



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

Tgl. Berlaku
27 Mei 2019

**BIRO UMUM &
REFORMASI
BIROKRASI**

LAYANAN PERMINTAAN NOMOR MUNDUR SURAT PADA APLIKASI E

Hal : 1 of 3

NO.: BURB.SUBBAGIAN TATA USAHA.

No Revisi : 1

1. TUJUAN	Sebagai pedoman Permintaan nomor Mundur Naskah Dinas Online pada Aplikasi e-Perkantoran
2. RUANG LINGKUP	Prosedur ini dimulai dari permintaan unit kerja di lingkungan ITS untuk nomor surat mundur sampai diberikan nomor surat mundur oleh administrator E Perkantoran di sub bagian Tata Usaha.
3. DEFINISI	<ol style="list-style-type: none">1. Aplikasi e – Perkantoran : adalah sistem informasi manajemen surat secara terpadu yang berfungsi untuk memudahkan pimpinan dalam mengelola (membaca dan mendisposisi) surat dinas yang ditujukan kepada pimpinan.2. Naskah Dinas : adalah informasi tertulis sebagai alat komunikasi kedinasan yang dibuat dan/atau dikeluarkan oleh pejabat yang berwenang, jumlah Naskah Dinas di ITS ada 16 jenis, dan salah satunya adalah Surat Dinas.3. Pengelola Sistem Informasi persuratan: adalah jabatan fungsional umum yang bertugas mengelola persuratan secara elektronik, disebut juga sebagai admin sistem informasi persuratan (untuk keperluan LPTSI yang bertugas sebagai pengendali pelaksanaan e-surat) yang berada di bawah Bagian Tata Usaha dan Kearsipan.4. Nomor Surat Mundur : adalah sejumlah nomor yang diatur oleh admin pengendali sistem informasi persuratan pada Bagian Tata Usaha dan Kearsipan, untuk keperluan pengadaan barang dan jasa serta kontrak penelitian, karena perhitungan waktu/tanggal antara pelaksanaan pekerjaan dan turunnya anggaran secara riil tidak dapat diprediksi bila Surat Keputusan (SK) ditetapkan sesuai waktu turunnya anggaran.
4. DOKUMEN TERKAIT	<ol style="list-style-type: none">1. Perka BKN No.3 tahun 2013 tentang kamus Jabatan Fungsional Umum.2. Permen Ristekdikti Nomor 20 Tahun 2015 tentang Tata Naskah Dinas di lingkungan Kemenristekdikti.3. Peraturan Pemerintah Nomor. 54 Tahun 2015 Tentang Statuta ITS.4. Peraturan Rektor ITS Nomor 1 tahun 2017 tentang Tata Naskah Dinas di lingkungan ITS.5. Peraturan Rektor No. 10 tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja ITS.6. Panduan penggunaan aplikasi e-perkantoran.



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

Tgl. Berlaku
27 Mei 2019

**BIRO UMUM &
REFORMASI
BIROKRASI**

LAYANAN PERMINTAAN NOMOR MUNDUR SURAT PADA APLIKASI E

Hal : 2 of 3

NO.: BURB.SUBBAGIAN TATA USAHA.

No Revisi : 1

5. PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">1. Pengelola persuratan unit kerja di lingkungan ITS (user)<ol style="list-style-type: none">a. Meminta nomer surat mundur dengan menyebutkan tanggal surat yang diajukan.2. Admin pengelola SI persuratan BagianTata Usaha dan Kearsipan ITS (pengendali)<ol style="list-style-type: none">a. Melayani pengambilan nomer surat mundur berdasar tanggal permintaan;b. Menginformasikan kepada pengelola persuratan unit kerja, jika nomer mundur siap diambil;c. Merekap data e-perkantoran sebagai bahan laporan Kasubbag.3. Kasubbag. Tata Usaha<ol style="list-style-type: none">a. Memonitor pemanfaatan e-Perkantoran untuk nomer surat mundur;b. Menerima rekapitulasic. Menyusun statistika data e-perkantoran dalam bentuk grafik;d. Menyusun laporan secara berkala;e. Menyampaikan laporan kepada Kabag.4. Kabag. Tata Usaha dan Kearsipan<ol style="list-style-type: none">a. Menerima dan memeriksa statistika data e-perkantoran;b. Mengembalikan kepada Kasubbag apabila masih ada kesalahan, bila sudah benar meneruskan menyusun laporan dan menyampaikan ke Ka.Biro Umum dan Reformasi Birokrasi dan Warek bidang SDMOTSI;c. Menyerahkan arsip laporan e-kasubag ke Kasubbagd. Selesai.
6 RECORD / CATATAN MUTU	<ol style="list-style-type: none">1. Tidak ada <i>troubel</i> dalam pengambilan nomor online.
7 INDIKATOR KEBERHASILAN	<ol style="list-style-type: none">1. Pengambilan nomor mundur lancar.2. Surat dari user (unit kerja).
8 PERUBAHAN DOKUMEN	<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Kemendikbud diganti Peraturan Kemenristekdikti.2. Peraturan Rektor No.1 tahun 2016 diganti Peraturan Rektor No.1 tahun 2017.



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

Tgl. Berlaku
27 Mei 2019

**BIRO UMUM &
REFORMASI
BIROKRASI**

LAYANAN PERMINTAAN NOMOR MUNDUR SURAT PADA APLIKASI E

Hal : 3 of 3

NO.: BURB.SUBBAGIAN TATA USAHA.

No Revisi : 1

FLOWCHART LAYANAN PERMINTAAN NOMOR MUNDUR SURAT PADA APLIKASI E

