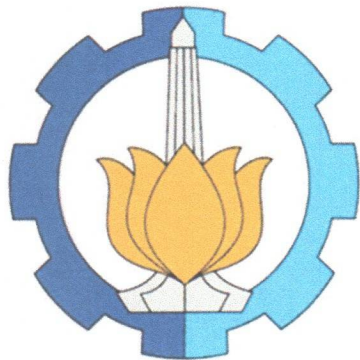
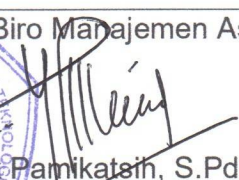




BIRO MANAJEMEN ASET
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPMEBER
 Kampus ITS, Sukolilo, Surabaya 60111

NOMOR SOP	7.2.3.3.3/IT2.II.3/2026
TGL PEMBUATAN	02 Januari 2026
TGL REVISI	20 Mei 2026
TGL EFEKTIF	25 Mei 2026
DISAHKAN OLEH	Kepala Biro Manajemen Aset  Yayuk Pamikatah, S.Pd. NIP. 197009052007012001
NAMA SOP	LAYANAN PEMASANGAN PUBLIKASI

DASAR HUKUM :

1. Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 24 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Teknologi Sepuluh Nopember;
2. Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 26 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretaris Institut, Direktorat, Biro, Kantor, Perpustakaan, Dan Unit Di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember
3. Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 35 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretaris Institut, Direktorat, Biro, Kantor, Perpustakaan, Dan Unit Di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik
5. UU Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik secara konsisten, mendorong inovasi pelayanan publik, peningkatan partisipasi masyarakat dalam pelayanan publik dan penguatan kapasitas dan efektivitas pengawasan pelayanan publik
6. Peraturan Menpan RB Nomor 11 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2015-2019
7. Edaran dari Sekretaris Institut, Nomor surat : T/61698/IT2.V/TU.00.08/2019, tanggal : 05 Agustus 2019, tentang Ukuran Standar Pemasangan Spanduk.

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Kemampuan menguasai prosedur layanan dengan baik dan benar
2. Kemampuan menjalankan aplikasi perkantoran dan sistem layanan
3. Kemampuan berkomunikasi dengan baik
4. Kemampuan bersikap ramah, senyum, sopan dan rapi

KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :
- Tidak ada keterkaitan dengan SOP pada Unit lain	A. UKURAN STANDAR SPANDUK DI AREA ITS (OUTDOOR) : 1. Bundaran ITS (Arah Gebang) : 575 x 100 cm 2. Parkir Mobil Masjid Manarul Ilmi : 523 x 100 cm 3. Bundaran SCC: 530 x 100 cm 4. Area GOR Badminton ITS: 550 x 100 cm 5. Area Sisi Barat Departemen Transportasi Laut: 550 x 100 cm 6. Area Depan Gedung Robotika: 530 x 100 cm B. UKURAN STANDAR BALIHO DI AREA ITS (OUTDOOR) : 1. Area Depan Riset Center: 400 x 600 cm dan cetak dilebihkan 20 cm untuk lipatan pada Frame Baliho 2. Area Parkir Mobil Masjid Manarul Ilmi: 300 x 400 cm (Max. 3 baliho) dan cetak dilebihkan 20 cm untuk lipatan pada Frame Baliho 3. Area GOR Badminton ITS: 300 x 400 cm (Max. 1 baliho) dan cetak dilebihkan 20 cm untuk lipatan pada Frame Baliho 4. Area Pintu Masuk ITS sebelah PENS: 300 x 400 cm (Max 1 baliho) dan cetak dilebihkan 20 cm untuk lipatan pada Frame Baliho 5. Area jalan Longstory: 300 x 400 cm (Max 2 Baliho) dan cetak dilebihkan 20 cm untuk lipatan pada Frame Baliho C. UKURAN STANDAR BALIHO/PHOTO BOOTH (INDOOR) Gedung Research Center Lantai 11 : 300 x 400 cm dan cetak dilebihkan 20 cm untuk lipatan pada Frame Baliho
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
1. Pemasangan dilakukan pemohon 2. Durasi pemasangan selama 7 (Tujuh) hari 3. Pemohon mencopot sendiri (Spanduk/Baner/sejenisnya) setelah H+1 batas publikasi berakhir 4. Pemohon menyiapkan Bahan pemasangan publikasi 5. Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik maka layanan pemasangan publikasi tidak akan berjalan dengan baik.	1. Pemohon mengisi link google form layanan pemasangan publikasi 2. Petugas publikasi memonitoring batas publikasi berakhir

No	Uraian Prosedur	Pelaksana						Mutu Baku	
		Unit/Dept/ Mitra	Ka Biro	Kabag	Kasubbag	Staf	Syarat	Syarat	Waktu
1	Unit/Dept/Fak/Mitra kerja membuat surat permohonan sesuai Tata Naskah ITS						Surat		
2	Menelaah dan merekomendasikan						Surat		3 menit
3	Menelaah terkait kegiatan, bentuk publikasi, tanggal pemasangan publikasi dan tempat pemasangan						Surat		3 menit
4	Mendelegasikan kebijakan dan arahan terkait aturan pemasangan publikasi						Lembar Disposisi		3 Menit
5	Memberikan legalitas (stempel + tanda tangan) dan masa pemasangan publikasi yang akan dipasang						-Stempel + Tanda tangan -Durasi		- 5 Menit - 7 Hari
6	Selesai, Pelaksanaan								

