



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI

**INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**

Kampus ITS Sukolilo Surabaya 60111

Telepon: 031-5994251-54, 5947274, 5945472 (Hunting)

Fax: 031-5947264, 5950806

<http://www.its.ac.id>

---

**PENGUMUMAN**

Nomor: 1810/IT2.I/B/PP.00.01.03/VII/2026

Calon mahasiswa baru jenjang Sarjana (S1) dan Sarjana Terapan (D4) Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) Tahun Akademik 2026/2027, yang diterima melalui **Seleksi Mandiri ITS Academic and Competence Excellence (SMITS ACE) Gelombang 2** yang terdiri dari **Seleksi Mandiri Umum** dan **Seleksi Mandiri Kemitraan**, wajib melakukan tahapan proses daftar ulang. Tahapan kegiatan daftar ulang dilaksanakan sesuai pengumuman ini hingga pemberian status mahasiswa baru dengan diperolehnya NRP dari ITS.

Calon mahasiswa baru wajib mempersiapkan semua dokumen yang dibutuhkan, mengisi data dengan benar, dan mengunggah dokumen yang diperlukan. Adapun tahapan proses daftar ulang yang harus dilakukan oleh calon mahasiswa baru adalah sebagai berikut:

**I. JADWAL REGISTRASI**

No.	Kegiatan	Jadwal
1.	Melakukan registrasi <i>online</i> pada laman <a href="https://sipmaba.its.ac.id">https://sipmaba.its.ac.id</a> , <b>SIPMABA dapat diakses mulai tanggal 7 Juli 2026</b> <i>Username</i> : nomor peserta Seleksi Mandiri Umum atau Seleksi Mandiri Kemitraan <i>Password</i> : tanggal lahir (ddmmyyyy)	Mulai 7 Juli 2026
2.	Melakukan pembayaran IPI sebelum melakukan pengisian biodata dengan memilih opsi pembayaran di SIPMABA. Cara mendapatkan kode bayar IPI: <ul style="list-style-type: none"><li>- Memilih opsi pembayaran</li><li>- Unggah surat pernyataan</li><li>- Submit/simpan dan kode bayar akan muncul</li></ul>	7 - 8 Juli 2026 Maks. jam 15.00 WIB

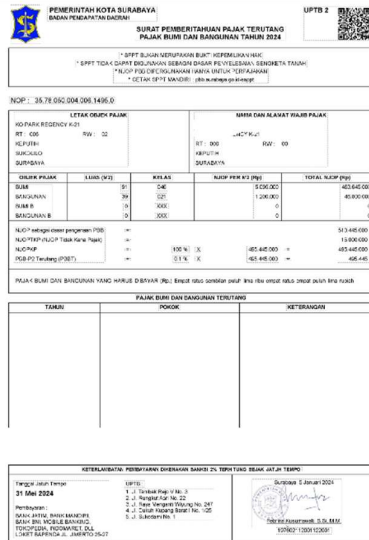
No.	Kegiatan	Jadwal
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Melakukan pengisian biodata dan upload dokumen dokumen yang disyaratkan</li> <li>▪ Mengunduh bukti pengisian SIPMABA</li> </ul>	<p style="text-align: center;">7 - 13 Juli 2026 Maks. jam 15.00 WIB</p>
4.	<p><b>Khusus calon mahasiswa baru S1 Desain Produk, S1 Desain Interior, dan S1 Desain Komunikasi Visual:</b></p> <p>Verifikasi Portofolio akan dilaksanakan secara offline di program studi Desain Produk, Desain Komunikasi Visual, dan Desain Interior, pada pukul 08.00 – 13.00 WIB.</p>	<p style="text-align: center;">16 Juli 2026</p>
5.	<p><b>Khusus calon mahasiswa baru S1 Kedokteran Seleksi Mandiri Umum dan Kemitraan:</b></p> <p>Pemeriksaan kesehatan akan dilaksanakan secara <i>offline</i> di Medical Center ITS dan Laboratorium Mitra Husada, pada pukul 07.30 – 16.00 WIB.</p>	<p style="text-align: center;">22 Juli 2026</p>
6.	<p><b>Khusus calon mahasiswa baru S1 Teknik Kimia, S1 Teknik Lingkungan, D4 Teknologi Rekayasa Instrumentasi, dan D4 Teknologi Rekayasa Kimia Industri:</b></p> <p>Pemeriksaan tes buta warna akan dilaksanakan bersamaan dengan tes kesehatan kegiatan awal mahasiswa baru.</p>	<p style="text-align: center;">20 Juli 2026</p>
7.	<p>Pengumuman nilai UKT untuk calon mahasiswa baru dapat dilihat melalui <a href="https://sipmaba.its.ac.id">https://sipmaba.its.ac.id</a></p>	<p style="text-align: center;">7 - 13 Juli 2026</p>
8.	<p>Melakukan pembayaran Uang Kuliah Tunggal/UKT sesuai ketentuan Tim UKT ITS melalui bank yang ditunjuk. Gunakan kode pembayaran dengan menambahkan “91” sebelum nomor peserta Mandiri Umum dan Mandiri Kemitraan.</p> <p style="text-align: center;">Contoh: nomor registrasi 726xxxxxxx, maka kode pembayaran adalah 91726xxxxxxxxxx</p>	<p style="text-align: center;">8 - 14 Juli 2026 Maks. jam 15.00 WIB</p>
9.	<p>Mencetak bukti telah melakukan daftar ulang di laman <a href="https://sipmaba.its.ac.id">https://sipmaba.its.ac.id</a> untuk mendapatkan Nomor Registrasi Pokok (NRP)</p>	<p style="text-align: center;">Mulai 10 - 14 Juli 2026</p>

No.	Kegiatan	Jadwal
<b>Penting:</b>		
Calon mahasiswa baru dianggap melepaskan haknya sebagai calon mahasiswa baru ITS tahun akademik 2026/2027, jika:		
1. tidak melakukan pembayaran IPI hingga tanggal <b>8 Juli 2026 jam 15.00 WIB</b>		
2. tidak mengisi biodata <b>hingga 13 Juli 2026 jam 15.00 WIB</b>		
3. tidak melakukan pembayaran UKT <b>hingga tanggal 14 Juli 2026 jam 15.00 WIB</b>		

## II. PRA-REGISTRASI DAN DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

Calon Mahasiswa Baru Jalur SMITS ACE Gelombang 2 wajib melakukan pengisian dengan lengkap dan benar data registrasi pada laman <https://sipmaba.its.ac.id> serta mempersiapkan dokumen dengan format sebagai berikut:

No	Dokumen	Keterangan
1	File pasfoto terbaru dengan kriteria sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>Foto berwarna ukuran 400 x 400 piksel (terbaru) dengan latar belakang biru</li> <li>Kemeja polos warna putih</li> <li>Kerudung warna hitam bagi yang berkerudung</li> </ul>	
2	Surat Keterangan Lulus (SKL) atau Surat Keterangan Kelas 12 dari sekolah	
3	Sertifikat dan nilai Tes Kemampuan Akademik (bagi yang mengikuti TKA oleh Kemdikdasmen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Format <b>JPG</b> atau <b>PNG</b></li> <li>Ukuran <b>200</b> s.d. <b>500</b> KB</li> </ul>
4	Kartu Keluarga (KK) dan Kartu Tanda Penduduk (KTP)	
5	Kartu BPJS atau Asuransi Kesehatan lainnya (bagi yang memiliki)	
6	Surat Pernyataan Tidak Menarik Biaya Pendidikan (Form 1) Format dapat diunduh di <a href="https://its.id/Form1-SuratPernyataanTidakMenarikBiaya">https://its.id/Form1-SuratPernyataanTidakMenarikBiaya</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Format <b>JPG</b> atau <b>PNG</b></li> <li>Ukuran <b>200</b> s.d. <b>500</b> KB</li> <li>Surat pernyataan masing-masing dibubuhi meterai</li> </ul>

No	Dokumen	Keterangan
7	Surat Pernyataan Tidak Memalsukan Dokumen (Form 2) Format dapat diunduh di <a href="https://its.id/Form2-SuratPernyataanTidakMemalsukanDokumen">https://its.id/Form2-SuratPernyataanTidakMemalsukanDokumen</a>	Rp10.000,- (meterai fisik atau e-meterai asli) <ul style="list-style-type: none"> <li>Setiap surat pernyataan harus menggunakan meterei yang berbeda</li> </ul>
8	Surat Pernyataan Kode Etik Mahasiswa (Form 3). Format dapat diunduh di <a href="https://its.id/Form3-SuratPernyataanKodeEtikMahasiswa">https://its.id/Form3-SuratPernyataanKodeEtikMahasiswa</a>	
9	Surat Pemberitahuan Pajak Terutang (SPPT) atau bukti pembayaran PBB satu tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> <li>Format <b>JPG</b> atau <b>PNG</b></li> <li>Ukuran <b>200 s.d. 500 KB</b></li> </ul> Contoh: 
10	Bukti penghasilan ayah dan ibu berupa: <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Bagi Pekerja Formal (PNS, Pegawai, atau Pensiunan)</b>  <b>Wajib</b> melampirkan <b>Lembar SPT Tahunan Pajak Penghasilan (PPh)</b> yang diunduh melalui akun <i>Coretax</i> (contoh terlampir), yang memuat seluruh informasi perpajakan, termasuk penghasilan dan tunjangan di luar gaji rutin.</li> <li><b>Bagi Pekerja Sektor Informal atau Tidak Bekerja</b>  <b>Wajib</b> melampirkan <b>surat keterangan penghasilan</b> yang disahkan oleh Lurah/Kepala Desa, yang berlaku bagi:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Buruh;</li> <li>Petani;</li> <li>Nelayan;</li> <li>Pedagang;</li> <li>Wiraswasta; atau</li> <li>Orang tua yang tidak bekerja.</li> </ul> </li> <li><b>Bagi yang Tidak Memiliki NPWP</b>  <b>Wajib</b> melampirkan <b>Surat Keterangan Tidak Memiliki NPWP</b> yang disahkan oleh Lurah/Kepala Desa, khusus bagi orang tua yang tidak memiliki NPWP.</li> </ol>	

**Ketentuan Surat Keterangan dari Desa/Kelurahan:**  
 Surat keterangan dari Desa/Kelurahan tidak memiliki format baku. Namun, surat tersebut wajib memuat:

- jenis pekerjaan orang tua;
- rata-rata penghasilan per bulan;
- keterangan tidak memiliki NPWP (apabila tidak memiliki NPWP); dan
- pengesahan/validasi oleh pihak Desa/Kelurahan.

- d. Format **JPG** atau **PNG**  
 e. Ukuran **200 s.d. 500 KB**  
 f. Contoh Bukti Lembar SPT Tahunan Pajak Penghasilan (PPh) coretax (**harap menutup bagian 14 (a):harta pada akhir tahun pajak**)

**11** Foto rumah orang tua/wali yang terdiri dari:  
 a. **Tampak depan** dengan **view** yang **jelas** nomor bloknnya  
 b. Foto **wajib** dilengkapi dengan **Geotag**

- Format **JPG** atau **PNG**
- Ukuran **200 s.d. 500 KB**

**12** **Khusus calon mahasiswa baru yang memilih membayar UKT Tertinggi:**  
 Surat Pernyataan Kesanggupan Biaya Pendidikan (UKT) Kategori Tertinggi

- Calon mahasiswa baru yang **memilih membayar UKT Kategori Tertinggi** tidak perlu mengisi **kelengkapan dokumen poin 9-11**

No	Dokumen	Keterangan
	Format dapat diunduh di <a href="https://its.id/Form-SuratPernyataanKesanggupanUKTTertinggi">https://its.id/Form-SuratPernyataanKesanggupanUKTTertinggi</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Format <b>PDF</b> atau <b>JPG</b> atau <b>PNG</b></li> <li>▪ Ukuran <b>200</b> s.d. <b>500</b> KB</li> <li>▪ <b>Besaran UKT Tertinggi sesuai dengan Program Studi Calon mahasiswa Baru</b></li> </ul>

Verifikasi *online* terhadap isian dan dokumen yang diunggah oleh calon mahasiswa baru dilaksanakan sejak disimpan permanen/finalisasi mulai 8 Juli 2026 sampai selesai. Verifikasi meliputi pengecekan dokumen untuk penentuan UKT dan validasi data mahasiswa.

### III. PEMERIKSAAN KESEHATAN (S1 KEDOKTERAN)

Pemeriksaan kesehatan bagi calon mahasiswa baru yang diterima di Program Studi (Prodi) S1 Kedokteran Seleksi Mandiri Umum dan Kemitraan dilaksanakan secara *offline* di Medical Center ITS untuk tes kejiwaan (psikotes) dan Laboratorium Mitra Husada untuk pemeriksaan medis. Calon mahasiswa baru membawa kartu peserta SMITS ACE, kartu identitas (KTP), dan laptop saat pelaksanaan. Teknis pelaksanaan dapat diakses di <https://sipmaba.its.ac.id>;

Pemeriksaan Kesehatan S1 Kedokteran		
Hari, Tanggal	Jam	Kegiatan
Rabu, 22 Juli 2026	07.30 – 11.00 WIB	Tes Kejiwaan (Psikotes) di Medical Center ITS, Jl. Arief Rahman Hakim No.213, Keputih, Kec. Sukolilo, Surabaya, Jawa Timur 60111
	13.00 – 16.00 WIB	Pemeriksaan Medis ( <i>Medical Check Up</i> ) di Laboratorium Mitra Husada, Jl. Manyar Kertoadi No.19, Klampis Ngasem, Kec. Sukolilo, Surabaya, Jawa Timur 60116

### IV. VERIFIKASI PORTOFOLIO (S1 DESAIN PRODUK, DESAIN INTERIOR DAN DESAIN KOMUNIKASI VISUAL)

Verifikasi portofolio bagi calon mahasiswa baru yang diterima di Program Studi (Prodi) S1 Desain Produk, S1 Desain Interior, atau S1 Desain Komunikasi Visual, dilaksanakan secara *offline*, sesuai jadwal, pukul 08.00 – 13.00 WIB di departemen masing-masing. Calon mahasiswa baru membawa karya asli yang diunggah di pendaftaran SMITS ACE, alat

gambar hitam putih (pensil, spidol, dll), kartu peserta SMITS ACE, dan kartu identitas (KTP) saat pelaksanaan. Teknis pelaksanaan dapat diakses di <https://sipmaba.its.ac.id>;

Verifikasi Portofolio Desain		
Hari, Tanggal	Jam	Tempat
Kamis, 16 Juli 2026	08.00 – 13.00 WIB	Ruang DP-108 dan DP-109 Desain Produk
		Ruang DI-102 Desain Interior
		Ruang DKV-201 dan DKV-202 Desain Komunikasi Visual

#### V. JADWAL KEGIATAN MAHASISWA BARU (AKAN DIUMUMKAN)

Bagi mahasiswa baru yang telah melakukan pendaftaran dan pembayaran, kegiatan selanjutnya akan meliputi:

Kegiatan Mahasiswa Baru		
No	Kegiatan	Jadwal ITS
1	Pemeriksaan Fisik Dasar ( <i>Basic Medical Check-up</i> )	6 – 31 Juli 2026 (2 – 3 Hari)
2	Pengambilan Jas Almamater	
3	Pengambilan KTM di bank mitra ITS	
4	Tes TEFL-ITS	
5	Tes Kemampuan Matematika dan Sains Dasar Mahasiswa Baru (TKMSD)	20 – 22 Juli 2026 (1 Hari)
6	Psikotes/ <i>Assessment for Individual Profiling (AIP)</i>	27 – 30 Juli 2026 (1 Hari)
7	Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) Tingkat ITS	3 – 7 Agustus 2026
8	Pengukuhan Mahasiswa Baru, Gerigi, dan UKM Expo	11 – 14 Agustus 2026
9	Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) Tingkat Fakultas dan Departemen	18 – 21 Agustus 2026
10	Pembukaan Mentoring Keagamaan	26 – 27 Agustus 2026

Kegiatan Mahasiswa Baru		
No	Kegiatan	Jadwal ITS
11	Pelaksanaan FRS dan Perwalian	18 – 21 Agustus 2026
12	Awal Perkuliahan Semester Gasal 2026/2027	31 Agustus 2026

Jadwal kegiatan mahasiswa baru bersifat individual dan wajib diikuti oleh calon mahasiswa baru. Jadwal spesifik tiap calon mahasiswa baru dapat dicek melalui <https://www.its.ac.id/pendidikan> dengan memasukkan NRP masing-masing mulai 21 Juli 2026.

**CATATAN PENTING:**

Bagi calon mahasiswa baru yang terbukti telah melakukan pemalsuan dokumen-dokumen pendukung yang diperlukan dalam pendaftaran ulang (baik pada saat pendaftaran ulang maupun kelak setelah menjadi mahasiswa), akan dikenakan sanksi berupa pembatalan haknya sebagai mahasiswa atau dikeluarkan sebagai mahasiswa ITS.

Surabaya, 6 Juli 2026  
Wakil Rektor Bidang Akademik dan  
Kemahasiswaan,



**Prof. Nurul Widiastuti, S.Si., M.Si., Ph.D.**  
NIP 197104251994122001 *SFC*