



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**

Kampus ITS Sukolilo - Surabaya 60111

Telepon : 031-5994251 – 54, 5947274, 5945472 (Hunting)

Fax : 031-5947264, 5950806

<http://www.its.ac.id>

**SURAT EDARAN REKTOR
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
NOMOR : T/66199/IT2/TU.00.08/2021**

TENTANG

**KELANJUTAN PEMBERLAKUAN PEMBATAAN KEGIATAN MASYARAKAT (PPKM)
DI LINGKUNGAN KAMPUS INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**

Yth : Para Wakil Rektor
Sekretaris Institut
Para Dekan
Para Direktur/Kepala Kantor/Kepala Biro
Para Kepala Departemen
Para Kepala Unit/UPT/Kepala Perpustakaan
di Lingkungan ITS

Memperhatikan :

1. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 53 Tahun 2021 tanggal 18 Oktober 2021 tentang PPKM Level 3, Level 2, dan Level 1 Covid-19 di Wilayah Jawa dan Bali
2. Surat Edaran Rektor ITS Nomor T/52988/IT2/TU.00.08/2021 tanggal 1 September 2021 tentang pemberlakuan PPKM Level 3 di Lingkungan ITS;
3. Surat Ketua Tim Satuan Tugas Covid-19 ITS Nomor T/60798/IT2.XVII/TU.00.08/2021 tanggal 7 Oktober 2021 tentang Rekomendasi Protokol Kesehatan (terlampir).

Mencermati perkembangan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) COVID-19 di Surabaya yang saat ini semakin membaik dan masuk level 1, maka bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Perkembangan PPKM Covid-19 yang semakin membaik tersebut tentunya patut kita syukuri, meskipun demikian kita semua harus tetap waspada dan tidak lengah, dan tetap mematuhi protokol kesehatan dan mematuhi himbauan dari pemerintah maupun dari Tim Satgas Covid-19 ITS.
2. Dengan semakin banyaknya dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa dan warga sekitar ITS yang telah memperoleh vaksin, diharapkan akan terbentuk kekebalan kelompok (*herd immunity*), sehingga kita semua dapat beraktifitas kembali di lingkungan kerja/kampus ITS.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, sebagai kelanjutan dari pemberlakuan PPKM di lingkungan ITS sebelumnya, maka kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

- a. Unit kerja/Departemen melakukan penjadwalan masuk kerja/*Work From Office* bagi semua dosen dan tenaga kependidikan, diutamakan yang telah divaksin dengan ketentuan kehadiran 75% (tujuh puluh lima persen) setiap harinya dari jumlah dosen dan tenaga kependidikan.
- b. Dengan diberlakukan penjadwalan masuk kerja, maka dosen dan tenaga kependidikan yang selama ini secara penuh bekerja dari rumah/*Work From Home*, dapat mengalihkan beberapa kegiatannya ke kantor/kampus termasuk kegiatan yang dilakukan secara daring/online (mengajar, rapat, workshop, seminar, dll).
- c. Pemanfaatan laboratorium oleh mahasiswa untuk kepentingan menyelesaikan tugas akhir, tesis dan disertasi, serta untuk kepentingan penelitian dan inovasi, dilakukan dengan ketentuan kapasitas 75% (tujuh puluh lima persen).
- d. Melakukan scan QR code (*Quick Response Code*) melalui aplikasi Peduli Lindungi, khusus bagi gedung/unit kerja yang telah ada QR codenya.
- e. Ketentuan sebagaimana pada huruf a, b, dan c, harus dilakukan dengan tetap mematuhi dan memenuhi protokol kesehatan sesuai yang direkomendasikan oleh Tim Satgas Covid-19 ITS
- f. Terkait protokol kesehatan, Tim Satgas Covid-19 ITS telah mengeluarkan rekomendasi protokol kesehatan untuk dijadikan pedoman, meliputi:
 1. Protokol bagi dosen, tendik, mahasiswa dan tamu yang melakukan kegiatan di ITS selama situasi darurat covid-19.
 2. Protokol kesehatan kesiapan ruangan departemen/unit di ITS.
 3. Protokol kesehatan bagi dosen, tendik, dan mahasiswa serta tamu undangan yang melakukan kegiatan di luar kampus ITS selama situasi darurat covid-19.
Selain memenuhi protokol kesehatan, kegiatan di luar kampus ITS harus selektif dan memperoleh izin tertulis dari Pimpinan ITS.
- g. Dengan peningkatan aktivitas di kantor/kampus, Satgas Unit Kerja harus menjamin pelaksanaan kegiatan di unit kerja telah sesuai dengan protokol kesehatan.

Demikian kami sampaikan untuk dilaksanakan, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.



Surabaya, 27 Oktober 2021

Rektor,

Mochamad Ashari
NIP 196510121990031003

Tembusan:

- Tim Satgas Covid-19 ITS
- Kepala Bagian Administrasi Umum dan Kearsipan Digital