



ITS  
Institut  
Teknologi  
Sepuluh Nopember



# Pedoman Sidang Tugas Akhir dan Yudisium

Prodi Teknologi Kedokteran



Fakultas Kedokteran dan Kesehatan  
Institut Teknologi Sepuluh Nopember



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**

Kampus ITS Sukolilo – Surabaya 60111  
Telepon : 031-5994251-54, 5947274, 5945472 (Hunting)  
Fax: 031-5947264, 5950806  
<http://www.its.ac.id>

**KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER  
NOMOR 280/IT2/T/HK.00.01/2022**

**TENTANG**

**PEDOMAN PENYUSUNAN LAPORAN TUGAS/PROYEK AKHIR  
PROGRAM SARJANA DAN SARJANA TERAPAN**

**REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER,**

- Menimbang : a. bahwa, dalam rangka memberikan acuan kepada semua mahasiswa program sarjana dan sarjana terapan ITS dan para pembimbing agar diperoleh laporan Tugas/Proyek Akhir dengan format yang seragam maka perlu ditetapkan Pedoman Penyusunan Laporan Tugas/Proyek Akhir Program Sarjana dan Sarjana Terapan;
- b. bahwa, sehubungan dengan huruf a di atas perlu ditetapkan Pedoman Penyusunan Laporan Tugas/Proyek Akhir Program Sarjana dan Sarjana Terapan melalui Keputusan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2015 tentang Statuta Institut Teknologi Sepuluh Nopember (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 172; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5723);
4. Keputusan Majelis Wali Amanat Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 03 Tahun 2019 tentang Pengangkatan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Masa Jabatan 2019-2024;
5. Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 24 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Teknologi Sepuluh Nopember;

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER  
TENTANG PEDOMAN PENYUSUNAN LAPORAN TUGAS/PROYEK AKHIR  
PROGRAM SARJANA DAN SARJANA TERAPAN.**

KESATU : Menetapkan Pedoman Penyusunan Laporan Tugas/Proyek Akhir Program Sarjana dan Sarjana Terapan sebagaimana terlampir dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini;

KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Surabaya  
pada tanggal 25 Februari 2022  
REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI  
SEPULUH NOPEMBER,



**HAMAD ASHARI**  
NIP 196510121990031003

Salinan keputusan ini disampaikan kepada Yth :

1. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
2. Direktur Pendidikan
3. Para Dekan
4. Kepala Bagian Administrasi Umum dan Kearsipan Digital
5. Yang bersangkutan  
di lingkungan ITS

## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	3
BAB 1. PENDAHULUAN .....	4
1.1 LATAR BELAKANG.....	4
1.2 TUJUAN PEDOMAN TUGAS AKHIR.....	4
BAB 2. PELAKSANAAN SIDANG TUGAS AKHIR.....	5
2.1 PERSYARATAN .....	5
2.2 TATA TERTIB .....	5
2.3 PENILAIAN.....	5
BAB 3. SISTEMATIKA PENULISAN .....	7
3.1 SUSUNAN PENULISAN .....	7
3.2 FORMAT PENULISAN .....	8
BAB 4. YUDISUM.....	9
4.1 PELAKSANAAN YUDISIUM.....	9
4.2 PERSYARATAN YUDISIUM.....	9
LAMPIRAN.....	10
Lampiran 1. Contoh Halaman Sampul Depan Tugas Akhir .....	10
Lampiran 2. Contoh Halaman Sampul Dalam Tugas Akhir.....	11
Lampiran 3. Lembar Bukti Pengumpulan Kemajuan Tugas Akhir .....	12
Lampiran 4. Lembar Persetujuan Maju Sidang Tugas Akhir .....	13
Lampiran 5. Lembar Keterangan Bebas Laboratorium .....	14
Lampiran 6. Form Kelengkapan Persyaratan Yudisium.....	15
Lampiran 7. Tanda Terima Laporan Tugas Akhir .....	16

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1 LATAR BELAKANG**

Tugas Akhir (TA) merupakan mata kuliah mandiri yang menjadi syarat mutlak bagi setiap mahasiswa untuk menyelesaikan jenjang pendidikan sarjana. Sebagai karya ilmiah, TA merupakan kristalisasi dari seluruh kompetensi akademik yang telah dipelajari mahasiswa selama masa perkuliahan. Melalui TA, mahasiswa diharapkan mampu menunjukkan kemampuannya dalam melakukan identifikasi masalah, analisis data, hingga penyelesaian masalah secara sistematis dan metodologis.

Penyusunan Tugas Akhir bukan sekadar prasyarat kelulusan, melainkan sarana bagi mahasiswa untuk berkontribusi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) yang relevan dengan bidang studinya. Mengingat pentingnya kualitas dan integritas akademik dalam karya ini, maka diperlukan sebuah panduan standar yang mengatur proses pelaksanaan dan tata cara penulisannya.

### **1.2 TUJUAN PEDOMAN TUGAS AKHIR**

Buku pedoman ini disusun dengan tujuan sebagai berikut:

- Standarisasi: Memberikan acuan baku mengenai format penulisan, sistematika, dan prosedur administratif Tugas Akhir agar seragam di tingkat program studi.
- Panduan Proses: Menjelaskan tahapan pelaksanaan TA, mulai dari pengajuan proposal, bimbingan, hingga ujian akhir.
- Peningkatan Kualitas: Memastikan hasil karya ilmiah mahasiswa memenuhi standar kualitas akademik dan kaidah penulisan ilmiah yang berlaku.
- Transparansi: Memberikan kejelasan mengenai hak dan kewajiban mahasiswa, dosen pembimbing, serta dosen penguji.

## **BAB 2. PELAKSANAAN SIDANG TUGAS AKHIR**

### **2.1 PERSYARATAN**

1. Telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian
2. Mahasiswa mengajukan Sidang Tugas Akhir melalui myITS Thesis sesuai dengan jadwal yang diberikan oleh Prodi.
3. Mahasiswa mengunggah dokumen:
  - a. Buku tugas akhir sesuai dengan template sistematika baku mutu ITS
  - b. Lembar bukti pengumpulan kemajuan Tugas Akhir
  - c. Lembar persetujuan maju sidang Tugas Akhir
  - d. Sertifikat TOEFL/TEFL/IELTS terakhir
  - e. Bukti SKEM
  - f. Transkrip Sementara

### **2.2 TATA TERTIB**

1. Mahasiswa yang sudah mendapatkan jadwal sidang tugas akhir wajib hadir minimal 15 menit sebelum waktu sidang dimulai.
2. Mahasiswa mengenakan pakaian kemeja rapi lengan panjang dengan bawahan gelap dan mengenakan sabuk, untuk wanita menggunakan bawahan rok gelap. Untuk laki-laki menggunakan dasi standar.
3. Rambut wajib diikat rapi ke belakang bagi mahasiswa wanita yang tidak berhijab.
4. Mahasiswa wajib bersepatu pantofel.
5. Mahasiswa menyiapkan perlengkapan untuk presentasi sidang tugas akhir
6. Selama ujian berlangsung mahasiswa tidak diperkenankan menggunakan alat komunikasi atau dalam kondisi senyap.
7. Mahasiswa tidak diperkenankan meninggalkan ruang sidang selama proses sidang berlangsung.
8. Waktu presentasi 30 menit, tanya jawab 30 menit

### **2.3 PENILAIAN**

#### **2.3.1 Keputusan Tugas Akhir**

- Lulus, dengan nilai tugas akhir mulai dari BC hingga A, atau
- Tidak lulus (mengulang)

Ujian Tugas Akhir dinyatakan tidak lulus (mengulang) dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Nilai akhir dari tugas akhir adalah C
2. Tim penguji sepakat bahwa tujuan tugas akhir tidak tercapai
3. Mahasiswa terbukti melakukan plagiarisme yang dibuktikan pada saat ujian tugas akhir.

Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus, maka harus melakukan perbaikan dan konsultasi lebih lanjut dengan dosen pembimbing sampai dinyatakan siap untuk diajukan kembali pada periode sidang berikutnya atau pada periode tugas akhir yang sama selambat-lambatnya sampai ujian gelombang terakhir.

Mahasiswa yang dinyatakan lulus sidang, harus melakukan revisi laporan tugas akhir sesuai dengan lembar perbaikan hingga mendapatkan persetujuan dari dosen penguji. Selama revisi laporan TA mahasiswa membawa lembar revisi dari dosen penguji. Bukti revisi laporan TA diserahkan ke pihak administrasi. Batas revisi laporan tugas akhir adalah paling lambat 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan sidang tugas akhir. Mahasiswa yang **tidak melakukan revisi** hingga batas yang telah ditentukan akan **dibatalkan nilai sidangnya**.

3. Indikator penilaian tugas akhir adalah sebagai berikut:

- Seminar Proposal (20%)
- Sidang Tugas akhir (25%)
- Penilaian tata tulis laporan (20%)
- Pembimbingan (35%)

## BAB 3. SISTEMATIKA PENULISAN

### 3.1 SUSUNAN PENULISAN

Penulisan menyesuaikan ketentuan dari baku mutu dan pedoman Institut Teknologi Sepuluh Nopember, yang disusun sebagai berikut :

- **Bagian awal** laporan tugas/proyek akhir terdiri dari:

- a. Halaman Sampul
- b. Halaman Pengesahan
- c. Abstrak (dalam bahasa Indonesia dan Inggris)
- d. Kata Pengantar
- e. Daftar Isi
- f. Daftar Gambar
- g. Daftar Tabel
- h. Daftar Simbol (jika diperlukan)
- i. Daftar Singkatan (jika diperlukan)

Bagian a sampai dengan h di atas, diberi nomor halaman dengan menggunakan angka romawi, yaitu: i, ii, iii, dst.

- **Bagian ‘Inti/Pokok’ atau ‘Batang Tubuh’** laporan tugas/proyek akhir secara umum berisi:

- a. Pendahuluan
  - i. Latar belakang
  - ii. Rumusan Masalah
  - iii. Batasan Masalah atau Ruang Lingkup
  - iv. Tujuan
  - v. Manfaat
- b. Tinjauan Pustaka
  - i. Hasil penelitian/perancangan terdahulu
  - ii. Teori/Konsep dasar
- c. Metodologi
  - i. Metode yang digunakan
  - ii. Bahan dan peralatan yang digunakan
  - iii. Urutan pelaksanaan penelitian
- d. Hasil dan Pembahasan

- i. Hasil Penelitian/perancangan
  - ii. Pembahasan/Diskusi (analisis, sintesis, dan evaluasi)
- e. Kesimpulan dan Saran
  - i. Hasil penelitian/perancangan yang menjawab permasalahan
  - ii. Saran-saran (jika dianggap perlu). Berisikan hal-hal yang dapat dikerjakan dan menjadi evaluasi yang dapat dikembangkan lebih lanjut
- **Bagian ‘Akhir’** laporan tugas/proyek akhir secara umum berisi:
  - a. Daftar Pustaka
  - b. Lampiran (jika diperlukan)
  - c. Biodata penulis

Nomor urut halaman pada bagian isi proposal, menggunakan angka arab, yaitu: 1, 2, 3, dst.

### 3.2 FORMAT PENULISAN

Pengetikan proposal tugas/proyek akhir mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- Jenis dan ukuran kertas:  
Kertas HVS 80 gram ukuran A4 (210 mm x 297 mm)
- Jarak spasi: 1 (satu/single)
- Jarak tepi (margin):
  - Tepi atas : 3.0 cm
  - Tepi bawah : 2.5 cm
  - Tepi kiri : 3.0 cm
  - Tepi kanan : 2.0 cm
- Jenis huruf :
  - Times New Roman, Normal, ukuran 12 (khusus untuk judul dapat dipakai ukuran 14).
  - Kata yang berasal dari bahasa asing yang tidak diterjemahkan ditulis miring (*italic*).

Panduan penulisan lebih lengkap dapat dilihat pada panduan baku mutu Tugas Akhir ITS.



## **BAB 4. YUDISUM**

### **4.1 PELAKSANAAN YUDISIUM**

Yudisium dilaksanakan setelah melakukan sidang Tugas Akhir dan sebagai syarat kelulusan ITS. Terdapat 3 tahap yudisum yaitu Yudisium Prodi, Yudisium Fakultas dan Yudisium Institut. Pelaksanaan Yudisium Institut dilaksanakan secara serentak.

### **4.2 PERSYARATAN YUDISIUM**

1. Telah melaksanakan sidang Tugas Akhir dan dinyatakan LULUS
2. Melakukan pengumpulan berkas-berkas sebagai berikut:
  - 2 Buku Tugas Akhir (1 perpus ITS, 1 perpus Teknologi Kedokteran) yang dibuktikan dengan lembar penerimaan oleh Prodi
  - Poster A3 Cetak
  - Bukti Upload ITS POMITS Journal/ Repository
    - <https://repository.its.ac.id/>
    - [ejurnal.its.ac.id/index.php/index/login](http://ejurnal.its.ac.id/index.php/index/login)
  - Bukti SKEM > 100 (Lulus)
  - Sertifikat TOEFL dengan nilai minimal 477 bagi Mahasiswa Reguler
  - Surat keterangan bebas Pustaka dari Perpustakaan ITS
    - <https://librigo.its.ac.id/>
  - Surat keterangan bebas tanggungan Laboratorium
  - Bukti telah update data Wisuda di Sim Akademik
  - Foto Ijazah dengan ketentuan:
    - Berlatar belakang BIRU dengan komposisi ( C: 100 M: 040 Y: 001 K: 001 ) atau ( R: 000 G: 120 B: 193 )
    - Mempunyai ukuran proporsional separuh badan
    - Tidak menggunakan kacamata
    - Menampakkan bagian wajah dengan jelas
    - Memakai Jas Warna Gelap, Kemeja Putih, dan Berdasi Hitam (Pria/Wanita)
    - Khusus bagi wanita yang berhijab warna hijab menyesuaikan
    - Ukuran 3 x 4 cm (5 lembar) dan ukuran 4 x 6 cm (5 lembar)
    - Dicetak dengan kertas doff (tidak mengkilap)

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Contoh Halaman Sampul Depan Tugas Akhir



**TUGAS AKHIR - QQXXXXXX**

**JUDUL TUGAS AKHIR DITULIS SINGKAT, JELAS DAN  
MENGGAMBARAKAN TEMA POKOK**

**NAMA MAHASISWA**

**NRP XXXXXXXXXXXXX**

**Dosen Pembimbing**

**Nama Pembimbing dan Gelar**

**NIP XXXXXXXXXXXXX**

**Program Studi <Nama Program Studi>**

**Departemen <Nama Departemen>**

**Fakultas <Nama Fakultas>**

**Institut Teknologi Sepuluh Nopember**

**Surabaya**

**Tahun**

## Lampiran 2. Contoh Halaman Sampul Dalam Tugas Akhir



**TUGAS AKHIR - QQXXXXXX**

**JUDUL TUGAS AKHIR DITULIS SINGKAT, JELAS DAN  
MENGGAMBARAKAN TEMA POKOK**

**NAMA MAHASISWA**

NRP XXXXXXXXXXXXX

Dosen Pembimbing

**Nama Pembimbing dan Gelar**

NIP XXXXXXXXXXXXX

**Program Studi <Nama Program Studi>**

Departemen <Nama Departemen>

Fakultas <Nama Fakultas>

Institut Teknologi Sepuluh Nopember

Surabaya

Tahun

### **Lampiran 3. Lembar Bukti Pengumpulan Kemajuan Tugas Akhir**

#### **Bukti Pengumpulan Dokumen Kemajuan Tugas Akhir**

Nama :

NRP :

Judul TA :

Telah mengumpulkan dokumen kemajuan tugas akhir pada akademik prodi  
Teknologi Kedokteran.

Koordinator Tugas Akhir

( Nadya Paramitha J, S.Ds., M.MT )

## Lampiran 4. Lembar Persetujuan Maju Sidang Tugas Akhir



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

FAKULTAS KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

PROGRAM STUDI TEKNOLOGI KEDOKTERAN

Kampus ITS Sukolilo, Surabaya 60111

Telp : 031-5994251, Fax : 031-5923626, PABX: 1073

Website: <http://its.ac.id/medtech>, E mail: [t.kedokteran@its.ac.id](mailto:t.kedokteran@its.ac.id)

### SURAT PERSETUJUAN PEMBIMBING MAJU SIDANG TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP/NUPTK :  
Bertindak sebagai : Dosen Pembimbing I

Nama :  
NIP/NUPTK :  
Bertindak sebagai : Dosen Pembimbing II

sebagai pembimbing dari mahasiswa di bawah ini:

Nama :  
NRP :  
SKS Lulus :  
Judul Tugas Akhir :

Menyatakan telah memeriksa dan menyatakan \*menyetujui / tidak menyetujui mahasiswa tersebut diatas untuk mengikuti Sidang Tugas Akhir.

Surabaya,

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II

Nama Dosen dengan Gelar  
NIP/NUPTK.

Nama Dosen dengan Gelar  
NIP/NUPTK.

Keterangan:

1. \*)Coret yang tidak perlu
2. Formulir harus diketik
3. Tanda tangan harus asli

## Lampiran 5. Lembar Keterangan Bebas Laboratorium



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

FAKULTAS KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

PROGRAM STUDI TEKNOLOGI KEDOKTERAN

Kampus ITS Sukolilo, Surabaya 60111

Telp : 031-5994251, Fax : 031-5923626, PABX: 1073

Website: <http://its.ac.id/medtech>, E mail: [t.kedokteran@its.ac.id](mailto:t.kedokteran@its.ac.id)

---

### SURAT KETERANGAN BEBAS LABORATORIUM

Sehubungan dengan selesainya tugas penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa tersebut dibawah:

Nama : .....

NRP : .....

Judul Tugas Akhir : .....

Maka dengan ini memberitahukan bahwa mahasiswa tersebut diatas sudah mengembalikan semua peralatan yang mereka gunakan selama tugas penelitian. Yang bersangkutan juga tidak mempunyai tanggungan lain di laboratorium.

Demikian atas bantuan dan perhatiannya, terimakasih.

Mengerahui,

Kepala Laboratorium

Surabaya, .....

.....  
NIP/ NUPTK .....

## Lampiran 6. Form Kelengkapan Persyaratan Yudisium

### FORM KELENGKAPAN PERSYARATAN YUDISIUM

PRODI TEKNOLOGI KEDOKTERAN  
FAKULTAS KEDOKTERAN DAN KESEHATAN, ITS

YUDISIUM 133

Nama	:	
NRP	:	
No. Telp	:	

#### Daftar Kelengkapan Berkas Yudisium

1	Laporan Tugas Akhir
	<i>Ruang Baca FKK</i> <i>1 Set Laporan Soft Cover</i>
	<i>Perpustakaan</i> <i>1 Set Laporan Soft Cover</i>
2	Bukti Unggah File Softfile
	- <i>Laporan Tugas Akhir</i>
	- <i>PPT</i>
	- <i>Poster</i>
	- <i>Dokumen lampiran penelitian lain</i>
3	Poster A3
4	Unggah Jurnal Pomits/ Repository
	<i>Mengunggah file Pomits ke <a href="http://ejurnal.its.ac.id">http://ejurnal.its.ac.id</a></i>
	<i>Mengunggah file Repository ke <a href="https://repository.its.ac.id/">https://repository.its.ac.id/</a></i>
5	Bukti telah update data Wisuda di Sim Akademik
6	Foto terbaru pakaian resmi
	- <i>Berlatar belakang BIRU dengan komposisi ( C: 100 M: 040 Y: 001 K: 001 ) atau ( R: 000 G: 120 B: 193 )</i>
	- <i>Mempunyai ukuran proporsional separuh badan</i>
	- <i>Tidak menggunakan kacamata</i>
	- <i>Menampakkan bagian wajah dengan jelas</i>
	- <i>Memakai Jas Warna Gelap, Kemeja Putih, dan Berdasi Hitam (Pria/Wanita)</i>
	- <i>Khusus bagi wanita yang berhijab warna hijab menyesuaikan</i>
	- <i>Ukuran 3 x 4 cm (5 lembar) dan ukuran 4 x 6 cm (5 lembar)</i>
	- <i>Dicetak dengan kertas doff (tidak mengkilap)</i>
7	Sertifikat TOELF >477 (asli)
8	Lulus semua mata kuliah (print transkrip)
9	Bukti lulus SKEM
10	Bukti bebas perpustakaan ITS
	<i>Panduan dapat dilihat pada <a href="https://libri.go.its.ac.id/">https://libri.go.its.ac.id/</a></i>
11	Bukti bebas tanggungan laboratorium
Catatan:	
1. Input dan check SKPI anda ke dosen wali setelah dinyatakan Lulus Yudisium	

Diserahkan Oleh

Diterima oleh

Nama Mhs

NRP

Tanggal : \_\_\_\_\_

Nama Penerima

Staf Akademik/ Koordinator TA

## Lampiran 7. Tanda Terima Laporan Tugas Akhir

**TANDA TERIMA LAPORAN TUGAS AKHIR**  
**PRODI TEKNOLOGI KEDOKTERAN**  
**FAKULTAS KEDOKTERAN DAN KESEHATAN, ITS**

**YUDISIUM 133**

Telah diterima dari	
Nama	:
NRP	:

Laporan Tugas Akhir dengan Judul

Dalam bentuk:
1. Hard copy (buku Laporan Tugas Akhir)
2. Soft copy (berisikan Laporan hasil revisi, presentasi, jurnal Pomits, perhitungan dan poster)

Surabaya, \_\_\_\_\_  
Yang menerima,

Nama  
NIP