



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

Kampus ITS Sukolilo Surabaya 60111

Telepon: 031-5994251-54, 5947274, 5945472 (Hunting)

Fax: 031-5947264, 5950806

<http://www.its.ac.id>

PENGUMUMAN

Nomor: 7081/IT2.I/B/PP.00.01.03/III/2026

Calon mahasiswa baru jenjang Sarjana (S1) dan Sarjana Terapan (D4) Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) Tahun Akademik 2026/2027, yang diterima melalui **Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP) 2026**, wajib melakukan tahapan proses daftar ulang. Tahapan kegiatan daftar ulang dilaksanakan sesuai pengumuman ini hingga pemberian status mahasiswa baru dengan diperolehnya NRP dari ITS.

Calon mahasiswa baru wajib mempersiapkan semua dokumen yang dibutuhkan, mengisi data dengan benar, dan mengunggah dokumen yang diperlukan. Adapun tahapan proses daftar ulang yang harus dilakukan oleh calon mahasiswa baru adalah sebagai berikut:

JADWAL REGISTRASI

No.	Kegiatan	Jadwal
1	- Melakukan registrasi <i>online</i> pada laman https://sipmaba.its.ac.id, Username : nomor peserta SNBP Password : tanggal lahir (ddmmyyyy) - Melakukan pengisian biodata dan upload dokumen-dokumen yang disyaratkan - Mengunduh bukti pengisian SIPMABA	1 – 9 April 2026
2	Khusus calon mahasiswa baru S1 Kedokteran: Pemeriksaan kesehatan akan dilaksanakan secara <i>offline</i> di Medical Center ITS dan Laboratorium Mitra Husada, pada pukul 08.00 – 16.00 WIB.	10 April 2026
3	Khusus calon mahasiswa baru S1 Teknik Kimia, S1 Teknik Lingkungan, D4 Teknologi Rekayasa Instrumentasi, dan D4 Teknologi Rekayasa Kimia Industri: Pemeriksaan tes buta warna akan dilaksanakan secara <i>online</i> pada pukul 11.00 – 15.00 WIB.	14 – 16 April 2026

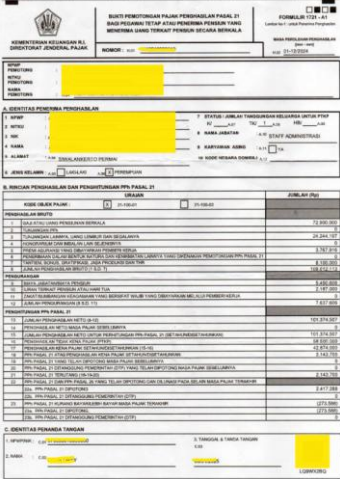
No.	Kegiatan	Jadwal
4	Khusus calon mahasiswa baru S1 Desain Produk, S1 Desain Interior, dan S1 Desain Komunikasi Visual: Verifikasi Portofolio akan dilaksanakan secara <i>offline</i> di gedung departemen masing-masing, pada pukul 08.00 – 13.00 WIB.	13 April 2026
5	Pengumuman nominal UKT untuk calon mahasiswa baru (selain peserta KIP-K) dapat dilihat melalui https://sipmaba.its.ac.id	6 – 14 April 2026
6	Pengumuman calon mahasiswa baru yang ditetapkan sebagai calon penerima KIP-K dapat dilihat melalui https://sipmaba.its.ac.id	13 – 15 April 2025
7	Melakukan pembayaran Uang Kuliah Tunggal/UKT melalui bank yang ditunjuk. Gunakan kode pembayaran dengan menambahkan “91” sebelum nomor peserta SNBP. Contoh: nomor registrasi 426xxxxxxx, maka kode pembayaran adalah 91426xxxxxxx	6 – 15 April 2025
8	Mencetak bukti telah melakukan daftar ulang di laman https://sipmaba.its.ac.id untuk mendapatkan Nomor Registrasi Pokok (NRP)	Mulai 17 April 2025
Penting: Apabila sampai dengan tanggal 9 April 2026 jam 23.59 WIB, calon mahasiswa baru tidak mengisi biodata dan mengunggah dokumen seperti yang disyaratkan, maka dianggap melepaskan haknya sebagai calon mahasiswa baru ITS tahun akademik 2026/2027.		

KETENTUAN DOKUMEN UNTUK PROSES DAFTAR ULANG CALON MAHASISWA BARU ITS

Calon Mahasiswa Baru Jalur SNBP wajib melakukan pengisian dengan lengkap dan benar data registrasi pada laman <https://sipmaba.its.ac.id> serta mempersiapkan dokumen dengan format sebagai berikut:

No	Dokumen	Keterangan
1	File pasfoto terbaru dengan kriteria sebagai berikut: - Foto berwarna ukuran 400 x 400 piksel (terbaru) dengan latar belakang biru - Kemeja polos warna putih - Kerudung warna hitam bagi yang berkerudung	- Format JPG atau PNG - Ukuran 200 s.d. 500 KB
2	Surat Keterangan Lulus (SKL) atau Surat Keterangan Kelas 12 dari sekolah	
3	Rapor semester 1 sampai semester 5 atau sampai semester 7 untuk SMK kurikulum 4 tahun (sesuai PDSS).	
4	Sertifikat dan nilai Tes Kemampuan Akademik (bagi yang mengikuti TKA oleh Kemdikdasmen)	
5	Kartu Keluarga (KK) dan Kartu Tanda Penduduk (KTP)	
6	Kartu BPJS atau Asuransi Kesehatan lainnya (bagi yang memiliki)	
7	Surat Pernyataan Tidak Menarik Biaya Pendidikan (Form 1). Format dapat diunduh di https://its.id/Form1-SuratPernyataanTidakMenarikBiaya	- Format JPG atau PNG - Ukuran 200 s.d. 500 KB - Surat pernyataan masing-masing dibubuhi meterai Rp10.000,- (meterai fisik atau e-meterai asli) - Setiap surat pernyataan harus menggunakan meterei yang berbeda
8	Surat Pernyataan Tidak Memalsukan Dokumen (Form 2). Format dapat diunduh di https://its.id/Form2-SuratPernyataanTidakMemalsukanDokumen	
9	Surat Pernyataan Kode Etik Mahasiswa (Form 3). Format dapat diunduh di https://its.id/Form3-SuratPernyataanKodeEtikMahasiswa	

No	Dokumen	Keterangan
10	Surat Pemberitahuan Pajak Terutang (SPPT) atau bukti pembayaran PBB satu tahun terakhir	- Format JPG atau PNG - Ukuran 200 s.d. 500 KB Contoh: 
11	Surat keterangan pekerjaan ayah dan ibu (terbaru) dengan ketentuan berikut: - Surat keterangan dari instansi tempat ayah dan ibu bekerja - Bagi pekerja di sektor informal bisa dilampirkan surat keterangan pekerjaan dari yang disahkan oleh Lurah/Kepala Desa.	- Format JPG atau PNG - Ukuran 200 s.d. 500 KB
12	Foto aktivitas ayah dan ibu saat bekerja (terbaru) dengan ketentuan berikut: - Apabila ayah dan ibu berprofesi sebagai pedagang atau wiraswasta wajib melampirkan foto usaha yang dilakukan. - Apabila ayah dan ibu berprofesi sebagai karyawan/pegawai atau bekerja di sektor informal, antara lain buruh, petani, nelayan, dapat melampirkan foto ketika ayah dan ibu beraktivitas di tempat kerja. - Apabila ibu sebagai Ibu Rumah Tangga atau ibu dan ayah sebagai pensiunan, dapat melampirkan foto ketika melakukan aktivitas di rumah. - Foto wajib dilengkapi dengan Geotag	- Format JPG atau PNG - Ukuran 200 s.d. 500 KB Contoh: 
13	Bukti penghasilan ayah dan ibu berupa: Slip gaji atau surat keterangan penghasilan yang disahkan oleh Lurah/Kepala Desa bagi yang tidak berkerja atau pekerja sektor informal, antara lain buruh, petani, nelayan, pedagang, dan wiraswasta Bukti Potong Pajak 1721 A1, 1721 A2 atau surat keterangan tidak memiliki NPWP (jika tidak memiliki NPWP) yang disahkan oleh Lurah/Kepala Desa bagi	- Format JPG atau PNG - Ukuran 200 s.d. 500 KB Contoh Bukti Potong 1721 A1

No	Dokumen	Keterangan
	yang tidak berkerja atau pekerja sektor informal, antara lain buruh, petani, nelayan, pedagang, dan wiraswasta	 Surat Keterangan dari Desa/Kelurahan tidak memiliki format khusus, namun wajib memuat informasi pekerjaan orang tua, rata-rata penghasilan per bulan, serta keterangan tidak memiliki NPWP (apabila tidak memiliki), dan divalidasi oleh pihak Desa/Kelurahan
14	Bukti pembayaran listrik (PLN) rumah orang tua/ wali atau apabila menggunakan pembelian token listrik merupakan pembelian yang terakumulasi dalam satu bulan terakhir	- Format JPG atau PNG - Ukuran 200 s.d. 500 KB
15	STNK Kendaraan Bermotor Roda 2 dan 4 satu tahun terakhir yang menunjukkan PKB yang terutang	- Format JPG atau PNG - Ukuran 200 s.d. 500 KB Apabila tidak mempunyai kendaraan bermotor baik roda 2 atau roda 4 wajib melampirkan surat keterangan yang disahkan oleh Desa/Kelurahan. Contoh: 

No	Dokumen	Keterangan
16	Foto rumah orang tua/wali yang terdiri dari: ▪ Tampak depan dengan <i>view</i> yang jelas nomor bloknnya ▪ Ruang tamu/ruang keluarga ▪ Kamar tidur ▪ Dapur dan kamar mandi ▪ Foto wajib dilengkapi dengan Geotag	▪ Format JPG atau PNG ▪ Ukuran 200 s.d. 500 KB
17	Khusus calon mahasiswa baru yang memilih membayar UKT Tertinggi: Surat Pernyataan Kesanggupan Biaya Pendidikan (UKT) Kategori Tertinggi Format dapat diunduh di https://its.id/Form-SuratPernyataanKesanggupanUKTTertinggi	▪ Calon mahasiswa baru yang memilih membayar UKT Kategori Tertinggi tidak perlu mengisi kelengkapan dokumen poin 10-16 ▪ Format PDF atau JPG atau PNG ▪ Ukuran 200 s.d. 500 KB ▪ Besaran UKT Tertinggi sesuai dengan Program Studi Calon mahasiswa Baru
18	Khusus calon mahasiswa baru yang merupakan peserta KIP-K: Kartu Program Indonesia Pintar SMA/ sederajat (jika ada)	▪ Format JPG atau PNG ▪ Ukuran 200 s.d. 500 KB

Verifikasi *online* terhadap isian dan dokumen yang diunggah oleh calon mahasiswa baru dilaksanakan sejak disimpan permanen/finalisasi mulai 2 April 2026 sampai selesai. Verifikasi meliputi pengecekan dokumen untuk penentuan UKT dan validasi data mahasiswa.

CALON MAHASISWA PENERIMA BANTUAN KARTU INDONESIA PINTAR (KIP) KULIAH TAHUN 2026

Calon mahasiswa baru yang mendaftar dengan Program Indonesia Pintar Kuliah akan diverifikasi sesuai ketentuan Program KIP-K yang berlaku. Hasil verifikasi data dan penetapan calon mahasiswa baru yang lolos verifikasi akan diumumkan di SIPMABA pada 13-15 April 2026. Calon mahasiswa baru yang tidak lolos KIP-K melakukan pembayaran UKT sesuai penetapan UKT di SIPMABA pada tanggal 13-15 April 2026.

PEMERIKSAAN KESEHATAN (S1 KEDOKTERAN)

Pemeriksaan kesehatan bagi calon mahasiswa baru yang diterima di Program Studi (Prodi) S1 Kedokteran dilaksanakan secara **offline** di Medical Center ITS, untuk tes kejiwaan

(psikotes) dan Laboratorium Mitra Husada untuk pemeriksaan medis. Calon mahasiswa baru membawa kartu peserta SNBP, kartu identitas (KTP), dan laptop saat pelaksanaan. Teknis pelaksanaan dapat diakses di <https://sipmaba.its.ac.id>.

Pemeriksaan Kesehatan Kedokteran		
Hari, Tanggal	Jam	Kegiatan
Jumat, 10 April 2026	07.30 – 11.00 WIB	Tes Kejiwaan (Psikotes) di Medical Center ITS, Jl. Arief Rahman Hakim No.213, Keputih, Kec. Sukolilo, Surabaya, Jawa Timur 60111
	13.00 – 16.00 WIB	Pemeriksaan Medis (<i>Medical Check Up</i>) di Laboratorium Mitra Husada, Jl. Manyar Kertoadi No.19, Klampis Ngasem, Kec. Sukolilo, Surabaya, Jawa Timur 60116

PEMERIKSAAN TES BUTA WARNA (S1 TEKNIK KIMIA, S1 TEKNIK LINGKUNGAN, D4 TEKNOLOGI REKAYASA INSTRUMENTASI, DAN D4 TEKNOLOGI REKAYASA KIMIA INDUSTRI)

Pemeriksaan tes buta warna bagi calon mahasiswa baru yang diterima di Program Studi (Prodi) S1 Teknik Kimia, S1 Teknik Lingkungan, D4 Teknologi Rekayasa Instrumentasi, dan D4 Teknologi Rekayasa Kimia Industri dilaksanakan secara **online**. Calon mahasiswa baru menyiapkan kartu peserta SNBP, kartu identitas (KTP), dan laptop saat pelaksanaan. Teknis pelaksanaan dapat diakses di <https://sipmaba.its.ac.id>.

Pemeriksaan Tes Buta Warna Prodi Tertentu		
Hari, Tanggal	Jam	Kegiatan
Selasa – Kamis, 14 – 16 April 2026	11.00 – 15.00 WIB	Tes Buta Warna Online (Sesuai Jadwal)

VERIFIKASI PORTOFOLIO (S1 DESAIN PRODUK, DESAIN INTERIOR, DAN DESAIN KOMUNIKASI VISUAL)

Verifikasi portofolio bagi calon mahasiswa baru yang diterima di Program Studi (Prodi) S1 Desain Produk, S1 Desain Interior, atau S1 Desain Komunikasi Visual, dilaksanakan secara **offline**, sesuai jadwal, pukul 08.00 – 13.00 WIB di departemen masing-masing. Calon mahasiswa baru membawa karya asli yang diunggah di pendaftaran SNBP, alat gambar hitam putih (pensil, spidol, dll), kartu peserta SNBP, dan kartu identitas (KTP) saat pelaksanaan. Teknis pelaksanaan dapat diakses di <https://sipmaba.its.ac.id>;

Verifikasi Portofolio Desain		
Hari, Tanggal	Jam	Tempat
Senin, 13 April 2026	08.00 – 13.00 WIB	Ruang DP-108 Desain Produk
		Ruang DI-102 Desain Interior
		Ruang DKV-402 Desain Komunikasi Visual

JADWAL KEGIATAN MAHASISWA BARU

Bagi mahasiswa baru yang telah melakukan pendaftaran dan pembayaran, kegiatan selanjutnya akan meliputi:

Kegiatan Mahasiswa Baru		
No	Kegiatan	Jadwal ITS
1	Pemeriksaan Fisik Dasar (<i>Basic Medical Check-up</i>)	6 – 31 Juli 2026 (2 – 3 Hari)
2	Pengambilan Jas Almamater	
3	Pengambilan KTM di bank mitra ITS	
4	Tes TEFL-ITS	
5	Tes Kemampuan Matematika dan Sains Dasar Mahasiswa Baru (TKMSD)	20 – 22 Juli 2026 (1 Hari)
6	Psikotes/ <i>Assessment for Individual Profiling (AIP)</i>	27 – 30 Juli 2026 (1 Hari)
7	Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) Tingkat ITS	3 – 7 Agustus 2026
8	Pengukuhan Mahasiswa Baru, Gerigi, dan UKM Expo	11 – 14 Agustus 2026
9	Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) Tingkat Fakultas dan Departemen	18 – 21 Agustus 2026
10	Pembukaan Mentoring Keagamaan	26 – 27 Agustus 2026
11	Pelaksanaan FRS dan Perwalian	18 – 21 Agustus 2026
12	Awal Perkuliahan Semester Gasal 2026/2027	31 Agustus 2026

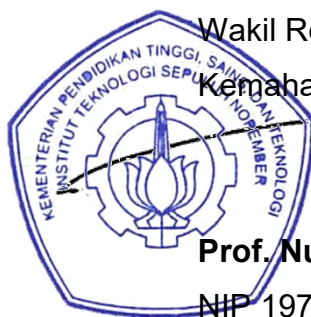
Jadwal kegiatan mahasiswa baru bersifat individual dan wajib diikuti oleh calon mahasiswa baru. Jadwal spesifik tiap calon mahasiswa baru dapat dicek melalui <https://www.its.ac.id/pendidikan> dengan memasukkan NRP masing-masing mulai 2 Juni 2026.

CATATAN PENTING

Bagi calon mahasiswa baru yang terbukti telah melakukan pemalsuan dokumen-dokumen pendukung yang diperlukan dalam pendaftaran (baik pada saat pendaftaran, pendaftaran ulang, maupun kelak setelah menjadi mahasiswa), akan dikenakan sanksi berupa pembatalan haknya sebagai mahasiswa atau dikeluarkan sebagai mahasiswa ITS.

Surabaya, 31 Maret 2026

Wakil Rektor Bidang Akademik dan
Kemahasiswaan,



Prof. Nurul Widiastuti, S.Si., M.Si., Ph.D.

NIP 197104251994122001