



**RENCANA ANGGARAN PROGRAM KERJA DAN AGENDA**



**HIMPUNAN MAHASISWA BIOLOGI  
FAKULTAS SAINS DAN ANALITIKA DATA  
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER  
2022**



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa, atas rahmat dan ridho-Nya penyusunan Rencana Anggaran Progam dan Agenda Kerja telah dapat diselesaikan. Rencana Anggaran Program dan Agenda Kerja yang telah disusun ini merupakan acuan bagi seluruh Mahasiswa Himpunan Biologi ITS dalam melaksanakan tugas dan fungsinya guna mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Laporan Rencana Anggaran Biaya (RAB) ini disusun dan diserahkan untuk memenuhi persyaratan yang tertuang dalam Kerangka Acuan Kerja dan juga sebagai tindak lanjut dari pelaksanaan program kerja dan agenda dari Himpunan Mahasiswa Biologi ITS Tahun 2022.

Demikian Laporan Rencana Anggaran Biaya (RAB) ini disusun dan disampaikan semoga dapat memberikan gambaran tentang pelaksanaan kegiatan program kerja dari Himpunan Mahasiswa Biologi ITS 2022.

Surabaya, 8 Juni 2022

# INTEGRASI

## BAB I

### VISI, MISI, DAN ARAHAN KERJA KETUA HIMPUNAN MAHASISWA BIOLOGI ITS PERIODE 2022

- **VISI** : Menjadikan HIMABITS yang berintegritas dalam aksi membangun dedikasi
- **MISI** :
  1. Mengedepankan integritas dalam mewujudkan langkah HIMABITS yang dinamis serta progresif
  2. Mengoptimalkan realisasi dari ide dan kreatifitas mahasiswa Biologi ITS dalam berkarya serta berinovasi
  3. Berdedikasi membangun kebermanfaatan dalam internal maupun eksternal HIMABITS
- **ARAHAN KERJA KETUA HIMPUNAN BIOLOGI ITS 2022**
  1. Wakil Ketua Himpunan
    - a. Membantu dan menggantikan kerja Kahima baik pada internal dan eksternal HIMABITS
    - b. Membuat dan pengontrolan Grand Desain Staff sebagai pengukuran peningkatan Kinerja Staff dan mengkoordinasikan dengan Kabinet
    - c. Membuat penilaian kinerja fungsionaris dan tranparansi sebagai bentuk apresiasi dan meningkatkan kompetensi fungsionaris
    - d. Membuat penilaian kinerja fungsionaris dan tranparansi sebagai bentuk apresiasi dan meningkatkan kompetensi fungsionaris
    - e. Pengawasan pergantian kepengurusan HIMABITS 2022 dengan kegiatan suksesi
  2. Bendahara
    - a. Bertanggung jawab atas keberadaan dana abadi HIMABITS.
    - b. Membuat SPJ setiap program kerja dan bertanggung jawab atas aliran dana dari birokrasi.
    - c. Melakukan transparansi keuangan HIMABITS
    - d. Mengadakan pemaparan sistem tata kelola keuangan HIMABITS
    - e. Mengatur dan merekap pembagian masukan dana HIMABITS terhadap setiap kegiatan.
    - f. Melakukan kontroling terhadap kinerja adkeu pada setiap departemen.
    - g. Melakukan kontroling dan memberikan pembelajaran kepada Bendahara Umum II
    - h. Pengaturan uang Kas di HIMABITS
  3. Sekretaris
    - a. Mengatur dan mengelola tata administrasi himpunan
    - b. Mengatur dan mengelola inventarisasi himpunan
    - c. Bertugas membuat surat-surat yang dibutuhkan pengurus maupun anggota HIMABITS
    - d. Merekap notulensi dan dokumentasi dalam setiap rapat HIMABITS
    - e. Melakukan kontroling terhadap kinerja adkeu pada setiap departemen
    - f. Melakukan fungsi kontrol dan pembimbingan dalam pembuatan proposal dan LPJ kegiatan oleh adkeu panitia kegiatan
    - g. Membantu Ketua Himpunan dalam melakukan kontroling atau pengawasan terhadap setiap Kepala Departemen



- h. Membuat rekapan keaktifan fungsionaris seluruh staff
  - i. Membuat timeline/rekapan waktu pelaksanaan kegiatan HIMABITS
  - j. Melakukan kontroling dan memberikan pembelajaran kepada Sekretaris Umum II
  - k. Membuat pemetaan dan pendataan piket fungsionaris
4. FSDM (Pengembangan Sumber Daya Mahasiswa)
- a. Membuat draft Pola Pengembangan Sumber Daya Mahasiswa Biologi ITS
  - b. Mengadakan pelatihan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa biologi ITS di bidang manajerial
  - c. Mengadakan pelatihan untuk mengembangkan kompetensi keprofesian mahasiswa biologi ITS
  - d. Melakukan pendataan dan pemetaan pada mahasiswa Biologi ITS sesuai dengan 4 bidang pengembangan mahasiswa ITS
  - e. Melakukan apresiasi terhadap pencapaian mahasiswa Biologi ITS sesuai 4 bidang pengembangan mahasiswa ITS
5. Kaderisasi
- a. Membuat dan melakukan Grand Design Kaderisasi
  - b. Melakukan koordinasi dan kontroling terhadap elemen pengkader secara berkala
  - c. Membuat kegiatan sekolah kader untuk pencerdasan serta pembekalan elemen pengkader selanjutnya
  - d. Mengadakan forum konsultasi terkait rapat kader mahasiswa biologi ITS 2021
6. BOF
- a. Mengadakan lomba olimpiade bagi siswa sekolah di bidang Biologi.
  - b. Mengadakan kegiatan dengan ranah keprofesian biologi
  - c. Pengontrolan serta penilaian kinerja dan keaktifan panitia BOF
  - d. Melakukan kerja sama dengan media dan instansi terkait
7. MEA (Media & External Affair)
- a. Menjalin relasi dan kerjasama yang baik dengan Stakeholder HIMABITS.
  - b. Sebagai media Informasi Internal dan Eksternal HIMABITS melalui Media Sosial
  - c. Mengadakan pelatihan mengenai keterampilan pengembangan media.
  - d. Mengadakan kegiatan yang mendukung program internasionalisasi di kalangan mahasiswa Biologi
8. Sosial Masyarakat
- a. Melakukan penginfoan mengenai permasalahan terkait lingkungan masyarakat
  - b. Melakukan penyikapan dan proaktif dalam keadaan tanggap bencana alam yang terjadi.
  - c. Mengadakan kegiatan dan aktif berkoordinasi dengan stakeholder terkait dalam kegiatan sosial masyarakat
9. Riset dan Teknologi
- a. Melakukan kontroling dan pengawalan pada Program Kreativitas Mahasiswa.
  - b. Mengadakan kegiatan keilmiah mengenai program kreativitas mahasiswa
  - c. Memfasilitasi penginfoan mengenai kegiatan keilmiah
  - d. Mengadakan kegiatan mengenai bidang keilmiah dan keprofesian Biologi



### 10. Entrepreneurship

- a. Mengadakan pelatihan bagi mahasiswa Biologi sebagai bentuk pengawalan dan pengembangan kewirausahaan
- b. Pendataan terhadap Mahasiswa Biologi yang memiliki Usaha sesuai dengan jenis kewirausahaan yang dimiliki
- c. Mengadakan kegiatan berniaga di lingkungan Biologi ITS sebagai wadah bagi Mahasiswa menumbuhkan jiwa kewirausahaan
- d. Mengadakan kegiatan berdasarkan kebutuhan Mahasiswa Biologi ITS dalam Kewirausahaan sebagai pandangan serta motivasi untuk berinovasi
- e. Adanya kontroling serta branding usaha yang dimiliki oleh Mahasiswa Biologi

### 11. Kesejahteraan Mahasiswa

- a. Memfasilitasi agenda pembelajaran akademik sebagai bekal pembelajaran.
- b. Membantu advokasi mahasiswa Biologi ITS yang berkaitan dengan birokrasi atau dosen.
- c. Pendataan dan pengembangan potensi mahasiswa Biologi ITS sesuai dengan bidang minat dan bakat.

### 12. Dalam Negeri

- a. Memfasilitasi sarana dalam melakukan jaring aspirasi kepada seluruh anggota HIMABITS dan melakukan kontroling atas pelaksanaannya.
- b. Mewadahi agenda pemaparan progres kinerja HIMABITS.
- c. Melaksanakan dan menjalankan renstra amandemen GBHK
- d. Melakukan kontroling langsung terhadap kinerja tim GBHK
- e. Mengadakan Kegiatan HUT HIMABITS dan HUT Biologi ITS
- f. Mengadakan kegiatan wisuda untuk Mahasiswa Biologi yang telah lulus
- g. Mewadahi pencerdasan dinamisasi yang ada di HIMABITS maupun KM ITS



## BAB II

### FUNGSIONARIS HIMPUNAN MAHASISWA DEPARTEMEN BIOLOGI FAKULTAS SAINS DAN ANALITIKA DATA INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER SURABAYA PERIODE 2022

KETUA HIMPUNAN	: VALENT BOY JANA YUSTISIO	NRP.01311940000009
WAKIL KETUA HIMPUNAN	: KINTAN ALIFIA NOVEBRIYANTI	NRP.01311940000071
SEKRETARIS UMUM I	: NADIA ISMI AFIFA	NRP.01311940000064
SEKRETARIS UMUM II	: MUHAMMAD ZAMHARIR ROJAFI	NRP.5005201041
BENDAHARA UMUM I	: SHINTA CAHYANING DEWI	NRP.01311940000062
BENDAHARA UMUM II	: ALISA NUR ADINA	NRP.5005201099

#### DEPARTEMEN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MAHASISWA (PSDM)

KETUA DEPARTEMEN	: NATASYA FEBRIANI FAUZIAH	NRP.01311940000084
ADKEU DEPARTEMEN	: ALFAUZI SATRIO WICAKSONO	NRP.5005201021
KETUA DIVISI PELATIHAN DAN PEMETAAN	: ELLA PUTRY WULAN DARY	NRP.01311940000003
STAFF	: NILAM KINANTI PUTRI DIVA	NRP.5005201034
	: CINDY RIAN WULANSARI	NRP.5005201009
	: RIZKY AMALIA SANDYAPUTRI	NRP.5005201011
	: SYAKIRAH SHAFWAH RAHMADANI	NRP.5005201082

#### DEPARTEMEN KADERISASI

KETUA DEPARTEMEN	: FAUZIYAH AMALIAH NINGSIH	NRP.01311940000044
ADKEU DEPARTEMEN	: FAIZA SALSABILLA	NRP.01311940000070
STAFF	: ANINDHITA NABILAH PRADANI	NRP. 5005201002
	: RO'IQOTUL MILLAH	NRP. 5005201039
	: MOH. HABIB DWI FEBRIANTO	NRP. 5005201054

#### DEPARTEMEN SOSIAL MASYARAKAT (SOSMAS)

KETUA DEPARTEMEN	: MUHAMMAD AINUR ROSYID RIDHO	NRP.01311940000029
ADKEU DEPARTEMEN	: WULAN SEFTIA NATHASYA	NRP.01311940000030
KETUA DIVISI LINGKUNGAN	: ZEVANA PUTRI ALIFIANURAINI	NRP.01311940000023
KETUA DIVISI PENGABDIAN MASYARAKAT	: INTAN PRITA NADA	NRP.01311840000070
STAF AHLI	: NAURAH RIZKI FAJRINIA	NRP.01311940000091
	: DINA REVON DILAN	NRP.01311940000014
STAF	: NILAM CAHYATUL JANNAH	NRP. 5005201019



ERLINA OKTAVIANINGRUM  
DANI ELLA ALVAROZA HARVIAN

NRP.5005201007  
NRP.5005201033

### DEPARTEMEN RISET DAN TEKNOLOGI (RISTEK)

KETUA DEPARTEMEN	:	RATNADILA PUTRI DWI WAHYUDI	NRP.01311940000060
ADKEU DEPARTEMEN	:	WINA INTAN NUR AULIA	NRP.5005201028
KETUA DIVISI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KEILMIAHAN	:	CHANTIKA WIJAYANTI	NRP.01311940000051
KETUA DIVISI PENGAWALAN PRESTASI KEILMIAHAN	:	DWI AMALIA SAFITRI	NRP.01311940000025
KETUA DIVISI <i>EXECUTIVE</i> ( <i>EXTERNAL, CREATIVE, INFORMATIVE</i> )	:	SHELLY DAMAYANTI	NRP.01311940000002
STAFF AHLI	:	MILLENIA TRINDADE	NRP. 0131194007001
		AULIA ISTIGHFAROTUNNISA	NRP.01311940000087
STAFF		ANISSA FEBRIANTI	NRP.5005201001
		HANA DIAN MUFIDA	NRP.5005201032
		AULIYA RAHMA NADHILA	NRP.5005201085
		ZUMRATI FIRDAUS SYAHADA	NRP.5005201066

### DEPARTEMEN MEDIA EXTERNAL AFFAIR (MEA)

KETUA DEPARTEMEN	:	ZUFAR AZARIAL AZMI	NRP.01311940000035
ADKEU DEPARTEMEN	:	YUNITA MAULIDA ROHMAWATI	NRP.01311940000081
KETUA DIVISI HUBUNGAN LUAR	:	NADILA WULAN CAHYANI	NRP.01311940000007
KETUA DIVISI MEDIA	:	NABILA ALVANIA NURWARDANI	NRP.01311940000045
STAF AHLI	:	CHAVITA TASYA KAMILA	NRP.01311940000078
		RARASMAYA	
		ANDRIZA RIVO VINDY	NRP.01311940000038
STAF	:	KAMILA ISLAMIATI	NRP.5005201060
		AZZAH LAICHATUL MARIROH	NRP.5005201065
		WAISHAKA GALANTRA SETYA	NRP.5005201086
		FIRDHA CHAYLIA AYU	NRP.5005201098
		RACHMANDIKA	

### DEPARTEMEN ENTREPRENEURSHIP (ENTRE)

KETUA DEPARTEMEN	:	SYAFIRA ALIFIA SETIA PUTRI	NRP.01311940000072
ADKEU DEPARTEMEN	:	CORY RAFSYANYANI	NRP.01311940000006
KETUA DIVISI PENGEMBANGAN	:	YUNIKA ELISABETH AMBARITA	NRP.01311940000090
KETUA DIVISI PEMBUKUAN	:	A'ISYA QUROTA A'YUN	NRP.01311940000024
STAF AHLI	:	NATASHA AZARIN PURBA	NRP.01311940000019
STAF	:	ANIN RAHMAWATI	NRP. 5005201022
		AINI NUR HAMIDAH	NRP.5005201056



### DEPARTEMEN DALAM NEGERI (DAGRI)

KETUA DEPARTEMEN	: SALMA ARGYA RAHMI	NRP.0131194000041
ADKEU DEPARTEMEN	: ALFA RIZMA AZILA HAKIM	NRP.5005201003
KETUA DIVISI INTERNAL	: IRA ADHY RATNASARI	NRP. 0131194000001
KETUA DIVISI MINAT BAKAT	: SHOLEH SALISPRIAJI	NRP.0131184000043
STAF AHLI	: YAAQUTHA BALINDA ALTHAF	NRP.0131194000052
STAF	: DEVA PERMATA PUTRI	NRP.5005201013
	RADHITA IZZA BILLAH	NRP.5005201071
	DECHY SALSADILLA HENWI	NRP.5005201031
	CAHYAN	

### DEPARTEMEN KESEJAHTERAAN MAHASISWA

KETUA DEPARTEMEN	UMI MUKHOLIFAH	NRP.0131194000036
ADKEU DEPARTEMEN	NAJATU SILFA	NRP.0131194000052
KETUA DIVISI ADKESMA	SYARIFAH AL AINI	NRP.0131194000012
KETUA DIVISI MINAT BAKAT	KEPALA DIVISI MINAT DAN BAKAT	NRP.0131194000004
STAF AHLI	KHUSNIATUL AINIYAH	NRP.0131194000017
STAF	FARAH NABILA BUDIAYIN	NRP.5005201029
	ALFIYYANA NURRAHMA M	NRP.5005201076
	RIZQI FADHILA	NRP.5005201061
	ATIKA ADELIA MAIZY PUTRI	NRP.5005201088

### BIG EVENT BIOLOGICAL OPUS FAIR XIV (BOF)

KETUA BIG EVENT	: ARSHAD MUHAMMAD ALAQI	NRP.0131194000093
WAKIL KETUA I	: TRI HAIDAR MUNIF	NRP.0131194000022
WAKIL KETUA II	: FAJRI MALIK	NRP.5005201055
SEKRETARIS I	: AZIZAH IZZAH MAHARANI	NRP.0131194000015
SEKRETARIS II	: SALSABILAH FADHILAH PUTRI	NRP. 5005201042
	AUDRI	
BENDAHARA I	: CAMELLIA RUSTAM	NRP.0131194000013
BENDAHARA II	: CAMELLIA RUSTAM	NRP.0131194000013
KOORDINATOR BPH	: MUHAMMAD ALIF RAMADHANI	NRP.0131194000040
	NOVIANDINI RAMADHANI PUTRI	NRP.0131194000055
BPH ACARA	: RHEZNANDYA DONNY MINARTO	NRP.5005201035
BPH DANA	: KHARISMA ARMIDA ULAYYA	NRP.5005201047
BPH PUBLIKASI	: DANANG SAMUDRA	NRP.5005201093





### 1. Wakil Ketua Himpunan

No.	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
1.	Scoring Staff Fungsionaris HIMABITS Integrasi	Kegiatan dalam bentuk penilaian performansi kinerja staf fungsionaris HIMABITS 2022 selama 1 kepengurusan.
2.	Best of Staff HIMABITS Integrasi	Kegiatan dalam bentuk pemberian apresiasi terhadap kinerja staf fungsionaris HIMABITS 2022 berdasarkan hasil scoring.
3.	Back Up Kahima	Agenda berupa koordinasi antara Kahima dan Wakahima.
4.	Forum Fungsionaris HIMABITS Integrasi 2022	Kegiatan berupa diskusi bebas oleh seluruh fungsionaris HIMABITS 2022 mengenai permasalahan di Himpunan.
5.	Forum Fungsionaris 2020	Kegiatan berupa diskusi bebas bersama staf fungsionaris HIMABITS angkatan 2020.
6.	Grand Design Staff	Skema yang digunakan sebagai koridor dalam mempersiapkan kompetensi berorganisasi para staf fungsionaris HIMABITS angkatan 2020 selama 1 kepengurusan dengan berbagai tools dan momen.
7.	School of Fungsio HIMABITS Integrasi	Kegiatan berupa pelatihan mengenai wawasan kompetensi dasar dalam berorganisasi di HIMABITS 2022.
8.	Sukses HIMABITS 2022	Kegiatan berupa serangkaian PEMILU CAKAHIMABITS 2023 dari mulai jaring aspirasi persyaratan, pendaftaran berkas, pengumpulan berkas, diskusi panelis, kampanye tertulis dan kampanye lisan, hingga pemungutan dan perhitungan suara.

### 2. Bendahara Umum

No.	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
1.	Reling (Rekapitulasi dan Kontroling)	Rekapitulasi, kontroling, dan pembagian dana kepada setiap departemen untuk agenda dan program kerja dalam satu kepengurusan.
2.	Pensi (Pemaparan dan Transparansi)	Pemaparan dan transparansi pengeluaran serta pemasukan keuangan himabits berupa pemaparan langsung dan atau penguploadan ke google drive yang dibagikan ke grup WA dan line dengan anggota mahasiswa pasif dan aktif setiap 2 bulan sekali
3.	SPJan	Pembuatan spj program kerja setiap departemen dengan jangka waktu maksimal 1 minggu dan melakukan pengontrolan pembuatan lpj kepada setiap adkeu departemen.
4.	Kas yuk! (Pembayaran kas wajib fungsionaris Himabits Integrasi)	Pembayaran kas setiap fungsionaris Himabits Integrasi sebesar Rp 35.000,00/waktu yang disepakati. Pembayaran kas wajib melalui bendahara umum 2 berupa uang elektronik (dana).

### 3. Sekretaris Umum

No	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
1.	TKO (Tata Kelola Organisasi)	Mengkaji dan menyusun TKO sesuai dengan kebutuhan dan kondisi himpunan saat ini serta melakukan sosialisasi TKO kepada seluruh fungsionaris HIMABITS 2022.



2.	Inventarisasi	Melakukan inventarisasi terhadap seluruh barang milik Himabis 2022.
3.	Pembuatan Surat & Arsip Administrasi	Membuat keperluan surat-surat keluar yang dibutuhkan untuk kepentingan Anggota HIMABITS, Program Kerja, dan Agenda HIMABITS, serta mengarsipkan bagian dari administrasi seperti LPJ, Proposal, Surat Masuk, Surat Keluar dan Sertifikat.
4.	Notulensi Rapat	Mencatat dan mendokumentasikan hasil rapat berupa notulensi dalam rapat fungsionaris, kabinet dan departemen.
5.	Rapat Rutin ADKEU	Melakukan agenda rapat adkeu setiap 1 bulan sekali dengan adkeu tiap departemen.
6.	Rekap Keaktifan Fungsionaris	Membuat rekap keaktifan untuk para fungsionaris HIMABITS 2022 di tiap kegiatan himpunan yang nantinya akan diberikan kepada wakahima sebagai penilaian staff.
7.	Timeline Kegiatan HIMABITS 2022	Membuat timeline/rekapan waktu pelaksanaan kegiatan HIMABITS dalam satu kepengurusan sesuai dengan kepentingan.
8.	B-Clean	Berupa pemetaan dan pendataan timeline kegiatan bersih-bersih ruang himpunan.

#### 4. PSDM

No.	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
1.	Orientasi Keprofesian dan Kompetensi Berbasis Kurikulum	Merupakan kegiatan pengenalan lingkungan dan elemen di Biologi ITS kepada Mahasiswa Baru 2022.
2.	Career Preparation Class	Career Preparation Class merupakan kegiatan dalam bentuk pelatihan yang bertujuan untuk menunjang persiapan sarjana fresh graduate dalam dunia pasca kampus
3.	LKMM-TD (Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa-Tingkat Dasar)	Kegiatan mengenai dunia kemanajerialan. Kegiatan yang berupa pelatihan mengenai manajemen kegiatan yang diberikan oleh pemandu ITS. Peserta pelatihan akan melakukan simulasi berupa event dengan menerapkan keseluruhan materi yang didapat.
4.	LOT IX (Leadership on Training IX)	LOT IX merupakan kegiatan pembekalan kepada mahasiswa Biologi tingkat 2. Kegiatan ini berupa pelatihan yang dilaksanakan secara online dengan materi manajemen organisasi.
5.	Kajian PPSDM	Merupakan forum kajian pembentukan PPSDM (Pola Pengembangan Sumber Daya Mahasiswa) sebagai pedoman dalam menjalankan pengembangan mahasiswa di Biologi ITS.
6.	Mapping and Monitoring	Merupakan kegiatan pemetaan dan pemantauan persebaran kader mahasiswa Biologi ITS dalam prestasi akademik dan non akademik, organisasi mahasiswa, kepanitiaan, serta komunitas didalam maupun diluar KM ITS.
7.	Apresiasi Mahasiswa Biologi ITS	Merupakan kegiatan apresiasi kepada kader mahasiswa Biologi ITS dalam prestasi akademik dan non akademik, organisasi mahasiswa, kepanitiaan, serta komunitas didalam maupun diluar KM ITS.



### 5. Kaderisasi

No.	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
1.	Sekolah Kader	Kegiatan berupa pelatihan terkait ilmu dasar, peran, dan proses penyusunan Grand Design Kaderisasi dalam rangka mempersiapkan Elemen Kaderisasi kepengurusan selanjutnya
2.	Forum Konsultasi Raport Kaderisasi	Forum konsultasi, bertukar pikiran serta konfirmasi terkait nilai raport yang telah diberikan selama pelaksanaan kaderisasi untuk mahasiswa baru Biologi ITS 2021.
3.	Grand Desain Kaderisasi	Kegiatan untuk menentukan dan menetapkan alur kaderisasi mahasiswa baru 2021 sebagai standar tolok ukur ketercapaian nilai tanam mahasiswa baru 2021 selama mengikuti kegiatan kaderisasi di Biologi ITS.
4.	FAMGATH	Forum mahasiswa Biologi aktif non-mahasiswa baru yang membahas kaderisasi mahasiswa baru Biologi ITS 2021.
5.	Kontroling	Kegiatan untuk memantau dan mengevaluasi kinerja elemen kaderisasi selama kegiatan kaderisasi berlangsung melalui rapat rutin dengan pokok bahasan progres kaderisasi mahasiswa baru Biologi ITS 2021.
6.	Rapor Kader	Rapor kaderisasi merupakan bentuk apresiasi terhadap mahasiswa baru Biologi ITS 2021 setelah melaksanakan serangkaian kegiatan kaderisasi.

### 6. BOF

No.	Keterangan Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
1.	Olimpiade Biologi ITS (OBI)	Kegiatan eventual dari BOF yang dilakukan secara <i>hybrid</i> . Kegiatan utamanya berupa kompetisi berstandar International Biology Olympiad (IBO) yang pelaksanaannya terdiri atas beberapa tahap, antara lain babak penyisihan, semifinal dan final. Kegiatan ini diselenggarakan untuk siswa SMA dan SMP/ sederajat dari seluruh wilayah Indonesia.
2.	BITS Cinematography	Kegiatan berupa perlombaan dengan menampilkan karya sinematografi terbaik dalam bentuk iklan layanan masyarakat (ILM) yang diselenggarakan untuk masyarakat umum dengan acuan umur 16-24 tahun.
3.	Fruit Festival	Kegiatan yang diselenggarakan untuk mengenalkan buah-buahan lokal dengan kegiatan utama bagi-bagi durian serta menjadi puncak kegiatan dari BOF.

### 7. MEA

No.	Nama kegiatan	Deskripsi Kegiatan
1.	Basic Media Schooling (BMS)	Sebuah pelatihan untuk mengembangkan kemampuan dan memberikan bekal mengenai jurnalistik dan media kepada mahasiswa S1 Biologi ITS.
2.	HIMABITS Visits	Sebuah kegiatan kunjungan yang dilakukan dengan himpunan lain di KM ITS dan himpunan biologi dari universitas lain untuk bertukar informasi dan menjalin relasi.
3.	Mindbiowing	Sebuah kegiatan yang dilakukan bertujuan untuk meningkatkan minat internasionalisasi mahasiswa Biologi ITS jenjang S1.



4.	MEDIUM (HIMABITS Magazine)	Sebuah proker peliputan seluruh kegiatan yang terjadi di Biologi ITS.
5.	Hello Company	sebuah kegiatan yang dilakukan dengan mendatangkan pihak eksternal biologi berupa perusahaan.
6.	Socmed (Social Media)	Sebuah kegiatan yang bertujuan untuk menyebarkan informasi seputar himabits dan non himabits, branding HIMABITS melalui sosial media.
7.	Biology Greeting	Sebuah agenda dengan bentuk memberikan ucapan ulang tahun kepada HMD dan BEM ITS dan dilaksanakan secara offline.
8.	Get To Know Ika Himbi	Pembekalan materi mengenai IKAHIMBI.
9.	ICOBITS	Penyaluran informasi dari internal maupun external biologi ITS pada mading yang diperbarui secara berkala.

### 8. Sosial Masyarakat

No.	Nama kegiatan	Deskripsi Kegiatan
1.	BITS Donor Darah	Kegiatan ini dilaksanakan oleh himpunan mahasiswa Biologi ITS bekerja sama dengan pihak luar yaitu lembaga transfusi darah dan juga beberapa donor darah rutin dalam bentuk kegiatan offline.
2.	BITS Mengajar	Kegiatan berupa pemberian materi pembelajaran dalam bentuk modul dan diakhir pembelajaran akan dilakukan uji kompetensi kepada siswa-siswi di kampung binaan. Selain itu dilakukan bimbingan untuk membantu proses pembelajaran sekolah yang belum dipahami.
3.	BITS Peduli	Bentuk kegiatan ini adalah menghimpun dana dan bantuan dari mahasiswa, dosen dan karyawan Biologi ITS yang selanjutnya akan disalurkan kepada pihak yang membutuhkan.
4.	Redaksi SOSMAS	Bentuk kegiatan ini berupa posting konten yang memuat isu-isu terkini di tengah masyarakat.
5.	Eco Day	Bentuk kegiatan berupa konten review atau ulasan beberapa film beserta kuis mengenai lingkungan untuk memperingati hari lingkungan hidup sedunia.

### 9. Riset dan Teknologi

No.	Nama kegiatan	Deskripsi Kegiatan
1.	Kawal PKM	Kegiatan berupa serangkaian agenda pengawalan PKM, mulai dari Sosialisasi, Workshop, SON (Sleep Over Night), LIGA PKM, Klinik PKM, Bimbingan Komunal (BIKOM), Upload proposal ke website Simbelmawa Ristekdikti PIMNAS 36.
2.	PKTI-TD	Kegiatan pelatihan tentang pengenalan karya tulis ilmiah kepada mahasiswa Biologi ITS angkatan 2022 melalui pemberian materi, simulasi, dan kegiatan pasca pelatihan.
3.	Database Keilmiahan	Kegiatan berupa pendataan perlombaan serta karya dan/atau prestasi mahasiswa biologi ITS di bidang keilmiahan.
4.	Reaction	Kegiatan berupa proses pencarian dan penggalan ide PKM yang bersumber dari studi kasus nyata yang ada di lingkungan



		masyarakat dengan cara terjun langsung dengan cara terjun ke lapangan secara langsung kemudian diolah menjadi PKM.
5.	Skill Lab Learning	Kegiatan berupa serangkaian upgrading lab skill mahasiswa Biologi ITS pada setiap bidang minatnya dan prospek di bidang Biologi.
6.	Diskusi Ilmiah	Kegiatan berupa diskusi mengenai isu-isu terkini yang dikemas secara ilmiah dari sudut pandang Biologi.
7.	Kelompok Studi Baru	Pembentukan komunitas studi sesuai ranah keprofesian Biologi.
8.	ResNTech Info	Kegiatan berupa penyampaian informasi seputar kegiatan keilmiah (lomba, seminar, konferensi, timeline serangkaian agenda PKM, timeline proker/agenda ristek, artikel serta fakta ilmiah) melalui media online.

### 10. Entrepreneurship

No.	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
1.	Latihan Keterampilan Mahasiswa Wirausaha (LKMW)	Pelatihan kewirausahaan dengan pemberian materi disertai simulasi berwirausaha untuk mahasiswa baru. Akhir dari pelatihan ini adalah pengerjaan KPP yang berupa penggalan ide bisnis, aplikasi ide bisnis serta laporan keuangan beserta evaluasi bisnis yang telah dilakukan.
2.	Database	Pendataan dan pemberian informasi terkait usaha maupun bisnis yang dimiliki oleh seluruh mahasiswa Biologi ITS.
3.	Entrepreneur Talk in Biology (EBY)	Talkshow kewirausahaan secara <i>offline</i> dengan narasumber alumni Biologi atau alumni ITS yang berwirausaha.
4.	ENTRE FM (PodCast)	Pemberian pemahaman, pengalaman, ilmu, dan motivasi mengenai kewirausahaan melalui siaran non-streaming yang disampaikan dengan audio.
5.	Biopromotion	Memberikan informasi terkait banyaknya mahasiswa yang memiliki usaha dan macam usaha yang dimiliki mahasiswa Biologi kepada pihak internal maupun eksternal Biologi ITS.

### 11. Kesejahteraan Mahasiswa

No.	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
1.	Academic Bank	Kegiatan ini berupa update soal dan e-book pada drive google dari berbagai mata kuliah.
2.	Advocacy Academic	Kegiatan ini berupa pendampingan, pengawasan, pemberian informasi, dan pengawalan mahasiswa yang mengalami masalah akademik, TOEFL, serta pengecekan absensi.
3.	BITS Tutorial	Kegiatan ini berupa kegiatan belajar mengajar serta diskusi untuk mata kuliah yang dianggap sulitMelalu
4.	Beasiswa M2M	Kegiatan berupa pemberian beasiswa dari akumulasi iuran mahasiswa dalam satu semester ke mahasiswa satu angkatan yang dianggap kendala finansial



5.	Scholarship Sharing and Update	Kegiatan berupa pemberian Informasi beasiswa di media sosial maupun jarkom tiap angkatan, memfasilitasi kelengkapan persyaratan serta pengawalan pengajuan beasiswa
6.	EBDB (Economic Background Database)	Kegiatan berupa pengisian form EBDB secara online.
7.	BIO - INFO	Kegiatan berupa penghimpunan informasi baik akademik maupun non akademik yang diintegrasikan menjadi satu dalam bentuk Linktree.
8.	Interest and Talents Community	Kegiatan ini berupa pendampingan lomba serta quiz asyik yang diikuti oleh seluruh mahasiswa Biologi ITS
9.	BIOINteREST	Kegiatan berupa pemberian informasi melalui media sosial mengenai minat bakat di dunia digital dan online (game, kdrama, film, anime, buku, dan musik)

### 12. Dalam Negeri

No.	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
1.	AKAD (Ayo Kita Diskusi)	Agenda ini berupa forum diskusi dan kajian aspirasi serta merupakan kegiatan pencerdasan dan menginformasikan terkait isu terkini dalam cakupan KM ITS dan/atau Biologi ITS. Diselenggarakan dalam bentuk forum dan penyampaian melalui media sosial berupa infografis
2.	Pemantauan Tim Adhoc GBHK	Agenda ini berupa pemantauan kinerja tim Adhoc GBHK mengenai penyusunan naskah amandemen GBHK.
3.	Pemantauan Tim Penilai GBHK	Agenda ini berupa pemantauan kinerja tim penilai ketercapaian GBHK HIMABITS 2022 berupa forum internal antara Dagri dengan tim penilai dan akan dipaparkan di akhir kepengurusan.
4.	Forum Biologi ITS (FORBITS)	FORBITS merupakan forum bersama seluruh mahasiswa Biologi ITS untuk membahas mengenai hal-hal terkait himpunan meliputi seluruh kegiatan semua departemen di himpunan dan kinerja serta berjalannya agenda dan proker himpunan. Selain itu merupakan wadah penyampaian aspirasi dari Mahasiswa Biologi ITS kepada HIMABITS.
5.	Syukuran Wisuda	Kegiatan ini adalah acara syukuran atas kelulusan dari para wisudawan Biologi ITS dengan mengadakan kegiatan ramah tamah, serta memberikan ucapan selamat berupa video kepada wisudawan.
6.	HUT HIMABITS dan HUT BIOLOGI ITS	Kegiatan ini dilaksanakan untuk memperingati hari ulang tahun Himabits dan Biologi ITS dengan diadakannya serangkaian perayaan berupa lomba-lomba bagi mahasiswa Biologi serta ucapan selamat bagi Biologi dan HIMABITS.



**LEMBAR PENGESAHAN**  
**RANCANGAN ANGGARAN PROGRAM KERJA DAN AGENDA**  
**HIMPUNAN MAHASISWA BIOLOGI ITS PERIODE 2022**

Surabaya, 8 Juni 2022  
Mengetahui dan Menyetujui

Ketua Himpunan Mahasiswa Biologi ITS



**Valent Boy Jana Yustisio**  
NRP. 01311194000009

**INTEGRASI**