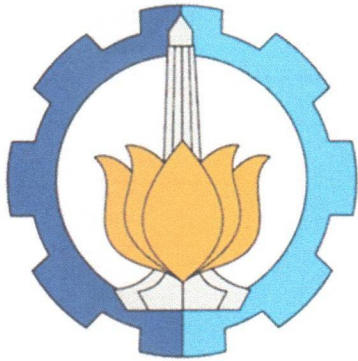




BIRO MANAJEMEN ASET
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPMEBER
 Kampus ITS, Sukolilo, Surabaya 60111

NOMOR SOP

7.2.4.3.4.1/IT2.II.3/2026

TGL PEMBUATAN

02 Januari 2026

TGL REVISI

-

TGL EFEKTIF

02 Januari 2026

DISAHKAN OLEH

Kepala Biro Manajemen Aset

Yayuk Pamikatsih, S.Pd.
 NIP. 197009052007012001

NAMA SOP

LAPORAN PERBAIKAN KENDARAAN DINAS

DASAR HUKUM :

1. Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 24 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Teknologi Sepuluh Nopember;
2. Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 26 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretaris Institut, Direktorat, Biro, Kantor, Perpustakaan, Dan Unit Di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember
3. Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 35 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretaris Institut, Direktorat, Biro, Kantor, Perpustakaan, Dan Unit Di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik
5. UU Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik secara konsisten, mendorong inovasi pelayanan publik, peningkatan partisipasi masyarakat dalam pelayanan publik dan penguatan kapasitas dan efektivitas pengawasan pelayanan publik
6. Peraturan Menpan RB Nomor 11 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2015-1019
7. Peraturan Rektor ITS Nomor 14 Tahun 2022 tentang Fasilitas Transportasi Bagi Pejabat di Lingkungan ITS
8. Peraturan Rektor ITS Nomor 2913/IT2/T/HK.00.01/2023 tentang Tarif Layanan Usaha dan Kerjasama Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember Tahun Anggaran 2024

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Kemampuan teknis terkait motor / mesin kendaraan
2. Kemampuan menguasai manajemen layanan dan monitoring perawatan kendaraan dinas Pimpinan Rektorat dan kendaraan dinas internal Biro Manajemen Aset untuk layanan Departemen/Unit di Lingkungan ITS
3. Kemampuan berkomunikasi dengan baik
4. Kemampuan melaporkan pertanggungjawaban keuangan perawatan kendaraan dinas sesuai Peraturan ITS yang berlaku.
5. Kemampuan bersikap ramah, senyum, sopan dan rapi.

9. Peraturan Rektor ITS Nomor 1 Tahun 2025 tentang Standar Biaya Institut Teknologi Sepuluh Nopember Tahun Anggaran 2025	
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :
1. Ada keterkaitan dengan SOP pada Unit lain terkait Pagu perbaikan/perawatan Kendaraan Dinas. 2. Kendaraan Dinas Layanan Pimpinan Rektorat (masuk pagu masing-masing Sekertaris Rektorat) : 1. Mobil Dinas Rektor 2. Mobil Dinas Wakil Rektor I 3. Mobil Dinas Wakil Rektor II 4. Mobil Dinas Wakil Rektor III 5. Mobil Dinas Wakil Rektor IV 6. Mobil Dinas Layanan Ketua MWA 7. Mobil Dinas Layanan Ketua Senat 8. Mobil Dinas Layanan SEKITS	1. Mobil Dinas exclusive: - Alphard - Innova Zenix - Mobil Hyundai (H1) - Sedan Toyota Corola Altis - Sedan Toyota Vios - Toyota Hiace 2. Mobil Dinas Layanan Operasional: - Bus Mandiri (seat 35) - Bus Ikoma (seat 27) - Bus BNI (seat 28) - Bus SPS (seat 28) - Mobil Innova - Mobil Avanza - Mobil Panther 3. Mobil dan Motor Tiga Roda Operasional Tim Sampah: - Mobil Sampah Grand Max Biru - Mobil Sampah Grand Max Hitam - Mobil Sampah Grand Max Putih - Mobil Sampah Isuzu Elf - Motor Tiga Roda 4. Mobil Tim Siram : - Mobil Truck Tangki 5. Mobil Operasional Tim Teknisi: - Mobil Skylift - Mobil Pick Up 6. Motor Operasional Biro Manajemen Aset: - Honda Vario (L 5040 AP) - Honda Supra X (L 4658 AP) - Honda Revo (L 4777 AP) - Honda Revo (L 4615 AP)
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
- Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik maka proses perawatan dan perbaikan kendaraan dinas tidak akan berjalan dengan baik.	1. Buku monitoring perawatan kendaraan untuk setiap jenis kendaraan/History kendaraan 2. Data monitoring/Check list perawatan kendaraan dinas Pimpinan Rektorat dan kendaraan dinas internal untuk layanan Departemen/Unit di Lingkungan ITS 3. Formulir Monitoring dan Evaluasi (Monev) perbaikan Kendaraan Dinas 4. Laporan pertanggungjawaban perawatan kendaraan dinas Pimpinan Rektorat dan kendaraan dinas internal untuk layanan Departemen/Unit di Lingkungan ITS

