

## **KERANGKA ACUAN KERJA**

Pengadaan Jas Almamater Tahun 2025



**Institut Teknologi Sepuluh Nopember**  
**2025**

## **1. Latar Belakang**

Jas almamater merupakan salah satu atribut penting yang melekat pada setiap mahasiswa Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) sebagai simbol identitas, kebanggaan, dan jati diri sivitas akademika. Almamater bukan hanya sekadar pakaian formal, tetapi juga mengandung makna filosofis yang mencerminkan semangat persatuan, profesionalisme, serta integritas mahasiswa dalam membawa nama baik ITS di berbagai kesempatan.

Seiring dengan meningkatnya jumlah mahasiswa baru setiap tahun ajaran, kebutuhan akan jas almamater juga bertambah secara signifikan. Oleh karena itu, diperlukan adanya pengadaan jas almamater secara terencana, sistematis, dan profesional, agar mahasiswa baru dapat segera memperoleh jas almamater dengan kualitas yang baik, desain yang seragam, serta distribusi yang tepat waktu.

Selain itu, kualitas jas almamater yang baik akan memberikan kenyamanan dalam pemakaian, mendukung penampilan mahasiswa, serta menumbuhkan rasa bangga terhadap institusi. Dengan demikian, pengadaan jas almamater menjadi salah satu bentuk upaya nyata ITS dalam memberikan pelayanan terbaik bagi mahasiswa dan menjaga citra positif di mata masyarakat luas.

## **2. Tujuan Pekerjaan**

Tujuan dari kegiatan pengadaan jas almamater ini adalah:

- a. Menyediakan jas almamater dengan kualitas bahan, desain, dan jahitan yang sesuai dengan standar dan identitas ITS.
- b. Memastikan seluruh mahasiswa baru mendapatkan jas almamater tepat waktu sehingga dapat digunakan pada kegiatan resmi kampus, baik akademik maupun non-akademik.
- c. Menjamin keseragaman jas almamater yang diproduksi, sehingga tercapai kesatuan identitas mahasiswa ITS.
- d. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengadaan dengan memperhatikan prinsip tepat mutu, tepat jumlah, tepat waktu, dan tepat sasaran.

## **3. Manfaat Pekerjaan**

Manfaat dari pelaksanaan pekerjaan pengadaan jas almamater ini antara lain:

- a. Mahasiswa baru ITS memiliki jas almamater sebagai identitas resmi yang dapat digunakan dalam berbagai kegiatan formal, seperti penerimaan mahasiswa baru, kegiatan akademik, seminar, maupun acara perwakilan kampus.
- b. Meningkatkan rasa kebanggaan, kebersamaan, dan solidaritas di antara mahasiswa melalui penggunaan jas almamater yang seragam.
- c. Memberikan kesan positif dan profesional dalam setiap kesempatan di mana mahasiswa ITS tampil di masyarakat atau dalam forum akademik tingkat nasional maupun internasional.
- d. Menjaga dan memperkuat citra ITS sebagai institusi pendidikan tinggi yang unggul, modern, serta konsisten dalam memperhatikan kebutuhan mahasiswa.

## **4. Ruang Lingkup Pekerjaan**

Ruang lingkup pekerjaan pengadaan jas almamater ITS meliputi:

### **1. Perencanaan dan Penentuan Spesifikasi**

- Penetapan jumlah jas almamater sesuai kebutuhan mahasiswa baru tahun akademik berjalan.
- Penentuan spesifikasi bahan (jenis kain, ketebalan, warna, dan kenyamanan) sesuai standar ITS.
- Penentuan desain jas almamater yang mencakup warna, emblem/logo ITS, dan atribut lain yang telah disahkan secara resmi.

### **2. Proses Produksi**

- Proses produksi massal dengan memperhatikan standar kualitas bahan, jahitan, serta kesesuaian ukuran.
- Pengawasan dan quality control selama proses produksi berlangsung untuk menjamin hasil sesuai spesifikasi.

### **3. Distribusi dan Penyerahan**

- Pengemasan jas almamater sesuai standar pengiriman.
- Distribusi jas almamater kepada mahasiswa baru sesuai data dan jadwal yang telah ditentukan ITS.
- Penyediaan layanan purna jual, termasuk penyesuaian ukuran atau penggantian apabila terdapat cacat produksi.

### **4. Monitoring dan Evaluasi**

- Pelaksanaan evaluasi terhadap kualitas produk dan ketepatan distribusi.

## **5. Persyaratan Administrasi**

Penyedia barang/jasa yang mengikuti pengadaan jas almamater ITS wajib memenuhi ketentuan administrasi sebagai berikut:

1. Memiliki legalitas usaha yang sah, berupa akta pendirian perusahaan dan dokumen perubahannya (jika ada).
2. Memiliki izin usaha sesuai dengan bidang pekerjaan pengadaan pakaian/konveksi yang masih berlaku.
3. Terdaftar pada sistem perizinan dan administrasi pemerintah (misalnya NIB/OSS).
4. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) serta bukti pelunasan kewajiban pajak tahunan terakhir.
5. Menyampaikan surat pernyataan tidak sedang dalam keadaan pailit, sengketa hukum, atau daftar hitam (blacklist) pengadaan pemerintah.
6. Menyampaikan surat penawaran resmi dan dokumen kelengkapan administrasi lain yang dipersyaratkan panitia pengadaan.

## **6. Pengalaman Pekerjaan**

Penyedia yang mengikuti proses pengadaan diharapkan memiliki pengalaman yang relevan, antara lain:

1. Pernah melaksanakan pekerjaan serupa, khususnya pengadaan seragam, jas almamater, atau pakaian resmi dalam jumlah besar untuk perguruan tinggi, instansi pemerintah, maupun perusahaan swasta.
2. Memiliki portofolio hasil pekerjaan yang dapat menunjukkan kualitas produk (bahan, jahitan, dan desain).
3. Diutamakan penyedia yang memiliki rekam jejak baik dalam ketepatan waktu, kualitas produk, dan layanan purna jual.

## **7. Persyaratan Teknis**

Ruang lingkup pekerjaan teknis dalam pengadaan jas almamater ITS meliputi seluruh proses mulai dari pemilihan bahan, produksi, hingga distribusi. Penyedia diwajibkan untuk memastikan setiap tahap berjalan sesuai standar kualitas yang telah ditetapkan. Adapun cakupan teknis yang harus diperhatikan meliputi:

1. Pemilihan bahan kain berkualitas, nyaman dipakai, tahan lama, serta sesuai warna standar ITS.
2. Pembuatan desain jas almamater yang mengikuti ketentuan resmi ITS, baik dari segi warna, emblem/logo, maupun detail model.
3. Proses produksi jas almamater dengan standar jahitan rapi, kuat, dan konsisten.
4. Penyediaan ukuran yang sesuai dengan kebutuhan mahasiswa (S–8L) dan tersedia layanan penyesuaian ukuran.
5. Pengemasan dan distribusi jas almamater tepat waktu kepada mahasiswa baru.
6. Penyediaan layanan purna jual berupa garansi dan penggantian jika terdapat cacat produksi.

Spesifikasi teknis dapat dilihat pada tabel berikut.

| No | Nama Produk   | Kuantitas   |
|----|---|---|
| 1  | Jas Almamater <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kain Nagata Drill No. B013</li> <li>• Cover Jas dan hanger</li> <li>• Bahan Lining (Furing) Dormevil dengan warna sama dengan kain luarnya</li> <li>• Kancing kuningan berbentuk jamur, berlogo ITS dengan ukuran 20mm, tebal 0,3 cm</li> <li>• Kantong : 2Tangan : Model jas tanpa furing</li> <li>• Badang Full Furing</li> <li>• Badge : bordiran lambing ITS</li> <li>• Krah memakai interlining double</li> </ul> | 6.875<br>S : 800<br>M : 1800<br>L : 2300<br>XL : 1345<br>2XL : 350<br>3L : 130<br>4L : 65<br>5L : 40<br>6L : 20<br>7L : 15<br>8L : 10 |

## 8. Anggaran

Untuk menjalankan pekerjaan pengadaan jas almamater ITS ini diperlukan dukungan anggaran sesuai kebutuhan mahasiswa baru. Perhitungan biaya didasarkan pada harga satuan jas almamater yang mencakup bahan, produksi, dan distribusi.

| No | Nama Produk   | Kuantitas | Harga Satuan (Rp.) | Total Harga (Rp.)     |
|----|---------------|-----------|--------------------|-----------------------|
| 1  | Jas Almamater | 6.875     | 140.970,00         | 969.168.750,00        |
|    | <b>Total</b>  |           |                    | <b>969.168.750,00</b> |

## 9. Jadwal Kegiatan

Pekerjaan dilaksanakan dalam waktu 100 hari dengan jadwal sebagai berikut.

| No | Kegiatan                               | Minggu 1-2 (14-27 Mar) | Minggu 3-4 (28 Mar-10 Apr) | Minggu 5-6 (11-24 Apr) | Minggu 7-8 (25 Apr-8 Mei) | Minggu 9-10 (9-22 Mei) | Minggu 11-12 (23 Mei-5 Jun) | Minggu 13-14 (6-21 Jun) |
|----|--|------------------------|----------------------------|------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| 1  | Penandatanganan Kontrak                |                        |                            |                        |                           |                        |                             |                         |
| 2  | Kick Off Meeting                       |                        |                            |                        |                           |                        |                             |                         |
| 3  | Rencana Kerja & Data Ukuran Mahasiswa  |                        |                            |                        |                           |                        |                             |                         |
| 4  | Pemilihan & Pembelian Bahan            |                        |                            |                        |                           |                        |                             |                         |
| 5  | Desain & Prototype Jas                 |                        |                            |                        |                           |                        |                             |                         |
| 6  | Persetujuan Prototype                  |                        |                            |                        |                           |                        |                             |                         |
| 7  | Produksi Massal                        |                        |                            |                        |                           |                        |                             |                         |
| 8  | Quality Control Produksi               |                        |                            |                        |                           |                        |                             |                         |
| 9  | Pengemasan & Labeling                  |                        |                            |                        |                           |                        |                             |                         |
| 10 | Distribusi                             |                        |                            |                        |                           |                        |                             |                         |
| 11 | Penyesuaian Ukuran & Penggantian Cacat |                        |                            |                        |                           |                        |                             |                         |
| 12 | Pelaporan Akhir & BAST                 |                        |                            |                        |                           |                        |                             |                         |

## 10.Kesimpulan

Demikian kerangka acuan kerja untuk pengadaan jas almamater ITS kami sampaikan. Besar harapan kami agar program kerja ini dapat terlaksana sesuai rencana, sehingga mahasiswa baru dapat menerima jas almamater tepat waktu dengan kualitas yang baik. Dengan adanya pengadaan ini, diharapkan dapat meningkatkan rasa kebanggaan, identitas, serta citra positif ITS di lingkungan internal maupun eksternal kampus.