas

Berkas sudah dapat diajukan, teliti lagi sebelum diajukan.

Ajukan

Legalisasi Dokumen Menggunakan Layanan myITS Services

LANGKAH 12

KHUSUS PENGIRIMAN AMBIL SENDIRI

Pilih Metode Pengiriman '**Ambil Sendiri**' jika ingin mengambil secara langsung di Kantor Pusat Layanan Terpadu ITS. Pengambilan dapat dilakukan saat **weekday** dan **office hour**.

**Gedung KPA, Plaza dr. Angka, Lt. 1,
Kampus ITS Sukolilo, Surabaya**

Masih diperbolehkan untuk mengubah jumlah Dokumen Ajuan dengan cara klik '**Jumlah**'.

Keranjang

Dokumen Ajuan

 Ijazah S1	18 April 2023
Jenis Layanan	Legalisir
Bahasa	Indonesia
Jumlah	5
Harga	Rp 25.000,00

Metode Pengiriman *

Jasa kurir Ambil sendiri

Alamat
Pilih salah satu

Label Alamat *

Jadikan alamat utama

Provinsi *
Pilih salah satu

Kota *
Pilih salah satu

Kecamatan *
Pilih salah satu

Kelurahan *
Pilih salah satu

Kode Pos *
Pilih salah satu

Nama Jalan *
0/100

Nomor HP *
081XXXXXXXXX

Legalisasi Dokumen Menggunakan Layanan myITS Services

LANGKAH 13

KHUSUS PENGIRIMAN JASA KURIR

Pilih Metode Pengiriman '**Jasa Kurir**' agar dikirim langsung sesuai alamat penerima.

Pastikan sudah melengkapi data pada Metode Pengiriman sesuai dengan alamat yang dituju.

*Masih diperbolehkan untuk mengubah jumlah Dokumen Ajuan dengan cara klik '**Jumlah**'.*

Keranjang

Dokumen Ajuan

	Ijazah S1 04 April 2023
Jenis Layanan Bahasa	Legalisir Indonesia
Jumlah	5
Harga	Rp 25.000,00

Metode Pengiriman *

Jasa kurir

Ambil sendiri

Alamat
Pilih salah satu

Label Alamat *
Rumah ✓

Jadikan alamat utama

Provinsi *
JAWA TIMUR x

Kota *
KOTA SURABAYA x

Kecamatan *
Kec.Tambaksari x

Kelurahan *
Kel.Karangpaninggal x

Kode Pos *
Pilih salah satu

Nama Jalan *
jln. ITS nomor 33 ✓

17/100

Nomor HP *
082245493221 ✓

Legalisasi Dokumen Menggunakan Layanan myITS Services

LANGKAH 14

Pastikan **mencentang** semua lententuan pada halaman yang ditampilkan. Kemudian, klik '**Checkout**' untuk proses lebih lanjut ke halaman Pembayaran.

Klik '**Tambah ajuan lain**' untuk mengajukan ajuan lainnya (contoh: legalisasi S1 lanjut legalisasi S2, legalisasi S3, dst).

The screenshot shows a payment summary and acceptance terms. At the top, it lists service fees: Layanan (Rp 25.000,00), Pengiriman (Rp 0,00), Pengemasan (Rp 10.000,00), and Total Biaya (Rp 35.000,00). Below this is a section for accepting terms, which are highlighted with a red box. The terms are:

- Saya bertanggung jawab jika terdapat kesalahan penulisan data diri dari alumni yang telah diupload seperti nama, alamat, nomor telefon, dan lain-lain.
- Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) tidak bertanggung jawab atas segala bentuk kerusakan atau kehilangan dokumen yang terjadi pada proses pengiriman oleh pihak logistik.
- Saya bertanggung jawab jika terdapat kesalahan nominal pembayaran yang telah dibayarkan pada virtual account (non-refundable payment).

At the bottom, a large blue button labeled 'Checkout' is also highlighted with a red box. Below the button, there is a link labeled 'Tambah ajuan lain'.

Legalisasi Dokumen Menggunakan Layanan myITS Services

LANGKAH 15

Selesaikan proses **pembayaran** sesuai dengan nomor Virtual Account (VA) yang telah tercantum pada Data Pemesanan.

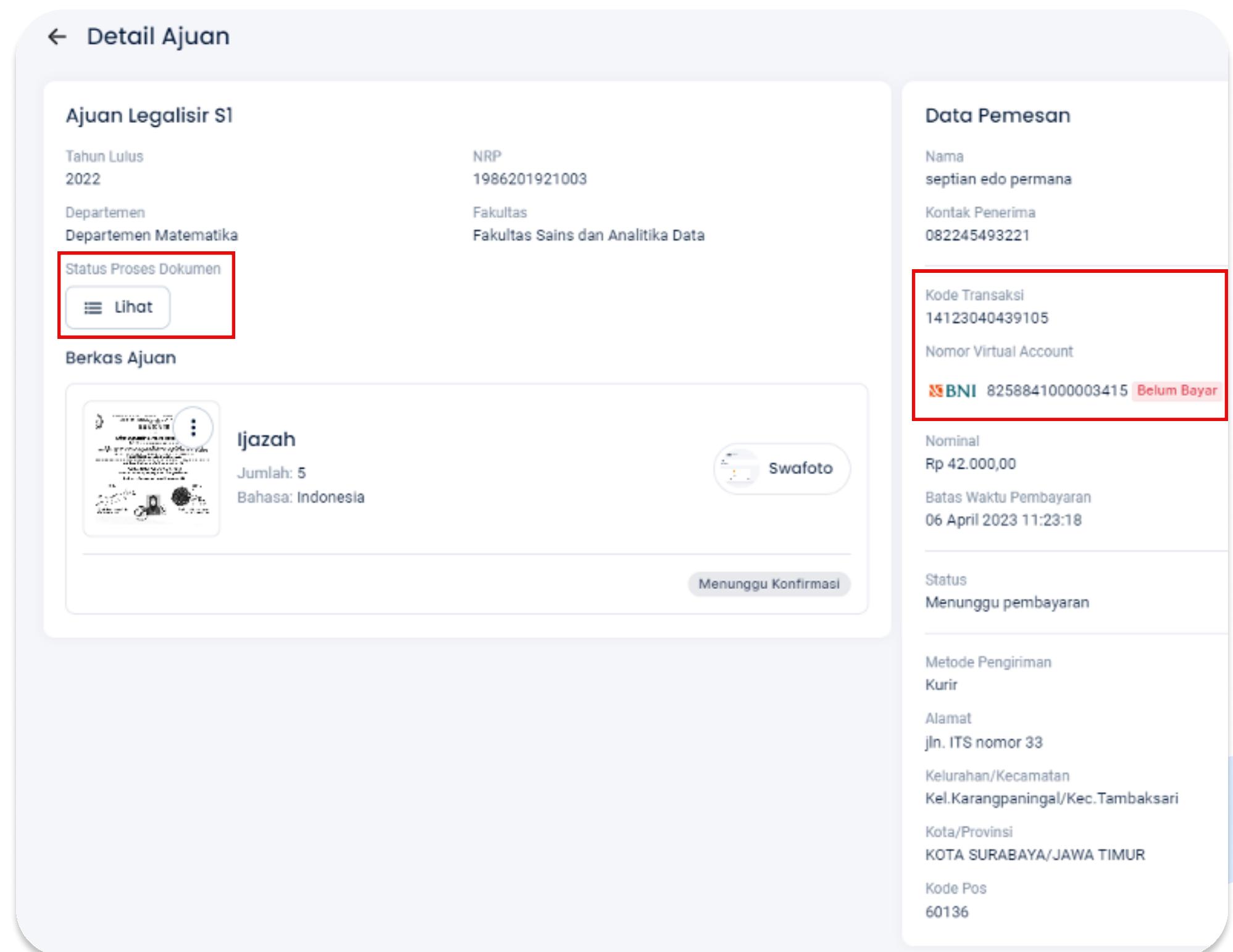
Klik '**Lihat**', untuk mengetahui status terkini proses ajuan dokumen (hal ini juga dapat diketahui pada riwayat atau notifikasi pada inbox email pemohon).

Catatan:

Nomor VA yang tertera berafiliasi dengan BNI. Apabila pemohon membayar tagihan menggunakan **BNI**, silahkan pilih fitur '**Virtual Account Billing**'

Apabila pemohon menggunakan **bank lain selain BNI**, silahkan pilih fitur '**Transfer ke Bank Lain**'. Kemudian pilih BNI sebagai bank tujuan.

Pembayaran Nomor VA juga **dapat dilakukan melalui E-Wallet**, seperti Dana, OVO, Shopeepay, Gopay, Flip, dsb.



Legalisasi Dokumen Menggunakan Layanan myITS Services

LANGKAH 16

Berikut adalah tampilan Status Proses Dokumen sesuai dengan metode pengiriman yang dipilih:

KHUSUS PENGIRIMAN AMBIL SENDIRI

Status Proses Dokumen	X
Selesai 25 Oktober 2022 11:04:57 • [REDACTED]	[REDACTED]
Dokumen dapat diambil 20 Juni 2022 02:39:02 • [REDACTED]	[REDACTED]
Dokumen dapat diambil 20 Juni 2022 02:39:02 • [REDACTED]	[REDACTED]
Dokumen dapat diambil 20 Juni 2022 11:42:51 • [REDACTED]	[REDACTED]
Dokumen telah ditandatangani Fakultas 20 Juni 2022 11:18:35 • [REDACTED]	[REDACTED]
Pengajuan disetujui 20 Juni 2022 09:39:17 • [REDACTED]	[REDACTED]
Proses Pengecekan Dokumen 20 Juni 2022 09:38:43	[REDACTED]
Pembayaran Diterima 19 Juni 2022 09:48:12 • [REDACTED]	[REDACTED]
Menunggu pembayaran 19 Juni 2022 09:30:17 • [REDACTED]	[REDACTED]

Kembali

KHUSUS PENGIRIMAN JASA KURIR

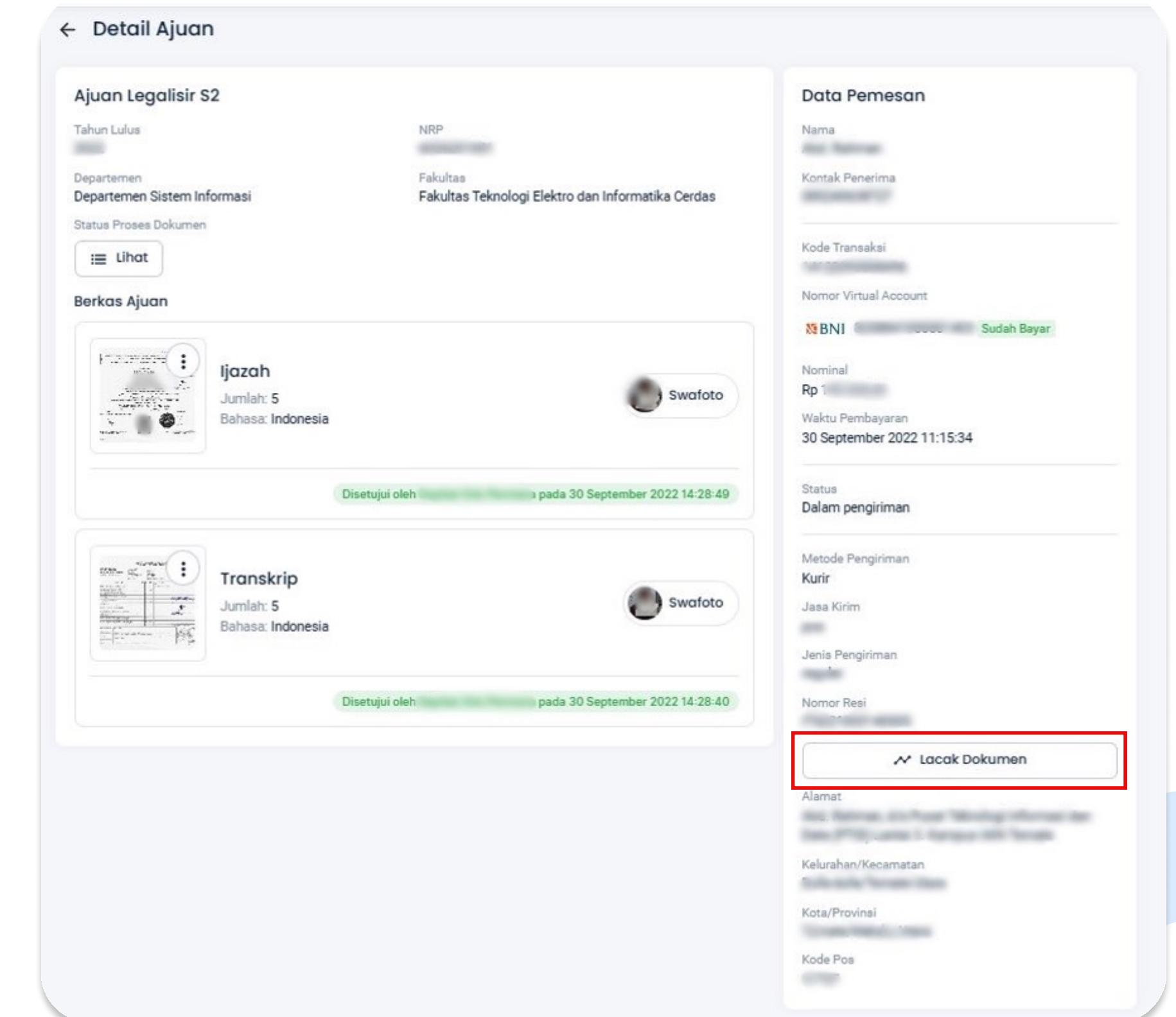
Status Proses Dokumen	X
Dalam pengiriman 05 Oktober 2022 02:13:39 • [REDACTED]	[REDACTED]
Dokumen selesai diproses Fakultas 03 Oktober 2022 02:11:30 • [REDACTED]	[REDACTED]
Dokumen telah ditandatangani Fakultas 30 September 2022 04:14:22 • [REDACTED]	[REDACTED]
Pengajuan disetujui 30 September 2022 02:28:49 • [REDACTED]	[REDACTED]
Proses Pengecekan Dokumen 30 September 2022 02:28:29 • [REDACTED]	[REDACTED]
Pembayaran Diterima 30 September 2022 11:15:57 • [REDACTED]	[REDACTED]
Menunggu pembayaran 30 September 2022 11:13:18 • [REDACTED]	[REDACTED]

Kembali

Legalisasi Dokumen Menggunakan Layanan myITS Services

LANGKAH 17

Klik '**Lacak Dokumen**' untuk mengetahui status proses pengiriman dokumen Anda.



Legalisasi Dokumen Menggunakan Layanan myITS Services

LANGKAH 18

Berikut adalah tampilan '**Status Proses Pengiriman Dokumen**'.

Paket Anda sedang menuju ke alamat yang dituju. Silahkan menunggu beberapa hari hingga paket sampai dengan selamat.



HUBUNGI KAMI

Sampaikan kritik, saran, pertanyaan,

atau informasi lebih lanjut melalui:

Website: its.ac.id/burb

Keluhan/permintaan: servicedesk.its.ac.id

Email: plt@its.ac.id

Telepon: (031) 5947775

Penanggung jawab: Pusat Layanan Terpadu, BURB, ITS

