

	INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER Kampus ITS Sukolilo-Surabaya 60111 Telp: 031-5994251-54, 5947274, 5945472 Fax: 031-5947264, 5950808 http://www.its.ac.id	KODE	
DOKUMEN SOP	SOP Pengelola dan Pemelihara Jaringan Intranet		
BAGIAN	Perpustakaan ITS		

1. TUJUAN / MAKSUD

Sebagai pedoman pemeliharaan dan perbaikan agar komponen-komponen jaringan tidak cepat rusak, dan dapat bertahan cukup lama. Selain itu pemeliharaan dan perbaikan juga dilakukan agar jaringan dapat terus digunakan sebagaimana mestinya.

2. RUANG LINGKUP

SOP ini dibuat dan untuk diterapkan di lingkungan Perpustakaan ITS guna memberikan acuan teknis dalam pelaksanaan operasi dan pemeliharaan jaringan komputer.

3. RINGKASAN

Jaringan Komputer atau Jaringan adalah sebuah sistem yang terdiri atas serangkaian komputer yang didesain untuk dapat berbagi sumber daya (printer, CPU), berkomunikasi (surel, pesan instan), dan dapat mengakses informasi (peramban web)

4. DEFINISI ISTILAH/SINGKATAN/SIMBOL

Jaringan Komputer adalah jejaring yang menghubungkan komputer yang satu dengan yang lain, server dengan client, client dengan client, dan lain-lain.

5. LANDASAN HUKUM

- Undang-undang Nomor 43 tahun 2007 tentang perpustakaan
- Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 25 Tahun 2019
- Undang-Undang Nomor. 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik

6. KETERKAITAN

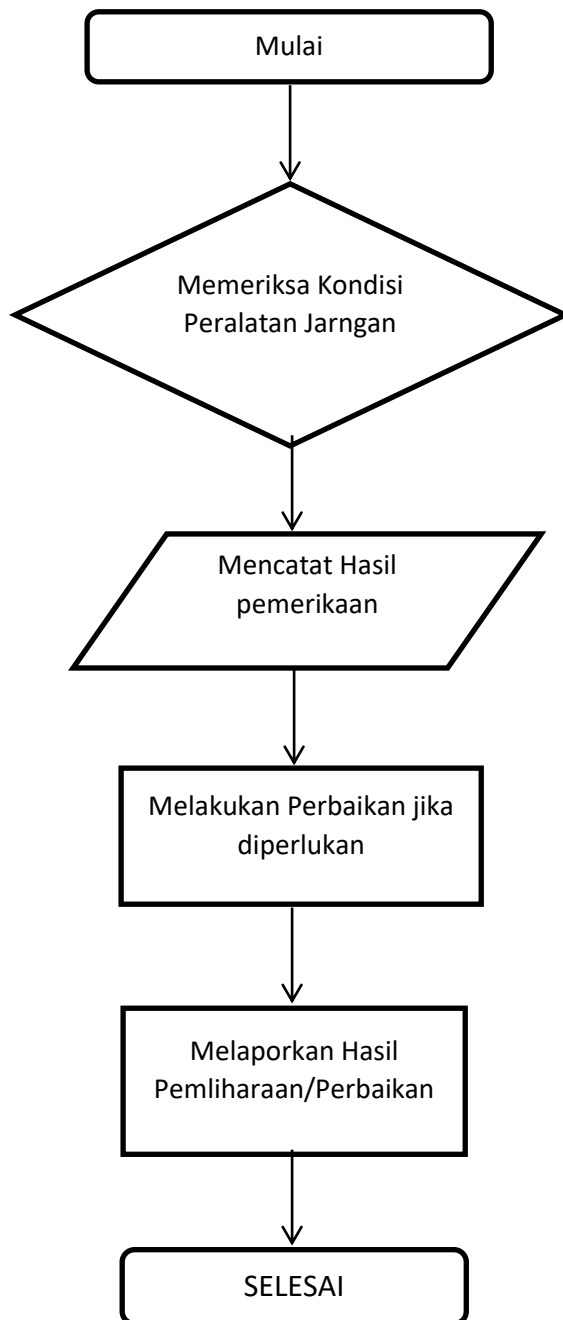
SOP ini terkait dengan implementasi proses pemeliharaan dan perbaikan Jaringan perpustakaan ITS

7. KUALIFIKASI/POSISI PELAKSANA SOP

Memiliki pengetahuan mengenai teknologi jaringan komputer. Sebab bertanggung jawab atas perbaikan serta pemeliharaan instalasi dan peralatan komputer.

8. FLOWCHART SOP

ALUR KERJA PEMELIHARAAN DAN PERBAIKAN JARINGAN INTRANET



9. MUTU BAKU ATAU TARGET

NO	INDIKATOR	STANDAR	INSTRUMEN
1	Proses Pengecekan Jaringan	15 Menit	Form Maintenance
2	Proses identifikasi masalah Jaringan	15 Menit	
3	Proses perbaikan dan perawatan Jaringan	1-3 jam	

10. PERLENGKAPAN / PERALATAN

- Tang Crimping
- Kabel UTP
- RJ-45
- LAN Tester

11. PERINGATAN/RESIKO

Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak terganggunya aktivitas staff dan pengguna perpustakaan yang memanfaatkan jaringan komputer

12. FORMULIR KEGIATAN

Form Maintenance
Form jadwal pemeliharaan