

Daftar Kelompok Isian Anggaran Biaya

| Kelompok | Komponen | Satuan | Keterangan |
|---|---|--------|---|
| Pengembangan Prototipe | Bahan habis pakai (persediaan) | Unit | Bahan habis pakai untuk keperluan penelitian dan pengembangan, termasuk komponen dan bahan pendukung lainnya |
| | ATK | Paket | Biaya pembelian ATK untuk keperluan pengembangan prototipe |
| | Jasa Pendukung pengembangan prototipe | OB | Biaya jasa implementasi kegiatan dari pihak ketiga yang berkaitan langsung dengan pengembangan produk/prototipe |
| | Sewa | Unit | Biaya sewa untuk pengembangan prototipe seperti peralatan penelitian, kebun percobaan, dan obyek penelitian |
| Alat Penunjang/Aset | Peralatan/Aset | Unit | Peralatan penunjang penelitian dengan nilai tertentu dan dicatat sebagai barang inventaris |
| Pelaporan/Luaran Wajib/Tambahan/Pameran | ATK | Paket | Pembuatan laporan, proposal, Kuesioner dan ATK lainnya untuk keperluan penelitian |
| | Jasa pendukung pelaporan luaran | OB | Biaya jasa implementasi kegiatan dari pihak ketiga berupa administrasi pelaporan luaran |
| | Publikasi artikel di jurnal nasional | Paket | Biaya publikasi |
| | Publikasi artikel di jurnal internasional | Paket | Biaya penerjemah, proofreading, biaya publikasi |
| | Pendaftaran HKI | Paket | Biaya pendaftaran, pemeriksaan substansi, biaya klaim, biaya permohonan, dan salinan sertifikat |
| | Pembuatan dokumen uji produk | Paket | Biaya uji coba dan dokumen produk (spesifikasi, rancangan, prosedur penggunaan dan deskripsi lainnya) |
| | Penyusunan buku termasuk book chapter | Paket | Pembuatan draft, proofreading, editing, penerbitan, ISBN |
| | Perjalanan dinas (luar kota) | OH | Biaya perjalanan dinas luar kota untuk keperluan pelaporan luaran, terdiri dari uang harian(uang saku, makan, dan transport lokal), biaya transport (tiket), dan biaya penginapan. |
| | Transport lokal | OH | Biaya transport lokal untuk keperluan pelaporan luaran di dalam kota |
| | Uang harian | OH | Uang harian dalam kota untuk keperluan kegiatan pelaporan luaran di dalam kota dengan durasi minimal 8 jam |
| Kegiatan Koordinasi/FGD | Konsumsi | OH | Biaya konsumsi rapat koordinasi (selain perjalanan dinas dan paket meeting) |
| | Paket meeting | OH | Biaya penyelenggaraan kegiatan FGD, konsinyering, dan <i>workshop</i> , dengan melibatkan pihak luar ITS, meliputi: 1) paket <i>half-day</i> , <i>full-day</i> , atau <i>full-board</i> ; 2) uang harian paket meeting; dan 3) uang transport lokal |
| | Perjalanan dinas (luar kota) | OH | Biaya perjalanan dinas luar kota untuk keperluan koordinasi/FGD, terdiri dari uang harian(uang saku, makan, dan transport lokal), biaya transport (tiket), dan biaya penginapan. |
| | Transport lokal | OH | Biaya transport lokal untuk keperluan kegiatan koordinasi/FGD di dalam kota |
| | Uang harian | OH | Uang harian dalam kota untuk keperluan kegiatan koordinasi/FGD di dalam kota dengan durasi minimal 8 jam |

| | | | |
|---|------------------------------|-------|--|
| Pendukung Kegiatan (Pengambilan Data, Survey, dll.) | Perjalanan dinas (luar kota) | OH | Biaya perjalanan dinas luar kota untuk keperluan pendukung kegiatan, terdiri dari uang harian(uang saku, makan, dan transport lokal), biaya transport (tiket), dan biaya penginapan. |
| | Transport lokal | OH | Biaya transport lokal untuk keperluan pendukung kegiatan di dalam kota |
| | Uang harian | OH | Uang harian dalam kota untuk keperluan pendukung kegiatan di dalam kota dengan durasi minimal 8 jam |
| | Jasa pembantu lapangan | OH | Biaya jasa implementasi dari pihak ketiga berupa bantuan dalam pengambilan data |
| | Jasa petugas survei | OH/OR | Biaya jasa implementasi berupa survei |

Keterangan:

OJ = Orang per Jam

OH = Orang per Hari

OB = Orang per Bulan

OK (Kali) = Orang per Kali Kegiatan