**FORM PERMOHONAN SURAT KETERANGAN BEKERJA**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : ………………………………………………………………………………..

NIP/NIPH/NPP : ………………………………………………………………………………..

Tanggal Lahir : ………………………………………………………………………………..

Pangkat/Gol. : ………………………………………………………………………………..

Unit Kerja : ………………………………………………………………………………..

Dengan ini mengajukan permohonan Surat Keterangan Bekerja di Institut Teknologi Sepuluh Nopember. Surat tersebut akan saya gunakan untuk keperluan …………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Demikian permohonan ini dan digunakan sebagaimana semestinya.

Mengetahui, Surabaya, ……………………………………….

AL / AAL Pegawai Pemohon,

…………………………………………………… ……………………………………………………

*\*p.s.*

 *Ttd pimpinan mohon dibubuhkan dengan stempel unit kerja*