



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

Kampus ITS Sukolilo Surabaya 60111

Telepon: 031-5994251-54, 5947274, 5945472 (Hunting)

Fax: 031-5947264, 5950806

<http://www.its.ac.id>

PENGUMUMAN

Nomor: 8755/IT2.I/B/PP.00.01.03/V/2026

Calon mahasiswa baru jenjang Sarjana (S1) dan Sarjana Terapan (D4) Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) Tahun Akademik 2026/2027, yang diterima melalui **Seleksi Masuk ITS *Future Leader and Academic Talent (SMITS FLAT) 2026*** yang terdiri dari **Seleksi Mandiri Beasiswa** dan **Seleksi Mandiri Prestasi**, wajib melakukan tahapan proses daftar ulang. Tahapan kegiatan daftar ulang dilaksanakan sesuai pengumuman ini hingga pemberian status mahasiswa baru dengan diperolehnya NRP dari ITS.

Calon mahasiswa baru wajib mempersiapkan semua dokumen yang dibutuhkan, mengisi data dengan benar, dan mengunggah dokumen yang diperlukan. Adapun tahapan proses daftar ulang yang harus dilakukan oleh calon mahasiswa baru adalah sebagai berikut:

I. JADWAL REGISTRASI

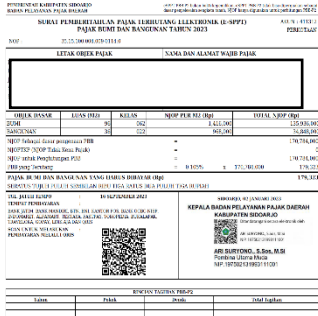

No.	Kegiatan	Jadwal
1.	Melakukan registrasi <i>online</i> pada laman https://sipmaba.its.ac.id , SIPMABA dapat diakses mulai tanggal 2 Juni 2026 <i>Username</i> : nomor peserta Seleksi Mandiri Beasiswa atau Seleksi Mandiri Prestasi <i>Password</i> : tanggal lahir (ddmmyyyy)	Mulai 2 Juni 2026
	Khusus calon mahasiswa baru yang lolos pada jalur Seleksi Mandiri Prestasi: Wajib pembayaran IPI sebelum melakukan pengisian biodata dengan memilih opsi pembayaran di SIPMABA.	2 - 8 Juni 2026
	<ul style="list-style-type: none">Melakukan pengisian biodata dan upload dokumen-dokumen yang disyaratkanMengunduh bukti pengisian SIPMABA	2 - 9 Juni 2026

No.	Kegiatan	Jadwal
2.	<p>Khusus calon mahasiswa baru S1 Kedokteran Seleksi Mandiri Prestasi:</p> <p>Pemeriksaan kesehatan akan dilaksanakan secara <i>offline</i> di Medical Center ITS dan Laboratorium Mitra Husada, pada pukul 07.30 – 16.00 WIB.</p>	12 Juni 2026
3.	<p>Khusus calon mahasiswa baru S1 Teknik Kimia, S1 Teknik Lingkungan, D4 Teknologi Rekayasa Instrumentasi, dan D4 Teknologi Rekayasa Kimia Industri:</p> <p>Pemeriksaan tes buta warna akan dilaksanakan secara <i>online</i> pada pukul 10.00 – 15.00 WIB.</p>	8 – 12 Juni 2026
4.	<p>Khusus calon mahasiswa baru S1 Desain Produk, S1 Desain Interior, dan S1 Desain Komunikasi Visual:</p> <p>Verifikasi Portofolio akan dilaksanakan secara <i>offline</i> di program studi Desain Produk, Desain Komunikasi Visual, dan Desain Interior, pada pukul 08.00 – 13.00 WIB.</p>	10 - 11 Juni 2026
5.	<p>Pengumuman nilai UKT untuk calon mahasiswa baru dapat dilihat melalui https://sipmaba.its.ac.id</p>	8 – 12 Juni 2026
6.	<p>Melakukan pembayaran Uang Kuliah Tunggal/UKT sesuai ketentuan Tim UKT ITS melalui bank yang ditunjuk. Gunakan kode pembayaran dengan menambahkan “91” sebelum nomor peserta Mandiri Beasiswa dan Mandiri Prestasi.</p> <p>Contoh: nomor registrasi 726xxxxxxx, maka kode pembayaran adalah 91726xxxxxxxxx</p>	8 - 15 Juni 2026
7.	<p>Mencetak bukti telah melakukan daftar ulang di laman https://sipmaba.its.ac.id untuk mendapatkan Nomor Registrasi Pokok (NRP)</p>	Mulai 17 Juni 2026
<p>Penting:</p> <p>Apabila sampai dengan tanggal 9 Juni 2026 jam 23.59 WIB, calon mahasiswa baru tidak mengisi biodata dan mengunggah dokumen seperti yang disyaratkan, maka dianggap melepaskan haknya sebagai calon mahasiswa baru ITS tahun akademik 2026/2027.</p>		

II. PRA-REGISTRASI DAN DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

Calon Mahasiswa Baru Jalur SMITS FLAT wajib melakukan pengisian dengan lengkap dan benar data registrasi pada laman <https://sipmaba.its.ac.id> serta mempersiapkan dokumen dengan format sebagai berikut:

No	Dokumen	Keterangan
1	File pasfoto terbaru dengan kriteria sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none">Foto berwarna ukuran 400 x 400 piksel (terbaru) dengan latar belakang biruKemeja polos warna putihKerudung warna hitam bagi yang berkerudung	<ul style="list-style-type: none">Format JPG atau PNGUkuran 200 s.d. 500 KB
2	Surat Keterangan Lulus (SKL) atau Surat Keterangan Kelas 12 dari sekolah	
3	Rapor semester 1 sampai semester 5 atau sampai semester 7 untuk SMK kurikulum 4 tahun (sesuai PDSS).	
4	Sertifikat dan nilai Tes Kemampuan Akademik (bagi yang mengikuti TKA oleh Kemdikdasmen)	
5	Kartu Keluarga (KK) dan Kartu Tanda Penduduk (KTP)	
6	Kartu BPJS atau Asuransi Kesehatan lainnya (bagi yang memiliki)	
7	Surat Pernyataan Tidak Menarik Biaya Pendidikan (Form 1). Format dapat diunduh di https://its.id/Form1-SuratPernyataanTidakMenarikBiaya	<ul style="list-style-type: none">Format JPG atau PNGUkuran 200 s.d. 500 KBSurat pernyataan masing-masing dibubuhi meterai Rp10.000,- (meterai fisik atau e-meterai asli)Setiap surat pernyataan harus menggunakan meterei yang berbeda
8	Surat Pernyataan Tidak Memalsukan Dokumen (Form 2). Format dapat diunduh di https://its.id/Form2-SuratPernyataanTidakMemalsukanDokumen	

No	Dokumen	Keterangan
9	<p>Surat Pernyataan Kode Etik Mahasiswa (Form 3). Format dapat diunduh di https://its.id/Form3-SuratPernyataanKodeEtikMahasiswa</p>	
10	<p>Surat Pemberitahuan Pajak Terutang (SPPT) atau bukti pembayaran PBB satu tahun terakhir</p>	<ul style="list-style-type: none"> Format JPG atau PNG Ukuran 200 s.d. 500 KB <p>Contoh:</p> 
11	<p>Surat keterangan pekerjaan ayah dan ibu (terbaru) dengan ketentuan berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Surat keterangan dari instansi tempat ayah dan ibu bekerja Bagi pekerja di sektor informal bisa dilampirkan surat keterangan pekerjaan dari yang disahkan oleh Lurah/Kepala Desa. 	<ul style="list-style-type: none"> Format JPG atau PNG Ukuran 200 s.d. 500 KB
12	<p>Foto aktivitas ayah dan ibu saat bekerja (terbaru) dengan ketentuan berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Apabila ayah dan ibu berprofesi sebagai pedagang atau wiraswasta wajib melampirkan foto usaha yang dilakukan. Apabila ayah dan ibu berprofesi sebagai karyawan/pegawai atau bekerja di sektor informal, antara lain buruh, petani, nelayan, dapat melampirkan foto ketika ayah dan ibu beraktivitas di tempat kerja. Apabila ibu sebagai Ibu Rumah Tangga atau ibu dan ayah sebagai pensiunan, dapat melampirkan foto ketika melakukan aktivitas di rumah. Foto wajib dilengkapi dengan Geotag 	<ul style="list-style-type: none"> Format JPG atau PNG Ukuran 200 s.d. 500 KB <p>Contoh:</p> 

No	Dokumen	Keterangan
----	---------	------------

13

Bukti penghasilan ayah dan ibu berupa:

- Slip gaji atau surat keterangan penghasilan yang disahkan oleh Lurah/Kepala Desa bagi yang tidak berkerja atau pekerja sektor informal, antara lain buruh, petani, nelayan, pedagang, dan wiraswasta

Lembar SPT Tahunan Pajak Penghasilan (PPh) pada akun coretax atau surat keterangan tidak memiliki NPWP (jika tidak memiliki NPWP) yang disahkan oleh Lurah/Kepala Desa bagi yang tidak berkerja atau pekerja sektor informal, antara lain buruh, petani, nelayan, pedagang, dan wiraswasta. Surat Keterangan dari Desa/Kelurahan tidak memiliki format khusus, namun wajib memuat informasi pekerjaan orang tua, rata-rata penghasilan per bulan, serta keterangan tidak memiliki NPWP (apabila tidak memiliki), dan divalidasi oleh pihak Desa/Kelurahan

- Format JPG atau PNG
- Ukuran 200 s.d. 500 KB
- Contoh Bukti Lembar SPT Tahunan Pajak Penghasilan (PPh) coretax (harap menutup bagian 14 (a):harta pada akhir tahun pajak

The image displays two screenshots of the Indonesian Tax Authority's SPT (Self-Declaration of Tax) form for 2020. The left screenshot shows the 'IDENTITAS WAJIB PAJAK' (Taxpayer Identity) section, and the right screenshot shows the 'PENGHASILAN NETO' (Net Income) section. Both sections are highlighted with red boxes to indicate the required information.

Left Screenshot (Page 1):

- IDENTITAS WAJIB PAJAK:**
 - 1. NIK/NPWP: [Blank]
 - 2. Nama: [Blank]
 - 3. Jenis ID: [Blank]
 - 4. No. ID: [Blank]
 - 5. No. Telepon: [Blank]
 - 6. Email: [Blank]
 - 7. Status Kewajiban Perpajakan Suami dan Istri: [Blank]
- B. KUITRA PENGHASILAN NETO:**
 - 1. Apakah Anda menerima penghasilan dalam negeri dari pekerjaan? Ya Tidak Tidak menjawab
 - 2. Apakah Anda menerima penghasilan dalam negeri dari usaha dan/atau pekerjaan bebas? Ya Tidak Tidak menjawab
 - 3. Apakah Anda menggunakan Norma dalam menghitung penghasilan neto? Ya Tidak Tidak menjawab
 - 4. Apakah Anda menerima penghasilan dalam negeri lainnya? Ya Tidak Tidak menjawab
 - 5. Apakah Anda menerima penghasilan luar negeri? Ya Tidak Tidak menjawab
- C. PERHITUNGAN PPh TERUTANG:**
 - 1. Penghasilan neto setahun (1+2+3+4+5): 176.542.475
 - 2. Apakah terdapat pengurang penghasilan neto seperti kompensasi kerugian atau zakat/kumbrangan keagamaan yang bersifat wajib yang dibayar selain yang telah diperhitungkan dalam Formula BPA2? Ya Tidak Tidak menjawab
 - 3. Penghasilan neto setelah pengurang penghasilan neto (2-3): 176.542.475
 - 4. Penghasilan tidak kena pajak: 63.000.000
 - 5. Penghasilan kena pajak (4-5): 113.542.000
 - 6. PPh terutang: 11.031.300
 - 7. Apakah terdapat pengurang PPh terutang? Ya Tidak Tidak menjawab
 - 8. PPh terutang setelah pengurang PPh terutang (7-8): 11.031.300
- D. KREDIT PAJAK:**
 - 1. Apakah terdapat PPh yang telah dipotong/dipungut oleh pihak lain? Ya Tidak Tidak menjawab
 - 2. Angsuran PPh Pasal 25: 0
 - 3. STP PPh Pasal 25 (Hanya pokok pajak): 0
 - 4. Apakah Anda menerima pengembalian/pengurangan kredit PPh luar negeri yang telah dikreditkan? Ya Tidak Tidak menjawab

Right Screenshot (Page 2):

- E. PPh KURANG/LEBIH BAYAR:**
 - 1. PPh kurang/lebih bayar (9-10a-10b-10c-10d): 7.822.990
 - 2. Apakah terdapat Surat Keputusan Penetapan Pengurangan atau Penundaan Pembayaran Pajak? Ya Tidak Tidak menjawab
 - 3. PPh yang masih harus dibayar (11a-11b): 7.822.990
- F. PEMBELUTAN (DISKON JIKA STATUS SPT ADALAH PERMUTULAN):**
 - 1. Ganti SPT Sebelumnya: 0
 - 2. PPh kurang/lebih bayar pada SPT yang dibetulan: 7.822.990
 - 3. PPh kurang/lebih bayar karena pembetulan (11a-11b): 0
- G. PERWONOHAN PENGEMBALIAN PPh LEBIH BAYAR (DISKON JIKA STATUS SPT ADALAH LEBIH BAYAR):**
 - 1. PPh lebih bayar pada 11a atau 11b mohon: Nomor rekening Nama bank Nama pemilik rekening
- H. ANGSURAN PPh PASAL 25 TAHUN PAJAK BERIKUTNYA:**
 - 1. Apakah Anda hanya menerima penghasilan teratur dan berkewajiban membayar angsuran PPh Pasal 25 Tahun Pajak berikutnya? Ya Tidak Tidak menjawab
 - 2. Apakah Anda menyetujui perhitungan tersendiri angsuran PPh Pasal 25 Tahun Pajak berikutnya? Ya Tidak Tidak menjawab
 - 3. Apakah Anda membayar angsuran PPh Pasal 25 OPPT Tahun Pajak berikutnya? Ya Tidak Tidak menjawab
- I. PENYATAAN TRANSAKSI LAINNYA:**
 - 1. Harta pada akhir Tahun Pajak (di Lampiran 1 Bagian A, bila ada perubahan selanjutnya): [Blank]
 - 2. Apakah Anda memiliki utang pada akhir tahun pajak? Ya Tidak Tidak menjawab
 - 3. Apakah Anda menerima penghasilan yang dikenakan pajak penghasilan bersifat final? Ya Tidak Tidak menjawab
 - 4. Apakah Anda menerima penghasilan yang tidak termasuk objek pajak? Ya Tidak Tidak menjawab
 - 5. Apakah Anda melaporkan biaya penyusutan dan/atau amortisasi fiskal? Ya Tidak Tidak menjawab
 - 6. Apakah Anda melaporkan biaya entertainment, biaya promosi, penggantian atau imbalan dalam bentuk natura dan/atau kenikmatan, serta piutang yang nyata-nyata tidak dapat ditagih? Ya Tidak Tidak menjawab
 - 7. Apakah Anda menerima dividen dan/atau penghasilan lain dari luar negeri dan melaporkan sebagai penghasilan tidak termasuk objek pajak? Ya Tidak Tidak menjawab
 - 8. Apakah PPh final atas penghasilan dari usaha dengan pendanaan broto tertentu yang dapat dituntaskan/pengembalian. Ya Tidak Tidak menjawab
- J. LAMPIRAN TAMBAHAN:**
 - 1. Laporan keuangan/laporan keuangan yang lebih diaudit: Ya Tidak 2. Ya 2. Ya
 - 2. Bukti pembayaran zakat/kumbrangan keagamaan: Ya Tidak 2. Ya 2. Ya
 - 3. Bukti pemotongan/pemungutan sehubungan dengan kredit pajak luar negeri: Ya Tidak 2. Ya 2. Ya
 - 4. Surat kuasa khusus: Ya Tidak 2. Ya 2. Ya
 - 5. Dokumen lainnya: Ya Tidak 2. Ya 2. Ya
- K. PENYATAAN:**
 - 1. Pernyataan: 1. Wajib Pajak 2. Kuasa Tanggal: 08 Februari 2020
 - 2. NIK/NPWP: [Blank] Tanda Tangan: [Blank]
 - 3. Nama: [Blank]

14

Bukti pembayaran listrik (PLN) rumah orang tua/ wali atau apabila menggunakan pembelian token listrik merupakan pembelian yang terakumulasi dalam satu bulan terakhir

- Format JPG atau PNG
- Ukuran 200 s.d. 500 KB

No	Dokumen	Keterangan
15	<p>Foto STNK Kendaraan Bermotor Roda 2 dan 4 satu tahun terakhir yang menunjukkan PKB yang terutang.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apabila tidak mempunyai kendaraan bermotor baik roda 2 atau roda 4 wajib melampirkan surat keterangan yang disahkan oleh Desa/Kelurahan. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Format JPG atau PNG ▪ Ukuran 200 s.d. 500 KB <p>Apabila tidak mempunyai kendaraan bermotor baik roda 2 atau roda 4 wajib melampirkan surat keterangan yang disahkan oleh Desa/Kelurahan. Contoh:</p> 
16	<p>Foto rumah orang tua/wali yang terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tampak depan dengan <i>view</i> yang jelas nomor bloknnya ▪ Ruang tamu/ruang keluarga ▪ Kamar tidur ▪ Dapur dan kamar mandi ▪ Foto wajib dilengkapi dengan Geotag 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Format JPG atau PNG ▪ Ukuran 200 s.d. 500 KB
17	<p>Khusus calon mahasiswa baru yang memilih membayar UKT Tertinggi: Surat Pernyataan Kesanggupan Biaya Pendidikan (UKT) Kategori Tertinggi Format dapat diunduh di https://its.id/Form-SuratPernyataanKesanggupanUKTTertinggi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Calon mahasiswa baru yang memilih membayar UKT Kategori Tertinggi tidak perlu mengisi kelengkapan dokumen poin 10-16 ▪ Format PDF atau JPG atau PNG ▪ Ukuran 200 s.d. 500 KB ▪ Besaran UKT Tertinggi sesuai dengan Program Studi Calon mahasiswa Baru
18	<p>Khusus calon mahasiswa baru yang merupakan peserta KIP-K atau memiliki SKTM: Kartu Program Indonesia Pintar SMA/ sederajat atau SKTM (jika ada)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Format JPG atau PNG ▪ Ukuran 200 s.d. 500 KB

Verifikasi *online* terhadap isian dan dokumen yang diunggah oleh calon mahasiswa baru dilaksanakan sejak disimpan permanen/finalisasi mulai 5 Juni 2026 sampai selesai. Verifikasi meliputi pengecekan dokumen untuk penentuan UKT dan validasi data mahasiswa.

III. CALON MAHASISWA PENERIMA BANTUAN KARTU INDONESIA PINTAR (KIP) KULIAH TAHUN 2026

Calon mahasiswa baru yang mendaftar dengan Program Indonesia Pintar Kuliah akan diverifikasi sesuai ketentuan Program KIP-K yang berlaku. Hasil verifikasi data dan penetapan calon mahasiswa baru yang lolos verifikasi akan diumumkan di SIPMABA pada 8 Juni 2026. Calon mahasiswa baru yang tidak lolos KIP-K melakukan pembayaran UKT sesuai penetapan UKT di SIPMABA pada tanggal 12 Juni 2026.

IV. PEMERIKSAAN KESEHATAN (S1 KEDOKTERAN)

Pemeriksaan kesehatan bagi calon mahasiswa baru yang diterima di Program Studi (Prodi) S1 Kedokteran Seleksi Mandiri Prestasi dilaksanakan secara **offline** di Medical Center ITS untuk tes kejiwaan (psikotes) dan Laboratorium Mitra Husada untuk pemeriksaan medis. Calon mahasiswa baru membawa kartu peserta SMITS FLAT, kartu identitas (KTP), dan laptop saat pelaksanaan. Teknis pelaksanaan dapat diakses di <https://sipmaba.its.ac.id>;

Pemeriksaan Kesehatan S1 Kedokteran		
Hari, Tanggal	Jam	Kegiatan
Jumat, 12 Juni 2026	07.30 – 11.00 WIB	Tes Kejiwaan (Psikotes) di Medical Center ITS, Jl. Arief Rahman Hakim No.213, Keputih, Kec. Sukolilo, Surabaya, Jawa Timur 60111
	13.00 – 16.00 WIB	Pemeriksaan Medis (<i>Medical Check Up</i>) di Laboratorium Mitra Husada, Jl. Manyar Kertoadi No.19, Klampis Ngasem, Kec. Sukolilo, Surabaya, Jawa Timur 60116

V. VERIFIKASI PORTOFOLIO (S1 DESAIN PRODUK, DESAIN INTERIOR DAN DESAIN KOMUNIKASI VISUAL)

Verifikasi portofolio bagi calon mahasiswa baru yang diterima di Program Studi (Prodi) S1 Desain Produk, S1 Desain Interior, atau S1 Desain Komunikasi Visual, dilaksanakan secara

offline, sesuai jadwal, pukul 08.00 – 13.00 WIB di departemen masing-masing. Calon mahasiswa baru membawa karya asli yang diunggah di pendaftaran SMITS FLAT, alat gambar hitam putih (pensil, spidol, dll), kartu peserta SMITS FLAT, dan kartu identitas (KTP) saat pelaksanaan. Teknis pelaksanaan dapat diakses di <https://sipmaba.its.ac.id>;

Verifikasi Portofolio Desain		
Hari, Tanggal	Jam	Tempat
Rabu, 10 Juni 2026 dan Kamis, 11 Juni 2026	08.00 – 13.00 WIB	Ruang DP-108 dan DP-109 Desain Produk
		Ruang DI-102 Desain Interior
		Ruang DKV-201 dan DKV-202 Desain Komunikasi Visual

VI. JADWAL KEGIATAN MAHASISWA BARU (AKAN DIUMUMKAN)

Bagi mahasiswa baru yang telah melakukan pendaftaran dan pembayaran, kegiatan selanjutnya akan meliputi:

Kegiatan Mahasiswa Baru		
No	Kegiatan	Jadwal ITS
1	Pemeriksaan Fisik Dasar (<i>Basic Medical Check-up</i>)	6 – 31 Juli 2026 (2 – 3 Hari)
2	Pengambilan Jas Almamater	
3	Pengambilan KTM di bank mitra ITS	
4	Tes TEFL-ITS	
5	Tes Kemampuan Matematika dan Sains Dasar Mahasiswa Baru (TKMSD)	20 – 22 Juli 2026 (1 Hari)
6	Psikotes/ <i>Assessment for Individual Profiling (AIP)</i>	27 – 30 Juli 2026 (1 Hari)
7	Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) Tingkat ITS	3 – 7 Agustus 2026
8	Pengukuhan Mahasiswa Baru, Gerigi, dan UKM Expo	11 – 14 Agustus 2026
9	Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) Tingkat Fakultas dan Departemen	18 – 21 Agustus 2026

Kegiatan Mahasiswa Baru		
No	Kegiatan	Jadwal ITS
10	Pembukaan Mentoring Keagamaan	26 – 27 Agustus 2026
11	Pelaksanaan FRS dan Perwalian	18 – 21 Agustus 2026
12	Awal Perkuliahan Semester Gasal 2026/2027	31 Agustus 2026

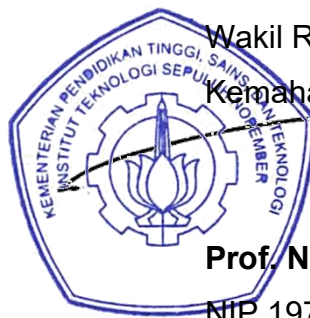
Jadwal kegiatan mahasiswa baru bersifat individual dan wajib diikuti oleh calon mahasiswa baru. Jadwal spesifik tiap calon mahasiswa baru dapat dicek melalui <https://www.its.ac.id/pendidikan> dengan memasukkan NRP masing-masing mulai 2 Juli 2026.

CATATAN PENTING:

Bagi calon mahasiswa baru yang terbukti telah melakukan pemalsuan dokumen-dokumen pendukung yang diperlukan dalam pendaftaran ulang (baik pada saat pendaftaran ulang maupun kelak setelah menjadi mahasiswa), akan dikenakan sanksi berupa pembatalan haknya sebagai mahasiswa atau dikeluarkan sebagai mahasiswa ITS.

Surabaya, 26 Mei 2026

Wakil Rektor Bidang Akademik dan
Kemahasiswaan,



Prof. Nurul Widiastuti, S.Si., M.Si., Ph.D.

NIP 19710425199412200 *SFC*