



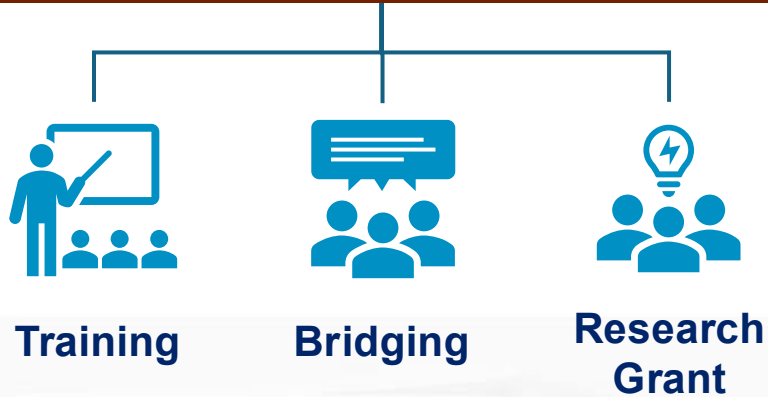
SOSIALISASI GRANT HETI ADB ITS

TAHUN ANGGARAN 2026

Surabaya, 23 Oktober 2025

Ringkasan Program

CAPACITY DEVELOPMENT PROGRAM



Objective

Generate relevant knowledge and innovations through strengthened industry-relevant research capacity

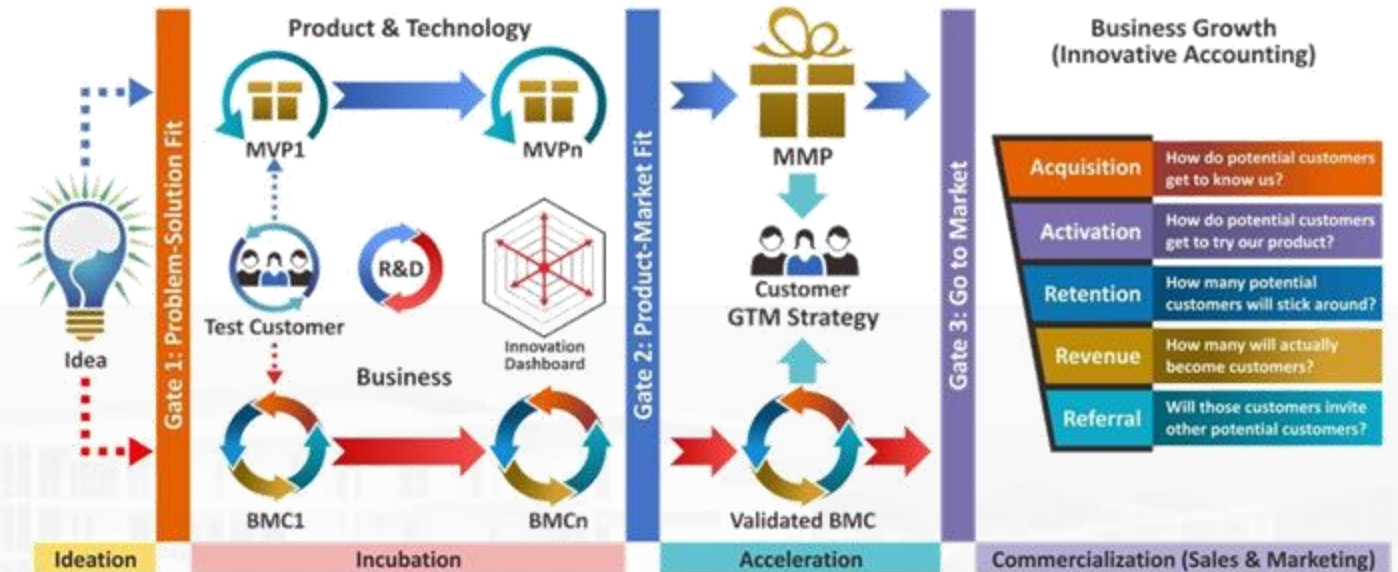
Specialized Areas

- Maritime Innovation
- Automotive Innovation
- ICT and Robotics Innovation
- Creative Industry Innovation

Target

- 250 research, innovation and entrepreneurship grants provided to ITS academic staff by 2026

Research, Innovation and Entrepreneurship Grant

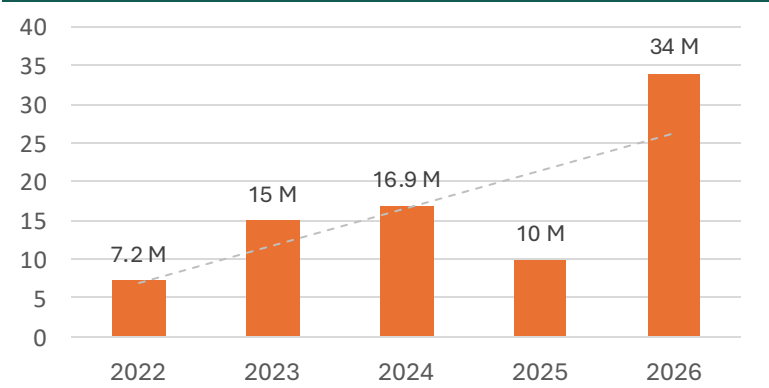


Gambar Kerangka Kerja Hilirisasi Inovasi sampai Komersialisasi
Sumber: Yuniarto, et.al, 2022.

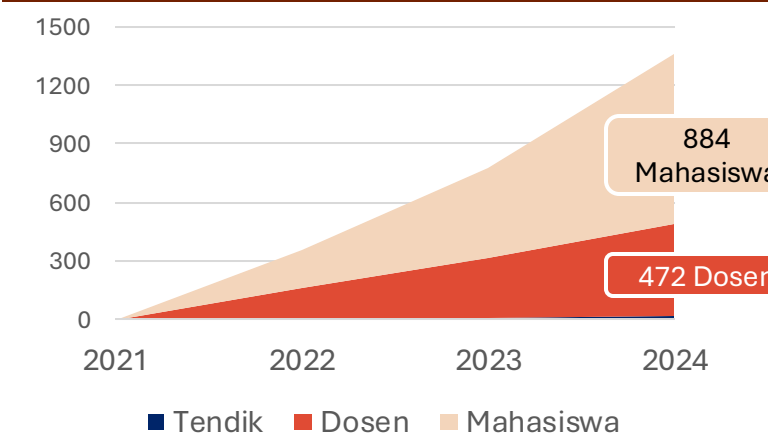
Gate 1: Idea – Solution Fit	Gate 2: Product – Market Fit	Gate 3: Go To Market
Incubation: -Minimum Viable Product (MVP) -Pra-feasibility study -Test Customer -Business Model Canvas (BMC)	Acceleration: -Minimal Marketable Product (MMP) -Feasibility study -First Customer -Validated BMC	Commercialization: -Production (including supply chain) -Business (marketing, sales, finance, etc.)
Prototype Research (PR)	Product Innovation (PI)	1. Innovative Entrepreneurship (IE) 2. Women in Technopreneurship (WT)

Ringkasan Grant HETI

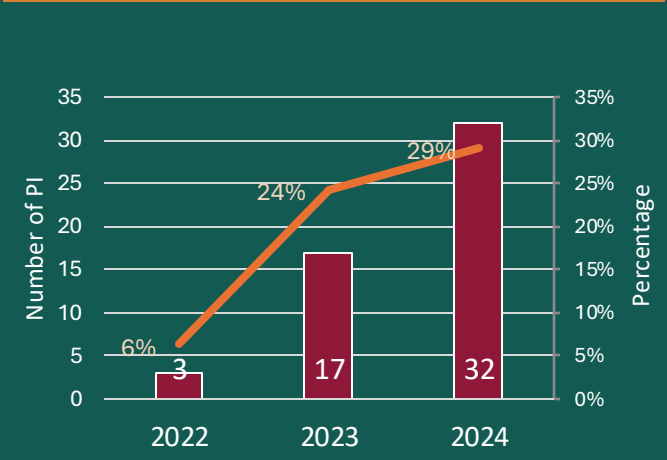
Total Dana Bantuan



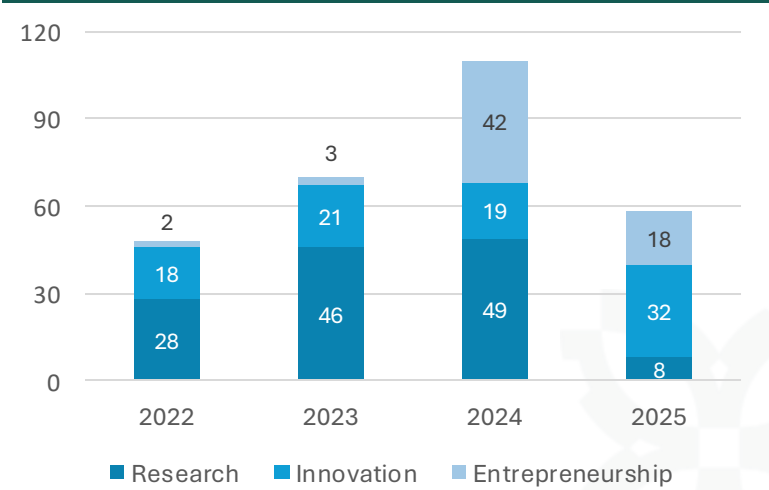
Peserta Grant



Peningkatan PI Perempuan



Jumlah Pendanaan



472 (43%)
Dosen ITS telah menerima manfaat
Grant HETI ADB ITS

melibatkan:

884 Mahasiswa
46 Departemen
9 Fakultas/
Sekolah

Persentase Peserta Perempuan



Beberapa Produk Inovasi Grant HETI ITS

Industri Kreatif



Sepeda Lipat COBI

Prof. Bambang Iskandriawan

Otomotif



E-Trail ITS

Prof. Bambang Pramujati

TIK & Robotika



Raissa Next Generation

Dr. Rudy Dikairono

Maritim



ITS Marine Simulator

Dr. Indra Ranu Kusuma



Sajadah Travel PASUJUDAN

Naufan Noordyanto, M.Sn.



Motor Listrik E-SCRAMBLER

Baroto Tavip I., M.Si.



ICHIRO ARATA ITS

M. Lukman Hakim, M.T.



HA-ROUV Sagara Nauta 01

Dr.Eng. Yuda Apri H.



Rumah Modular DESINO

Andy Mappa Jaya, M.T.



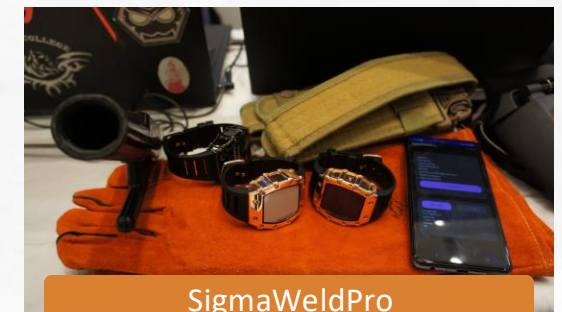
Sepeda Listrik HUBBITS

M. Khoirul Effendi, Ph.D.



Phantom Antromorfik Pediatri

Prof. Endarko



SigmaWeldPro

Dr. Triwilaswandio W.P.

Skema Grant 2026

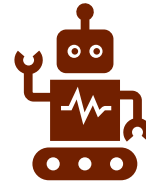


Skema yang dikelola HETI

Prototype
Research (PR)

Max. Rp100.000.000,00

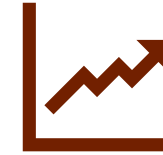
Mewujudkan produk inovasi
berbasis riset



Product
Innovation (PI)

Max. Rp200.000.000,00

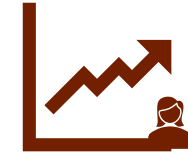
Pengembangan produk inovasi



Innovative
Entrepreneurship (IE)

Max. Rp350.000.000,00

Komersialisasi produk inovasi



Women in
Technopreneurship (WT)

Max. Rp350.000.000,00

Komersialisasi produk inovasi
untuk ketua tim perempuan

Kolaborasi
dengan unit
lain di ITS



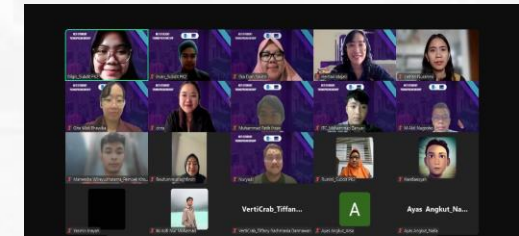
Skema Riset Kemitraan*

luaran publikasi ilmiah



Startup Incubation (SI)

pengembangan startup ITS



Student Youngpreneurship (SY)

pengembangan kewirausahaan mahasiswa



Ketentuan Umum (*Prototype Research* (PR))

Kriteria Proposal

1. Topik usulan **mendukung roadmap** dari PUI, Pusdi, atau Klaster Inovasi di ITS;
2. Tim peneliti memiliki **kompetensi dan rekam jejak** yang cukup;
3. Telah melakukan **riset pendahuluan** yang menyatakan usulan layak secara teknis;
4. Produk yang diusulkan minimal telah mencapai **TKT 3**; dan
5. Memiliki rencana untuk mengembangkan **proses bisnis**.

Syarat Pengusul

1. Ketua tim merupakan **dosen aktif** ITS;
2. Anggota tim:
 - a. Minimal **2 dosen** yang berasal dari setidaknya **2 departemen** di ITS;
 - b. Minimal **3 mahasiswa** dari departemen yang relevan;
3. Ketua & anggota dosen merupakan **dosen aktif** dan tidak sedang izin/tugas belajar;
4. Susunan tim minimum **32% perempuan**;

Luaran Kegiatan



Prototipe berupa MVP-1



Dokumen pengujian
ke early adopter



Video
kegiatan dan profil produk



Business Model Canvas
(BMC)



HKI
melalui TTO ITS

Ketentuan Umum (*Product Innovation* (PI))

Kriteria Proposal

1. Topik usulan **mendukung roadmap** dari Klaster Inovasi di STP ITS;
2. Tim inovasi memiliki **kompetensi dan rekam jejak** yang cukup;
3. Memiliki **minimum viable product (MVP)** yang siap dikembangkan menjadi minimum marketable product (MMP);
4. Telah melaksanakan uji coba, serta evaluasi pada kinerja dan fitur prototipe;
5. Memiliki rencana proses bisnis komersialisasi produk/prototipe, yang dijelaskan melalui **BMC, atau Lean Canvas**;
6. **Mitra produksi** yang berkomitmen untuk berkontribusi dalam pengembangan prototipe.

Syarat Pengusul

1. Ketua tim merupakan **dosen aktif** ITS;
2. Anggota tim:
 - a. Minimal **2 dosen** yang berasal dari setidaknya **2 departemen** di ITS;
 - b. Minimal **4 mahasiswa** dari departemen yang relevan;
3. Ketua & anggota dosen merupakan **dosen aktif** dan tidak sedang izin/tugas belajar;
4. Susunan tim minimum **32% perempuan**;
5. **Mitra produksi yang terdaftar** sebagai anggota luar ITS;

Luaran Kegiatan



Prototipe berupa MMP
atau MVP yang sudah ditingkatkan



Rancangan proses produksi
hingga ramp-up production



HKI
melalui TTO ITS



BMC yang telah divalidasi
dengan dokumen pendukung



Strategi go-to-market
upaya pengembangan &
pemasaran produk



Video
kegiatan dan profil produk

Ketentuan Umum (*Innovative Entrepreneurship* (IE))

Kriteria Proposal

1. Topik usulan **mendukung roadmap** dari Klaster Inovasi di STP ITS;
2. Tim inovasi memiliki **kompetensi dan rekam jejak** yang cukup;
3. Bertujuan untuk memperkuat **penetrasi produk ke pasar**, setelah produk dimanfaatkan oleh early adopter;
4. Memiliki **minimum marketable product (MMP)** yang siap dipasarkan;
5. Bertujuan untuk memperkuat **penetrasi produk ke pasar**;
6. **Mitra produksi** yang berkomitmen.

Syarat Pengusul

1. Ketua tim merupakan **dosen aktif** ITS;
2. Anggota tim:
 - a. Minimal **2 dosen** yang berasal dari setidaknya **2 departemen** di ITS;
 - b. Minimal **5 mahasiswa** dari departemen yang relevan;
3. Ketua & anggota dosen merupakan **dosen aktif** dan tidak sedang izin/tugas belajar;
4. Susunan tim minimum **32% perempuan**;
5. **Mitra produksi yang terdaftar** sebagai anggota luar ITS;

Luaran Kegiatan



Produk Inovasi
TKT-8



Dokumen validasi pasar
(survei, pengenalan produk,
memperbanyak pengguna, dll.)



HKI
terdaftar melalui TTO ITS



Dokumen validasi produk
(standard/sertifikasi)



**Dokumen laporan pelaksanaan
Hilirisasi**
(produksi, marketing, sales, dll.)



Video
kegiatan dan profil produk

Ketentuan Umum (*Women in Technopreneurship* (WT))

Kriteria Proposal

1. Topik usulan **mendukung roadmap** dari Klaster Inovasi di STP ITS;
2. Tim inovasi memiliki **kompetensi dan rekam jejak** yang cukup;
3. Bertujuan untuk memperkuat **penetrasi produk ke pasar**, setelah produk dimanfaatkan oleh early adopter;
4. Memiliki **minimum marketable product (MMP)** yang siap dipasarkan;
5. Bertujuan untuk memperkuat **penetrasi produk ke pasar**;
6. **Mitra produksi** yang berkomitmen.

Syarat Pengusul

1. Ketua tim merupakan **dosen perempuan aktif** ITS;
2. Anggota tim:
 - a. Minimal **2 dosen** yang berasal dari setidaknya **2 departemen** di ITS;
 - b. Minimal **5 mahasiswa** dari departemen yang relevan;
3. Ketua & anggota dosen merupakan **dosen aktif** dan tidak sedang izin/tugas belajar;
4. Susunan tim minimum **32% perempuan**;
5. **Mitra produksi yang terdaftar** sebagai anggota luar ITS;

Luaran Kegiatan



Produk Inovasi
TKT-8



Dokumen validasi pasar
(survei, pengenalan produk,
memperbanyak pengguna, dll.)



HKI
terdaftar melalui TTO ITS



Dokumen validasi produk
(standard/sertifikasi)



**Dokumen laporan pelaksanaan
Hilirisasi**
(produksi, marketing, sales, dll.)



Video
kegiatan dan profil produk

Luaran Start-up

Prototype
Research (PR)

Product
Innovation (PI)

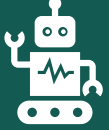
Innovative
Entrepreneurship (IE)

Women in
Technopreneurship (WT)

Aspek	Type C	Type B	Type A
Produk (digital/fisik/jasa)	Validasi fitur produk melalui <i>Minimum Viable Product</i> (MVP)	<i>Minimum marketable product</i> (MMP)	Produk Komersial/Produk termanfaatkan oleh customer
BMC dan pitch deck	Konsep awal	Tervalidasi	Terimplementasi
Customer	Identifikasi kelompok target dan validasi ekspektasi customer	Penggunaan produk pada kustomer awal	Pembelian produk oleh para kustomer
Legalitas usaha	Belum ada	Dalam proses (dokumen lengkap)	Ada
Aktivitas	Penyempurnaan produk dan bisnis	Strategi <i>Go-to-Market</i> (GTM), Perhitungan dan analisa biaya produksi	Produksi, pemasaran, penjualan, layanan purna-jual, dan investasi/ <i>pitching</i>
Tim	Pembentukan tim	Konsolidasi tim	Pengembangan tim

Penggunaan Dana Bantuan

Komponen dan Alokasi Dana Bantuan

	PR	PI	IE & WT
 Pengembangan produk (contoh: pembelian bahan habis, pembuatan mock-up, pengujian)	Minimum 50%	Minimum 50%	Maksimum 50%
 Komponen penunjang	Maksimum 25%	Maksimum 30%	Maksimum 40%
 Kegiatan pelaporan/ video/HKI/pameran	Maksimum 25%	Maksimum 25%	Maksimum 15%
 Kegiatan koordinasi dan Forum Group Discussion (FGD)	Maksimum 15%	Maksimum 15%	Maksimum 10%
 Pendukung kegiatan (contoh: pengambilan data, survei, administrasi)	Maksimum 15%	Maksimum 15%	Maksimum 30%

Total Usulan Dana Bantuan

Skema	Batas Maksimum
1. Prototype Research (PR)	Rp100.000.000,00
2. Product Innovation (PI)	Rp200.000.000,00
3. Innovative Entrepreneurship (IE)	Rp350.000.000,00
4. Women in Technopreneurship (WT)	Rp350.000.000,00

Larangan Penggunaan Dana Bantuan



Honorarium tim penerima manfaat



Pembelian kendaraan operasional



Pembelian/pengadaan alat komunikasi



Jaminan dan pinjaman kepada pihak lain



Pembelian atau sewa tempat, mebelair, dll.



Konstruksi (contoh: pembelian dan revonasi)



Hibah atau bantuan berbentuk uang tunai

Timeline



Pelaksanaan Kegiatan (2026)

Kegiatan\Bulan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
1. Pelaksanaan Kegiatan												
2. Laporan Triwulan 1												
3. Monev Kemajuan												
4. Penyaluran Dana Tahap 2												
5. Laporan Triwulan 2												
6. Laporan Triwulan 3												
7. Monev Akhir												
8. Pengumpulan Hasil Kegiatan & Aset												

1. Membuka Aplikasi myITS HETI Research

Riset dan Kerjasama



myITS HETI Research
Riset HETI ADB



Insentif Publikasi
API



myITS Inovasi
Hilirisasi penelitian



myITS MoU
Kelola MoU dalam dan luar...



myITS Project
Manajemen kerjasama...



RKI
Riset Kolaborasi Indonesia

Pilih aplikasi
myITS HETI Research

2. Menambahkan Usulan Kegiatan

1 Pilih menu **Daftar Kegiatan**

2 Pilih tombol **Tambah Kegiatan**

BERANDA

- Beranda
- Notifikasi

HIBAH HETI ADB-LOAN

- Daftar Kegiatan
- Tinjau Proposal
- Monitoring & Evaluasi

HIBAH HETI ADB-LOAN > DAFTAR KEGIATAN

Daftar Kegiatan

Search

Filter

+ Tambah Kegiatan

Nomor	SKIM	Judul Kegiatan	Fakultas/Departemen	Status Persetujuan Pimpinan	Status Proposal	Aksi
1	Tahun : 2025 Program : Hibah HETI-ADB Tipe : Inovasi SKIM : Women in Technopreneurship	Judul : Berikan judul yang jelas dan merepresentasikan aktivitas Anda secara akurat Ketua : Dummy Dosen Jenis : null	Fakultas : S1 Teknik Informatika Departemen : Institut Teknologi Sepuluh Nopember	Belum Disetujui	Draft	  

3. Mengisi Data SKIM

1 Pilih tahun sumber dana
2026

2 Pilih sumber dana
HETI2026 – Hibah HETI-ADB

3 Pilih SKIM Kegiatan

Tambah Kegiatan ← Kembali

[Data SKIM](#) → [Pendahuluan](#) → [Pengembangan Sebelumnya](#) → [Pengembangan Selanjutnya](#) → [Luaran dan Kontribusi](#) →

Data SKIM
Proposal bisa diajukan hanya untuk SKIM yang mempunyai jadwal pengajuan proposal.

Tahun Sumber Dana *
2026

Sumber Dana *
HETI2026 - Hibah HETI-ADB

SKIM *
PI-2026 - Product Innovation (Inovasi)

[Selanjutnya](#)

4 Klik tombol **Selanjutnya**
untuk menuju bagian berikutnya

4. Pendahuluan

- 1 Isi **Judul Kegiatan** yang diusulkan
- 2 Masukkan **total dana** bantuan yang dibutuhkan
- 3 Pilih **Klaster Inovasi** yang relevan dengan usulan
- 4 Isi **Abstrak** usulan kegiatan
- 5 Jelaskan **Latar Belakang** pelaksanaan kegiatan

Tambah Kegiatan ← Kembali

[Data SKIM](#) > [Pendahuluan](#) > [Pengembangan Sebelumnya](#) > [Pengembangan Selanjutnya](#) > [Luaran dan Kontribusi](#) >

Pendahuluan

Berikan gambaran bagaimana proposal ini akan disusun dengan menyebutkan bagian-bagian utama yang akan dibahas.

Judul *
Berikan judul yang jelas dan merepresentasikan aktivitas Anda secara akurat. (maksimal 15 kata)

Masukkan judul (Maks. 0/15 kata)

Total Dana yang Diusulkan *
Total dana maksimal yang dapat diusulkan adalah Rp. 250.000.000

Masukkan total dana

Bidang Subjek *
Pilihlah 1 kelompok klaster Science Techno Park (STP) yang paling dekat dengan usulan Anda.

☐ Klaster Inovasi Industri Kreatif
☐ Klaster Inovasi Teknologi Informasi dan Komunikasi dan Robotika
☐ Klaster Inovasi Otomotif
☐ Klaster Inovasi Kemaritiman

Topik *
Pilihan topik akan tampil setelah Anda memilih salah satu bidang subjek.

Abstrak *
Berikan rangkuman yang menjelaskan latar belakang inovasi, tujuan dan tahapan pencapaian, gambaran produk inovasi, luaran yang akan dicapai, uraian TKT dan produk inovasi yang diusulkan, serta keterkaitan terhadap STP. (maksimal 350 kata)

Masukkan abstrak (Maks. 0/350 kata)

Latar Belakang *
Jelaskan masalah terkait pengembangan produk inovasi dan prospek potensi pasarnya yang akan diselesaikan dengan hibah inovasi yang diusulkan. Pengusul dapat menjelaskan seberapa lama dan seberapa luas masalah yang dihadapi, masalah telah menjadi isu penting dan harus segera diselesaikan. (maksimal 1000 kata, bisa unggah gambar atau diagram)

Masukkan latar belakang (Maks. 0/1000 kata)

Drag & drop files here ...

Select file ... Browse ...

Sebelumnya Selanjutnya

- 6 Klik tombol **Selanjutnya** untuk menuju bagian berikutnya

5. Unggah Dokumen Pendukung

1

Unggah **dokumen pendukung**
dalam bentuk foto

2

Klik **ikon unggah** untuk
menyimpan dokumen

3

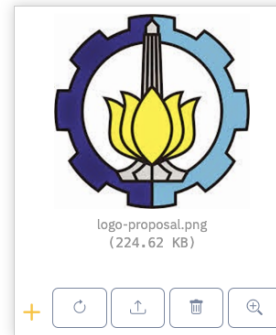
Klik tombol **Selanjutnya**
untuk menuju bagian berikutnya

Latar Belakang *

Jelaskan masalah terkait pengembangan produk dan potensi pasarnya yang akan diselesaikan dengan hibah penelitian yang diusulkan. Pengusul dapat menjelaskan seberapa lama dan seberapa luas masalah yang dihadapi telah menjadi isu penting dan harus segera diselesaikan. (maksimal 1000 kata, bisa unggah gambar)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Proin sed gravida mauris. Vivamus id finibus risus. Etiam vel posuere est. Maecenas maximus tristique sapien non placerat. Pellentesque sodales arcu vel fringilla fermentum. Cras eleifend metus nec fringilla ultrices. Morbi ut arcu tellus. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec dignissim mi id nisl sollicitudin bibendum. Donec feugiat luctus quam a condimentum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Quisque eget est pulvinar, tincidunt orci et, pharetra ante. Fusce pretium vitae justo quis pharetra. Etiam tempus lectus lectus, ut fringilla diam dignissim sit amet. Morbi ut efficitur tellus, ut pretium neque.

(Maks. 107/1000 kata)



logo-proposal.png

Upload

Browse ...

Sebelumnya

Selanjutnya

6. Pengembangan Sebelumnya

1

Jelaskan **Produk dan Proses Bisnis** yang sudah dikembangkan sebelumnya

2

Jelaskan **Fasilitas Pendukung** yang sudah dimiliki

3

Klik tombol **Selanjutnya** untuk menuju bagian berikutnya

Tambah Kegiatan ← Kembali

[Data SKIM](#) → [Pendahuluan](#) → **Pengembangan Sebelumnya** → [Pengembangan Selanjutnya](#) → [Luaran dan Kontribusi](#)

Pengembangan Sebelumnya

Tambahkan detail dari penelitian sebelumnya yang telah berhasil Anda lakukan.

Produk Inovasi yang Telah Dikembangkan dan Proses Bisnis yang Sudah Divalidasi *

Menjelaskan kondisi dan spesifikasi pengembangan produk inovasi hingga saat ini. Penjelasan juga mencakup pendanaan yang telah diterima untuk pengembangan produk, termasuk output lain yang dihasilkan seperti tugas akhir, thesis, publikasi, serta HKI. Pengusul juga perlu menjelaskan hasil evaluasi dari pengujian produk eksisting kepada calon pengguna di lingkungan yang sebenarnya. Validasi dilakukan untuk memastikan bahwa proses bisnis yang direncanakan melalui business model canvas (BMC) dapat dilaksanakan dan dikembangkan lebih lanjut. Pengusul perlu menjelaskan proses bisnis apa saja yang sudah divalidasi.

Drag & drop files here ...

(Maks. 0/2000 kata)

Select file ... Browse ...

Fasilitas Pendukung Kegiatan yang Dimiliki *

menjelaskan peralatan produksi, workshop, dan fasilitas lain yang dimiliki dalam rangka pembuatan produk baik dalam pengembangan maupun sudah dalam tahap produksi. Fasilitas dapat terletak di lingkungan Kampus ITS atau di luar kampus.

Drag & drop files here ...

(Maks. 0/1000 kata)

Select file ... Browse ...

Sebelumnya Selanjutnya

7. Pengembangan Selanjutnya

1

Jelaskan **Rencana Pengembangan Produk dan Proses Bisnis**

2

Jelaskan **Strategi go-to-market** yang akan diimplementasikan

3

Klik tombol **Selanjutnya** untuk menuju bagian berikutnya

Tambah Kegiatan ← Kembali

[Data SKIM](#) → [Pendahuluan](#) → [Pengembangan Sebelumnya](#) → **[Pengembangan Selanjutnya](#)** → [Luaran dan Kontribusi](#) →

Pengembangan Selanjutnya

Tambahkan detail dari penelitian selanjutnya yang akan Anda kembangkan.

Rencana Pengembangan Produk dan Proses Bisnis *

Menjelaskan pengembangan lanjutan berdasarkan hasil evaluasi dan kekurangan pengembangan sebelumnya. Roadmap pengembangan produk dan teknologi pendukungnya perlu dijelaskan, dan disertai target beberapa tahun selanjutnya. Sub-bagian ini perlu mencantumkan target TKT produk inovasi. Pengembangan proses bisnis dijelaskan melalui BMC, berisi tentang bagian apa saja yang akan divalidasi, serta bagaimana proses pelaksanaannya.

Drag & drop files here ...

(Maks. 0/2000 kata)

Select file ... Browse ...

Strategi Go-to-Market *

Menjelaskan tentang skema hilirisasi produk inovasi, untuk mencapai target pasar. Pengusul perlu mendefinisikan strategi yang dimiliki seperti skema kerjasama (partnership), licensing HKI, atau startup perusahaan spin-off (firming).

Drag & drop files here ...

(Maks. 0/1000 kata)

Select file ... Browse ...

Sebelumnya Selanjutnya

8. Luaran dan Kontribusi

1 **Daftar Luaran Wajib**

2 **Jelaskan Rencana Pemenuhan Luaran Wajib**

3 **Jelaskan Rencana Luaran Tambahan**

4 **Jelaskan Kontribusi pada STP Terkait setelah kegiatan dilaksanakan**

5 **Klik tombol **Selanjutnya** untuk menuju bagian berikutnya**

Tambah Kegiatan [← Kembali](#)

[Data SKIM](#) → [Pendahuluan](#) → [Pengembangan Sebelumnya](#) → [Pengembangan Selanjutnya](#) → **Luaran dan Kontribusi** →

Luaran dan Kontribusi
Pilih bidang yang sesuai dengan penelitian Anda dan tambahkan kontribusi Anda beserta tim di dalamnya.

Luaran Wajib

- ☒ Tim start-up yang terdaftar sebagai start-up tipe A
- ☒ Hak kekayaan intelektual (HKI) yang terdaftar di Transfer Technology Office (TTO) ITS
- ☒ Dokumen laporan pelaksanaan hilirisasi (laporan produksi, marketing, penjualan, keuangan, dll)
- ☒ Dokumen validasi pasar (survei, strategi pengenalan produk, memperbanyak pengguna produk, dll)
- ☒ Dokumen validasi produk (standard/sertifikasi)

Ringkasan Rencana Luaran Wajib *
Jelaskan ringkasan rencana luaran wajib yang akan dicapai (maksimal 500 kata)

Masukkan ringkasan rencana luaran wajib

(Maks. 0/500 kata)

Luaran Tambahan (Opsional)
Tuliskan bila ada luaran tambahan. (maksimal 200 kata)

Masukkan luaran tambahan

(Maks. 0/200 kata)

Kontribusi pada STP Terkait *
Jelaskan kontribusi usulan kegiatan dan target luaran Anda terhadap kemajuan dan peta jalan penelitian kluster STP terkait

Masukkan kontribusi pada STP terkait

(Maks. 0/750 kata)

[Sebelumnya](#) [Selanjutnya](#)

9. Rencana Pelaksanaan

2

Jelaskan Rencana Pelaksanaan

- Dijelaskan secara sistematis mulai dari objektif, kegiatan untuk mencapai objektif, luaran per kegiatan, durasi, dan kebutuhan dana.

Tambah Kegiatan

1

Klik Untuk
Menambahkan **Objektif Baru**

Data SKIM → Pendahuluan → Pengembangan Sebelumnya → Pengembangan Selanjutnya → Luaran dan Kontribusi →

Rencana Pelaksanaan

Tunjukkan objektif yang akan dicapai dan kegiatan untuk mencapainya, hasil yang diharapkan dan bagaimana indikator mengukur keberhasilannya, dan durasi waktu untuk merealisasikan masing-masing.

+ Tambah Objektif

OBJEKTIF *

KEGIATAN *

TARGET LUARAN *

WAKTU Pengerjaan (Bulan) *

DANA *

Masukkan objektif

Masukkan kegiatan

Masukkan target luaran

Masukkan waktu pen

Masukkan biaya



Hapus Objektif

OBJEKTIF *

KEGIATAN *

TARGET LUARAN *

WAKTU Pengerjaan (Bulan) *

Masukkan objektif

Masukkan kegiatan

Masukkan target luaran

Masukkan waktu pen

Hapus Objektif

Sebelumnya

Selanjutnya

3

Klik tombol **Selanjutnya**
untuk menuju bagian berikutnya

10. Rencana Anggaran Biaya (RAB)

1

Unduh Template Rencana Anggaran Biaya

2

Unggah Rencana Anggaran Biaya

3

Klik tombol **Selanjutnya** untuk menuju bagian berikutnya

Tambah Kegiatan

Luaran dan Kontribusi → Rencana Pelaksanaan → Rencana Anggaran Biaya / RAB → Tim Pelaksana → Lampiran → Pen

Rencana Anggaran Biaya / RAB

Unduh format excel RAB terlebih dahulu, lalu sesuaikan dengan penelitian yang Anda lakukan. Langkah terakhir, unggah ulang excel yang telah Anda sesuaikan.

Format Excel RAB

Unduh Format

Unggah Excel RAB *

Drag & drop files here ...

Select files ...

Browse ...

Sebelumnya

Selanjutnya

Mengisi Identitas Proposal

Mengisi **Detail** **Pembelanjaan dan Biaya**

Mengisi Bulan Pembelajaan

Bulan ke-1 adalah tanggal mulai kontrak

Mengisi **Link Referensi Harga**

Biaya satuan dan harga di referensi tidak boleh berbeda signifikan

12. Format RAB (2)

1

Mengisi **Nama dan Objektif Kegiatan**

Nomer	Deskripsi Kegiatan	Objektif Kegiatan	PIC	Rencana Bulan Pelaksanaan												Biaya
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
O1	Tahap Perencanaan															
O1.1	Pemilihan material produk (Isikan detail tahapan yang akan dilaksanakan)			1												Rp -
O1.2																Rp -
O1.3																Rp -
O2	Tahap Pelaksanaan															
	Membuat model produk															

2

Mengisi **Nomor Objektif**

Sesuai dengan penulisan pada RAB

3

Mengisi **Nama PIC**

Anggota tim yang bertanggungjawab pada kegiatan tersebut

4

Mengisi **Rencana Bulan Pelaksanaan**

5

Total biaya Kegiatan

Otomatis terisi apabila penomoran sudah sesuai

13. Tim Pelaksana (1)

2

Daftar Anggota dan Kontribusi Tim Pelaksana ITS

- Bagian ini menyebutkan seluruh tim yang terlibat, mulai dari ketua, anggota, mitra produksi, dan startup.
- Tugas dan tanggungjawab masing – masing anggota dalam pelaksanaan kegiatan perlu dijabarkan. Penjelasan pada bagian ini digunakan sebagai acuan untuk memastikan bahwa hilirisasi riset dapat dilaksanakan, baik dari kompetensi dan manajemen sumber daya.

3

Penambahan Tim Pelaksana dari **Eksternal ITS**

Tambah Kegiatan

1 Klik Tombol + Untuk Menambahkan Anggota

Luaran dan Kontribusi → Rencana Pelaksanaan → Rencana Anggaran Biaya / RAB → Tim Pelaksana

Tim Pelaksana

Ketua adalah dosen aktif ITS dan tidak sedang melaksanakan ijin/tugas belajar. Anggota terdiri dari minimal 2 dosen yang berasal dari setidaknya 2 departemen dan minimal 4 mahasiswa dari departemen yang relevan di ITS. Anggota terdiri dari dosen ITS, mahasiswa ITS, tenaga kependidikan (opsional), dan anggota non-ITS (alumni/mitra) (opsional), dengan minimal 32% anggota perempuan.

KETUA *

Dosen - Dummy Dosen

Uraikan deskripsi kontribusi Anda sebagai ketua tim (Maksimal 300 Kata)

Kontribusi pada usulan

(Maks. 0/300 kata)

Sudah dikonfirmasi

ANGGOTA *

Pilih Anggota

Uraikan deskripsi kontribusi Anda sebagai anggota (Maksimal 300 Kata)

Kontribusi pada usulan

Anggota Luar ITS *

Tambahkan anggota luar ITS yang terlibat dalam tim pelaksana. Minimal 1 anggota luar ITS.

14. Tim Pelaksana (2)

1

Penambahan **Data Mitra**
Produksi dan/atau Startup

2

Link konfirmasi akan dikirim
ke email mitra yang didaftarkan

3

Email Konfirmasi
Akan Terkirim Setelah Klik **Selanjutnya**

Mitra Produksi *

Uraikan profil mitra yang relevan dengan produk dan program kewirausahaan yang diusulkan dan berikan website mitra bila ada. Apa nilai tambah dan bagaimana komitmen mitra yang akan diberikan kepada usulan program kewirausahaan dan tim start-up. (750 kata)

Masukkan detail mitra produksi

Nama Perusahaan Mitra *

Nama perusahaan akan digunakan untuk mengidentifikasi organisasi yang didaftarkan sebagai mitra.

Masukkan nama perusahaan

Nama PIC Mitra *

PIC mitra adalah nama seseorang yang bertanggungjawab sebagai perwakilan mitra.

Masukkan nama PIC

Jabatan *

Tambahkan jabatan dari PIC mitra yang didaftarkan.

Masukkan jabatan PIC

Email Mitra *

Email yang didaftarkan nantinya akan digunakan untuk mengirimkan konfirmasi persetujuan.

Masukkan email

Detail Email Mitra

Kepada Bapak/Ibu

Mitra/Start up

Kami mengundang dalam Kegiatan Research, Innovation, and Entrepreneurship Grant HETI ADB Loan INO-4110 Tahun Anggaran 2024 dengan judul Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Berkomitmen untuk memberikan dukungan fasilitas sampai kegiatan ini berakhir agar dapat terlaksana dengan baik;
2. Berkomitmen untuk memberikan waktu dan sumber daya sesuai dengan rencana usulan kegiatan yang dijelaskan dalam proposal ini;
3. Bersedia dihubungi untuk memberikan informasi yang diminta sewaktu-waktu oleh panitia penyelenggara;
4. Informasi yang saya berikan sebagai persyaratan pendaftaran kegiatan tersebut adalah benar dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jika Anda menyetujui dan mengonfirmasi keanggotaan Anda, silahkan klik tautan berikut ini <https://linkkonfirmasi.persetujuan>. Dengan ini Anda menandatangani secara elektronik dan mengonfirmasi bahwa tanda tangan elektronik Anda setara secara hukum dengan tanda tangan manual.

Sebelumnya

Selanjutnya

15. Lampiran Kegiatan

1

Tambahkan lampiran CV masing – masing anggota dosen

3

Unggah **self-assessment TKT** produk yang sudah dikembangkan

4

Unggah lampiran tambahan apabila diperlukan

6

Unggah TOR/KAK jika terdapat kegiatan FGD/Survey/Perjalanan Dinas

Tambah Kegiatan ← Kembali

Luaran dan Kontribusi → Rencana Pelaksanaan → Rencana Anggaran Biaya / RAB → Tim Pelaksana → **Lampiran** → Pen

Lampiran
Tambahkan lampiran berupa CV dari ketua dan seluruh anggota tim (kecuali mahasiswa)

No	Posisi	Nama	Departemen	NIP/NPP/NRP	Jenis Kelamin	Lampiran
1	KETUA	Dummy Dosen	S1 Teknik Informatika	5025201200	L	Unggah

Anggota Mahasiswa & Anggota Luar ITS

No	Posisi	Nama	Departemen	NIP/NPP/NRP	Jenis Kelamin
----	--------	------	------------	-------------	---------------

Form Self - Assessment TKT ↓ Unduh Format

UNGGAH SELF-ASSESSMENT TINGKAT KESIAPAN TEKNOLOGI *

Drag & drop files here ...

Select files ... 📁 Browse ...

UNGGAH DOKUMEN LAIN-LAIN *

Drag & drop files here ...

Select file ... 📁 Browse ...

Lampiran ToR/KAK (bila ada)
Lampiran ToR/KAK kegiatan apabila pada RAB terdapat usulan kegiatan FGD atau perjalanan dinas. Format ToR/KAK dapat diakses melalui tautan berikut ini: https://its.id/TORKAK_HETI26

Drag ...

Select file ... 📁 Browse ...

Sebelumnya Selanjutnya

2

Unduh template **Self-assessment TKT**

5

Unduh template **TOR/KAK: https://its.id/TORKAK_HETI26**

16. Persetujuan Proposal

1

Proposal yang diusulkan memerlukan persetujuan dari pimpinan unit terkait

Pemberi Persetujuan

Proposal yang Anda usulkan harus mengacu pada peta jalan penelitian yang telah disusun dan ditetapkan oleh salah satu dari ke-empat klaster STP atau ke-lima PUI di ITS. Proposal Anda juga dapat terkait dan berkontribusi pada ke-delapan Pusat Studi dan ke-empat Pusat kajian di ITS. Oleh karena itu, untuk dapat mengumpulkan proposal ini, Anda harus memiliki persetujuan salah satu dari mereka. Kami sangat menyarankan Anda untuk menghubungi mereka sendiri sebelum mengundang mereka ke dalam sistem.

PIMPINAN UNIT

UNIT

Klaster Inovasi Industri Kreatif

Sebelumnya

Selesai

3

Klik Selesai
untuk lanjut ke **bagian Konfirmasi**

17. Konfirmasi Usulan

1

Pastikan seluruh section/bagian telah terisi lengkap

Konfirmasi Data

Pastikan seluruh section telah terisi lengkap dengan data yang benar *

Section	Nama Section	Kelengkapan Data	Aksi
1	Data Skim	Lengkap	Lihat Section
2	Pendahuluan	Lengkap	Lihat Section
3	Pengembangan Sebelumnya	Lengkap	Lihat Section
4	Pengembangan Selanjutnya	Lengkap	Lihat Section
5	Luaran dan Kontribusi	Lengkap	Lihat Section
6	Rencana Pelaksanaan	Lengkap	Lihat Section
7	Rencana Anggaran Biaya	Lengkap	Lihat Section
8	Tim Pelaksana	Lengkap	Lihat Section
9	Lampiran	Lengkap	Lihat Section
10	Pemberi Persetujuan	Disetujui	Lihat Section

Bacalah dengan seksama konfirmasi ini dan lakukan persetujuan atas data yang telah ditambahkan *

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

- Usulan kegiatan yang dijelaskan pada proposal ini asli, bukan duplikasi/plagiat, dan tidak sedang atau pernah dilakukan;
- Telah membaca ketentuan hibah yang menjadi dasar pemberian hibah dan jika proposal saya terpilih, saya setuju untuk mematuhi;
- Informasi yang saya berikan sebagai persyaratan pendaftaran kegiatan tersebut adalah benar dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jika Anda menyetujui dan mengonfirmasi keanggotaan Anda, silahkan centang kotak berikut ini. Dengan ini Anda menandatangani secara elektronik dan mengonfirmasi bahwa tanda tangan elektronik Anda setara secara hukum dengan tanda tangan manual.

☒ Saya dengan ini menyatakan bahwa semua informasi yang saya berikan adalah benar dan akurat.

Submit

2

Klik Lihat Section untuk menuju bagian yang diinginkan

3

Klik centang untuk persetujuan dan kemudian Submit proposal

Aktivitas Pasca Pengumuman



Revisi Nominal RAB
Sesuai dana disetujui
berdasarkan SK Rektor



Revisi Isi RAB/Proposal
Apabila ada permintaan revisi dari
PMU/ADB



Rekening Penerima
Memastikan data rekening di
myITS Inovasi/SIMPel sudah terisi



PKS Penerima Manfaat
Mencetak dan
menandatangani Perjanjian
Dana Bantuan



THANK YOU!

Contact Person: 081291703353 (Fira)