



K3L 2021

Kegiatan dan Peranan Selama Pandemi

PROFIL K₃L ITS

K3L ITS mulai ada sejak tahun 2017 namun masih dalam bentuk program kerja di Direktorat SDMO.

Pada tahun 2020 K3L ITS dijadikan unit baru dibawah BURB ITS dengan tujuan sebagai pusat edukasi dan pengawasan penerapan budaya K3L di ITS. Dengan jumlah sdm sebagai berikut :

- 1 orang Kepala : Nur Hasan, S.Si M.Kom.
- 3 orang staff (menjadi 4 orang staff saja mulai oktober 2021)

Tugas dan Fungsi K3L ITS

Tugas :

1. Membina, mengembangkan dan mengarahkan kompetensi dan talenta personil dalam unit kerja
2. Menyelenggarakan program kerja dan kegiatan yang selaras dengan kebijakan dalam lingkup keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan
3. Melaporkan kinerja hasil program kerja dan kegiatan dalam lingkup keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan; dan
4. Menyelenggarakan layanan prima dalam lingkup keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan dengan prinsip reformasi birokrasi dan zona integritas

Tugas dan Fungsi K3L ITS

Fungsi:

1. Penyusunan sistem keselamatan dan kesehatan kerja kampus
2. Pengukuran dan penyusunan mitigasi resiko dan bencana
3. Pengelolaan dan perawatan infrastruktur keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan
4. Pelaksanaan sosialisasi dan edukasi kesadaran keselamatan kesehatan kerja dan lingkungan dan kesiaptanggapan terhadap bencana
5. Pengoordinasian dan peningkatan kompetensi tim tanggap darurat
6. Pemantauan aktif terhadap hygiene di kantin dna pedagang kaki lima dalam kampus
7. Perijinan dan pengawasan aktivitas atau proyek dengan resiko tinggi; dan
8. Pembinaan tim keselamatan dan kesehatan kerja pada masing-masing unit di kampus

A. Kegiatan K3L Online Service Desk



A.1. K3L mengikuti Pelatihan tgl 8 Januari 2021 sampai 14 Januari 2021 online Ahli K3 Umum BNSP untuk pengakuan resmi dan peningkatan kompetensi dengan tujuan mendapatkan Sertifikat Ahli K3 Umum dengan hasil mendapatkan kompetensi ilmu K3.



A.2. Tgl 26-Januari-2021 dan 27-K3L juga membantu Satgas Covid-19 dalam membagikan hand sanitizer ke seluruh Puskesmas se Jawa timur di Gedung Robotika Lantai 1 dengan tujuan membantu penerapan protokol kesehatan di seluruh wilayah Puskesmas Jawa Timur dengan hasil memutus risiko penularan covid-19.



A.3. Tgl 06-Februari-2021 K3L melakukan patroli rutin di saat mengetahui pohon tumbang di sebelah utara lapangan tenis langsung melaporkan kepada Pimpinan dan juga koordinasi dengan SKK dan Sarpras dengan tujuan mengatur Keselamatan lalu lintas Pengguna jalan dengan hasil Pengguna jalan bisa lewat jalan tersebut dengan selamat dan sehat dilingkungan jalan tersebut.



A.4. Tgl 11-Februari-2021 K3L melayani pembagian rutin isi ulang hand sanitizer ke Staf Dirpendik, DPTSI, Medical Center dan keUnit dan Departemen keseluruh ITS yang datang ke Kantor K3L minta isi ulang Hand Sanitizer dengan tujuan seluruh Sivitas Unit dan Departemen supaya menerapkan Protokol Kesehatan sesuai SOP dengan hasil bisa memutus risiko penularan covid-19.



A.5. Tgl 11-Februari-2021 K3L membantu Satgas Covid-19 dalam pengiriman rutin probiotik ditujukan kepada warga Kampus ITS yang terpapar Virus Covid-19 dengan tujuan menyembuhkan yang terpapar covid-19 dengan hasil memutus risiko penularan covid-19.

A.6. Tgl 4,5, 6,12, 13,14, 20,21, 27,28-Februari-2021 K3L melaksanakan monitoring Prokes pada Acara INI LHO ITS 2021 di Departemen Teknik Informatika dan juga di Departemen Teknik Informasi dengan tujuan di acara tersebut Panitia dan Peserta supaya menerapkan Budaya K3 dan bisa menerapkan Protokol Kesehatan sesuai SOP di Acara tersebut dengan hasil selamat dan sehat dalam beraktifitas dan bisa memutus risiko penularan covid-19.



A.7. Tgl 11-Februari-2021 K3L dan Satgas Covid-19 melakukan survey Protokol Kesehatan di Unit Keuangan dan di Unit Direktorat Pendidikan dengan tujuan di Unit tersebut menerapkan Protokol Kesehatan sesuai SOP dengan hasil memutus risiko penularan covid-19.



A.8. Tgl 12-Februari-2021 K3L melaksanakan pendampingan siaga pemeriksaan Panitia dengan menggunakan i-noise Covid-19 untuk mengetahui positif dan tidaknya Panitia di Aula Plaza Dokter Angka Nitisastro dengan tujuan di acara tersebut Panitia dan Peserta supaya menerapkan Budaya K3 dan bisa menerapkan Protokol Kesehatan sesuai SOP di Acara tersebut dengan hasil selamat dan sehat dalam beraktifitas dan bisa memutus risiko penularan covid-19.



A.9. Tgl 23-Februari-2021 K3L Melaksanakan pendampingan di Acara Zoom Pelaksanaan Sidang Pembahasan Andal RKL RPL STP ITS di Ruang Sidang dan Akreditasi Lantai 2 di Departemen Teknik Lingkungan dengan tujuan di acara tersebut Panitia dan Peserta supaya menerapkan Budaya K3 dan bisa menerapkan Protokol Kesehatan sesuai SOP di Acara tersebut dengan hasil selamat dan sehat dalam beraktifitas dan bisa memutus risiko penularan covid-19.

A.10. Tgl 25-Februari-2021 Dokumentasi Zoom Kegiatan Webinar Nasional K3L ITS 2021 Penguatan Sumberdaya Manusia yang Unggul dan Berbudaya K3 pada Lingkungan Kampus dengan tujuan Para Peserta bisa mengerti dan menerapkan Budaya K3 dengan hasil mendapatkan kompetensi ilmu K3.



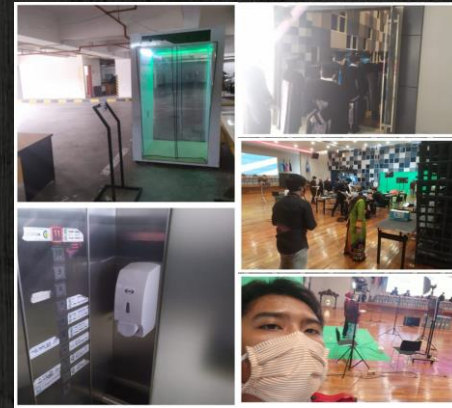
A.11. Tgl 07-Maret-2021 Pendampingan Acara Zoom Instrumentation Talk Show di Departemen Teknik Instrumentasi dengan tujuan di acara tersebut Panitia dan Peserta supaya menerapkan Budaya K3 dan bisa menerapkan Protokol Kesehatan sesuai SOP di Acara tersebut dengan hasil selamat dan sehat dalam beraktifitas dan bisa memutus risiko penularan covid-19.



A.12. Tgl 08-Maret-2021 Rapat Koordinasi Persiapan Acara Pelantikan Pejabat yang diadakan di Aula Plaza Dokter Angka tentang Pelaksanaan Prosesnya di Acara tersebut dengan tujuan di acara tersebut Panitia dan Peserta supaya menerapkan Budaya K3 dan bisa menerapkan Protokol Kesehatan sesuai SOP di Acara tersebut dengan hasil selamat dan sehat dalam beraktifitas dan bisa memutus risiko penularan covid-19.



A.13. Tgl 08-Maret-2021 dan 10-03-2021 K3L Melaksanakan Pendampingan Acara Gladi Bersih Pengukuhan Profesor di Gedung Riset Center lantai 11 dengan tujuan di acara tersebut Panitia dan Peserta supaya menerapkan Budaya K3 dan bisa menerapkan Protokol Kesehatan sesuai SOP di Acara tersebut dengan hasil selamat dan sehat dalam beraktifitas dan bisa memutus risiko penularan covid-19.



A.14. Tgl 09-Maret-2021 Pendampingan Acara Pelantikan Pejabat di Aula Plaza Dokter Angka di Acara tersebut dengan tujuan di acara tersebut Panitia dan Peserta supaya menerapkan Budaya K3 dan bisa menerapkan Protokol Kesehatan sesuai SOP di Acara tersebut dengan hasil selamat dan sehat dalam beraktifitas dan bisa memutus risiko penularan covid-19.



A.15. Tgl 09-Maret-2021 K3L
melaksanakan pendampingan Acara
Pengukuhan Profesor di Gedung Riset
Center lantai 11 dengan tujuan di acara
tersebut Panitia dan Peserta supaya
menerapkan Budaya K3 dan bisa
menerapkan Protokol Kesehatan sesuai
SOP di Acara tersebut dengan hasil
selamat dan sehat dalam beraktifitas dan
bisa memutus risiko penularan covid-19.



A.16. Tgl 20-Maret-2021 K3L
Pendampingan Kegiatan “Ngaji
Kebangsaan dalam Rangka Memperingati
Isra’ Mi’raj Bersama UKM Rebana ITS dan
Jamaah Masjid Manarul Ilmi ITS 2021
dengan tujuan para Peserta Acara
tersebut bisa menerapkan Protokol
Kesehatan sesuai SOP dengan hasil bisa
memutus risiko penularan covid-19.



A.17. Tgl 22-Maret-2021 K3L Rapat koordinasi dengan Satgas Covid-19 ITS tentang rencana Pelaksanaan UTBK dengan tujuan di Acara UTBK tersebut setiap ruangnya sudah sesuai Protokol Kesehatan sesuai SOP dengan hasil bisa memutus risiko penularan covid-19.



A.18. Tgl 24-Maret-2021 Pelayanan rutin pendistribusian isi ulang hand sanitizer Kepada Staf TU Rektorat dan ke Unit dan Departemen seluruh ITS yang datang ke Kantor K3L minta isi ulang hand sanitizer dengan tujuan seluruh Sivitas Unit dan Departemen supaya menerapkan Protokol Kesehatan sesuai SOP dengan hasil bisa memutus risiko penularan covid-19.



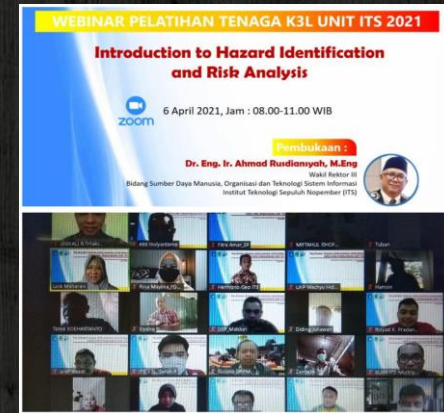
A.19. Tgl 26,27-Maret-2021 dan 3,5-04-2021 K3L Melaksanakan Pendampingan Kegiatan Vaksin di Gedung Graha ITS dengan tujuan para Peserta Vaksin bisa menerapkan Protokol Kesehatan sesuai SOP dengan hasil bisa memutus risiko penularan covid-19.



A.20. Tgl 01-April-2021 Kasubag K3L dan Staf K3L Rapat Koordinasi Persiapan Acara Pelatihan Tenaga K3L Unit bersama Kepala BURB dan Kabag Implementasi BURB dengan tujuan Para PIC Unit dan Departemen bisa mengerti dan menerapkan Budaya K3 dengan hasil mendapatkan kompetensi ilmu K3.



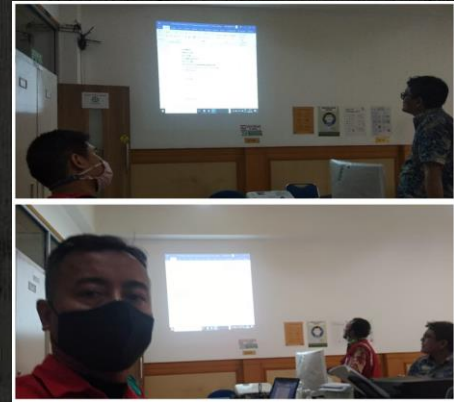
A.21. Tgl 6-April-2021 K3L mengadakan Acara Webinar Pelatihan K3L Unit ITS 2021 Introduction to Hazard Identification and Risk Analysis Secara daring dengan tujuan setiap Peserta bisa mengerti dan menerapkan Budaya K3 dengan hasil bisa mengendalikan risiko dikarenakan sudah mengetahui identifikasi bahayanya.



A.22. Tgl 06-April-2021 K3L mendampingi Tim dari Pemkot survey keruangan yang digunakan untuk acara UTBK Departemen Informatika, Sistem Informasi dan Pens dengan tujuan di setiap ruangan UTBK sudah sesuai Protokol Kesehatan sesuai SOP dengan hasil bisa memutus risiko penularan covid-19.



A.23. Tgl 8-April-2021 Staf K3L Rapat Koordinasi dengan Kasubag K3L tentang Penyusunan SMK3 di ruang K3L dengan tujuan bisa Tersusunnya kebijakan dan pedoman K3L dengan hasil semua aktifitas supaya mematuhi kebijakan dan menerapkan Pedoman K3L.



A.24. Tgl 10,11-April-2021 K3L mendampingi Panitia UTBK survey lokasi Matematika, Statistika, Menara Sains ruang untuk acara UTBK untuk mengetahui sarananya sudah siap atau belum dengan tujuan di Departemen tersebut sudah menerapkan protokol kesehatan sesuai SOP dengan hasil memutus risiko penularan covid-19.



A.25. Tgl 10-April-2021 dan 11-04-2021 K3L melaksanakan monitoring Prokes mendampingi Acara Wisuda ke 123 di Gedung Riset Center Lantai 11 dengan tujuan Panitia dan Peserta bisa menerapkan Budaya K3 dan menerapkan Protokol Kesehatan sesuai SOP dengan hasil selamat dan sehat dalam beraktivitas diruangan tersebut dan juga memutus risiko penularan covid-19.



A.26. Tgl 12-April-2021 sampai 18 april 2021 K3L memonitoring Prokes UTBK mulai dari pintu gerbang masuk keluar chek point dan ruangan Peserta UTBK dengan tujuan Peserta UTBK bisa menerapkan Protokol Kesehatan sesuai SOP dengan hasil memutus risiko penularan covid-19.



A.27. Tgl 13-April-2021 Rapat Evaluasi Prokes UTBK degan Satgas Covid-19 ITS di ruang K3L lantai 1 dengan tujuan Protokol Kesehatan sudah diterapkan dengan benar dengan hasil bisa memutus risiko penularan covid-19.



A.28. Tgl 15-April-2021 Staf K3L, Kasubbag K3L, Kabag Implementasi BURB, dan Kabiro BURB seminggu sekali sedang Rapat Rutin Penyusunan SMK3 di ruang ULT lantai 1 dengan tujuan bisa Tersusunnya kebijakan dan pedoman K3L dengan hasil semua aktifitas supaya mematuhi kebijakan dan menerapkan Pedoman K3L.



A.29. Tgl 15-April-2021 Pelayanan rutin Pendistribusian isi ulang hand sanitizer Kepada Staf Manajemen Bisnis dan ke seluruh Unit dan Departemen ITS yang datang ke Kantor K3L minta isi ulang hand sanitizer dengan tujuan seluruh Sivitas Unit dan Departemen supaya menerapkan Protokol Kesehatan sesuai SOP dengan hasil bisa memutus risiko penularan covid-19.



A.30. Tgl 18-April-2021 Staf K3L bersama Kasubbag K3L Rapat Koordinasi penyusunan upaya Capaian Kinerja K3L di ruang K3L lantai 1 dengan tujuan Capaian Kinerja yang lebih baik dengan hasil Capaian Kinerja yang sudah standard Unit Kerja.



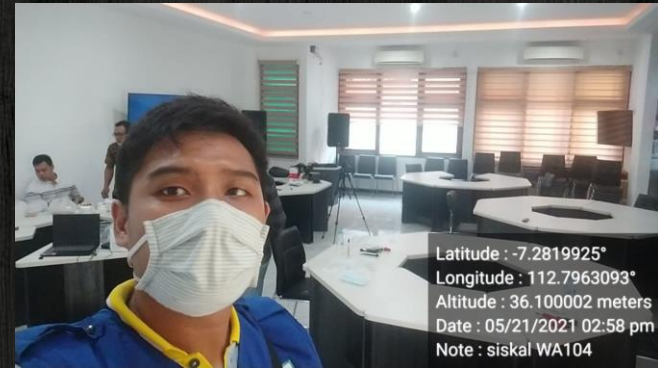
A.31. Tgl 20-April-2021 K3L memberikan Layanan Assessment Gedung UPMB untuk mengetahui kelayakan kesiapan ruangan waktu digunakan kegiatan masuk WFO dengan tujuan Sivitas di Departemen tersebut bisa menerapkan Budaya K3 dan menambahkan sarana K3 yang belum ada di Departemen tersebut dengan hasil selamat dan sehat dalam beraktivitas di Departemen tersebut.



A.32. Tgl 19-Mei-2021 Staf K3L bersama Kasubbag K3L Rapat Koordinasi penyusunan pembuatan SMK3 di ruang K3L lantai satu dengan tujuan bisa Tersusunnya kebijakan dan pedoman K3L dengan hasil semua aktivitas bisa mematuhi kebijakan dan menerapkan pedoman K3L.



A.33. Tgl 21-Mei-2021 Staf K3L melaksanakan peninjauan Prokes untuk persiapan Kuliah Hibrid di kelas Fisika J 106 masih setting maximal sekitar 6 orang, Teknik Elektro max 9 orang, Siskal maximal 8 orang dengan tujuan Sivitas di Departemen tersebut bisa menerapkan Protokol Kesehatan sesuai SOP dengan hasil bisa memutus risiko penularan covid-19.



A.34. Tgl 25-Mei-2021 Staf K3L Pelayanan rutin pengisian ulang hand sanitizer Kepada Staf FTIRS dan ke Unit dan Departemen Seluruh ITS yang datang ke Kantor K3L minta isi ulang hand sanitizer dengan tujuan Kepada seluruh Sivitas Unit dan Departemen bisa menerapkan Protokol Kesehatan degan hasil bisa memutus risiko penularan Covid-19.



A.35. Tgl 25-Mei-2021 Staf K3L melaksanakan pengiriman Probiotik isi 5 botol ke Ghazi Ghifari Bintang Keputih Gang 3C No.10 Surabaya dengan tujuan menyembuhkan yang terpapar covid-19 dengan hasil memutus risiko penularan covid-19.



A.36. Tgl 26-Mei-2021 Staf K3L melaksanakan pengiriman Probiotik ke Emosi Delai RSUA Kampus C Unair JL, Mulyorejo Kec Mulyorejo 5 botol Probiotik, Nabe Marcel dan Eva JL. Wisma Permai Tengah XI Blok EE No.6 10 botol Probiotik, Genevie dan Maryam Asrama ITS blok J Kampus ITS Sukolilo 10 botol Probiotik dengan tujuan menyembuhkan yang terpapar covid-19 dengan hasil memutus risiko penularan covid-19.



A.37. Tgl 28-Mei-2021 Staf K3L Rapat Koordinasi dengan Kasubag K3L penyusunan pembuatan ITS Improvement Halo K3 dan Sistem Informasi Manajemen Sarana dan Prasarana K3L ITS diruang K3L lantai 1 dengan tujuan mempermudah dalam memperoleh informasi dan data kejadian dalam pelaporan K3 dengan hasil bisa melaksanakan pengendalian risiko dari kejadian yang sudah pernah terjadi agar tidak terulang lagi.



A.38. Tgl 02-Juni-2021 Kasubag K3L dan Staf K3L Rapat Koordinasi Cetak Poster, Xbanner dan Spanduk Covid-19 bersama Humas, TU Rektorat secara Hibrid di Ruang Sidang depan Rektorat lantai satu dan juga dengan Satgas secara daring dengan tujuan menyempurnakan desain poster, xbanner, spanduk untuk menerapkan protokol kesehatan Kepada Warga Kampus dan tamu yang berkepentingan ke Kampus dengan hasil memutus risiko penularan covid-19.



A.39. Tgl 02-Juni-2021 Staf K3L Rapat Koordinasi dengan Kasubag K3L Update penyusunan pembuatan Cek List Sarana Prasarana K3 diruang K3L lantai 1 dengan tujuan mempermudah dalam melaksanakan Inspeksi K3 dengan hasil bisa membuat rekomendasi secara mendetail.



A.40. Tgl 04-Juni-2021 Staf K3L mengirim 90 botol Probiotik ke Unit Direktorat Kemitraan Global Gedung Rektorat lantai 1 dengan tujuan mencegah dan menyembuhkan yang terpapar covid-19 dengan hasil bisa memutus risiko penularan covid-19.



A.41. Tgl 08-Juni-2021 Staf K3L Rapat Koordinasi dengan Kasubag K3L Update penyusunan pembuatan Cek List Sarana Prasarana K3 Kantor diruang K3L lantai 1 dengan tujuan mempermudah dalam melaksanakan Inspeksi K3 dengan hasil bisa membuat rekomendasi secara mendetail.



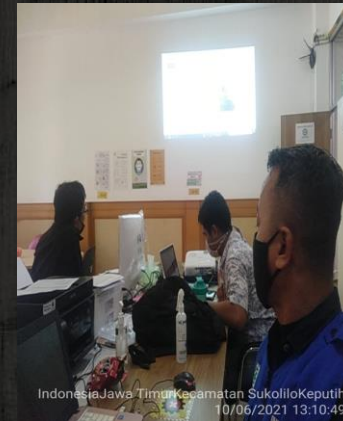
A.42. Tgl 08-Juni-2021 Staf K3L Melaksanakan Inspeksi Sarana dan Prasarana K3 di Gedung Rektorat untuk menambahkan sarana K3 yang belum ada atau merekomendasikan mengganti sarana yang sudah tidak layak pakai dengan tujuan Sivitas menerapkan Budaya K3 dengan hasil selamat dan sehat dalam beraktivitas digedung tersebut.



A.43. Tgl 09-Juni-2021 Staf K3L memberikan pelayanan pendistribusian isi ulang hand sanitizer Kepada Staf Departemen Teknik Sipil dan ke Unit dan Departemen Seluruh ITS yang datang ke Kantor K3L minta isi ulang hand sanitizer dengan tujuan setiap seluruh Sivitas Unit dan Departemen menerapkan protokol Kesehatan dengan hasil memutus risiko penularan covid-19.



A.44. Tgl 10-Juni-2021 Staf K3L Koordinasi dengan Kasubag K3L terkait temuan Sarana K3 di Gedung Rektorat yang sudah tidak layak pakai direkomendasikan diganti dengan Sarana yang masih layak pakai dengan tujuan setiap Sivitas menerapkan Budaya K3 dengan hasil selamat dan sehat dalam beraktivitas digedung tersebut.



A.45. Tgl 10-Juni-2021 Staf K3L memberikan Pelayanan pendistribusian Fachield berjumlah 30 Fachield ke Pak Arif Prayogo Staf FSAD di ruang K3L lantai 1 dengan tujuan FSAD menerapkan Protokol Kesehatan sesuai SOP dengan hasil memutus risiko penularan covid-19.



A.46. Tgl 12-Juni-2021 Staf K3L melaksanakan Pengawasan monitoring Prokes Pelepasan Jenazah Prof. Ir. Pinardi Koestalam M. Sc. (Purnabakti Guru Besar Departemen Teknik Sipil ITS) di Selasar depan Gedung Rektorat Lantai 1 dengan tujuan para Peserta pelepasan jenazah mematuhi Protokol Kesehatan sesuai SOP dengan hasil memutus risiko penularan covid-19.



A.47. Tgl 15-Juni-2021 Staf K3L memberikan Pelayanan pendistribusian secara berkelanjutan membagikan 5 Poster protokol kesehatan ke Unit UPT Bahasa, Departemen Teknik Material Metalurgi, Vokasi, Elektro, Kimia, Mesin, dan Ke Unit dan Departemen Seluruh ITS di ruang K3L lantai 1 dengan tujuan seluruh Unit dan Departemen menerapkan Protokol Kesehatan sesuai SOP dengan hasil bisa memutus risiko penularan covid-19.



A.48. Tgl 18-Juni-2021 Staf K3L Pengawasan Monitoring Acara Kunjungan Kerja Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi RI **Prof. Ir. Nizam, M. Sc. Dic, Ph. D. Ipu. Asean. Eng.** Ke Gedung Rektorat Ruang Rektor lantai 2, Ruang dan Ruang Rapim lantai 2, dan Ke Gedung Molina lantai 1 dengan tujuan supaya Panitia dan Tamu menerapkan Budaya K3 dengan hasil selamat dan sehat dalam beraktivitas.



A.49. Tgl 19-Juni-2021 Staf K3L memberikan Pelayanan pendistribusian pengiriman Probiotik ke Pak Djoko Kuswanto Apartemen East Coast Residence Blok Shapire Unit So1-10 Pakuwon City Surabaya 5 botol Probiotik , Pak Sholihin Semolowaru Elok Blok E No.2 15 botol probiotik, Pak Murry Aditya Keputih Tegal Bakti Gang 1 No.45 15 botol probiotik, Pak Dhany Arifianto TF Gang 1 No. 57 Keputih 5 botol probiotik dengan tujuan menyembuhkan yang terpapar covid-19 dengan hasil bisa memutus risiko penularan covid-19.



A.50. Tgl 21-Juni-2021 Staf K3L melaksanakan sterilisasi dalam ruangan K3L dan luar ruangan K3L dengan tujuan menghilangkan virus yang menempel didalam ruangan maupun diluar ruangan tersebut dengan hasil bisa memutus risiko penularan covid-19.



A.51. Tgl 21-Juni-2021 Staf K3L melayani pendistribusian pengiriman Probiotik ke Pak Budiono Perumdos Blok T No.95 menerima 30 Probiotik dengan tujuan menyembuhkan yang terpapar covid-19 dengan hasil bisa memutus risiko penularan covid-19.



A.52. Tgl 22-Juni-2021 Staf K3L melayani pendistribusian pengiriman probiotik ke Pak Bramantyo Perumdos ITS Blok T No. 56 menerima 5 botol probiotik dengan tujuan menyembuhkan yang terpapar covid-19 dengan hasil bisa memutus risiko penularan covid-19.



A.53. Tgl 23-Juni-2021 Staf K3L dan Kasubag K3L melakukan Rapat Koordinasi terkait Capaian Penilaian kerja dengan tujuan Capaian Kinerja yang lebih baik dengan hasil Capaian Kinerja yang sudah standard Unit Kerja.



A.54. Tgl 24-Juni-2021 Staf K3L Melaksanakan Pendampingan di Acara Vaksin Batch 3 di Gedung Graha ITS dengan tujuan para Peserta Vaksin bisa menerapkan Protokol Kesehatan sesuai SOP dengan hasil bisa memutus risiko penularan covid-19.



A.55. Tgl 28-Juni-2021 Staf K3L dibantu anggota Sarpras melaksanakan pemasangan Titik Kumpul disebelah selatan Posko SKK dan sebelah barat Gedung Rektorat dengan tujuan apa bila ada bencana gempa para penghuni gedung bisa segera keluar menuju titik kumpul dengan hasil bisa selamat dan sehat dari bencana gempa.



A.56. Tgl 29-Juni-2021 Staf K3L Melaksanakan Pengawasan monitoring Proses di Acara Vaksin Batch 4 di Gedung Graha ITS dengan tujuan para Peserta Vaksin bisa menerapkan Protokol Kesehatan sesuai SOP dengan hasil bisa memutus risiko penularan covid-19.



A.57. Tgl 01-Juli-2021 Staf K3L Pelayanan rutin pendistribusian isi ulang hand sanitizer kepada Pak Yudi Agus Irawan dari Departemen Fisika Sains dan ke seluruh Unit dan Departemen ITS yang Stafnya datang minta isi ulang hand sanitizer dengan tujuan seluruh Unit dan Departemen supaya bisa menerapkan Protokol Kesehatan sesuai SOP dengan hasil bisa memutus risiko penularan covid-19.



A.58. Tgl 03-Juli-2021 Staf K3L Melaksanakan Pendampingan Tes Swab di Plaza Dokter Angka Nitisastro dengan tujuan supaya Peserta bisa menerapkan Protokol Kesehatan sesuai SOP dengan hasil bisa memutus risiko penularan covid-19.



A.59. Tgl 07-Juli-2021 Staf K3L bersama Satgas Covid-19 ITS survey dan memberi pengarahan Kepada Petugas jaga Isoman di Asrama Mahasiswa Blok H dengan tujuan Petugas yang jaga Isoman di Asrama Mahasiswa bisa mengerti dalam menjalankan tugasnya dan menerapkan Protokol Kesehatan sesuai SOP dengan hasil Petugasnya bisa menjalankan tugasnya sesuai SOP dan bisa memutus risiko penularan covid-19.



A.60. Tgl 07-Juli-2021 Staf K3L mengirimkan 10 Botol Probiotik ke Prof. Dr. Sugeng Winardi, M. Eng. dan Istrinya JL. Teknik Geodesi Blok R No.8 dengan tujuan menyembuhkan yang terpapar covid-19 dengan hasil bisa memutus risiko penularan covid-19.



A.61. Tgl 12-Juli-2021 Staf K3L mengirimkan Probiotik dengan memakai Jasa Gosen ke Ni'matul Mukarromah JL. Kejawan Putih Mutiara VI C3-373A Pakuwon City Mulyorejo Surabaya 30 botol Probiotik, Tariq Aldinsyah JL. Pucang Anom V No.42 Surabaya 5 botol Probiotik, Gressia Devina Frida Mareta Wisata Semanggi Blok C No.4 Wonorejo Surabaya 5 botol Probiotik dengan tujuan menyembuhkan yang terpapar covid-19 dengan hasil bisa memutus risiko penularan covid-19.



A.62. Tgl 13-Juli-2021 Staf K3L mengirimkan 6 Kotak Box Probiotik (180 botol Probiotik) ke Pak Hakun Perumahan ITS Blok U 145 JL. Teknik Komputer dengan tujuan menyembuhkan yang terpapar covid-19 dengan hasil bisa memutus risiko penularan covid-19.



A.63. Selasa Tgl 27-07-2021 Staf K3L bersama Satgas Covid 19 ITS menyerahkan 20 baju hazmad ke Medical Center dengan tujuan Petugas dari Medical Center saat bertugas menangani Pasien yang terpapar covid-19 Petugasnya menggunakan APD yang berupa baju hazmad dengan hasil bisa memutus risiko penularan covid-19.



A.64. Tgl 31-07-2021 sampai Tgl 03-08-2021 Kasubbag K3L dan Staf K3L melaksanakan pendampingan di Acara Vaksin dosis ke 1 dengan mekanisme Confirm First Served dan pada waktu Tgl 03-08-2021 ada kunjungan dari Gubernur Jawa Timur (Ibu Kofifah Indar Parawansa) dengan tujuan Peserta di Acara tersebut supaya bisa menerapkan Protokol Kesehatan sesuai SOP di Acara tersebut dengan hasil bisa memutus risiko penularan covid-19.



A.65. Senin Tgl 09 Agustus 2021 Staf K3L melaksanakan Pendampingan di Gedung Riset Center lantai 11 Acara Pengukuhan Mahasiswa Baru dan bersamaan dengan Acara tersebut Ibu Risma Menteri Sosial berkunjung ke Gedung Rektorat lantai 2 ruang Rapim di Acara tersebut juga di dampingi Staf K3L dengan tujuan di acara tersebut Panitia dan Peserta supaya menerapkan Budaya K3 dan bisa menerapkan Protokol Kesehatan sesuai SOP di Acara tersebut dengan hasil selamat dan sehat dalam beraktifitas dan bisa memutus risiko penularan covid-19.



A.66. Selasa Tgl 10 Agustus 2021 Staf K3L Pelayanan rutin pendistribusian isi ulang hand sanitizer Kepada Staf Medical Center dan Unit Departemen seluruh ITS yang datang ke Kantor K3L minta isi ulang hand sanitizer untuk keperluan dinas dalam menjalankan Prokes di Kampus ITS dengan tujuan supaya seluruh Unit dan Departemen bisa menerapkan Protokol Kesehatan sesuai SOP di seluruh Unit dan Departemen tersebut dengan hasil bisa memutus risiko penularan covid-19.



A.67. Senin Tgl 30 Agustus 2021 dan juga Selasa Tgl 31 Agustus 2021 Staf K3L melaksanakan pendampingan Acara Vaksin dosis dua di Gedung Graha Sepuluh Nopember, pada saat hari senin Pak Rektor juga ikut suntik vaksin dan pada saat itu juga ada kunjungan dari Wali Kota Surabaya di Acara pendampingan tersebut tujuannya para peserta vaksin agar bisa menerapkan Protokol Kesehatan sesuai SOP dengan hasil bisa memutus risiko penularan covid-19.



A.68. Kamis Tgl 01 September 2021 dan juga Jum'at Tgl 02 September 2021 Staf K3L membagikan Poster dan Stiker ke Staf Unit dan Departemen yang datang ke Kantor K3L yang dipilih dan diambil videonya untuk Acara Akreditasi Internasional yang berasal dari Jerman untuk bidang studi teknik, ilmu komputer, ilmu alam dan matematika dengan tujuan Departemen tersebut bisa menerapkan budaya K3 sesuai yang diharapkan dalam memenuhi syarat Penilaian Akreditasi Internasional dengan hasil selamat dan sehat dalam beraktivitas dan sudah standard Akreditasi Internasional.



A.69. Rabu Tgl 08 September 2021 Kepala Subbagian K3L dan Staf K3L melaksanakan Pelayanan permintaan Inspeksi K3 di Departemen Teknik Elektro di Ruang Kelas JTE 101 lantai 1 dan di Ruang Kelas JTE 102 dengan tujuan Departemen tersebut bisa menerapkan Budaya K3 dan menambahkan Sarana K3 yang belum ada dan juga bisa menerapkan Protokol Kesehatan sesuai SOP di Departemen Ruang Kelas tersebut dengan hasil bisa selamat dan sehat dalam beraktifitas dan bisa memutus risiko penularan covid-19.



A.70. Kamis Tgl 09 September 2021 Subbag K3L Acara Opening Visitasi Akreditasi Internasional (ASIIN) Kluster A secara daring dengan tujuan ITS sudah diakui memenuhi standard K3 sesuai kriteria Akreditasi Internasional dengan hasil sudah standard Akreditasi Internasional.



A.71. Senin Tgl 13 September 2021 Kepala Subbagian K3L dan Staf K3L melaksanakan Pelayanan permintaan Inspeksi K3 di Departemen Teknik Komputer lantai 2 Ruang Kelas B 211 lantai 2 dan Ruang Kelas A 235 lantai 2 dengan tujuan di Departemen tersebut bisa menerapkan Budaya K3 dan menambahkan Sarana K3 yang belum ada di Departemen tersebut dan juga bisa menerapkan protokol Kesehatan sesuai SOP di Departemen Ruang Kelas tersebut dengan hasil bisa selamat dan sehat dalam beraktivitas dan bisa memutus risiko penularan covid-19.



A.72. Selasa Tgl 14 September 2021 Staf K3L memberikan pelayanan pendistribusian isi ulang hand sanitizer Kepada Staf DTIS dan seluruh Staf Unit dan Departemen yang minta isi ulang hand sanitizer dan pada saat itu juga Staf K3L juga mendistribusikan masker ke Ikoma dengan tujuan di Unit dan Departemen tersebut bisa menerapkan Protokol Kesehatan sesuai SOP dengan hasil bisa memutus risiko penularan covid-19.



A.73. Rabu Tgl 15 September 2021 Staf K3L memberikan Pelayanan pendistribusian Poster dan Stiker Kepada Staf Departemen Teknik Perkapalan dan seluruh Unit dan Departemen yang datang ke Kantor K3L lantai 1 meminta poster dan stiker dan pada saat itu juga melayani pendistribusian isi ulang hand sanitizer Kepada Staf Unit TU BURB dan seluruh Unit dan Departemen yang datang ke Kantor K3L lantai 1 meminta isi ulang hand sanitizer dengan tujuan di Unit atau Departemen seluruh ITS bisa menerapkan Budaya K3 dan juga bisa menerapkan Protokol Kesehatan lingkungan tersebut dengan hasil bisa selamat dan sehat dalam beraktivitas dan bisa memutus risiko penularan covid-19.

A.74. Rabu Tgl 15 September 2021 Kasubbag K3L dan Staf K3L melaksanakan Pelayanan permintaan Inspeksi K3 di Departemen Teknik Material Metalurgi untuk persiapan Kuliah Hybrid dengan tujuan di Departemen tersebut bisa menerapkan Budaya K3, menambahkan Sarana K3 yang belum ada dan juga bisa menerapkan Protokol Kesehatan sesuai SOP di Departemen Ruang Kelas tersebut dengan hasil bisa selamat dan sehat dalam beraktivitas dan bisa memutus risiko penularan covid-19.



A.75. Kamis Tgl 16 September 2021 Staf K3L melaksanakan serah terima tugas sesuai arahan Pimpinan menyerahkan Oksigen jenis Gas Sistem Terkompresi yang Pengelolaan selanjutnya dikelola oleh Medical Center.



A.76. Kamis Tgl 16 September 2021 Kasubag K3L dan Staf K3L dan juga bersama Pak Adi Warek Satu, Pak Didik Khusnul Arif, Bu Siti Machmudah Inspeksi persiapan kuliah hybrid ke Departemen Teknik Informatika, Teknik Sistem Perkapalan, Teknik Kelautan, Teknik Kimia, Statistika, Matematika, Biologi dengan tujuan di Departemen tersebut bisa menerapkan Protokol Kesehatan sesuai SOP di Departemen dalam Ruang Kelas tersebut dengan hasil bisa memutus risiko penularan covid-19.



A.77. Jum'at Tgl 17 September 2021 Staf K3L, Kasubbag K3L, bersama Kabag Implementasi Reformasi Birokrasi dan Kepala Biro Umum dan Reformasi Birokrasi Rapat Koordinasi terkait pembahasan SMK3 dengan tujuan bisa Tersusunnya kebijakan dan pedoman K3L dengan hasil semua aktivitas bisa mematuhi kebijakan dan menerapkan pedoman K3L.



A.78. Senin Tgl 20 September 2021 Staf K3L dan Kasubbag K3L melaksanakan Pengawasan Acara Peninjauan Kelas Hybrid Oleh Rektor ITS. Meninjau Kelas Hybrid di Biologi Mata Kuliah Umum Ruang Lab Dasar 1, Lab Dasar 2 dan Lab Zoologi Mahasiswa 20, selanjutnya Teknik Mesin Kelas Mekanika Fluida Ruang C-113 dan C-115 Mahasiswa 9 orang, selanjutnya Teknik Kimia Mata Kuliah Pengenalan Teknik Kimia Ruang O-103 dan O-104, selanjutnya Teknik Kelautan Mata Kuliah Mekanika Teknik 2 Ruang WA-115 dengan tujuan di Departemen tersebut bisa menerapkan Protokol Kesehatan sesuai SOP di Ruang Kelas tersebut dengan hasil bisa memutuskan risiko penularan covid-19.



A.79. Rabu Tgl 22 September 2021 Kasubbag K3L dan Staf K3L melaksanakan Layanan permintaan Inspeksi K3 di Direktorat Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Gedung Riset Center lantai 6 dengan tujuan di Gedung tersebut bisa menambahkan sarana K3 yang belum ada di Gedung DRPM tersebut dengan hasil bisa selamat dan sehat dalam beraktivitas di Unit tersebut.



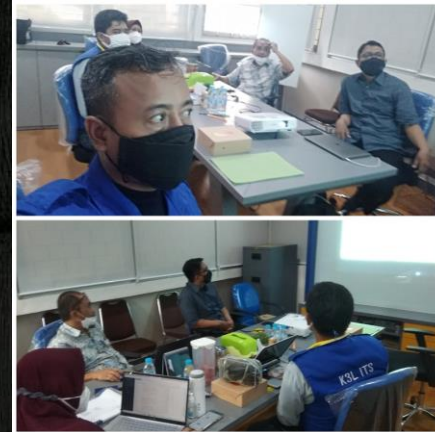
A.80. Rabu Tgl 22 September 2021 Kasubbag K3L dan Staf K3L melaksanakan Pengawasan dan mengawasi penerapan prokes di Acara Kajian Mushaf Tadabbur Maiyah di Masjid Manarul Ilmi, dan sebelum ke Masjid Manarul Ilmi Emha Ainun Najib dan Krunya masih singgah ke Gedung Rektorat Ruang Rektor Lantai 2 dengan tujuan agar peserta Acara tersebut bisa menerapkan Protokol Kesehatan sesuai SOP dengan hasil memutus risiko penularan covid-19.



A.81. Kamis Tgl 23 September 2021 Subbag K3L mendampingi Acara Opening Visitasi Akreditasi Internasional (ASIIN) Kluster B secara daring dengan tujuan ITS sudah diakui memenuhi standard K3 sesuai kriteria Akreditasi Internasional dengan hasil sudah standard Akreditasi Internasional.



A.82. Jum'at Tgl 24 September 2021 Staf K3L, Kasubbag K3L, bersama Kabag Implementasi Reformasi Birokrasi dan Kepala Biro Umum dan Reformasi Birokrasi Rapat Koordinasi terkait mereview secara berkelanjutan SMK3 dengan tujuan bisa Tersusunnya kebijakan dan pedoman K3L dengan hasil semua aktifitas supaya mematuhi kebijakan dan menerapkan Pedoman K3L.



A.83. Senin Tgl 27 September 2021 Kasubbag K3L, Staf K3L, bersama Bu Siti Machmudah, Pak Agus Gunaryo, dan Staf Dirpendik mendampingi Petugas dari Pemkot dalam mensurvey Kuliah Hybrid di Departemen Biologi, Statistika, Teknik Kimia, Teknik Kelautan, Teknik Sistem Perkapalan dengan tujuan Departemen tersebut diwaktu melaksanakan Kuliah hybrid bisa menerapkan Budaya K3 dan juga menerapkan Protokol Kesehatan sesuai SOP diruangan kelas tersebut dengan hasil bisa selamat dan sehat dalam beraktivitas dan bisa memutus risiko penularan covid-19.



A.84. Selasa Tgl 28 September 2021 Kasubbag K3L memberikan Edukasi ke Departemen Desain Interior dan memberikan Pelayanan Inspeksi K3 bersama Staf K3L dengan tujuan Departemen tersebut bisa menerapkan Budaya K3 dilingkungan tersebut dan bisa menambahkan Sarana K3 yang belum ada di Departemen Desain Interior tersebut dengan hasil bisa selamat dan sehat dalam beraktivitas di Departemen tersebut.



A.85. Rabu Tgl 29 September 2021 Kasubbag K3L Rapat Koordinasi dengan Staf K3L terkait Pengisian Data Capaian Kinerja Kuartal 3 Tahun 2021 dan menyusun Program Anggaran Kerja dengan tujuan bisa mendapatkan Capaian Kinerja yang lebih baik dan juga bisa menyusun Program Kerja yang disesuaikan dengan anggaran kebutuhan Unit Kerja dengan hasil Capaian Kinerja yang sudah standard Unit Kerja yang sudah disesuaikan dengan anggaran.

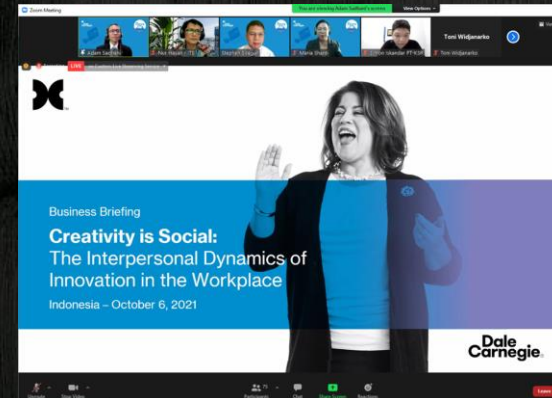
A.86. Sabtu Tgl 02 Oktober 2021 Kasubbag K3L dan Staf K3L melaksanakan pendampingan Acara Wisuda ke 124 di Gedung Rektorat dengan tujuan supaya Panitia dan Peserta Wisuda bisa menerapkan Budaya K3 dan bisa menerapkan Protokol Kesehatan sesuai SOP di Acara Wisuda ke 124 tersebut dengan hasil bisa selamat dan sehat dalam beraktivitas dan bisa memutus risiko penularan covid-19.



A.87. Minggu Tgl 03 Oktober 2021 Kasubbag K3L dan Staf K3L melaksanakan pendampingan Acara Wisuda ke 124 di Gedung Rektorat dengan tujuan supaya Panitia dan Peserta Wisuda bisa menerapkan Budaya K3 dan bisa menerapkan Protokol Kesehatan sesuai SOP di Acara Wisuda ke 124 tersebut dengan hasil bisa selamat dan sehat dalam beraktivitas dan bisa memutus risiko penularan covid-19.



A.88. Kamis Tgl 07 Oktober 2021 Kasubbag K3L mengikuti Pelatihan Bussines Briefing Pelatihan Online kusus untuk para Pimpinan dengan tujuan mengembangkan Sosial Dinamika Interpersonal Inovasi di tempat Kerja dengan hasil mendapatkan kompetensi memunculkan ide ide baru yang lebih baik dari sebelumnya yang sudah dilakukan secara berkelanjutan dalam ber inovasi di tempat kerja.



A.89. Jum'at Tgl 08 Oktober 2021 Staf K3L, Kasubbag K3L, bersama Kabag Implementasi Reformasi Birokrasi dan Kepala Biro Umum dan Reformasi Birokrasi Rapat Koordinasi terkait mereview secara berkelanjutan SMK3 dengan tujuan bisa Tersusunnya kebijakan dan pedoman K3L dengan hasil semua aktifitas supaya mematuhi kebijakan dan menerapkan Pedoman K3L.



A.90. Sabtu Tgl 09 September 2021 Staf K3L melaksanakan pendampingan Acara Wisuda ke 124 di Gedung Rektorat dengan tujuan supaya Panitia dan Peserta Wisuda bisa menerapkan Budaya K3 dan bisa menerapkan Protokol Kesehatan sesuai SOP di Acara Wisuda ke 124 tersebut dengan hasil selamat dan sehat dalam beraktivitas dan memutus penularan covid-19.



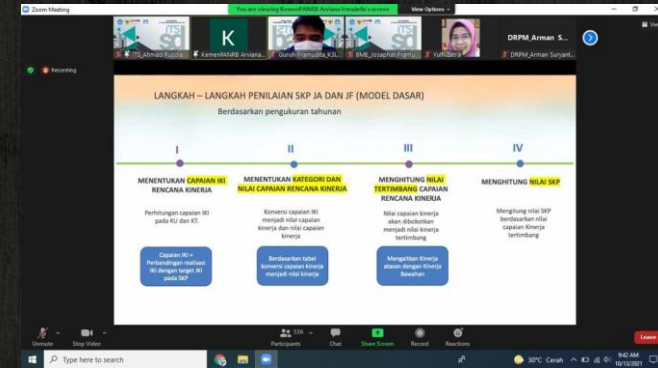
A.91. Minggu Tgl 10 Oktober 2021 Kasubbag K3L dan Staf K3L melaksanakan pendampingan Acara Wisuda ke 124 di Gedung Rektorat dengan tujuan supaya Panitia dan Peserta Wisuda bisa menerapkan Budaya K3 dan bisa menerapkan Protokol Kesehatan sesuai SOP di Acara Wisuda ke 124 tersebut dengan hasil bisa selamat dan sehat dalam beraktivitas dan bisa memutus risiko penularan covid-19.



A.92. Senin Tgl 11 Oktober 2021 Staf K3L melayani pendistribusian isi ulang hand sanitizer dari Staf Medical Center dan Selasa Tgl 12 Oktober 2021 juga melayani pendistribusian isi ulang hand sanitizer Kabag FTIRS dan juga melayani pendistribusian isi ulang hand sanitizer keseluruhan Unit dan Departemen di ruang K3L lantai 1 dengan tujuan agar semua Sivitas menerapkan Protokol Kesehatan sesuai SOP dengan hasil memutus risiko penularan covid-19.



A.93. Rabu Tgl 13 Oktober 2021 Subbag K3L mengikuti Acara Sosialisasi Penilaian Kinerja yang Nara Sumbernya dari Kemenpan Reformasi dan Birokrasi dan Biro SDM Kemendikbudristek dengan tujuan para PNS dan Non PNS memahami alur penilaian kerja dengan menggunakan format baru dengan hasil supaya para PNS dan Non PNS bisa menerapkan dan memaksimalkan kinerja dari yang sudah dilaksanakan sebelum ada format baru.



A.94. Senin Tgl 18 Oktober 2021 memberikan pelayanan pendistribusian hand sanitizer Kepada Staf Fasor, dan Selasa Tgl 19 Oktober 2021 memberikan pelayanan hand sanitizer Kepada Staf Sekits dan juga melayani pendistribusian masker Kepada Staf Senat dan juga melayani pendistribusian hand sanitizer dan masker keseluruh Unit dan Departemen yang datang ke Kantor ruang K3L lantai 1 dengan tujuan seluruh Sivitas Unit dan Departemen bisa menerapkan Protokol Kesehatan sesuai SOP dengan hasil memutus risiko penularan covid-19.



A.95. Rabu Tgl 20 Oktober 2021 Staf K3L melaksanakan Inspeksi diseputaran Gedung KPA Aula Plaza Dokter Angka untuk persiapan Acara Kunjungan Kerja Kemenristek dalam rangka Dialog Bersama Kemenristek (Nadiem Anwar Makarim, B.A., M.B.A.) Beserta Rektor, Dekan, Kepala Departemen dan Mahasiswa PTN dan PTS dengan tujuan Panitia, Tamu, dan Civitas bisa menerapkan budaya K3 dan menerapkan protokol kesehatan sesuai SOP dengan hasil selamat dan sehat dalam beraktivitas dan bisa memutus risiko penularan covid-19.



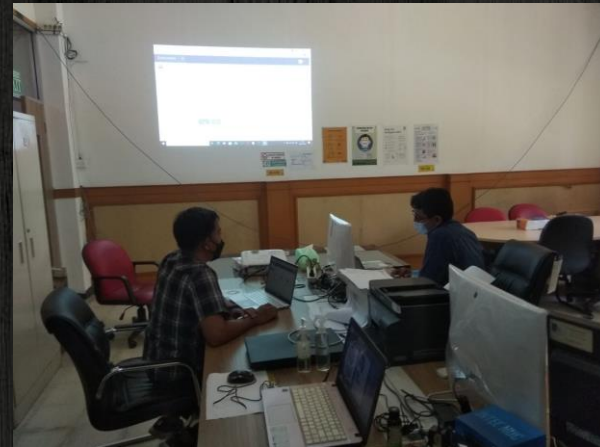
A.96. Kamis Tgl 21 Oktober 2021 Kasubbag K3L dan Staf K3L melaksanakan Pendampingan diseputaran Gedung KPA Aula Plaza Dokter Angka Acara Kunjungan Kerja Kemenristek (Nadiem Anwar Makarim, B.A., M.B.A.) dalam rangka Dialog Bersama Kemenristek Beserta Rektor, Dekan, Kepala Departemen dan Mahasiswa PTN dan PTS dengan tujuan Panitia, Tamu, dan Sivitas bisa menerapkan budaya K3 dan bisa menerapkan protokol kesehatan sesuai SOP dengan hasil selamat dan sehat dalam beraktivitas dan bisa memutus risiko penularan covid-19.



A.97. Senin Tgl 25 Oktober 2021 Staf Subbagian K3L, TU dan Kesekretariatan, PLT, Kearsipan dan Dokumentasi MultiMedia Mengikuti Pelatihan Desain Grafis di ruang sidang Kearsipan lantai 2 selama 20 jam pelajaran secara berkelanjutan sampai dengan selesai dengan tujuan untuk meningkatkan kreatifitas yang disesuaikan dengan kebutuhan kantor dengan hasil bisa membuat desain undangan, pembuatan poster, pembuatan banner, cetak foto polaroid, membuat desain baju seragam dan sebagainya yang disesuaikan dengan kebutuhan kantor.



A.98. Kamis Tgl 28 Oktober 2021 Kasubbag K3L memberikan pelatihan cara mengoperasikan Aplikasi penjurnalan masuk dan keluarnya barang Kepada Staf FTIRS di ruang Kantor K3L lantai 1 dengan tujuan supaya Staf tersebut bisa tahu cara mengoperasikan aplikasi tersebut dengan hasil bisa mendata barang masuk dan keluarnya barang yang disesuaikan dengan kebutuhan Kantor.



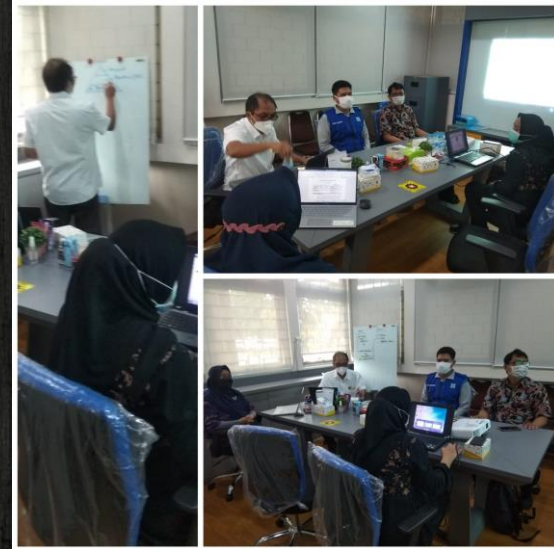
A.99. Jum'at Tgl 29 Oktober 2021 Staf K3L, Kasubbag K3L, bersama Kabag Implementasi Reformasi Birokrasi dan Kepala Biro Umum dan Reformasi Birokrasi Rapat Koordinasi terkait mereview secara berkelanjutan SMK3 dengan tujuan bisa Tersusunnya kebijakan dan pedoman K3L dengan hasil semua aktifitas supaya mematuhi kebijakan dan menerapkan Pedoman K3L.



A.100. Senin 1 Nopember 2021 Kasubag K3L dan Staf K3L memberikan Pelatihan tugas Kepada Siswi SMKN 10 Keputih Tegal Surabaya di Kantor ruang K3L lantai 1 dengan tujuan Siswi SMKN 10 tersebut supaya tahu cara praktek kerja di Unit K3L dengan hasil diwaktu lulus sekolah nanti kedepannya bisa masuk dunia kerja sesuai dengan kompetensinya.



A.101. Jum'at Tgl 05 Nopember 2021 Staf K3L, Kasubbag K3L, bersama Kabag Implementasi Reformasi Birokrasi dan Kepala Biro Umum dan Reformasi Birokrasi Rapat Koordinasi terkait mereview secara berkelanjutan SMK3 dengan tujuan bisa Tersusunnya kebijakan dan pedoman K3L dengan hasil semua aktifitas supaya mematuhi kebijakan dan menerapkan Pedoman K3L.



A.111. Senin Tgl 08 Nopember 2021 di Unit K3L lantai 1 merombak ruangan dengan mengeluarkan barang arsip cadangan milik ULH dipindah keruang tengah bawah tangga gedung BAUK lantai 1 dengan tujuan menjaga kebersihan dan memberikan tampilan suasana baru dengan hasil supaya sehat dan Pegawainya betah diruangan tersebut.



A.112. Rabu Tgl 10 Nopember 2021 Staf K3L melayani peminjaman inventaris K3L Kepada Staf Medical Center Pak Ahmad Syaifudin yang datang ke Kantor K3L lantai satu meminjam 1 Drum dan 5 Karong goni untuk Simulasi Pelatihan K3 di Gedung Medical Center dengan tujuan memberikan dukungan Sarana K3 untuk memperlancar jalannya Acara simulasi Pelatihan K3 di Medical Center dengan hasil supaya para Petugas dari Medical Center bisa berkompentensi dalam menerapkan Budaya K3 dilingkungan tersebut.



A.113. Kamis Tgl 11 Nopember 2021 Kasubag K3L dan Staf K3L memberikan Pelatihan Simulasi Pemadam Kebakaran di depan Gedung Departemen Desain Interior dengan tujuan Peserta Pelatihan simulasi K3 tahu cara menggunakan Apar dengan hasil di waktu ada kejadian kebakaran dilingkungan tersebut bisa memadamkan api dengan cara menggunakan Apar.



A.114. Jum'at Tgl 12 Nopember 2021 Staf K3L, Kasubbag K3L, bersama Kabag Implementasi Reformasi Birokrasi dan Kepala Biro Umum dan Reformasi Birokrasi Rapat Koordinasi terkait mereview secara berkelanjutan SMK3 dengan tujuan bisa Tersusunnya kebijakan dan pedoman K3L dengan hasil semua aktifitas supaya mematuhi kebijakan dan menerapkan Pedoman K3L.



A.115. Rabu Tgl 17 Nopember 2021 Subaggian K3L mengadakan Acara Workshop dan Forum Group Discussion (FGD) mereview SMK3 di ruang kearsipan lantai2 bersama Pak Rachmad Iswahyudi, S.KM, M.KKK. Anggota Komisi III Dewan Keselamatan dan Kesehatan Kerja Provinsi Jawa Timur dengan tujuan bisa Tersusunnya Kebijakan dan Pedoman K3L dengan hasil semua aktifitas supaya mematuhi kebijakan dan menerapkan Pedoman K3L.



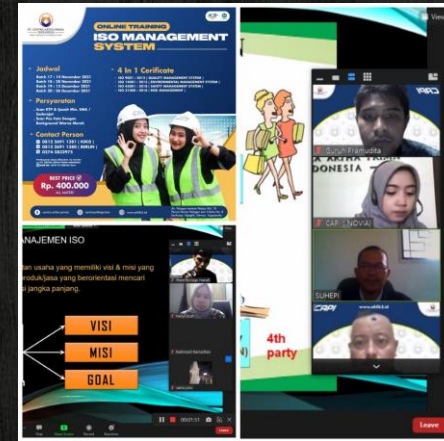
A.116. Rabu Tgl 17 Nopember 2021 pada jam 19.00 sampai 22.00 Staf K3L melaksanakan Pendampingan Acara Ngaji Bareng Bersama Gus Ali di Masjid Manarul Ilmi ITS mengawasi dan melaporkan Protokol Kesehatan di acara tersebut dengan tujuan Para Peserta dan Panitia supaya menerapkan Protokol Kesehatan sesuai SOP dengan hasil bisa memutus penularan covid-19



A.12. Rabu Tgl 24, Kamis 25, Jum'at Nopember 2021 Subagagian K3L mengikuti Acara Rapat kerja Direktorat SDMO dan Biro Umum dan Reformasi Birokrasi di Hotel Tulip Batu Malang dengan tujuan membahas Perencanaan Program Kerja dan menjalin silaturahmi antar Unit Kerja dengan hasil bisa melaksanakan Program Kerja sesuai dengan Kompetensinya dan juga bisa saling mengenal antar Unit Kerja.



A.13. Minggu 28 Nopember 2021 jam 08.00 sampai 16.30 Staf K3L Ikut Sertifikasi Pelatihan ISO Management System dengan tujuan memaksimalkan Kinerja Karyawan dengan hasil Jaminan Kualitas Berstandar Internasional.



A.14. Selasa 30 Nopember 2021 Staf K3L memberikan Edukasi Kepada PIC Asrama Mahasiswa cara langkah langkah Inspeksi Apar dengan tujuan PIC tersebut bisa melaksana pemeriksaan Apar secara mendetail dengan hasil bisa melaksanakan perawatan Apar dengan baik



A.115. Rabu Tgl 1 Desember 2021 dan Kamis Tgl 2 Desember 2021 Staf K3L mengikuti Pelatihan Accident Investigation di Badan Nasional Sertifikasi secara online dengan tujuan supaya mampu melaksanakan dan melakukan penyelidikan kecelakaan dan menganalisis setiap kejadian kecelakaan ditempat kerja dengan hasil dapat menentukan akar penyebab kejadian kecelakaan kerja.



A.116. Kamis Tgl 2 Desember 2021 Kasubag K3L dan Staf K3L rapat koordinasi dengan SDMO persiapan Peninjauan Kompetensi Pegawai dengan jabatan Anggota SKK, Komandan Regu SKK, dan Komandan SKK dengan tujuan melakukan pemetaan Pegawai sesuai bidang kompetensinya dengan hasil bisa menentukan Pegawai tersebut sesuai bidang kompetensinya.



A.117. Jum'at Tgl 3 Desember 2021 Pak Rektor, Warek 2, Bu Sekits, dan Bu Susi selesai mengikuti senam didepan Gedung Direktorat Kemitraan Global beliaunya mengadakan Inspeksi ke ruang K3L, TU, SDMO, PLT dan Posko SKK dengan tujuan memberikan pengarahannya kepada Tendik ruangan yang belum sesuai dengan 5S segera diperbaiki dengan hasil supaya ruangan bisa rapi sehat dan nyaman untuk beraktifitas.



A.118. Sabtu Tgl 4 Desember 2021 dan Minggu Tgl 5 Desember 2021 Staf K3L mengikuti Pelatihan QHSE Management System secara online dengan tujuan mendapat gambaran umum tentang bagaimana cara integrasi system management ISO dalam bidang kualitas Kesehatan, keselamatan, dan Lingkungan pada suatu Perusahaan ataupun Lingkungan Kerja dengan hasil supaya dapat memahami dan mempelajari Langkah Langkah yang harus dilakukan dalam menerapkan QHSE pada tempat kerja.



A.119. Senin Tgl 06 Desember 2021 Staf K3L mengikuti Pelatihan Safety Week secara daring dengan tujuan dapat menambah pengetahuan tentang K3 dengan hasil menambahkan kesadaran dan kepedulian dan penerapannya dibidang K3.



A.120. Selasa Tgl 07 Desember 2021 di depan Gedung Teater A Kasubbag K3L dan Staf K3L melaksanakan peninjauan kompetensi Pegawai sesi 1 Regu C dengan Jabatan Petugas Keamanan, Komandan Regu, Petugas Keamanan, dan Komandan Petugas Keamanan dengan tujuan mengetahui kompetensi indikator SKK di pengetahuan K3 dengan hasil bisa memilih SKK yang layak untuk bergabung di Unit K3L.



A.121. Kamis Tgl 09 Desember 2021 di depan Gedung Teater A Kasubbag K3L dan Staf K3L melaksanakan peninjauan kompetensi Pegawai lagi sesi 2 Regu B dengan Jabatan Petugas Keamanan, Komandan Regu Petugas Keamanan, dan Komandan Petugas Keamanan dengan tujuan mengetahui kompetensi indikator SKK di pengetahuan K3 dengan hasil bisa memilih SKK yang layak untuk bergabung di Unit K3L.



A.122. Kamis Tgl 09 Desember 2021 Staf K3L mengikuti Pelatihan Safety Week secara daring dengan tujuan dapat menambah pengetahuan tentang K3 dengan hasil menambahkan kesadaran dan kepedulian dan penerapannya di bidang K3.



A.123. Jumat Tgl 10 Desember 2021 di Ruang K3L lantai 1 Kasubbag K3L dan Staf K3L Rapat Koordinasi penyusunan SOP dan Instruksi kerja bagian dari SMK3 dengan Pak Dwi Purnomo Hendra dari Departemen Teknik Kelautan dengan tujuan bisa menyusun SOP dan Instruksi kerja yang disesuaikan dengan departemen masing masing dengan hasil semua aktifitas supaya mematuhi kebijakan dan menerapkan Pedoman K3L sesuai dengan SOP dan Instruksi kerja yang sudah disesuaikan dengan Departemen masing masing.



A.124. Sabtu Tgl 11 Desember 2021 Staf K3L Pak Guruh Pramudita mengadakan pemasangan dan perbaikan setting Alarm di Gedung Riset Center dengan tujuan alarm tersebut sebagai respon tanda bahaya dengan hasil bisa mendapatkan rencana tanggap darurat yang lebih efisien.



A.125. Sabtu Tgl 11 Desember 2021 di ruang K3L lantai 1 Kasubbag K3L dan Staf K3L Rapat Koordinasi Key Performance Indicator dengan tujuan memudahkan dalam mengukur kinerja individual serta membantu mengevaluasi kinerja dengan hasil bisa menentukan rincian tugas sesuai dengan posisi jabatannya.



A.126. Sabtu Tgl 11 Desember 2021 di Gedung Robotika lantai 1 Staf K3L melaksanakan Pendampingan Acara Orasi Ilmiah Menteri BUMN - Erick Thohir “Peranan BUMN Dalam Hilirisasi Hasil - Hasil Inovasi Teknologi” & Peluncuran Struktur Kepemrakarsaan Bisnis Ocean Farm ITS dan Padi Ratun R5 IKA ITS dengan tujuan Para Peserta dan Panitia supaya menerapkan Protokol Kesehatan sesuai SOP dengan hasil bisa memutus penularan covid-19



A.127. Senin Tgl 13 Desember 2021 jam 08.00 sampai selesai di depan Gedung Teater A Kasubbag K3L dan Staf K3L melaksanakan peninjauan kompetensi Pegawai lagi sesi 3 Regu A dan Regu D dengan Jabatan Petugas Keamanan, Komandan Regu Petugas Keamanan, dan Komandan Petugas Keamanan dengan tujuan mengetahui kompetensi indikator SKK di pengetahuan K3 dengan hasil bisa memilih SKK yang layak untuk bergabung di Unit K3L.



B.128. Senin 03 Desember 2021 jam 13.30 – 15.00 Kasubbag K3L dan Staff K3L Rapat Koordinasi Key Performance Indicator dengan Staf SDMO dengan tujuan memudahkan dalam mengukur kinerja individual serta membantu mengevaluasi kinerja dengan hasil bisa menentukan rincian tugas sesuai dengan posisi jabatannya.



A.130. Rabu Tgl 15 Desember 2021 jam 08.30 sampai selesai di Plaza Dokter Angka Gedung KPA Kasubbag K3L dan Staf K3L melaksanakan pendampingan dan menjadi peserta ITS Improvement dengan tujuan supaya peserta menerapkan protokol kesehatan dan bisa menyampaikan ide idenya dengan berinovatif lewat ITS Improvement dengan hasil bisa memutus penularan covid-19 dan juga bisa mengimplementasikan hasil ITS Improvementnya di ITS.



A.131. Kamis 16 Desember 2021 jam 10.00-12.30 Subaggian K3L mengadakan lanjutan sesi 2 Acara Workshop dan Forum Group Discussion (FGD) mereview SMK3 di ruang kearsipan lantai 2 bersama Pak Rachmad Iswahyudi, S.KM, M.KKK. Anggota Komisi III Dewan Keselamatan dan Kesehatan Kerja Provinsi Jawa Timur dengan tujuan bisa Tersusunya Kebijakan dan Pedoman K3L dengan hasil semua aktifitas supaya mematuhi kebijakan dan menerapkan Pedoman K3L.



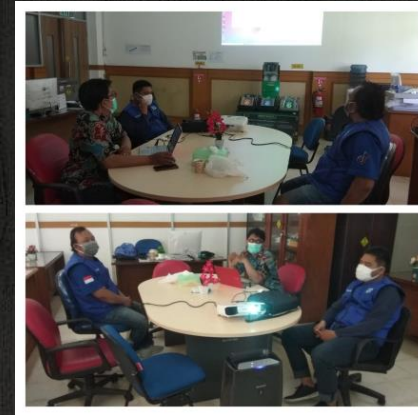
A.132. Selasa 21 Desember 2021 Kasubbag K3L melaksanakan Gempa 5s+s bersama Pak Aditya Sudiarno Kasubdit SDMO diseputaran Gedung Rektorat dengan tujuan mengetahui bahwa diseputaran Gedung Rektorat dan sekitarnya sudah melaksanakan 5s+S dengan hasil membentuk sikap kerja yang tertib dan tanggung jawab untuk menjaga kebersihan tempat kerja dan sekitarnya untuk menjamin kenyamanan dan keselamatan kerja bagi seluruh Sivitas sehingga dapat meningkatkan produktivitas dan kualitas kerja.



A.133. Selasa Tgl 21 Desember 2021 Kasubbag K3L dan Staf K3L melaksanakan Gemba 5s+s bersama Pak Aditya Sudiarno Kasubdit SDMO diseputaran Gedung Fasor dan Gedung Forensik dengan tujuan mengetahui bahwa diseputaran Gedung Fasor dan Forensik dan juga sekitarnya sudah melaksanakan 5s+s dengan hasil membentuk sikap kerja yang tertib dan tanggung jawab untuk menjaga kebersihan tempat kerja dan sekitarnya untuk menjamin kenyamanan dan keselamatan kerja bagi seluruh Sivitas sehingga dapat meningkatkan produktivitas dan kualitas kerja.



A.134. Rabu Tgl 22 Desember 2021 Kasubbag K3L dan Staf K3L Rapat koordinasi pembuatan konten Video AR Safety dengan tujuan memberikan edukasi K3 lewat aplikasi AR Safety dengan hasil supaya semua aktifitas menerapkan budaya K3.



A.135. Jum'at Tgl 24 Desember 2021 Staf K3L, Kasubbag K3L, bersama Kabag Implementasi Reformasi Birokrasi dan Kepala Biro Umum dan Reformasi Birokrasi pada jam 09:00 – 11:00 diruang PLT Rapat Koordinasi terkait mereview secara berkelanjutan SMK3 dengan tujuan bisa Tersusunnya kebijakan dan pedoman K3L dengan hasil semua aktifitas supaya mematuhi kebijakan dan menerapkan Pedoman K3L.



A.136. Jum'at Tgl 24 Desember 2021 Subbagian K3L dan Sub Unit lainnya yang dibawah naungan Biro Umum Reformasi dan Birokrasi Rapat Koordinasi persiapan Acara Family Gathering diruang Kearsipan lantai dua jam 13:00 – 15:00 dengan tujuan saling mempererat hubungan pertemanan dan kekerabatan antara Keluarga Karyawan yang satu dengan yang lainnya dengan hasil mempererat kerjasama antara sesama Karyawan dan Organisasi.



A.137. Senin Tgl 27 Desember 2021 Kasubag K3L dan Staf K3L Rapat koordinasi pembuatan video AR Safety jam 09:00 – 11:00 dengan tujuan memberikan Edukasi dengan scan barcode aplikasi AR Safety tampil videonya edukasi K3L dengan hasil pengguna bisa menerapkan panduan Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan.



A.138. Kamis Tgl 30 Desember 1979 Kasubag K3L dan Staf K3L jam 11:00 – 13:00 diruang K3L lantai 1 Rapat Koordinasi terkait program kerja Key Performance Indikator dengan tujuan memudahkan dalam mengukur kinerja individual serta membantu mengevaluasi kinerja dengan hasil bisa menentukan rincian tugas sesuai dengan posisi jabatannya.



A.139. Jumat Tgl 31 Desember 2021 jam 13:00 sampai selesai Subbagian K3L Merayakan Acara Pelepasan Akhir Tahun 2021 dengan Keluarga Besar BURB dengan tujuan untuk melepas lelah kegiatan rutinitas sehari-hari di Tahun 2021 dengan hasil bisa melakukan penyegaran untuk memulai kegiatan rutinitas sehari-hari di Tahun berikutnya Tahun 2022.



B. Kegiatan Layanan Emergency Response K3L



B.1. Tgl 23-03-2021 K3L menerima laporan dari Warga Kampus Departemen Teknik Industri ada Anjing dilokasi tersebut dan K3L segera melanjutkan lapor ke SKK dan sudah ditangani SKK untuk dikeluarkan dari lokasi tersebut



B.2. Tgl 14-04-2021 K3L menerima laporan dari Warga Kampus DTSI ada ular di DTSI K3L segera melanjutkan lapor ke SKK dan sudah ditangkap Anggota SKK dan diserahkan ke Petugas penangkaran hewan



B.3. Dilaporkan bhw pada hari Jum'at tgl 30 Juli 2021 (diketahui) skr pkl 10.40 WIB telah terjadi Kebakaran rumah Perumahan Dosen Tendik ITS Blok U-195 (deret sisi paling utara menghadap keselatan).~ Atas kejadian kebakaran tersebut telah dihubungi call center surabaya 112, PMK terdekat, dan Polisi Polsek Sukolilo, Polsek Sukolilo juga mendatangkan team INAVIS Polrestabes Surabaya, sementara menunggu PMK datang, dilakukan pemadaman secara konvensional dengan perangkat alat seadanya oleh warga dan orang yang berada di lokasi.~ sekira pkl 10.51 Mobil penyiram tanaman sarpras datang untuk memadamkan api.~ pkl 11.19 PMK datang bersamaan menyusul mobil unit PMK lainnya datang berjumlah 8 unit PMK, secara keseluruhan api bisa dipadamkan shg tidak merambat ke rumah-rumah lainya.~ **Data pemilik rumah yg terbakar : ibu Siti Marsimin umur 60 tahun (istri pak Agus Nur Wahyudi alm) Korban; Materiil 1 unit rumah terbakar. Jiwa 1 anak meninggal nama ; IBRAHIM umur 6 tahun, cucu ibu siti marsimin.~ Orang tua korban :ibu Tri Muji EnggarWati umur 25 tahun.**~ Pukul 12.30 wib secara keseluruhan Kebakaran sudah bisa diatasi, TKP di Police Line dalam penyelidikan dan penyidikan Polri.~ info yg didapat dari hasil wawancara dgn Polisi dan team Inavis Polrestabes dugaan kuat kebakaran diakibatkan oleh konseleting listrik karena ditemukan simpul sambungan kabel di dekat meter listrik dan Petugas K3L memberikan Edukasi agar kejadian tersebut tidak terulang lagi.



B.4. Rabu Tgl 25 Agustus 2021 Telah terjadi kebakaran rumput dan sampah daun di area belakang Asrama Mahasiswa pada pukul 14.30, penyebab terjadinya kebakaran belum diketahui Pemadaman telah dilakukan oleh Sarpras, SKK dan juga didampingi Staf K3L padam pada pukul 14.50.



B.5. Laporan Laka Lantas Tunggal Hari Kamis 14 Oktober 2021 **Jam 11.15 TKP** : Sebelah barat pojok utara Departemen Teknik Sipil **Kronologi** : Bahwa pengendara motor yang bernama **Muh Uhn Auha (laki laki)** mengantar Alumni Wisuda yang bernama **Hauiza Andena Kamisyuara (perempuan)** dengan tujuan menuju gedung darmawanita untuk mengambil toga pada saat sampai di sebelah barat pojok utara Departemen Teknik Sipil motor mengenai alat pembatas kecepatan sehingga korban terjatuh terluka dibagian belakang Kepala. Biodata Pengantar : **Nama : Muh Uhn Auha Tempat / Tgl Lahir : Lamongan, 19-11-1999 Jenis Kelamin : Laki Laki Alamat : Sukolilo RT : 002 RW : 004 Sukolilo Sukodadi.** Biodata Korban : **Nama : Hauza Andena Kamisyuara Alumni Departemen Teknik Infrastruktur Sipil NRP : 10111710013114 (Vocation) Temuan Kami dilapangan penyebab terjadinya Kecelakaan tunggal** : 1. Alat pembatas kecepatan tandanya kurang jelas. 2. Alat pembatas kecepatan kurang tinggi sehingga pengendara motor tidak mengurangi kecepatan. Rekomendasi dari K3L : mohon di cat ulang kembali semua alat pembatas kecepatan di seluruh wilayah ITS Sukolilo Surabaya Timur.



B.6. Senin Tgl 13 Desember 2021 jam 20.00 Telah terjadi kecelakaan tunggal di seputaran jalan raya ITS depan Perumahan Blok U Korban bernama Budi Asli Magetan Pekerjaan Goo Food Sopie faktor kecelakaan disebabkan pengemudi tidak melihat alat pembatas kecepatan dikarenakan pengemudi main Henpon kemudian Staf K3L yang bernama Pak Umairi segera memberikan pertolongan pertama pada korban kecelakaan dengan obat P3K.





Terimakasih

ITS.. Go Safety.. Go Healthy.. ???