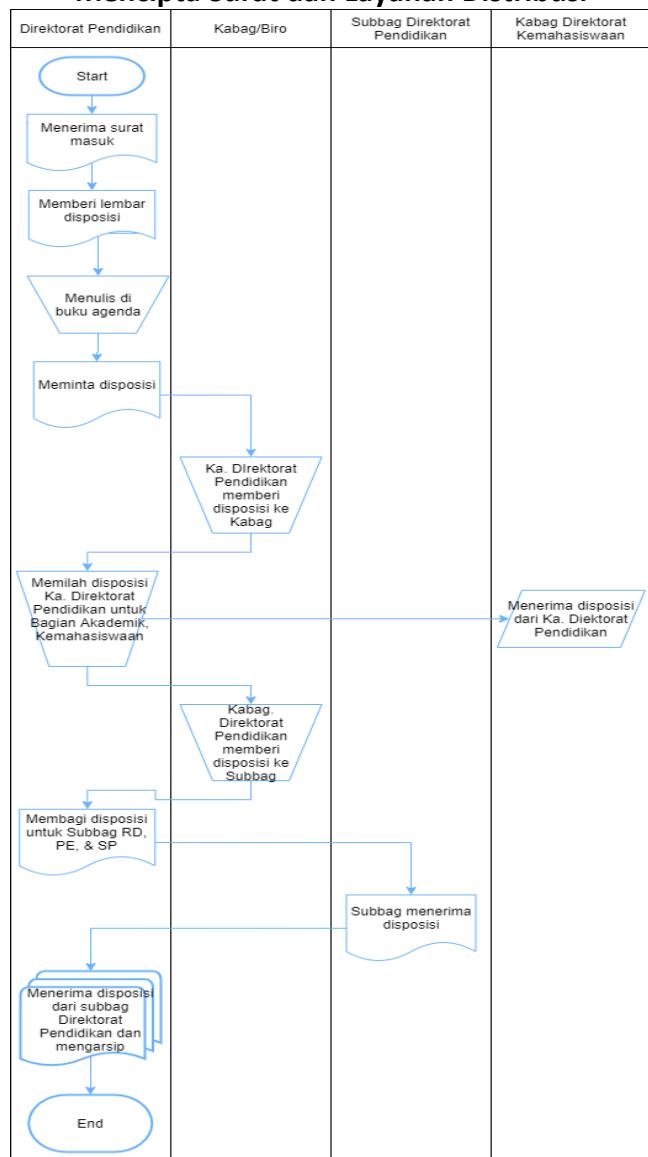


c) AK.3-01 SOP PENGELOLAAN SURAT MASUK DAN KELUAR rev1

	<b>INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER ( ITS )</b>		
Unit :	STANDAR OPERASI DAN PROSEDUR (SOP)		Tgl. Berlaku
<b>DIREKTORAT PENDIDIKAN</b>	<b>PENGELOLAAN SURAT MASUK DAN KELUAR</b>		
Hal :	NO.: PM-DIREKTORAT PENDIDIKAN.AK.1-25		No Revisi 01

**FLOWCHART PENGELOLAAN ARSIP**  
**Mencipta Surat dan Layanan Distribusi**



FLOWCHART PENGELOLAAN ARSIP  
MENCIPTA SURAT DAN LAYANAN DISTRIBUSI  
AK.304-2

Subbag Sarana Pendidikan Direktorat Pendidikan - ITS

