
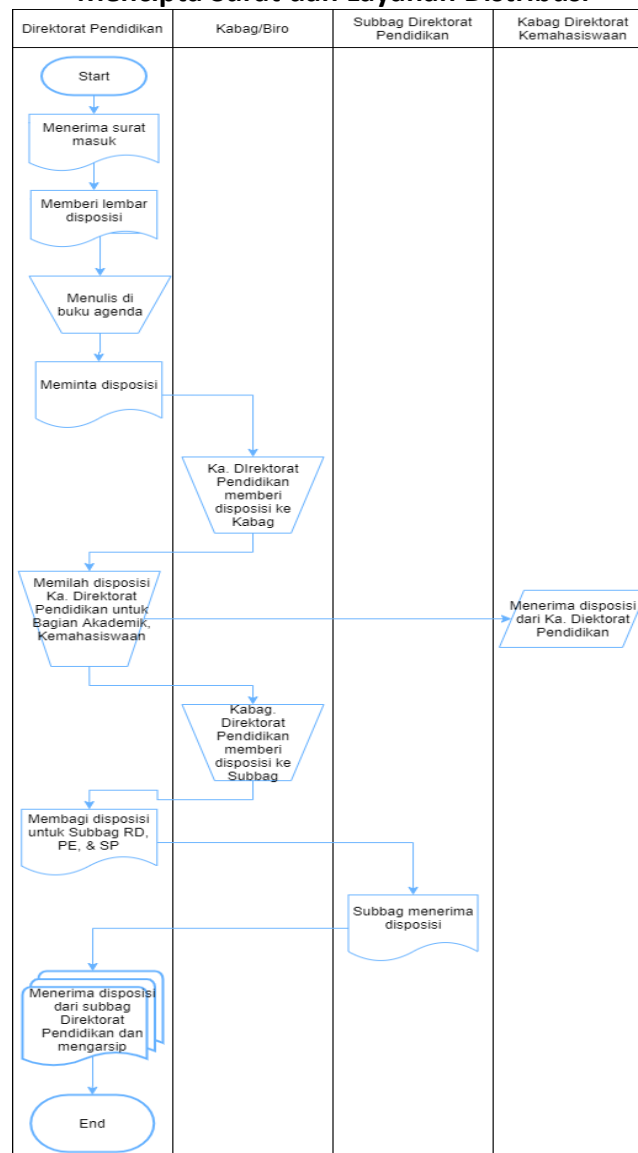


c) AK.3-01 SOP PENGELOLAAN SURAT MASUK DAN KELUAR rev1

	INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)	
	Unit : DIREKTORAT PENDIDIKAN	STANDAR OPERASI DAN PROSEDUR (SOP) PENGELOLAAN SURAT MASUK DAN KELUAR
Hal :	NO.: PM-DIREKTORAT PENDIDIKAN.AK.1-25	No Revisi 01

FLOWCHART PENGELOLAAN ARSIP
Mencipta Surat dan Layanan Distribusi



**FLOWCHART PENGELOLAAN ARSIP
MENCIPTA SURAT DAN LAYANAN DISTRIBUSI
AK.304-2
Subbag Sarana Pendidikan Direktorat Pendidikan - ITS**

