



**ITS**  
Institut  
Teknologi  
Sepuluh Nopember

[its.id/KPDTK2025](https://its.id/KPDTK2025)

# **Ringkasan Pedoman Kerja Praktek Prodi S1 Teknik Kelautan**

**Tahun 2025**

---

Disampaikan oleh:

Dr. Dendy Satrio, S.ST.

# Pendahuluan

- Nama/Kode MK: Kerja Praktek (MO234701)
- Kredit: 2 SKS
- Semester: 7
- Tujuan Kerja Praktek:
  - Sarana bagi mahasiswa untuk mengenal lingkungan kerja di luar kampus
  - Sarana bagi mahasiswa untuk mendapatkan topik Tugas Akhir

# Capaian Pembelajaran Kerja Praktek

Mahasiswa mampu:

1. Melakukan pekerjaan/ perhitungan praktis sesuai dengan permintaan di tempat kerja praktek
2. Mencari permasalahan di lapangan yang dapat disajikan sebagai tema Tugas Akhir
3. Memberi analisis dan rekomendasi atas permasalahan di lapangan/ tempat kerja praktek
4. Mencari data dan informasi sebagai pendukung untuk analisis lanjut pada Tugas Akhir
5. Menyajikan laporan kerja praktek dalam bentuk standar laporan ilmiah

# Prasyarat MK Kerja Praktek

- Sudah menempuh 90 SKS
- Telah selesai / sedang di semester VI
- Membuat rancangan Tugas Akhir

## Waktu

- Kerja praktek dilaksanakan pada saat liburan kuliah, terkecuali :
  - Mata Kuliah yang diambil tinggal Tugas Akhir dan KP.
  - Terancam batas waktu/ DO.
- Waktu pelaksanaan KP tidak diperkenankan mengganggu kuliah.
- Durasi KP adalah 2 (dua) bulan, dapat ditempuh dalam 1 lokasi praktek atau masing-masing 1 bulan dalam lokasi praktek yang berbeda.
- Kerja praktek dilaksanakan pada jam kerja dan siang hari.

# Sifat dan Isi Kerja Praktek

- Disamping untuk mengenal dunia kerja di luar kampus, sifat KP adalah mengantarkan mahasiswa ke penggerjaan Tugas Akhir (*leading to TA*).
- Isi dari KP dapat meliputi perancangan, perawatan, perencanaan, manajemen, analisa/studi kasus (*hard/soft engineering*) dan sebagainya sesuai dengan:
  - Keinginan mahasiswa sesuai dengan topik yang diangkat dalam TA.
  - Kapasitas/ kemampuan/ fasilitas yang ada di tempat KP.

## Tempat

- Industri/ Perusahaan/ Instansi/ Lembaga yang berkaitan dengan kelautan, perkapalan, bangunan lepas pantai, bangunan pantai, pelabuan, energi laut, pengembangan kawasan pantai (termasuk pesisir dan pulau-pulau kecil).
- **Tidak diperkenankan KP di lingkungan ITS.**

## Pembimbing

- Dosen Wali
- Dosen lain yang diusulkan Dosen Wali dan mendapatkan persetujuan Koordinator KP

# Laporan

- Laporan kerja praktek harus dibuat sendiri-sendiri, tidak boleh sama dengan mahasiswa yang lain meskipun dalam 1 (satu) lokasi dan dalam waktu yang bersamaan.
- Sistematika Penulisan KP mengikuti standar laporan ilmiah, namun minimal harus mencakup:
  - **Lembar pengesahan** dg TTD Dosen Pembimbing, Koordinator KP & instansi tempat KP.
  - **Surat penerimaan/ keterangan selesai KP** dari instansi tempat KP
  - Pelaporan **tugas dan kegiatan** yang dilakukan selama KP
  - **Lampiran**: surat permohonan KP dari DTK, Form-04, Form-05, Form-07, Form-09 (**sudah ditandatangani lengkap**)

# Batas Waktu Pelaporan

- Draft Laporan KP harus paling lambat 1 (satu) bulan setelah KP,
- Ujian KP dengan Dosen Pembimbing paling lambat 2 (dua) bulan setelah selesai KP,
- **Revisi, penyerahan Laporan KP yang sudah ditandatangani lengkap dan penyerahan nilai ke Koordinator KP paling lambat 3 (tiga) bulan setelah selesai KP. (softcopy diunggah ke myITS classroom)**
- Melewati ketentuan di atas, maka nilai KP tidak akan diterima.

# Prosedur → silahkan sambil cek: [its.id/KPDTK2025](https://its.id/KPDTK2025)

1. Mahasiswa mengisi Form KP-01/02, Form KP-03, dan Form KP-08 dan mendapatkan persetujuan dosen wali/pembimbing (boleh digital ataupun basah)

<b>FORMULIR</b> <b>PERMOHONAN KERJA PRAKTEK*</b>		FAKULTAS TEKNOLOGI KELAUTAN DEPARTEMEN TEKNIK KELAUTAN Kampus ITS Sukolilo, Surabaya 60111
FORM KP-02		
NAMA	:	
NRP	:	
SEMESTER	:	
Jumlah SKS lulus	:	
IPK	:	
Nama Dosen Wali	:	
<input type="checkbox"/> Permohonan Kerja Praktek 2 Bulan Sekaligus Nama Perusahaan : _____ Alamat : _____		
<b>Contact Person</b> : Nama Lengkap : _____ Jabatan : _____ No.HP : _____ Alamat Email : _____ Telp Kantor : _____		
<b>Periode Pelaksanaan Kerja Praktek :</b> Dari : _____ Sampai : _____		
Surabaya, _____ Yang Mengajukan	Mengetahui, Dosen Wali/Pembimbing KP**	Mengetahui, Koordinator KP
( NRP. _____ )	( NIP. _____ )	( NIP. _____ )

<b>FORMULIR</b> <b>PERMOHONAN KERJA PRAKTEK*</b>		FAKULTAS TEKNOLOGI KELAUTAN DEPARTEMEN TEKNIK KELAUTAN Kampus ITS Sukolilo, Surabaya 60111
FORM KP-01		
NAMA	:	
NRP	:	
SEMESTER	:	
Jumlah SKS lulus	:	
IPK	:	
Nama Dosen Wali	:	
Beri tanda ✓ pada kotak yang sesuai		
<input type="checkbox"/> Permohonan Kerja Praktek 1 Bulan Pertama (KP I) Nama Perusahaan : _____ Alamat : _____		
<b>Contact Person</b> : Nama Lengkap : _____ Jabatan : _____ No.HP : _____ Alamat Email : _____ Telp Kantor : _____		
<input type="checkbox"/> Permohonan Kerja Praktek 1 Bulan Kedua Laporan KP I : <input type="checkbox"/> Sudah Dikumpulkan <input type="checkbox"/> Belum Dikumpulkan Ujian KP I : <input type="checkbox"/> Sudah Dikumpulkan <input type="checkbox"/> Belum Dikumpulkan Nilai KP I : <input type="checkbox"/> Sudah Dikumpulkan <input type="checkbox"/> Belum Dikumpulkan Nama Perusahaan : _____ Alamat : _____		
<b>Contact Person</b> : Nama Lengkap : _____ Jabatan : _____ No.HP : _____ Alamat Email : _____ Telp Kantor : _____		
<b>Periode Pelaksanaan Kerja Praktek :</b> Dari : _____ Sampai : _____		
Surabaya, _____ Yang Mengajukan	Mengetahui, Dosen Wali/Pembimbing KP**	Mengetahui, Koordinator KP

# Prosedur

1. Mahasiswa mengisi Form KP-01/02, Form KP-03, dan Form KP-08 dan mendapatkan persetujuan dosen wali/pembimbing (boleh digital ataupun basah)

	<b>FORM KESEDIAAN PEMBIMBING</b>	
	FAKULTAS TEKNOLOGI KELAUTAN DEPARTEMEN TEKNIK KELAUTAN Kampus ITS Sukolilo, Surabaya 60111	
<b>FORM KP-03</b>		
Yang bertandatangan di bawah ini adalah Dosen Wali dari:		
NAMA	:	_____
NRP	:	_____
SEMESTER	:	_____
Jumlah SKS lulus*	:	_____
IPK	:	_____
Tempat KP	:	_____
Rencana Topik Tugas Akhir yang akan dikerjakan sehubungan dengan pelaksanaan KP**:		
_____		
_____		
_____		
lingkari yang sesuai:		
1. Menyatakan bersedia untuk membimbing mahasiswa Kerja Praktek.		
2. Menyatakan tidak bersedia untuk membimbing Kerja Praktek, dan merekomendasikan nama dosen sbb _____ sebagai Dosen Pembimbing KP**.		
Surabaya, _____		
Menyetujui Koordinator KP	Dosen Wali	
(_____)	(_____)	
NIP :	NIP :	

	<b>DESKRIPSI SINGKAT RENCANA TUGAS AKHIR</b>	
	FAKULTAS TEKNOLOGI KELAUTAN DEPARTEMEN TEKNIK KELAUTAN Kampus ITS Sukolilo, Surabaya 60111	
<b>FORM KP-08</b>		
Tuliskan bidang studi yang relevan dengan rencana TA:		
_____		
Tuliskan MK Pilihan yang akan mendukung TA :		
1. _____		
2. _____		
3. _____		
Tuliskan latar belakang singkat dan permasalahan yang akan diangkat di dalam rencana TA (bila form tidak cukup, dapat dilanjutkan dalam lembar tersendiri)		
_____		

# Prosedur

2. Mahasiswa upload Form KP-01/02, 03 dan 08 ke [its.id/KPDTK2025](https://its.id/KPDTK2025) dan **konfirmasi ke Koordinator KP** untuk dicek dan disetujui. Jika permohonan sudah disetujui Koordinator KP maka dapat diteruskan kepada TU Persuratan DTK untuk dibuatkan Surat Pengantar KP kepada instansi yang dituju. Surat dapat diproses **online (durasi 2-3 hari)** ataupun **offline (form dg ttd lengkap diberikan langsung ke TU untuk dibuatkan surat nya pada hari itu juga)**.
3. Korespondensi dengan perusahaan/ instansi/ lembaga dilakukan secara mandiri oleh mahasiswa dan jawaban dari instansi (diterima/ ditolak) wajib disampaikan kepada departemen.
4. Pengajuan permohonan ke instansi KP (dengan surat resmi) **tidak boleh dilakukan bersamaan ke beberapa instansi**, karena beresiko *black list* dan tidak etis.

# Prosedur

5. Setiap selesai KP, mahasiswa wajib melapor ke dosen wali, menyusun laporan (lengkap dengan Form KP-04, Form KP-05) dan melakukan ujian KP hingga didapatkan penilaian (Form KP-06).

LAPORAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK		FAKULTAS TEKNOLOGI KELAUTAN DEPARTEMEN TEKNIK KELAUTAN Kampus ITS Sukolilo, Surabaya 60111	
FORM KP-04			
NAMA	:		
NRP	:		
Dosen Pembimbing	:		
Perusahaan Tempat KP	:		
Kerja Praktek	:	1 Bulan Pertama / 1 Bulan Kedua / 2 Bulan Sekaligus *)	
Minggu Ke	:	( Tulis I/II/III dst )	
Hari / Tanggal	Uraian Aktivitas yang Dilakukan	Keterangan	
Mengetahui / Menyetujui Supervisor Kerja Praktek			
Mengetahui / Menyetujui Dosen Pembimbing			

LAPORAN HARIAN KERJA PRAKTEK		FAKULTAS TEKNOLOGI KELAUTAN DEPARTEMEN TEKNIK KELAUTAN Kampus ITS Sukolilo, Surabaya 60111	
FORM KP-05			
NAMA	:	Minggu Ke	:
NRP	:	Hari	:
Dosen Pembimbing	:	Tanggal	:
Perusahaan Tempat KP	:		
Kerja Praktek	:		
1 Bulan Pertama / 1 Bulan Kedua / 2 Bulan Sekaligus *)			
1. Tuliskan uraian yang Anda kerjakan di lapangan. 2. Lampirkan foto dalam setiap kegiatan.			
Mengetahui / Menyetujui Supervisor Kerja Praktek			

EVALUASI KERJA PRAKTEK		FAKULTAS TEKNOLOGI KELAUTAN DEPARTEMEN TEKNIK KELAUTAN Kampus ITS Sukolilo, Surabaya 60111																			
FORM KP-06																					
NAMA	:																				
NRP	:																				
Dosen Pembimbing	:																				
Perusahaan Tempat KP	:																				
Kerja Praktek	:	1 Bulan Pertama / 1 Bulan Kedua / 2 Bulan Sekaligus *)																			
PEMANTAUAN KEMAJUAN KP																					
Mulai Kerja Praktek	Tanggal	Tanda Tangan Dosen																			
Selesai Kerja Praktek																					
Selesai Membuat Draft Laporan (paling lambat 1 bulan setelah selesai KP)																					
Selesai Ujian KP (paling lambat 2 bulan setelah selesai KP)																					
Selesai Revisi & Jilid (paling lambat 3 bulan setelah selesai KP)																					
Evaluasi <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">NILAI</th> <th>Nilai Akhir</th> </tr> <tr> <th>Nilai Angka</th> <th>Bobot (%)</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Sistematika &amp; Kelengkapan Laporan</td> <td>50 %</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Ujian Lesan/Presentasi/ Ujian lain (sebutkan): .....</td> <td>50 %</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Total Nilai Akhir</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Nilai Huruf</td> </tr> </tbody> </table>				NILAI		Nilai Akhir	Nilai Angka	Bobot (%)		Sistematika & Kelengkapan Laporan		50 %	Ujian Lesan/Presentasi/ Ujian lain (sebutkan): .....		50 %			Total Nilai Akhir			Nilai Huruf
NILAI		Nilai Akhir																			
Nilai Angka	Bobot (%)																				
Sistematika & Kelengkapan Laporan		50 %																			
Ujian Lesan/Presentasi/ Ujian lain (sebutkan): .....		50 %																			
		Total Nilai Akhir																			
		Nilai Huruf																			
Surabaya, _____ Dosen Pembimbing																					
Diterima tanggal : _____ Koordinator Kerja Praktek																					
(_____) NIP. _____																					
(Dr. Shade Rahmawati, S.T., M.T.) NIP. 1990201812030																					

# Prosedur

5. Setiap selesai KP, mahasiswa wajib melapor ke dosen wali, menyusun laporan (lengkap dengan laporan harian, pekanan) dan melakukan ujian KP hingga didapatkan penilaian (Form KP-06).

<b>CONTACT PERSON</b> <b>UNTUK KERJASAMA DENGAN</b> <b>DEPARTEMEN TEKNIK KELAUTAN</b>		FAKULTAS TEKNOLOGI KELAUTAN DEPARTEMEN TEKNIK KELAUTAN Kampus ITS Sukolilo, Surabaya 60111	FORM KP-07
Nama Perusahaan : _____			
Alamat Perusahaan : _____ _____			
Nama Supervisor : _____			
Jabatan : _____			
Email : _____			
No. HP : _____			
Telp. Kantor : _____			
Nama : _____			
Jabatan : _____			
Email : _____			
No. HP : _____			
Telp. Kantor : _____			
Nama : _____			
Jabatan : _____			
Email : _____			
No. HP : _____			
Telp. Kantor : _____			

<b>SURAT PERNYATAAN</b>		FAKULTAS TEKNOLOGI KELAUTAN DEPARTEMEN TEKNIK KELAUTAN Kampus ITS Sukolilo, Surabaya 60111	FORM KP-09
Saya yang bertandatangan di bawah ini menyatakan telah selesai melaksanakan Kerja Praktek selama satu/dua* bulan dari tanggal _____ sd _____ tahun _____ di Perusahaan : _____			
Alamat Perusahaan : _____			
Dengan anggota kelompok KP yang terdiri dari :			
1.	Nama : _____	Nrp : _____	
2.	Nama : _____	Nrp : _____	
3.	Nama : _____	Nrp : _____	
4.	Nama : _____	Nrp : _____	
5.	Nama : _____	Nrp : _____	
6.	Nama : _____	Nrp : _____	
7.	Nama : _____	Nrp : _____	
8.	dst		
Selanjutnya saya menyatakan bahwa Laporan KP yang saya susun TIDAK ADA KESAMAAN (PLAGIASI) dengan sesama anggota kelompok KP tersebut di atas, atau dengan Laporan KP dari mahasiswa lain. Jika ternyata di kemudian hari ditemukan adanya plagiasi (walaupun misalnya sebatas dalam penulisan Kata Pengantar saja), maka saya bersedia nilai yang telah diberikan oleh Dosen Pembimbing KP akan dianulir oleh Koordinator KP. Yang selanjutnya saya akan mengulangi KP di tempat yang baru.			
Demikian, pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran diri.			
		Surabaya, _____	
		Saya yang membuat pernyataan	
Mengetahui Dosen Pembimbing KP,			

## Prosedur

6. PPT (jika ada) dan Laporan KP yang sudah lengkap **diupload ke myITS Classroom** Kerja Praktek. **Form KP-06** oleh Dosen Wali/Pembimbing **diberikan kepada Koordinator KP**.
7. Setelah pelaksanaan KP berakhir, mahasiswa wajib melakukan pengunduran diri secara formal (pamitan) kepada supervisor dimana mahasiswa melakukan kerja praktek.

Mahasiswa disarankan memberikan buku laporan kerja praktek yang telah ditandatangi lengkap dalam bentuk softcopy atau hardcopy kepada perusahaan meskipun tidak diminta.



# Sosialisasi Pedoman Kerja Praktek DTK (end slide)

Referensi:

Silabus Kerja Praktek Departemen Teknik Kelautan 2023-2028

Pedoman Kerja Praktek Departemen Teknik Kelautan 2025