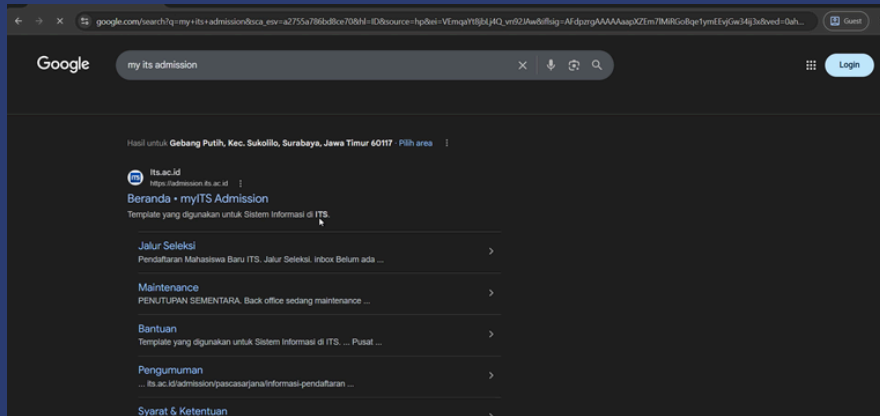


BUKU PANDUAN

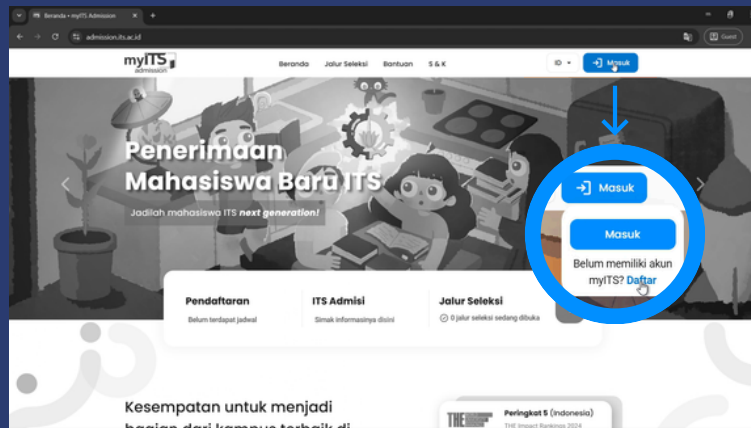
Tata Cara Pendaftaran Pascasarjana
di MyITS Admission



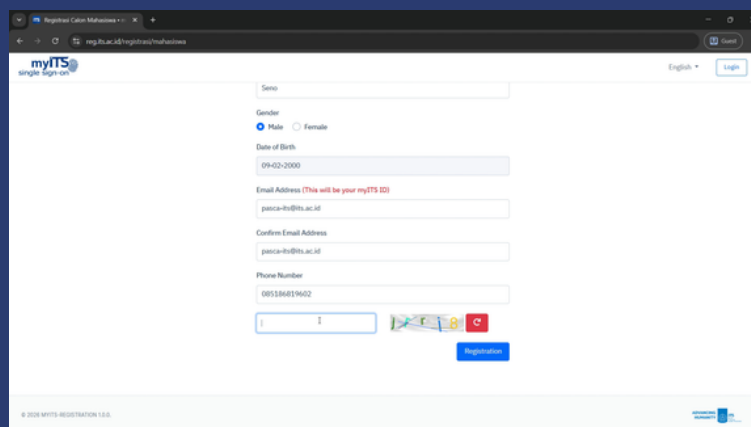


Buka browser kemudian cari MyITS Admission. Setelah itu klik website resmi MyITS Admission, atau melalui link berikut :

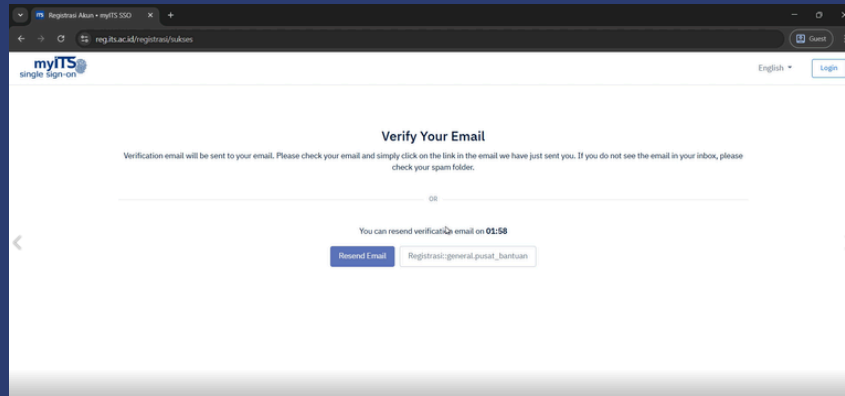
<https://admission.its.ac.id/>



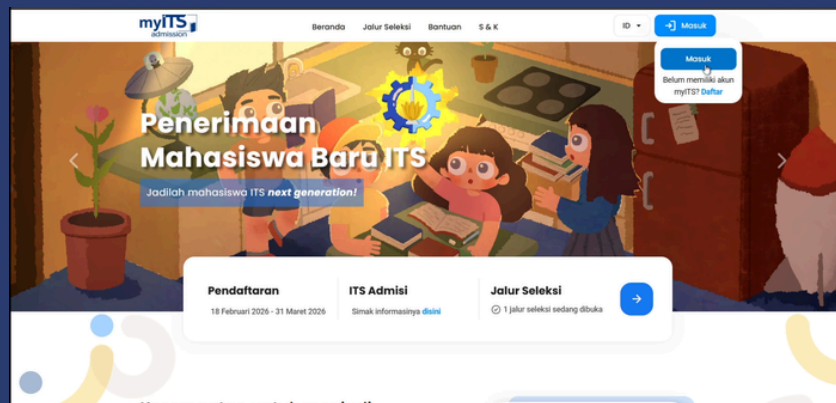
Pada halaman utama website, pilih tombol Masuk di pojok kanan atas. Jika belum memiliki akun, pilih Masuk/Daftar.



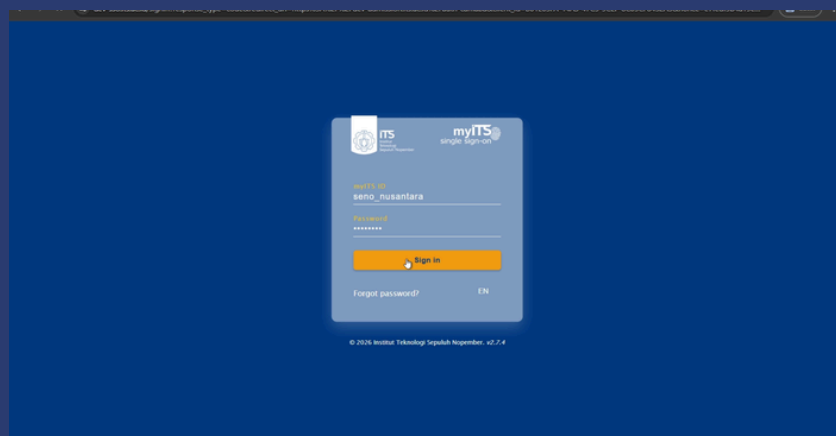
Pada halaman pendaftaran, isi data yang diminta seperti: Nama lengkap, Email aktif, Password, Konfirmasi password, Kode captcha. Setelah semua data terisi dengan benar, klik tombol **Registration** untuk membuat akun.



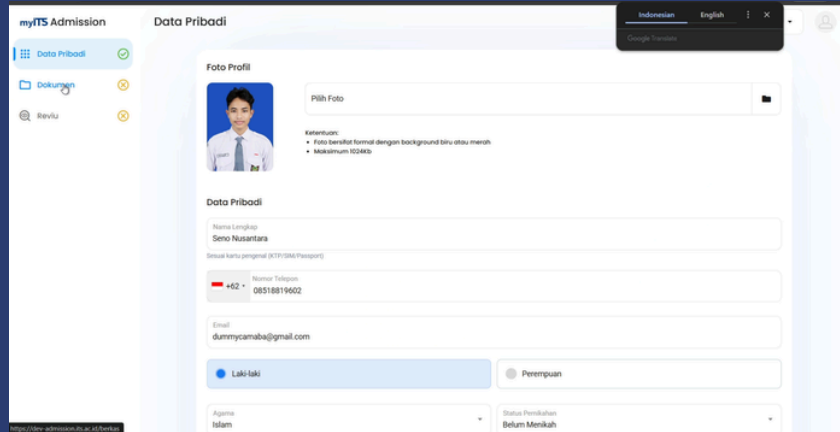
Setelah melakukan pendaftaran akun, sistem akan meminta pengguna untuk melakukan verifikasi email.
Buka email yang telah didaftarkan → Cari email dari sistem MyITS → Klik tombol Verify Email/tautan verifikasi.
Setelah email berhasil diverifikasi, akun sudah dapat digunakan untuk login ke sistem.



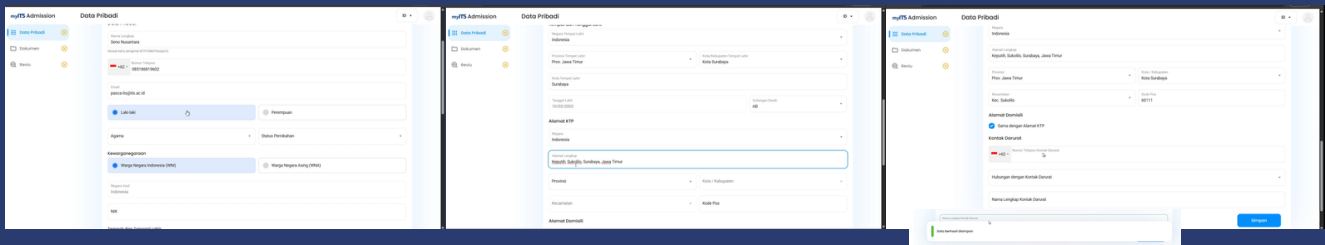
Pada halaman utama website, **pilih tombol Masuk di pojok kanan atas.**



Masukkan email dan password yang telah didaftarkan sebelumnya pada halaman login MyITS Admission.
Setelah itu **klik tombol Login** untuk masuk ke dashboard pendaftaran.



Pada halaman pendaftaran, **isi data** yang diminta seperti: **Nama lengkap, Email aktif, Password, Konfirmasi password, Kode captcha**. Setelah semua data terisi dengan benar, **klik tombol *Registration*** untuk membuat akun.



Isi data diri secara lengkap, seperti:

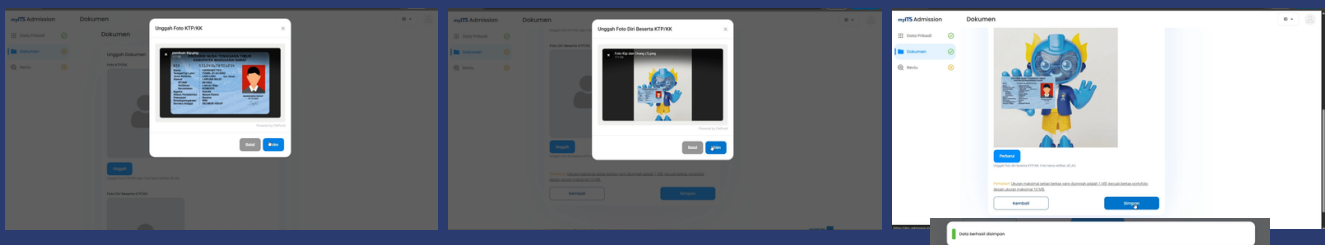
- Nama lengkap
- Tempat dan tanggal lahir
- Jenis kelamin
- Alamat
- Nomor telepon
- Email

Isi informasi alamat lengkap, seperti:

- Provinsi
- Kota/Kabupaten
- Kecamatan
- Kode pos
- Alamat lengkap

Pastikan data yang terisi telah benar.

Klik Simpan, hingga terdapat keterangan **“Data berhasil disimpan”**.

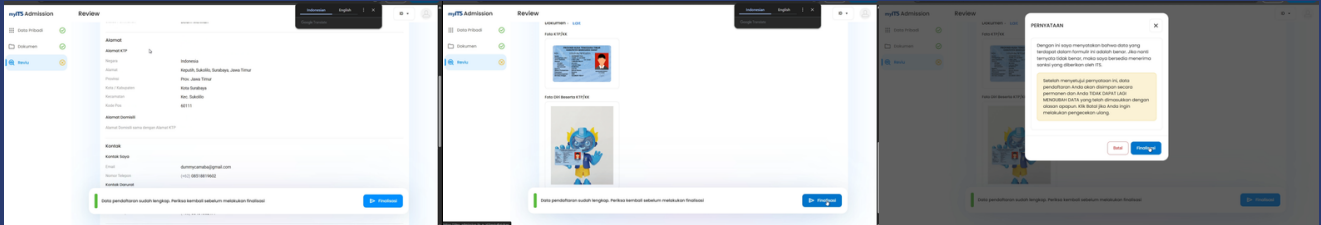


Pada **opsi Dokumen**, pengguna diminta untuk mengunggah beberapa dokumen penting, seperti:

- Foto KTP/Kartu Keluarga (KK)
- Foto Diri Beserta KTP/Kartu Keluarga (KK)

Pastikan data yang terisi telah benar.

Klik Simpan, hingga terdapat keterangan **“Data berhasil disimpan”**.



Setelah semua data diisi, sistem akan menampilkan halaman **Reviu Data**.

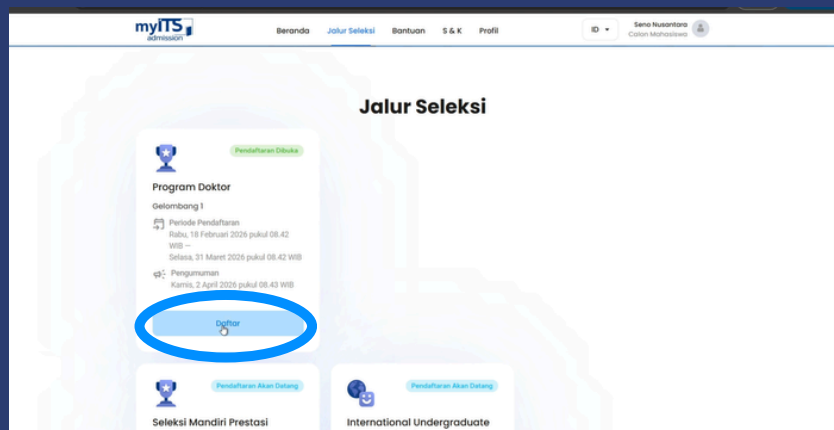
Periksa kembali seluruh informasi yang telah dimasukkan, termasuk:

- **Data pribadi**
- **Dokumen yang diunggah**

Jika semua data sudah benar, klik **Finalisasi**.

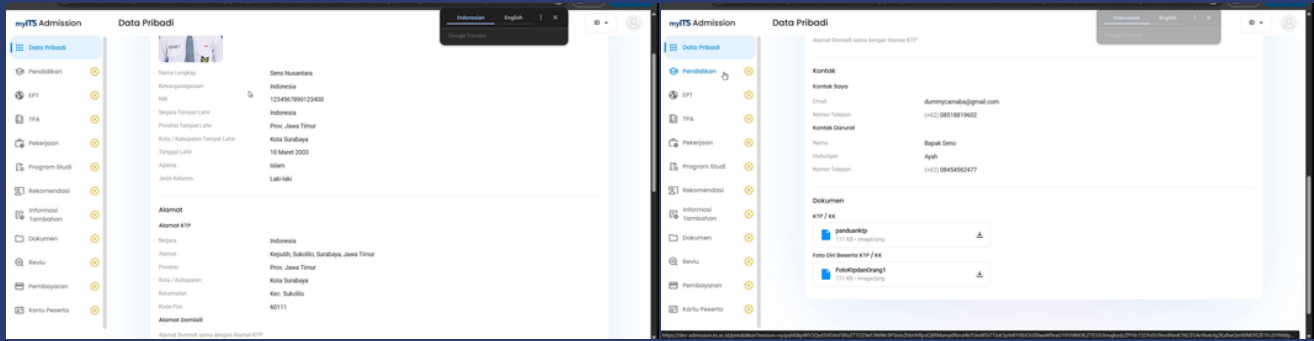


Selanjutnya masuk ke **menu Jalur Seleksi**.

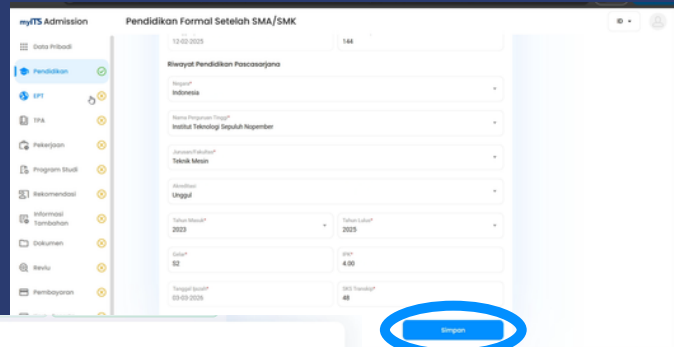


Klik **tombol Daftar** pada jalur yang dipilih.

Setelah itu sistem akan mengarahkan ke proses pengisian data selanjutnya.



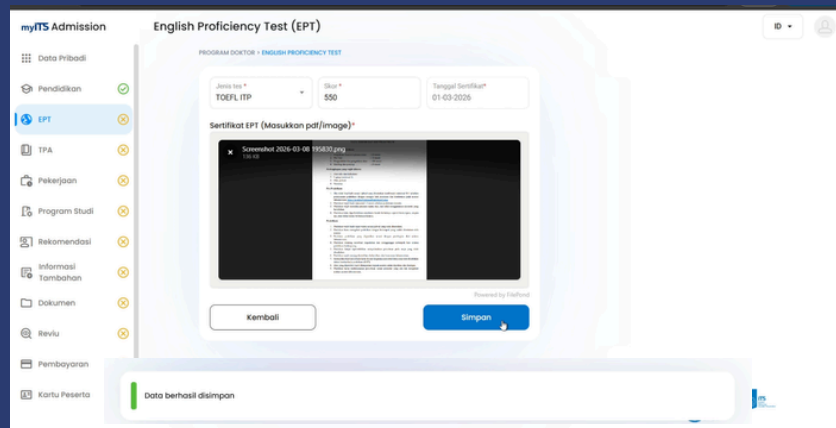
Check kembali **Data Pribadi** yang telah dimasukkan di awal.



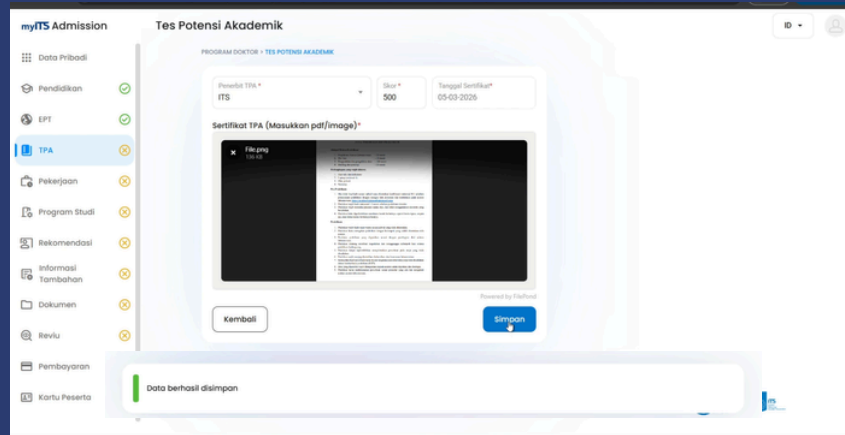
Isi informasi mengenai pendidikan terakhir, seperti:

- **Nama sekolah**
- **Jurusan**
- **Tahun lulus**
- **Nilai atau informasi akademik lainnya**

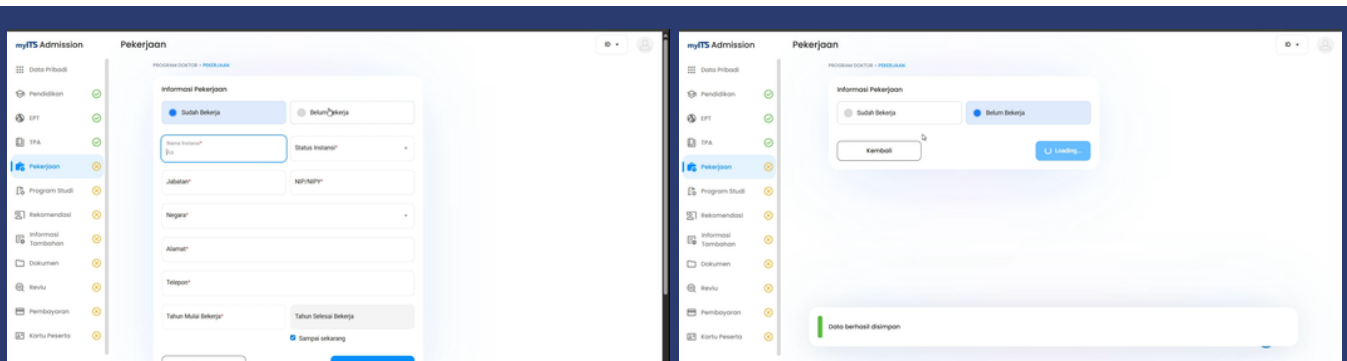
Setelah selesai mengisi, **klik Simpan** untuk menyimpan data.



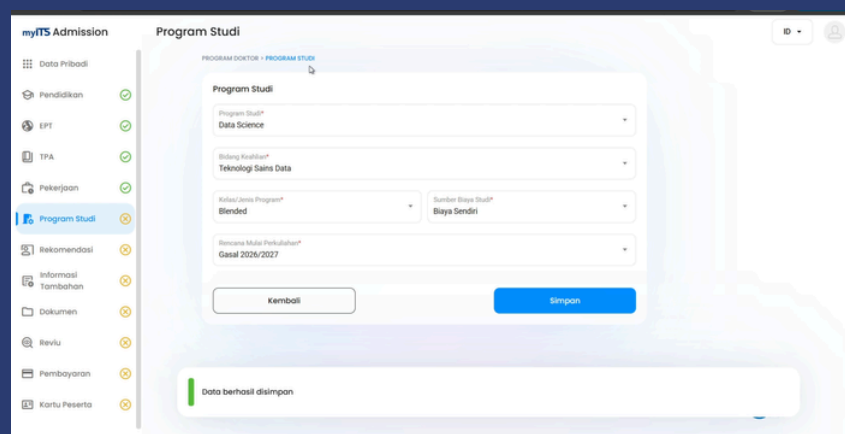
Unggah hasil tes seperti **English Proficiency Test (EPT)**.
Lalu **Klik Simpan**.



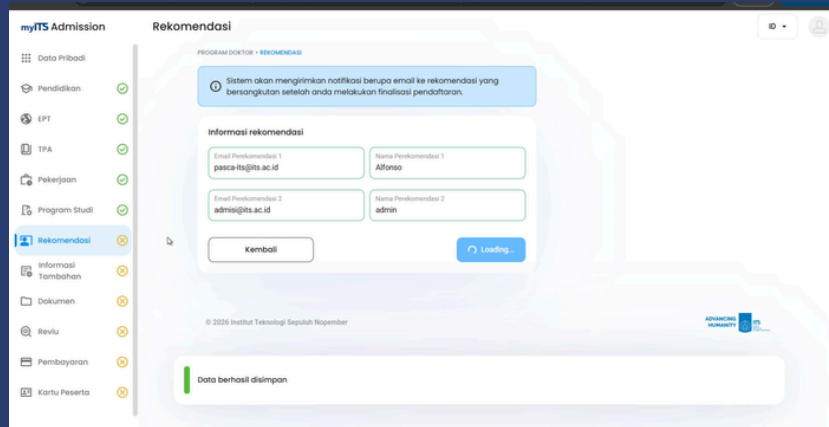
Unggah hasil tes seperti **Tes Potensi Akademik**.
Lalu **Klik Simpan**.



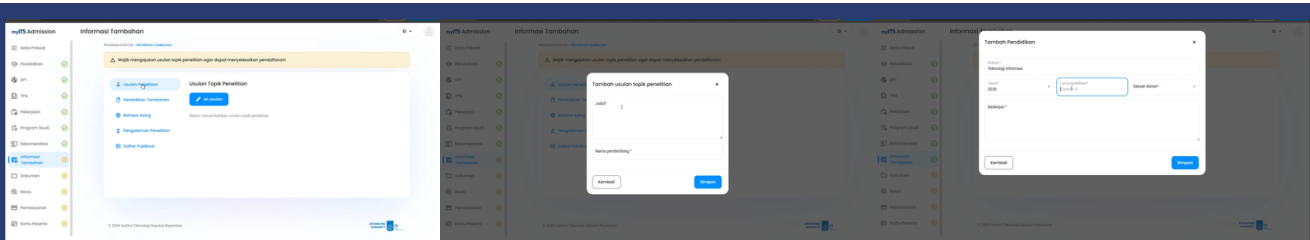
Isi data pada menu **Informasi Pekerjaan**. Setelah semua data terisi,
klik **Simpan**.



Isi data pada menu **Program Studi**. Setelah semua data terisi,
klik **Simpan**.



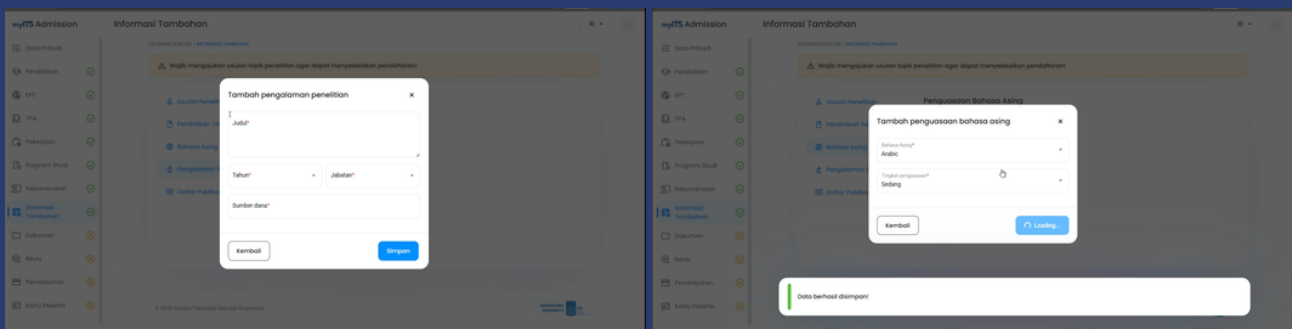
Isi data pada menu Rekomendasi. Setelah semua data terisi, klik Simpan.



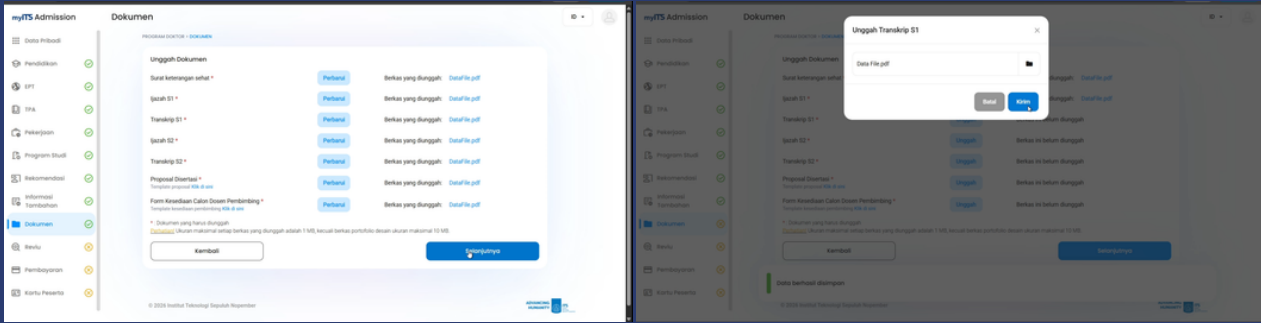
Isi data pada menu Informasi Tambahan seperti:

- Usulan Penelitian
- Pendidikan Tambahan
- Bahasa Asing
- Pengalaman Penelitian
- Daftar Publikasi

Setelah semua data terisi, klik Simpan.



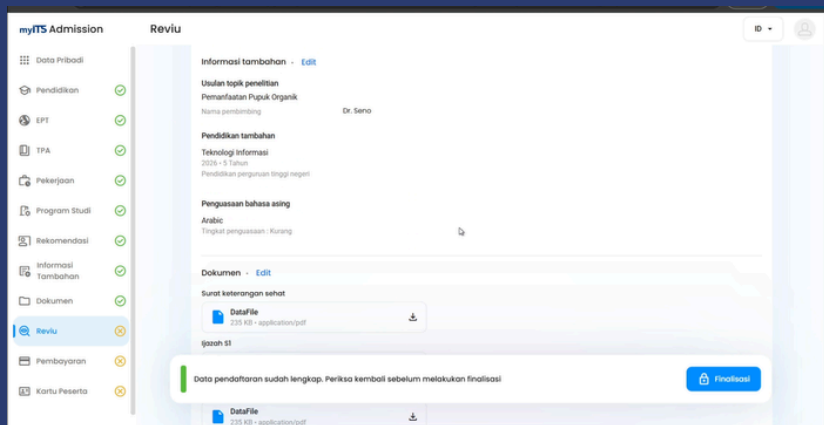
Setelah semua data terisi, klik Simpan.



Unggah Dokumen pada menu Dokumen seperti:

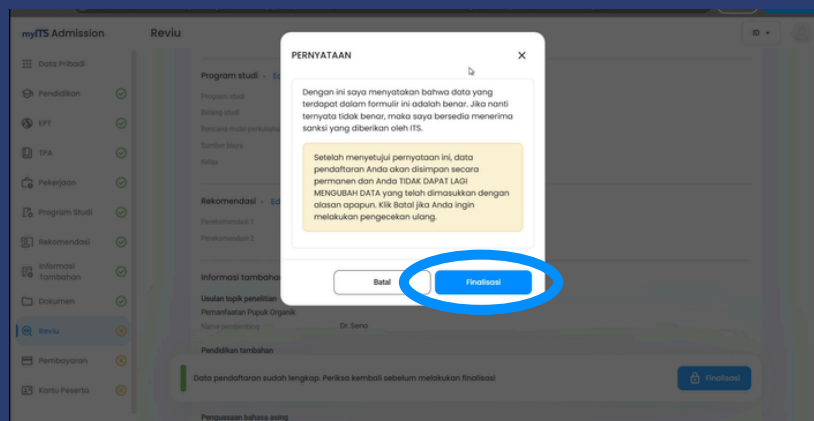
- Surat keterangan sehat
- Ijazah S1
- Transkrip S1
- Ijazah S2
- Transkrip S2
- Proposal Disertasi
- Form Kesiediaan Calon Dosen Pembimbing

Setelah semua data terisi, klik Selanjutnya.

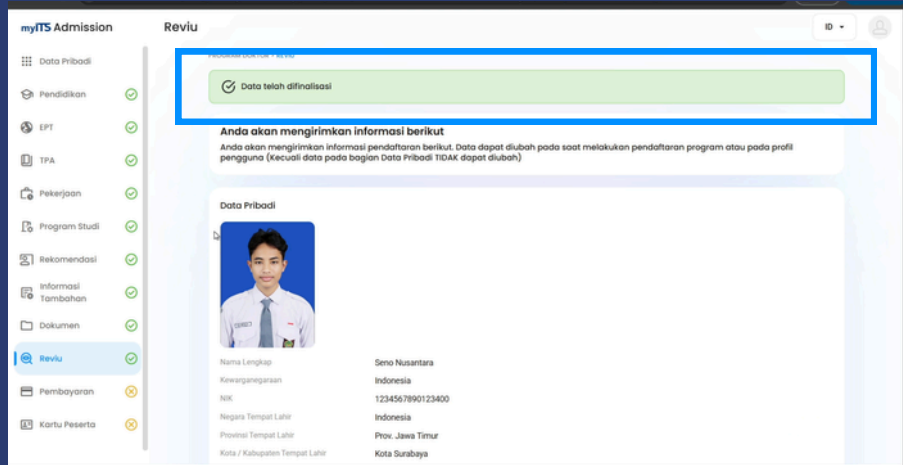


Setelah semua data diisi, sistem akan menampilkan halaman Revisi Data.
Periksa kembali seluruh informasi yang telah dimasukkan.

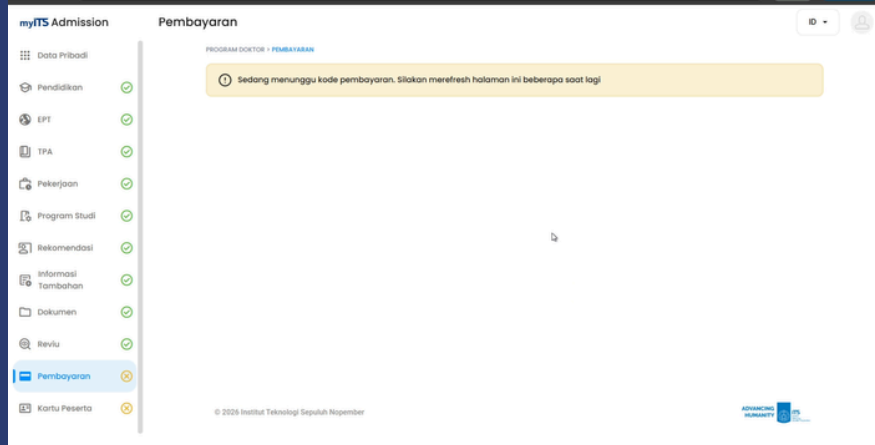
Jika semua data sudah benar, klik Finalisasi.



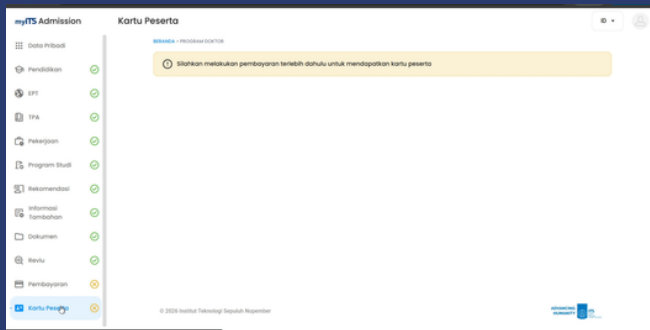
Setelah semua data dan dokumen lengkap, **Klik Finalisasi.**
Setelah proses finalisasi berhasil, data akan tercatat di sistem.



Apabila **data telah difinalisasi**, maka akan terdapat keterangan **“Data telah difinalisasi”**.



Lakukan **pembayaran** sesuai dengan metode yang tersedia.



Setelah **pembayaran berhasil**, peserta akan **mendapatkan kartu peserta**. Proses pendaftaran dinyatakan selesai, dan peserta dapat menunggu informasi selanjutnya dari pihak ITS.