



**BIRO MANAJEMEN ASET
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**

**Jl. Kampus ITS Keputih Sukolilo
Surabaya**

NOMOR SOP

9833/IT2.II.3/B/TU.00.10/I/2025

**TGL
PEMBUATAN**

2025

TGL RFEVISI

-

TGL EFEKTIF

2 Januari 2025

**DISAHKAN
OLEH**



Kepala Biro Manajemen Aset

Yayuk Panikatsih, S.Pd.
NIP. 197009052007012001

NAMA SOP

**Penghapusan Aset melalui
Penjualan Bongkaran**

DASAR HUKUM :

1. Peraturan Pemerintah Nomor 84 Tahun 2014 tentang Penetapan Institut Teknologi Sepuluh Nopember sebagai Perguruan Tinggi Berbadan hukum;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2015 tentang Statuta Institut Teknologi Sepuluh Nopember;
3. Peraturan Rektor nomor 12 tahun 2018 Tentang Pengelolaan Aset;
4. Peraturan Rektor nomor 14 tahun 2023 Tentang Penghapusan Aset;
5. Peraturan Rektor nomor 35 Tahun 2024 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretaris Institut, Direktorat, Biro, Kantor, Perpustakaan dan Unit

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Kemampuan menguasai prosedur layanan dengan baik dan benar
2. Kemampuan memahami peraturan pengelolaan dan penghapusan aset ITS
3. Kemampuan mengolah data aset
4. Kemampuan mengadministrasi aset

KETERKAITAN :

1. Sistem Informasi Manajemen E-Aset
2. Sistem Informasi E-Office

PERALATAN/PERLENGKAPAN :

1. Komputer dan Printer
2. Jaringan Internet
3. Sistem Informasi Manajemen E-Aset
4. Sistem Informasi Manajemen E-Office
5. ATK
6. Surat Penyerahan Material sebagai Aset ITS
7. Berita Acara Survei Lapangan
8. Surat Balasan Penyerahan Material
9. Laporan Penaksiran Harga Material Bongkaran
10. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Limit
11. Surat Persetujuan Penjualan Aset berupa Bekas Bongkaran
12. Surat Penetapan atas Nilai Limit
13. Dokumen Penawaran Pembelian Bongkaran
14. Hasil Pelaksanaan Penjualan Bongkaran
15. Berita Acara Pengambilan Material Bongkaran

PERINGATAN :

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

Disimpan sebagai data Sistem Informasi Manajemen E-Aset

RINCIAN SOP PENGHAPUSAN ASET MELALUI PENJUALAN BONGKARAN

Nomor : 9833/IT2.II.3/B/TU.00.10/I/2025

No.	Prosedur Pelayanan	Unit Pelayanan				Mutu Baku			Ket.
		Pengguna (WR II)	Biro Manajemen Aset / Panitia Penaksiran Aset / Pejabat Penjual Aset	Pejabat Pembuat Komitmen	Peserta/ Pemenang Penjualan	Kelengkapan	Waktu	Output	
Mulai									
1.	Menyampaikan surat penyerahan material sebagai Aset ITS	Ditolak				<ul style="list-style-type: none"> - SIM E-Office - Surat pemberitahuan sisa bongkaran <i>existing</i> 	1 Hari	Surat Penyerahan Material sebagai Aset ITS	
2.	Melaksanakan survei lapangan terkait lokasi dan material bongkaran					Surat penyerahan material	1 Hari	<ul style="list-style-type: none"> - Berita Acara Survei Lapangan - Dokumentasi kegiatan dan material 	PIC: Biro Manajemen Aset
3.	Membalas surat penyerahan material sebagai aset ITS					SIM E-Office	1 Hari	Surat Balasan penyerahan material	PIC: Biro Manajemen Aset Untuk material yang dikategorikan bukan aset, maka dimohon untuk vendor membuangnya
4.	Melakukan penaksiran harga material bongkaran					<ul style="list-style-type: none"> - Ms. Excell - SIM E-Office 	1 Hari	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan penaksiran harga material bekas bongkaran disertai dengan data perhitungan - Surat pernyataan tanggung jawab nilai limit 	PIC: Panitia penaksiran aset

No.	Prosedur Pelayanan	Unit Pelayanan				Mutu Bak			Ket.
		Pengguna (WR II)	Biro Manajemen Aset / Panitia Penaksiran Aset / Pejabat Penjual Aset	Pejabat Pembuat Komitmen	Peserta/ Pemenang Penjualan	Kelengkapan	Waktu	Output	
5.	Mengajukan permohonan penjualan bongkaran	<pre> graph TD 5[5] --> 6{6} 6 -- Tidak disetujui --> 5 6 -- Disetujui --> 7[7] 7 --> 8[8] 8 --> 9[9] 9 --> Selesai((Selesai)) </pre>			SIM E-Office	1 Hari	Surat Permohonan Persetujuan Penjualan Aset berupa Bekas Bongkaran	PIC: Pejabat penjual aset ITS	
6.	Menerbitkan persetujuan penjualan aset berupa bekas bongkaran					SIM E-Aset	1 Hari	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Persetujuan Penjualan Aset berupa Bekas Bongkaran - Surat Penetapan atas Nilai Limit 	
7.	Melakukan penawaran material bongkaran yang dijual						1 Hari	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen penawaran pembelian bongkaran - KTP peserta Penjualan 	PIC: Peserta Penjualan
8.	Menentukan pemenang Penjualan bongkaran					Nilai tawaran tertinggi	1 Hari	Hasil Pelaksanaan Penjualan Bongkaran	PIC: Pejabat penjual aset ITS
9.	Pengambilan material bongkaran					Surat keterangan ijin mengeluarkan aset ITS	3 Hari	<ul style="list-style-type: none"> - Berita Acara pengambilan material bongkaran - Surat Keterangan Ijin Mengeluarkan Material Bongkaran 	PIC: Pemenang Penjualan
Selesai									

ALUR SOP PENGHAPUSAN ASET MELALUI PENJUALAN BONGKARAN

Nomor : 9833/IT2.II.3/B/TU.00.10/I/2025

