

	<b>INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER</b> Kampus ITS Sukolilo-Surabaya 60111 Telp: 031-594251-54, 5947274, 5945472 Fax: 031-5947264, 5950808 <a href="http://www.its.ac.id">http://www.its.ac.id</a>	<b>KODE : 6.1.12</b>	
		Penyusunan Standar Biaya ITS	
<b>DOKUMEN SOP</b>	<b>SUB BAG.</b> <b>Perencanaan Anggaran Pendapatan Belanja Negara</b>	Tanggal dikeluarkan: 1 Maret 2019	
<b>BAGIAN</b>	Pengembangan dan Pengelolaan bidang SUMBER DAYA KEUANGAN	Revisi : 0	Januari, 2019

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumus	Fajar Subhana	Analis Perencanaan		
Pemeriksa 1	Lilik Chudaifah	Kasie. Perencanaan APBN		
Pemeriksa 2	Yusroniya Eka	Kasubdit Perencanaan Anggaran		
Persetujuan	Retno Indryani	Direktur Perencanaan Anggaran dan Logistik		
Penetapan	Mas Agus Mardyanto	Wakil Rektor II		
Pengendalian	Aulia Siti Aisjah	Kepala Kantor Penjaminan Mutu		

## **1 DEFINISI ISTILAH**

Standar Biaya adalah standar yang diberlakukan oleh ITS yang merupakan acuan pelaksanaan anggaran di lingkungan ITS sebagai batasan tertinggi satuan harga dan estimasi dalam perencanaan.

## **2 LANDASAN HUKUM**

- Undang - Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- Undang - Undang Nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
- Peraturan Pemerintah Nomor 20 tahun 2004 tentang rencana kerja pemerintah;
- Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5178);
- Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
- Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
- PMK No. 43/PMK.02/2015 Tentang Petunjuk Penyusunan Dan Penelaahan Rencana Kerja Dan Anggaran Kementerian Negara/Lembagadan Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran
- PMK No. 32/PMK.02/2018 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2019.
- Peraturan MWA No. 8 tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan Perencanaan ITS
- Peraturan Rektor ITS nomor 28 Tahun 2018 tentang Standar Biaya ITS tahun 2019

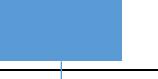
## **3 TUJUAN / MAKSUM**

Sebagai pedoman penyusunan rencana anggaran unit kerja di lingkungan ITS

## **4 LUAS LINGKUP MANUAL**

## **5 MANUAL**

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					MUTU BAKU	
		DITPAL	UNIT KERJA	ULH	WR II	REKTOR	SYARAT	WAKTU
1	Rapat koordinasi internal						Notulen rapat	3 jam
2	Identifikasi kebutuhan data untuk penyusunan buku standar biaya						Data hasil identifikasi	2 hari
3	Studi literatur tentang standar biaya						Buku dan peraturan terkait	2 minggu
4	Permintaan data usulan standar biaya ke unit kerja						Surat permintaan	1 jam
5	Penyiapan data usulan standar biaya						Data usulan	5 hari
6	Kompilasi data usulan unit dan hasil studi literatur						Data hasil kompilasi	5 hari
7	Pembahasan internal						Notulen	3 hari

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					MUTU BAKU	
		DITPAL	UNIT KERJA	ULH	WR II	REKTOR	SYARAT	WAKTU
8	Penyusunan draft standar biaya dan Peraturan Rektor						Draft standar biaya ITS dan Peraturan Rektor	3 hari
9	Pembahasan draft standar biaya ITS dan Peraturan Rektor						Notulen hasil pembahasan	1 hari
10	Finalisasi draft standar biaya dan Peraturan Rektor tentang standar biaya						Buku standar biaya dan draft Peraturan Rektor	1 hari
11	Permintaan penerbitan draft Peraturan Rektor tentang standar biaya						Surat pengantar	2 jam
12	Review draft Peraturan Rektor						Dokumen Peraturan Rektor	2 hari
13	Finalisasi hasil review draft Peraturan Rektor						Dokumen Peraturan Rektor	3 hari
14	Persetujuan draft Peraturan Rektor tentang standar biaya						Dokumen Peraturan Rektor dan standar biaya ITS	1 minggu
15	Finalisasi Dokumen Standar Biaya ITS dan Peraturan Rektor						Dokumen Peraturan Rektor dan standar biaya ITS	1 hari
16	Pencetakan buku standar biaya ITS						Dokumen Peraturan Rektor dan standar biaya ITS	1 hari
17	Pendistribusian buku standar biaya ITS						Surat pengantar	1 hari

## **6 KUALIFIKASI PEJABAT/ PETUGAS**

- Rektor
- Wakil Rektor II
- Direktur Perencanaan Anggaran dan Logistik
- Kasubdit Perencanaan Anggaran
- Kepala Seksi APBN
- Analis Perencanaan
- Pengolah Data Program dan Anggaran
- Pengadministrasi Umum

## **7 PERINGATAN TENTANG KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA**

## **8 PERINGATAN UNTUK WASPADA**

## **9 PERALATAN, PERLENGKAPAN, DAN BAHAN**

## **10 CATATAN**

## **11 REFERENSI**

Buku Panduan Penyusunan SOP Bidang Sumber Daya Keuangan